



## Práctica calendarios

### Requerimientos

Abrir el archivo del resultado de la **unidad 1b-2021 calendarios**. Una vez terminada la lista de tareas, esquematización y las dependencias de la programación de la reunión anual de accionistas, el equipo del proyecto ha pasado la información el calendario.

### **Habilitar nombre del proyecto**

- Habilitar las TAREAS DE RESUMEN
- Habilitar la TAREA RESUMEN del proyecto (tarea 0)

### PARTE 1: Calendario RA1

- a) A partir de una copia del calendario estándar, crear un nuevo calendario llamado: **RA1**.
- b) Cambiar el horario laboral para que sea el siguiente:
  - o Todos los lunes: de las 1pm a las 5pm
  - o De martes a jueves: de las 8:00 am a las 12:00 pm.
  - o Todos los viernes de 8:00am a 4pm.
  - o Añadir las siguientes excepciones al calendario RA1:
    - No1: 24 de Mayo de 2021
    - No2: 01 de Junio de 2021
    - No3: 28 de Junio de 2021
- c) El Calendario del Proyecto que deben **predefinir** como base, es el que crearon con el nombre de "**RA1**".
  - o ¿Qué ocurrió con la fecha de fin?
- d) Deben actualizar **las opciones de horario y días laborales de la empresa** y colocar en la jornada laboral la cantidad de 4 horas por día y 24 horas por semana.
  - o ¿Qué ocurrió con las duraciones de las actividades?
- e) Deben actualizar la **escala temporal con el calendario RA1** y colocar el periodo no laborable con color ROJO.



## Parte 2: Calendario RA2

*Abrir el archivo del resultado de la **unidad 1c-2021 calendarios**.*

- f) A partir de una copia del calendario estándar, crear un nuevo calendario base llamado: **RA2**.
- g) Cambiar el horario laboral para que sea el siguiente:
  - o De Lunes a Viernes: de las 8am a las 4pm
  - o Añadir las siguientes excepciones:
    - No1: 24 de Mayo de 2021
    - No2: 01 de Junio de 2021
    - No3: 28 de Junio de 2021
    - No4: La semana del 10 al 14 de Mayo 2021
- h) El Calendario del Proyecto que deben **predefinir** ahora es el que crearon con el nombre de **"RA2"**.
  - o Deben actualizar las opciones de empresa y colocar la cantidad de horas por día y semana correctas (8 hrs por día y 40 hrs por semana).
  - o ¿Qué ocurrió con la fecha de fin del proyecto?
- i) Deben actualizar la **escala temporal** y colocar el periodo no laborable con color VERDE, pero en esta ocasión, también deben colocar el dibujado de las fechas no laborables "*delante de las barras de tareas*". ¿Qué ocurrió?

---- Fin de Práctica ----