

ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS I



PROGRAMA DE CURSO

Descripción general

El curso presenta los principios fundamentales de la Administración de Proyectos de acuerdo con las buenas prácticas recomendadas (estándares) del Project Management Institute (PMI)[®]. Dichas buenas prácticas giran alrededor de la comprensión y aplicación de un número importante de definiciones básicas, así como del contexto de los proyectos, su ciclo de vida, procesos y áreas de conocimiento.

Los materiales de este curso están basados en la Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos, (Guía del PMBOK[®]) – Sexta Edición, Project Management Institute Inc., 2017.

Las definiciones del glosario marcadas con un asterisco han sido tomadas de la Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos, (Guía del PMBOK[®]) – Sexta Edición, Project Management Institute Inc., 2017.

PMI y PMBOK son marcas registradas del Project Management Institute, Inc.

Objetivo general

El objetivo del curso es conocer y manejar adecuadamente el marco general de trabajo y las etapas típicas de un proyecto, siguiendo los estándares internacionales del Project Management Institute.

Objetivos específicos

- a) Analizar las metodologías, procedimientos y herramientas modernas para la planificación, estimación y control eficientes de los recursos disponibles en el desarrollo de un proyecto.
- b) Analizar las áreas de conocimiento necesarias que debe tener el gerente de proyectos para lograr el éxito en su gestión.
- c) Utilizar los conocimientos adquiridos para integrar la información de un proyecto mediante la construcción de su WBS.

Presentación del facilitador

MSC. Sabrina Loáiciga Pérez

Mi nombre es Fabio Muñoz Jiménez y seré su facilitador en este curso. Cuenten conmigo para orientarles y resolver cualquier duda, estoy seguro que aprenderemos mucho en este espacio.

Mi experiencia profesional se ha desarrollado durante más de 35 años en la ejecución de proyectos sobre todo en el campo de las Tecnologías de Información, y proyectos educativos en entornos virtuales y talleres presenciales.



Mi formación profesional está compuesta de varias áreas, primero obtuve la Licenciatura en Ciencias de la Computación e Informática en la Universidad de Costa Rica; luego estudié una Maestría en Administración y una Maestría en Computación en el Instituto Tecnológico de Costa Rica.

También tengo las certificaciones PMP (Project Management Professional), otorgada por el PMI (Project Management Institute), GPM-b (Green Project Management) del GPM Global, y SDI L1 otorgado por PSP Inc.

Inicialmente trabajé en el Área de Tecnologías de Información de instituciones públicas de Costa Rica como la Caja Costarricense de Seguro Social y el Instituto Costarricense de Electricidad y luego, durante más de 25 años como Jefe del Área de



Sistemas de Información del Poder Judicial de Costa Rica.

En la Escuela Global de Administración de Proyectos (GSPM) de la UCI, he tenido oportunidad de impartir lecciones desde el año 2004, durante más de 13 años, en los cuales he tenido oportunidad de impartir diferentes cursos de la Maestría: Introducción a la Administración de Proyectos, Planificación Estratégica, Formulación y Evaluación de Proyectos, Gestión del Riesgo, Gestión de las Adquisiciones, Destrezas Gerenciales, Gestión de los Recursos y las Comunicaciones del Proyecto. También he tenido ocasión de colaborar con muchos estudiantes como Tutor y Lector de Proyectos Finales de Graduación.

He tenido oportunidad de impartir conferencias en Congresos de Administración de Proyectos, sobre todo de temas de Destrezas Gerenciales y Gestión de Equipos de Trabajo, en Costa Rica, Nicaragua y Colombia.

Aquí estamos a la orden para cualquier aspecto en el que juzguen necesaria mi participación.

Saludos.

Contenido pragmático

Objetivos Generales	Objetivos Específicos	Contenido programático
<p>Conocer y manejar adecuadamente el marco general de trabajo y las etapas típicas de un proyecto, siguiendo los estándares internacionales del Project Management Institute.</p>	<p>Analizar las metodologías, procedimientos y herramientas modernas para la planificación, estimación y control eficientes de los recursos disponibles en el desarrollo de un proyecto.</p>	<p>UNIDAD DE APRENDIZAJE I: Contexto de la administración de proyectos. Principios, conceptos y definiciones. Introducción. Antecedentes a la administración de proyectos. Definiciones. ¿Qué es un proyecto?. Proyectos y operaciones. Proyectos y estrategia. Concepto de administración.</p> <p>UNIDAD DE APRENDIZAJE II: Marco conceptual de la administración de proyectos. Las áreas de conocimiento para la administración de proyectos. Relación con otras disciplinas. Esfuerzos relacionados. Campos de aplicación de la administración de proyectos. El equipo de proyecto.</p>
	<p>Analizar las áreas de conocimiento necesarias que debe tener el gerente de proyectos para lograr el éxito en su gestión.</p>	<p>UNIDAD DE APRENDIZAJE III: Trabajo en equipo, interesados y proceso de integración para el grupo de proceso de inicio. Características del trabajo en equipo. Liderazgo efectivo. Promover canales de comunicación. Ambiente de trabajo. Etapas de desarrollo y crecimiento del equipo.</p> <p>UNIDAD DE APRENDIZAJE IV: Continuación de los procesos de gestión de la integración. Desarrollar el Plan de Gestión del Proyecto (Planificación). Dirigir y Gestionar el trabajo del Proyecto (Ejecución). Gestionar el Conocimiento del Proyecto (Ejecución).</p>
	<p>Utilizar los conocimientos adquiridos para integrar la información de un proyecto mediante la construcción de WBS.</p>	<p>UNIDAD DE APRENDIZAJE V: Procesos de gestión de la integración (continuación), estructuras organizacionales, proyectos y portafolios.</p>

Metodología de enseñanza

El procedimiento para la ejecución académica del curso es virtual, a través de la plataforma de la UCI basada en el software Moodle. La interacción entre el estudiante y el profesor se realizará por diversos medios y mecanismos, entre ellos, mediante la síntesis y el análisis de conceptos teóricos de forma crítica y práctica, haciendo un uso intensivo de los recursos de comunicación que provee la plataforma virtual UCI.

La UCI promueve el espacio de aprendizaje mediante el campus virtual con prácticamente todos los servicios de un campus universitario presencial: bibliografía, salas de discusión virtuales, espacios de interacción y retroalimentación estudiante / profesor-tutor y servicios de comunicación vía correo electrónico o chat. De esta forma, el campus virtual permite un mayor alcance y muestra mayores potencialidades que un campus real, ya que no tiene las limitaciones de tiempo y espacio del campus presencial.

Los estudiantes recibirán al comenzar el curso una guía académica especificando los objetivos de aprendizaje, las lecturas recomendadas para cada objetivo, el contenido de las lecturas, actividades y la propuesta de evaluación de los aprendizajes para cada tema del curso; así como las lecturas que estarán disponibles en cada curso y los recursos asequibles vía web. Asimismo, una guía orientadora para cada sesión les permitirá ser más efectivo en la revisión de la bibliografía disponible y en las consultas al tutor del curso.

El o la asistente del curso estará permanentemente atendiendo el aula virtual para facilitar el proceso de interacción entre el tutor y los estudiantes, así como evacuar dudas procedimentales o prácticas durante el mismo.

Para cada unidad se cuenta con la información y guía requerida para la obtención de los productos y objetivos planteados de parte del profesor y de la asistencia académica en la parte administrativa y de manejo de la plataforma virtual.

Se plantea una mediación sincrónica y asincrónica en el que el docente procure a través de videoconferencias, foros, presentaciones, lecturas y videos acercar el contenido al discente de manera dinámica, utilizando tecnologías de información y comunicación.

Recursos educativos

Al ser un programa virtual, todos los cursos estarán configurados en la plataforma Moodle (<http://www.ucipfg.com>), la cual cuenta con diferentes herramientas tecnológicas (foros, correo interno, chats, entre otros) para coordinar y realizar las actividades que se les soliciten, además con la ventaja de que la plataforma está habilitada las 24 horas del día, los 7 días de la semana. De igual manera, si surgen consultas tienen habilitado un foro de consultas, mismo que revisan periódicamente el profesor y la asistente académica.

En cada unidad del curso tiene disponible la bibliografía obligatoria y complementaria que requieren para completar las actividades.

Estrategias de aprendizaje

Para alcanzar los objetivos dispuestos para el curso y con el propósito de que los mismos estudiantes puedan autorregular su proceso de aprendizaje con la guía del profesor, el curso plantea las siguientes estrategias y sus medios de aprendizaje.

Webinar semanal: clases sincrónicas que se realizan a través de la plataforma ZOOM y con una duración de 3 horas por sesión. Durante estas sesiones se realizan actividades tales como presentaciones de materia, ejercicios individuales y grupales, así como repaso de las actividades de la semana y aclaración de dudas de la materia.

Cuestionario diagnóstico: el propósito de este cuestionario de diagnóstico es permitir al facilitador, conocer la experiencia previa del estudiante en los temas que se desarrollarán durante el curso. Es obligatoria su presentación, pero no suma puntos.

Mapa conceptual: la actividad consiste en generar un mapa conceptual del material didáctico asignado durante la semana.

Autoevaluación: consiste en pruebas cortas con base en los materiales de lectura de la semana, es recomendable haber completado su revisión antes de abrir el cuestionario. El cuestionario es de selección única. La calificación es automática.

Entregable Investigación áreas del conocimiento en empresa: el estudiante debe elaborar un cuadro resumen que incluya las 10 Áreas del Conocimiento según el PMI®, y debe verificar, si la empresa seleccionada cuenta con formularios normados para la administración de proyectos. De existir debe relacionar cada uno de esos formularios con el área del conocimiento que sea afín (por ejemplo, el acta o chárter del proyecto es afín al área de integración).

Foros: se utilizarán principalmente para intercambiar conocimiento, pretende que los miembros del curso compartan experiencias, dudas u opiniones de casos de referencia, consultas ofrecidas por el facilitador como un medio de mejora de la impartición del conocimiento transmitido.

Caso para desarrollo en grupo: a partir de un Caso de Estudio, los estudiantes deberán hacer lectura y desarrollar una serie de preguntas asignadas por el docente.

Examen: evaluación final del curso.

Evaluación

Este curso está diseñado según el modelo metodológico propuesto por UCI. Hay actividades individuales y también grupales.

El mismo se evaluará según los siguientes porcentajes:

Rubros de Calificación	Valor en porcentaje
Mapa Conceptual	10%
4 Foros	12%
Autoevaluación	2%
Entregable Investigación áreas del conocimiento en empresa	12%
Caso para desarrollo en grupo	34%
Examen	30%
Total	100%

Este es el cuadro general de evaluación, por favor revise en el Foro de Noticias, en la primera semana del curso, el Cuadro de Entregables, que precisa la fecha de entrega de cada actividad evaluable en el curso.

La realización de las autoevaluaciones es altamente recomendada, pero no es obligatoria y no suma puntaje a la calificación del curso. Recuerde que, luego de cerrada la actividad de autoevaluación, puede ver sus resultados y las respuestas correctas en la misma actividad.

Cronograma

Unidad	Contenido programático	Actividades de aprendizaje
Unidad de aprendizaje I	Contexto de la administración de Proyectos.	<p>Ahora que ya han completado la revisión del marco general de trabajo de la unidad, vamos a proponerles una ruta de aprendizaje para facilitar el avance a través de los contenidos antes detallados y de los entregables establecidos para esta unidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cada estudiante debe realizar el cuestionario de diagnóstico. 2. Cada estudiante deberá analizar el contenido de la Unidad 1. 3. Cada estudiante deberá realizar la lectura de los Capítulos 1, 2 y 3 del libro de Pablo Lledó "Director de proyectos: Cómo aprobar el examen PMP sin morir en el intento". 4. Cada estudiante debe realizar el mapa conceptual de cada uno de los capítulos y subir el documento al aula. 5. Cada estudiante debe realizar la autoevaluación de la semana con base en las lecturas y el material de clase.
Unidad de aprendizaje II	Marco conceptual de la administración de proyectos	<p>Ahora que ya han completado la revisión del marco general de trabajo de la unidad, vamos a proponerles una ruta de aprendizaje para facilitar el avance a través de los contenidos antes detallados y de los entregables establecidos para esta unidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cada estudiante debe participar en el foro 1: 5 C's de la AP. 2. Cada estudiante debe realizar la autoevaluación 2. 3. Cada estudiante deberá analizar y realizar el entregable: investigación áreas del conocimiento en empresa.
Unidad de aprendizaje III	Trabajo en equipo, interesados y proceso de integración para el grupo de proceso de inicio	<p>Ahora que ya han completado la revisión del marco general de trabajo de la unidad, vamos a proponerles una ruta de aprendizaje para facilitar el avance a través de los contenidos antes detallados y de los entregables establecidos para esta unidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cada estudiante debe participar en el foro 2: 6 sombreros para pensar 2. Cada estudiante debe realizar la autoevaluación 3. 3. Cada equipo de trabajo debe enviar el avance 1 del caso para desarrollo en grupo. Recuerde que podrán utilizar el foro de coordinación grupal, donde podrán dialogar, ponerse de acuerdo y compartir archivos para organizar la construcción del trabajo.

Unidad	Contenido programático	Actividades de aprendizaje
Unidad de aprendizaje IV	Continuación de los procesos de gestión de la integración.	<p>Ahora que ya han completado la revisión del marco general de trabajo de la unidad, vamos a proponerles una ruta de aprendizaje para facilitar el avance a través de los contenidos antes detallados y de los entregables establecidos para esta unidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cada estudiante debe participar en el foro 3: Administración de cambios. 2. Cada estudiante debe realizar la autoevaluación 4. 3. En equipos deberán entregar el avance 2 del caso para trabajo en grupo. Para ello ha sido abierto un Foro de trabajo en grupo para el desarrollo del avance 2, donde podrán dialogar, ponerse de acuerdo, compartir archivos, etc.
Unidad de aprendizaje V	Procesos para la gestión de la integración (continuación), estructuras organizacionales, proyectos y portafolios	<p>Ahora que ya han completado la revisión del marco general de trabajo de la unidad, vamos a proponerles una ruta de aprendizaje para facilitar el avance a través de los contenidos antes detallados y de los entregables establecidos para esta unidad:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cada estudiante debe participar en el foro 4: Procesos de la Administración de proyectos. 2. Cada grupo deberá realizar el entregable final del caso para trabajo en grupo. 3. Cada estudiante debe realizar la autoevaluación 5. 4. Con el fin de evaluar los elementos de este curso, cada estudiante debe completar la siguiente evaluación. 5. Realizar la coevaluación. Con el objetivo de que los y las estudiantes practiquen destrezas relacionadas con la recepción y entrega de retroalimentaciones, cada estudiante debe realizar la evaluación de cada uno de sus compañeros sobre la actuación en el desarrollo de los trabajos grupales. <ul style="list-style-type: none"> • Coevaluación grupo A • Coevaluación grupo B • Examen Final (Parte A) • Examen Final (Parte B) 6. Coevaluación resultados. En este espacio usted conocerá los resultados de la coevaluación. 7. Cada estudiante debe hacer el examen final, se recomienda hacerlo por lo menos cuatro horas antes de que termine el tiempo asignado, por si se les presenta algún problema. Recuerden que solo se tiene una oportunidad y consta de dos partes.

Bibliografía

Bibliografía obligatoria

Anex, A. (s.f.). ¿Por qué fracasan los proyectos en las organizaciones?. <https://omeka.campusuci2.com/biblioteca/files/original/e4e7fdf93cc4464976e53553673d03e8.pdf>

Gestión Proyectos Master. (2019). Organización: Empresa y Proyecto. <https://omeka.campusuci2.com/biblioteca/files/original/00d5afd65616c603c7a6044002c77ad6.pdf>

Talía Lund - Videos Educativos. (2020, 22 abril). Mapa conceptual | CASTELLANO | Video educativo [Vídeo]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=_vnxQG8uebY

Nielsen, D. (s.f.). Controlling Change Requests. <https://omeka.campusuci2.com/biblioteca/files/original/7ad89f35be5a1f545ba4887960251f1b.pdf>

Universidad para la Cooperación Internacional. (s.f.). Acta (chárter) del trabajo final de graduación (TFG). <https://omeka.campusuci2.com/biblioteca/files/original/422de329e7d126926389c34c388d5941.pdf>

Universidad para la Cooperación Internacional. (s.f.). La triplera restricción. <https://omeka.campusuci2.com/biblioteca/files/original/a30eaa015b3de903ca9aa9c073b0fedf.pdf>

Universidad para la Cooperación Internacional. (s.f.). Proyecto: FINCA Château. <https://omeka.campusuci2.com/biblioteca/files/original/8fce694dd6cb70935d3a6f6d1e7dbefc.pdf>

Universidad para la Cooperación Internacional. (s.f.). Unidad 1. Administración de Proyectos I. <https://omeka.campusuci2.com/biblioteca/files/original/64442cd71429bf794db9b4077f4070f5.pdf>

Universidad para la Cooperación Internacional. (s.f.). Unidad 2. Administración de Proyectos I. <https://omeka.campusuci2.com/biblioteca/files/original/f0178669467ac602a33b03c60e613cc8.pdf>

Universidad para la Cooperación Internacional. (s.f.). Unidad 3. Administración de Proyectos I. <https://omeka.campusuci2.com/biblioteca/files/original/a75caf6e14b5b4c68708c07a52234a77.pdf>

Universidad para la Cooperación Internacional. (s.f.). Unidad 4. Administración de Proyectos I. <https://omeka.campusuci2.com/biblioteca/files/original/1d895be21ed9720676682920814042b4.pdf>

Universidad para la Cooperación Internacional. (s.f.). Unidad 5. Administración de Proyectos. <https://omeka.campusuci2.com/biblioteca/files/original/867b51b99f17dd1c2e3d2c5d15fcc021.pdf>

Bibliografía clásica

Ediciones Edición Original: Viking, England, 1986 Título Original: Six Thinking Hat Traducción: Marcela Pandolfo Diseño de Tapa: A.R. 1985 Mica Management Resources Inc. 1988 Ediciones Juan Granica S.A. Bertran 107, 08023 Barcelona, España TE: 211-2112. <https://omeka.campusuci2.com/biblioteca/files/original/811b9b131a1f3a650d1ac8feece28e09.pdf>

Bibliografía complementaria

Čabarkapa, J. (2019). Analysis and comparison of ISO 21500 - Guidance on project management and PMBOK 6th Guide. <https://omeka.campusuci2.com/biblioteca/files/original/e462b38597b31ccb9d748067ed3fc3e9.pdf>

Share4Rare. (s.f.). Herramientas & Ejemplos Análisis SMART. <https://omeka.campusuci2.com/biblioteca/files/original/b4e5a9832bb09e25b030bd07b969574a.pdf>









