



UCI

Universidad para la
Cooperación Internacional

MOODLE NAVIGATION MANUAL



UCI

Universidad para la
Cooperación Internacional

MOODLE NAVIGATION MANUAL

Below are some guidelines that will allow you to effectively participate in the earning adventure on our virtual platform.



UCI

Universidad para la
Cooperación Internacional

How to access the Moodle platform?

Step #1

To access our virtual campus, you must go to the following link:
<http://www.ucipfg.com/> and select the option **bajar al campus**.





UCI

Universidad para la
Cooperación Internacional

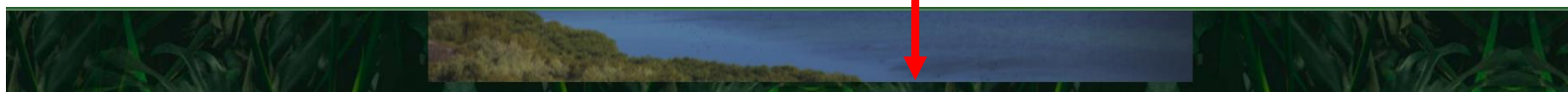
Step #2

Then select the faculty to which you belong by scrolling through the different options presented on the site, and click on the Virtual Campus option.



The faculty in which the MPM program belongs is the Faculty of Economic and Management of the Common Good. Belonging to the Escuela Global de Dirección de Proyectos/ Global Project Management School.

You can also view it this way.



UCI
Universidad para la
Cooperación Internacional

Select this section and then **CAMPUS 21-24**

SOBRE UCI

NOTICIAS

BIBLIOTECA VIRTUAL

PAGOS EN LÍNEA

SERVICIO AL CLIENTE

MÁS SERVICIOS



FACULTAD DE
**ECONOMÍA Y
GESTIÓN PARA
EL BIEN COMÚN**

CAMPUS 2020 **CAMPUS 21-24**



FACULTAD DE
**AMBIENTE Y
DESARROLLO**



FACULTAD DE
**CIENCIAS
JURÍDICAS**

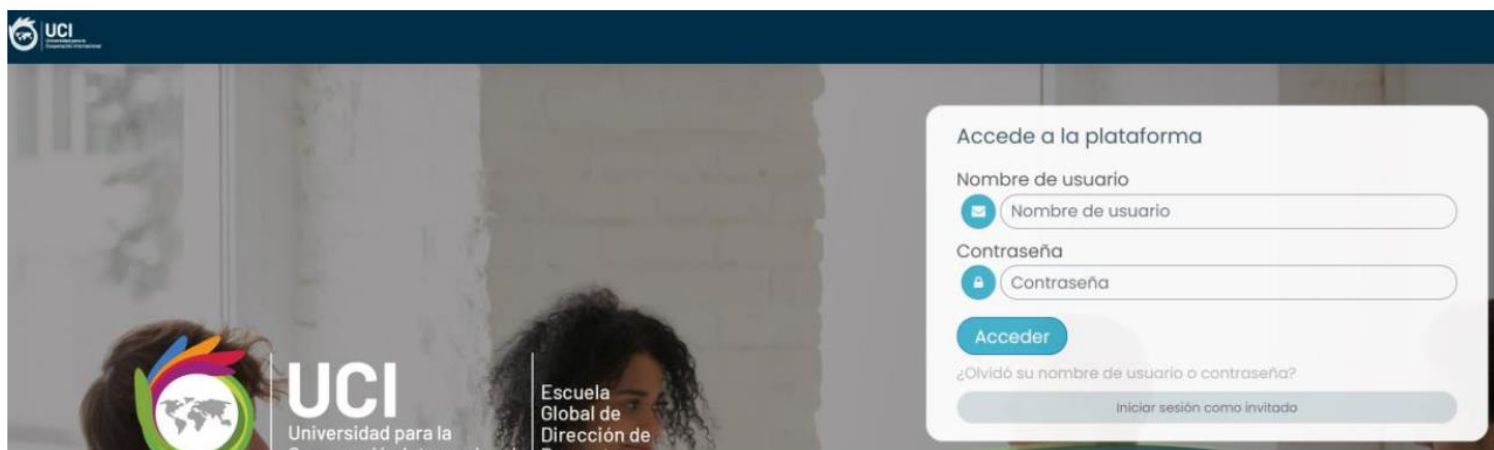


FACULTAD DE
UNA SALUD

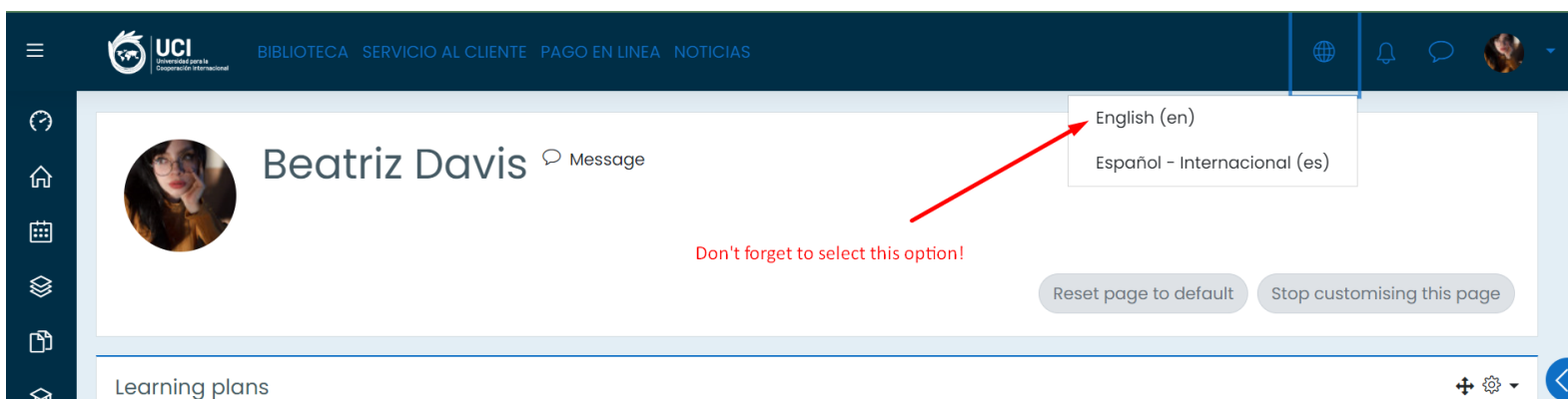


Step #3

Then you must enter your username and password (the information sent to you by e-mail) and click on the "Login" button (option located on the upper right side of the page).



Once you log in, don't forget choose the language



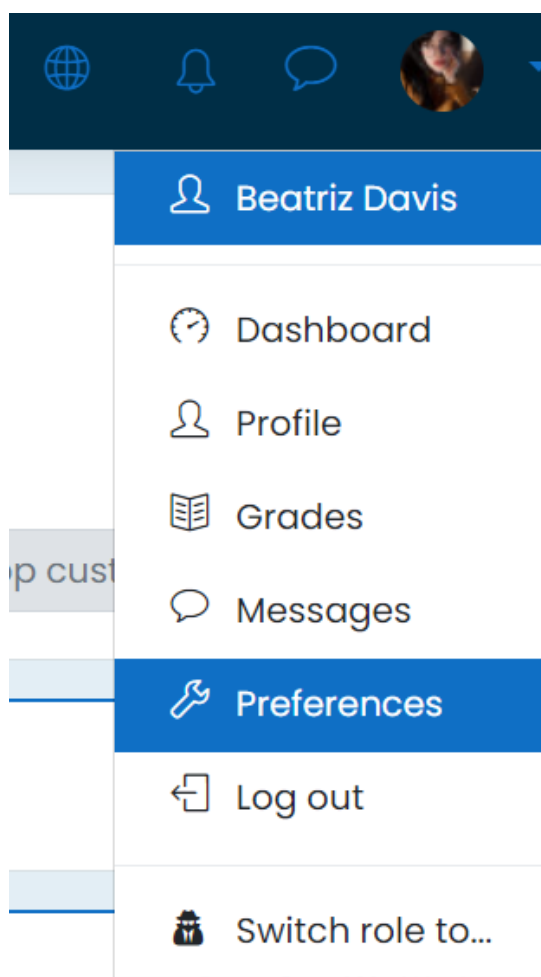
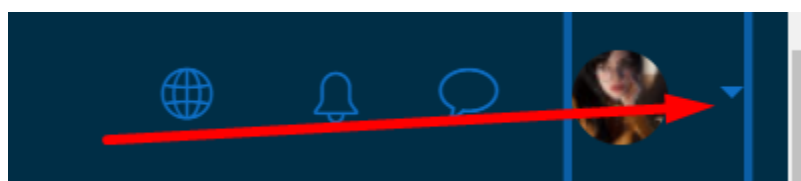
How to change the password?

A password is a kind of secret code that protects our personal information, avoiding exposing it publicly. That is why experts recommend changing them periodically (Password, n.d.).

You can follow the following guide to change your password:

Step #1

To change the password, you must be logged in to the Moodle platform with your username and password. Then click on the top right corner where your name appears and on the menu that pops up click on the "Preferences" option, this will open the user preferences window.



Step #2

In the window that appears, click on the link "Change password".

Preferences

User account

- [Edit profile](#)
- [Change password](#)
- [Preferred language](#)
- [Forum preferences](#)
- [Editor preferences](#)
- [Course preferences](#)
- [Calendar preferences](#)
- [Security keys](#)
- [Message preferences](#)
- [Notification preferences](#)

Step #3

Here it is necessary to type the current password and the new password twice, this is to confirm that it has been typed correctly. Then click on "Save changes".

Please note that the new password must respect the following requirements: minimum 8 characters, one number, one lowercase letter, one uppercase letter and one special character (for example: *, -, #, \$, %, &).

Change password

Username

[REDACTED]

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s) such as *, -, #

Current password



New password



New password (again)



Save changes

Cancel

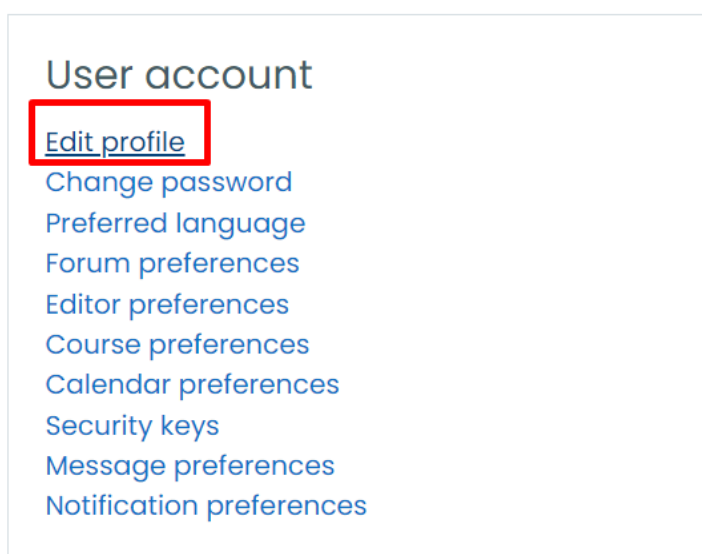
How to edit the profile?

In our virtual platform, the profile summarizes the personal data of the users. This is why it is extremely important to complete it, since it allows us to present an image of who we are. This will give us an identity to enhance interaction in the virtual context (Tutoriales Uso del Campus UNER: Área de Educación a Distancia, 2019).

You can follow the following guide to complete your profile:

Step #1

To change the password, you must be logged in to the Moodle platform. Then click on the top right corner where your name appears and on the menu that appears click on the option "Edit profile".



Step #2

Once you have logged in you can edit the following items:

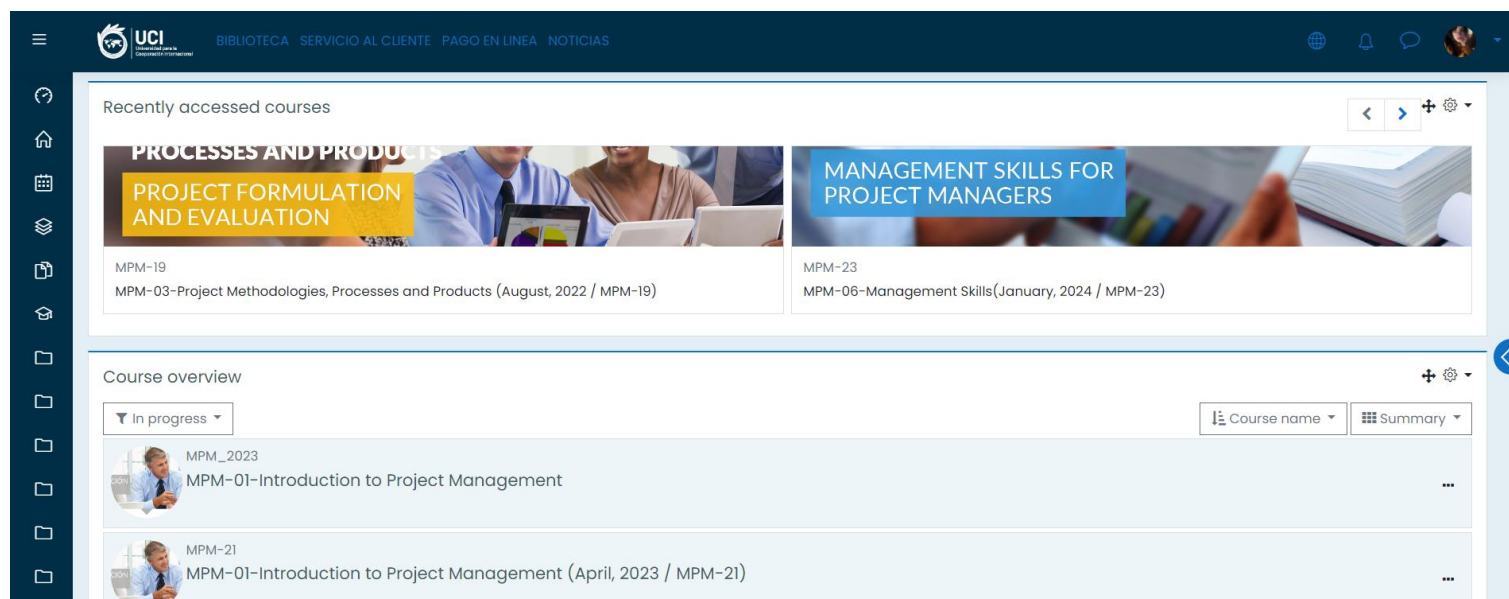
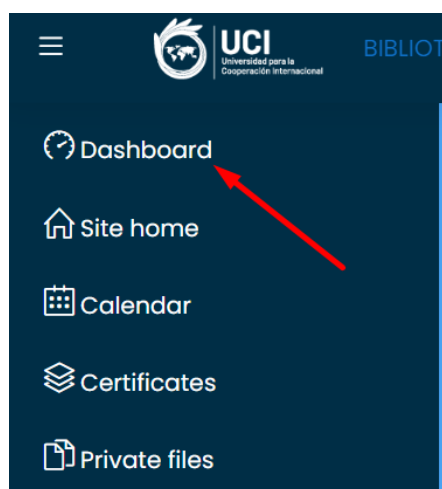
- Name and surname to be correctly written with upper and lower case letters, as they appear on your identity card.
- Description. In this space you can make a brief presentation.
- Photograph. Passport type, in which your face can be clearly seen, that does not have special editions, photographic filters or that is not cropped. We suggest a square image in jpg or png format.
- Time Zone.

After that, click on "*Update personal information*".

How to access a course?

To access the course, you can use the "Dashboard" option in the navigation menu, located on the upper left-hand side.

Once you are there, just click on the name of the course you wish to enter.

A screenshot of the UCI dashboard. The top header includes the UCI logo, navigation links (BIBLIOTECA, SERVICIO AL CLIENTE, PAGO EN LINEA, NOTICIAS), and user icons. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Recently accessed courses', features two course cards. The first card is titled 'PROCESSES AND PRODUCTS' and 'PROJECT FORMULATION AND EVALUATION', with course ID MPM-19 and the description 'MPM-03-Project Methodologies, Processes and Products (August, 2022 / MPM-19)'. The second card is titled 'MANAGEMENT SKILLS FOR PROJECT MANAGERS', with course ID MPM-23 and the description 'MPM-06-Management Skills(January, 2024 / MPM-23)'. The second section, 'Course overview', has a dropdown menu set to 'In progress' and two columns for 'Course name' and 'Summary'. It lists two courses: 'MPM_2023 MPM-01-Introduction to Project Management' and 'MPM-21 MPM-01-Introduction to Project Management (April, 2023 / MPM-21)'. A vertical navigation sidebar is visible on the left side of the dashboard.

The classrooms of our courses are divided into 2 columns, of which the column located on the left, contains merely informative data such as activities to be carried out or events, the course participants, access to grades, the personal profile; the one located in the center is the one that contains the content itself, the material you need to know, the activities we will share and the place where the information units will gradually appear.

We know the first important section as the administrative block of the classroom:

- The "General Description" icon contains the section and definition of the academic program, the course objectives, and the rest of the general information of the course you are taking.
- The "News forum", in this space you will find the news or events of the course, it is the space for announcements. Always check this space as you will find important information.
- The "Questions forum", as we all know, problems are never lacking, but this is the place where they are solved. If you have doubts about the use of the platform, sending documents, creating your classroom, interaction, participation in any activity, understanding of any topic, etc., here you will find the support you are looking for both from the tutor and your virtual classmates. It is important to remember that before asking questions, you should read the instructions and the material, as you will often find the answer there.
- The "social forum" is a space to share in a colloquial way, we will not only have topics of the course to share ... We can use it to get to know each other better, to talk about topics of personal interest with classmates. It is a space to enjoy social life.
- The "academic unit": Here you will find the necessary contents for your knowledge and implementation during the activities that allow us to measure your progress in the course. It details the mandatory or complementary activities to pass the course.
- The "Final section" is one of the most important, since we will know through the satisfaction survey our successes and improvements to be made.

Note that, to go back to any activity, you can do so by using the "Back" button or by clicking on the navigation menu. In addition, one way to navigate easily within the academic units is by using the "Table of Contents", to access click on the link of each available title.



Table of contents

Introduction to unit 2.	∨	⚙️	🗑️	👁️	+	
Process Group	∧	∨	⚙️	🗑️	👁️	+
Knowledge Areas	∧	∨	⚙️	🗑️	👁️	+
Project Charter	∧	∨	⚙️	🗑️	👁️	+
Complementary materi...	∧	∨	⚙️	🗑️	👁️	+
Learning path	∧	⚙️	🗑️	👁️	+	



You will also find the "Learning Path" block, which will allow you to access the list of activities that will be carried out in each module of the course, to do this you must click on the link of each available title

How to submit an assignment in Moodle?

The Moodle platform allows the possibility of submitting assignments. These create a direct line between student and facilitator, this means that the rest of the classmates will not have access to them. You can follow the following guide to submit an assignment:

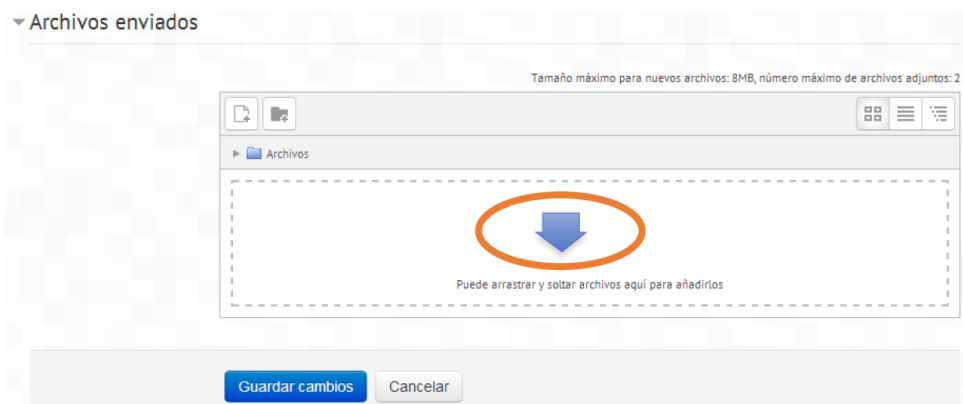
Step #1

Enter the task and click on the "Add task" button.

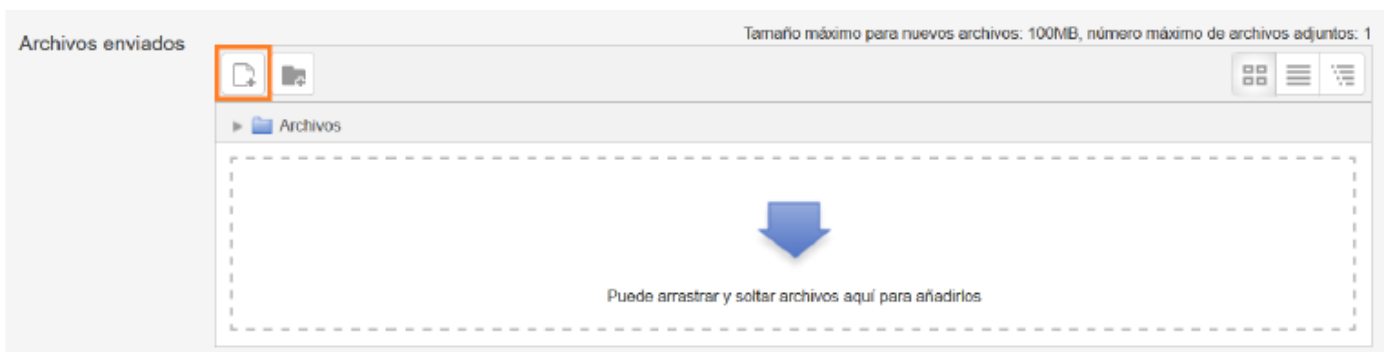
Note: Please note that if the task is not yet available or the time for submitting it has expired, the "Add task" button will not be available.

Step #2

Find the task file on your computer and drag it to where the arrow indicates.



Alternatively, you can click on the sheet icon with the plus symbol.



Now click on the "Browse" button.

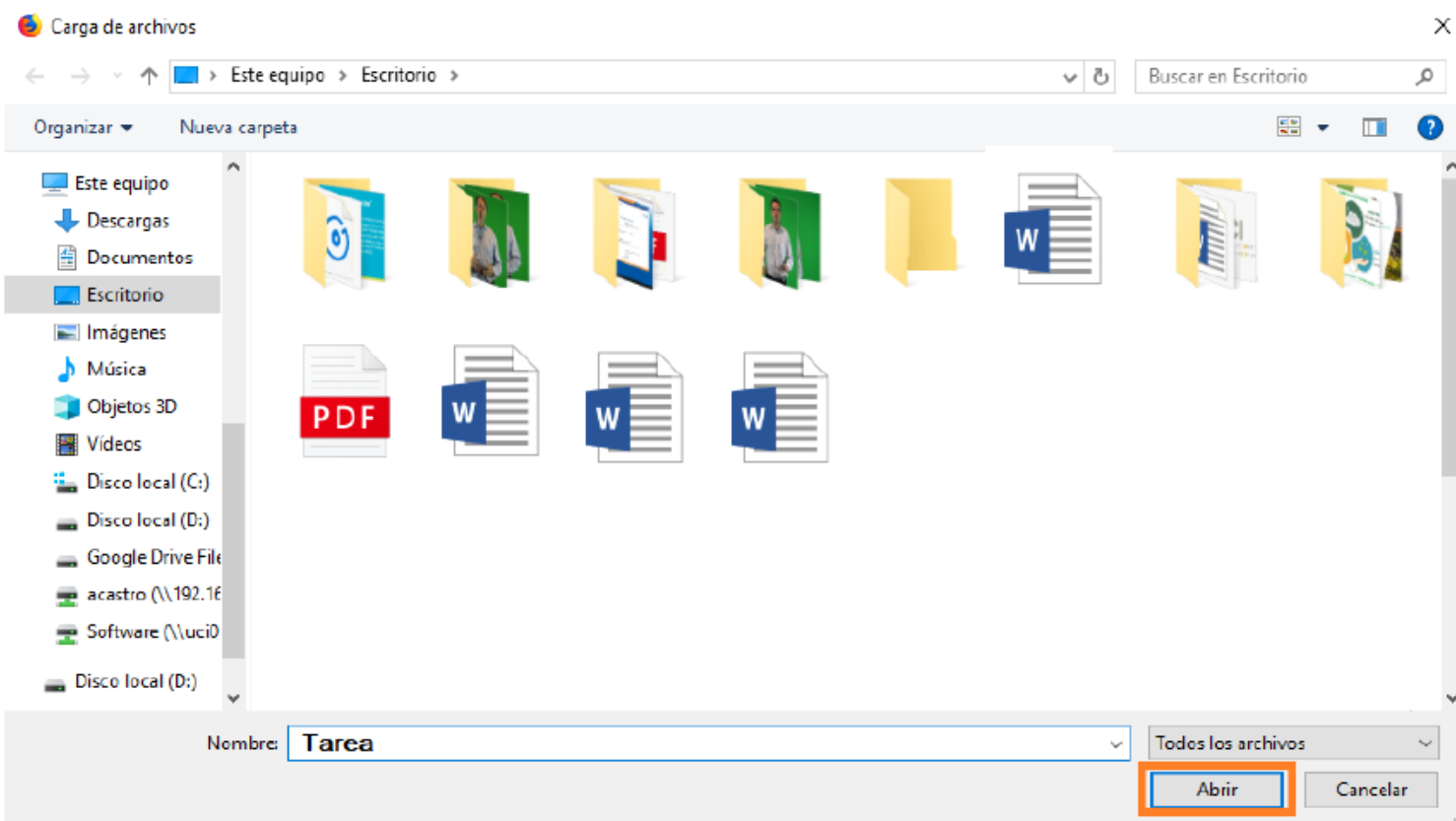
Adjunto Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.

Guardar como

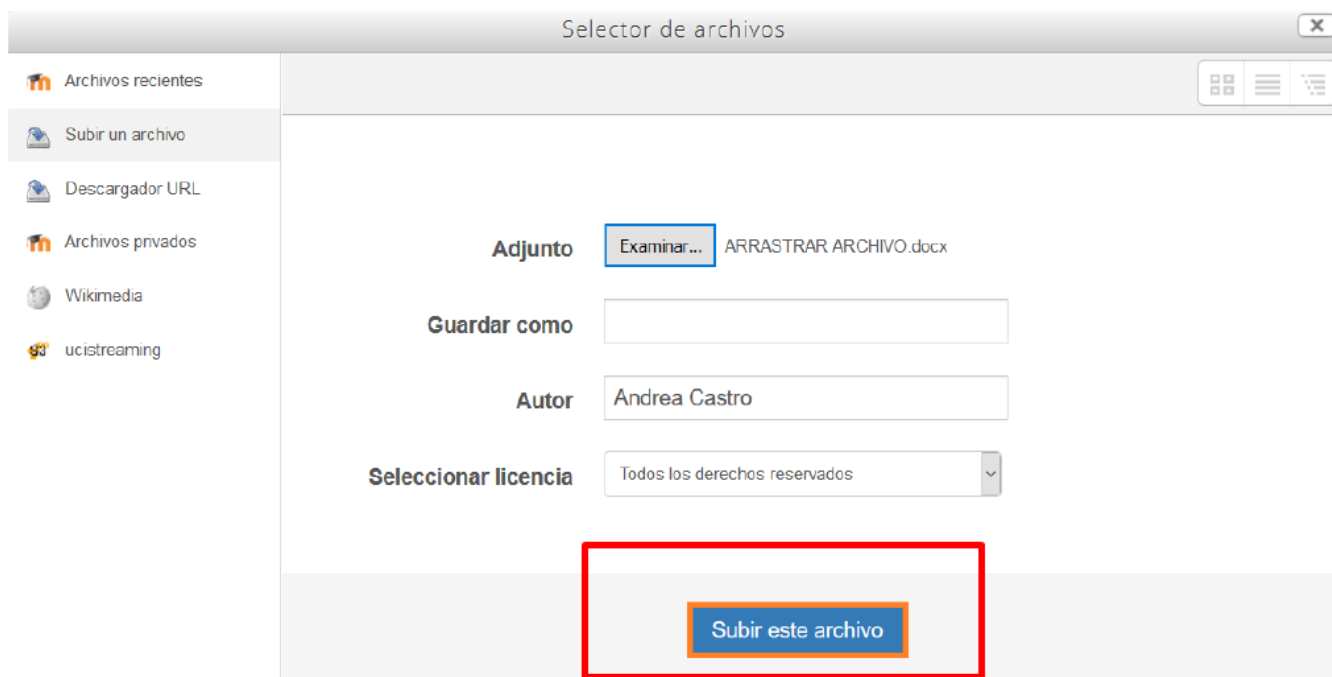
Autor

Seleccionar licencia

Locate the task file and click the "Open" button.



Now click on the "Upload this file" button.



And finally click on the "Save changes" button.



How to participate in a Moodle forum?

Forums are virtual tools that allow asynchronous communication. These spaces are excellent for promoting interaction, debate, reflection, analysis, construction and reconstruction of individual and collective knowledge by breaking down geographical and time barriers, since it is not necessary to be in the same place at the same time to engage in dialogue with other people (Arango, 2003).

There are different types of forums: academic (to argue specific course topics) and those explained above: social, consultation and news.

You can follow the following guide to participate in a forum:

Step #1

To post your contribution you must click on the "Add a new discussion topic" button.



To add a new topic it is necessary to complete the following fields: subject (refers to the specific topic to be discussed) and message (text with the arguments or ideas to be transmitted) and finally click on the button "Send to forum"

FORO SOCIAL

Por medio de este espacio, se incentiva que los participantes se conozcan y tengan más confianza unos con otros. Este foro tiene como objetivo que cada participante que tenga una noticia, un artículo interesante, una idea innovadora pueda usarlo para compartir con los demás compañeros.

▼ Su nuevo tema Colapsar todo

Asunto*

Mensaje*

Ruta: p

Enviar al foro Cancelar

To reply to an open forum topic, click on the "Reply" link and then post your message.



Bienvenidos a este pequeño espacio:

Donde interactuaremos acerca de la vida, trabajo y de manera representativa. Para cumplir con esta actividad, se anexará un pequeño video con una breve descripción de su actividad profesional y compartir sus diferentes anécdotas y perspectivas del curso.

El video debe cumplir los siguientes requerimientos:

- Tamaño: 15MB.
- Formato: mp4

La idea es que desde ya se vayan conociendo y encontrando afinidades.

Enlace permanente [Responder](#)

If necessary, the forums also have the possibility to attach a file. The dynamic is the same as detailed in the section How to submit an assignment in Moodle.

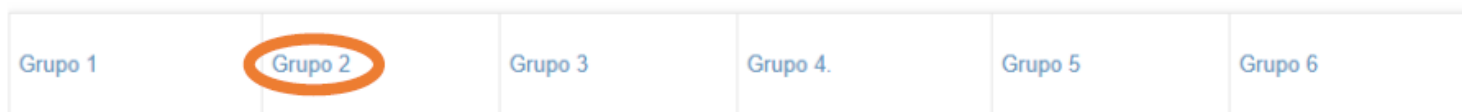
How to participate in a wiki?

A wiki is a virtual community, whose pages can be edited directly from the browser, where the users themselves create, modify or delete content that they generally share (Wikipedia, n.d.).

You can follow the following guide to participate in a wiki:

Step #1

To start creating the Wiki, click on the group to which you belong.



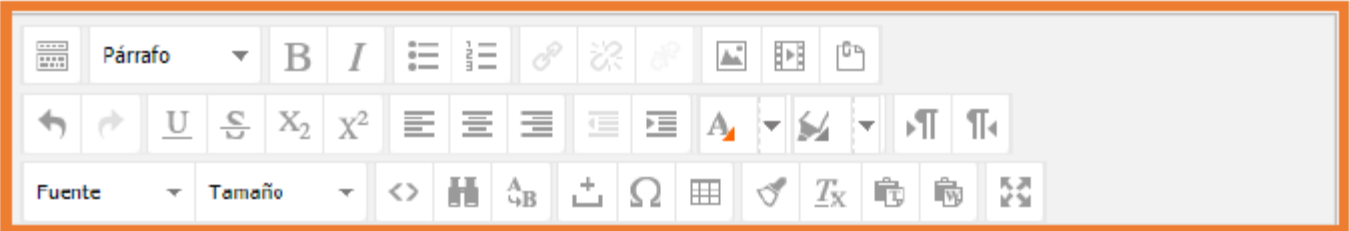
Step #2

Next, Moodle will take you to the page where your group will start building content. In order to enter the content click on the "Edit" button, please make sure that the format you choose is "HTML" and then click on the "Create page" button.

Step #3

Moodle will then take you to the page where your group will start building content. In order to enter the content, click on the "Edit" button, please make sure that the format you choose is "HTML" and then click on the "Create page" button.

Formato HTML ?

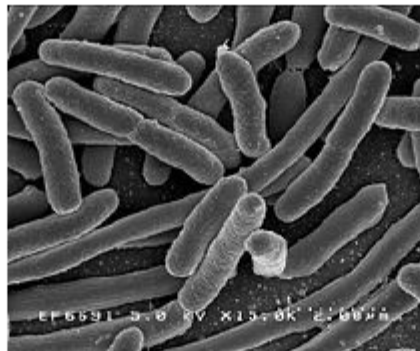


La célula

Para otros usos de este término, véase [Célula \(desambiguación\)](#).

[Micrografía](#) al microscopio electrónico de barrido de células de [Escherichia coli](#).

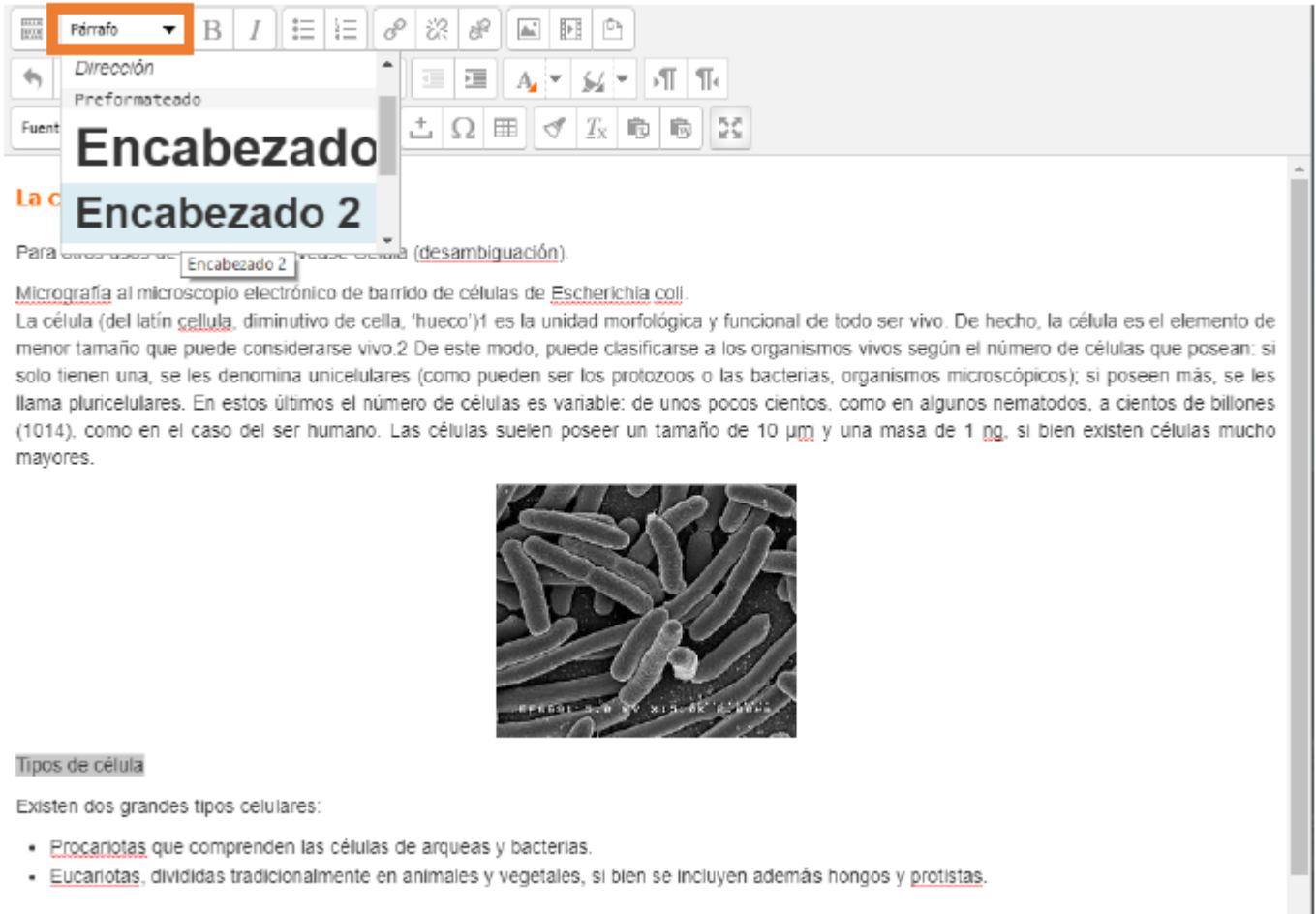
La célula (del latín [cellula](#), diminutivo de *cella*, 'huevo')¹ es la unidad morfológica y funcional de todo ser vivo. De hecho, la célula es el elemento de menor tamaño que puede considerarse vivo.² De este modo, puede clasificarse a los organismos vivos según el número de células que posean: si solo tienen una, se les denomina unicelulares (como pueden ser los protozoos o las bacterias, organismos microscópicos); si poseen más, se les llama pluricelulares. En estos últimos el número de células es variable: de unos pocos cientos, como en algunos nematodos, a cientos de billones (10¹⁴), como en el caso del ser humano. Las células suelen poseer un tamaño de 10 μm y una masa de 1 ng , si bien existen células mucho mayores.



Ruta: p » img

In the Wiki you can add a table of contents automatically, this is to help the reader find what he/she is looking for. To do this you must mark the headings, subheadings, or sections as appropriate in the "Paragraph" section.

For example, for headings, put the option "Heading 1", for subheadings "Heading 2" and for paragraphs "Heading 3".



Párrafo B I [Listas] [Enlaces] [Imágenes] [Tablas] [Otros]

Dirección

Preformateado

Encabezado

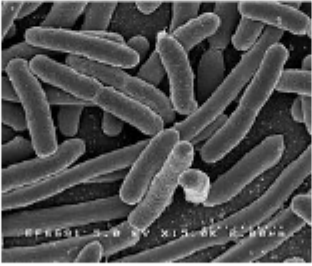
Encabezado 2

La c

Para [Célula \(desambiguación\)](#)

Micrografía al microscopio electrónico de barrido de células de [Escherichia coli](#).

La célula (del latín *cellula*, diminutivo de *cella*, "hueco")¹ es la unidad morfológica y funcional de todo ser vivo. De hecho, la célula es el elemento de menor tamaño que puede considerarse vivo.² De este modo, puede clasificarse a los organismos vivos según el número de células que posean: si solo tienen una, se les denomina unicelulares (como pueden ser los protozoos o las bacterias, organismos microscópicos); si poseen más, se les llama pluricelulares. En estos últimos el número de células es variable: de unos pocos cientos, como en algunos nematodos, a cientos de billones (10¹⁴), como en el caso del ser humano. Las células suelen poseer un tamaño de 10 μm y una masa de 1 ng , si bien existen células mucho mayores.



Tipos de célula

Existen dos grandes tipos celulares:

- **Procariotas** que comprenden las células de arqueas y bacterias.
- **Eucariotas**, divididas tradicionalmente en animales y vegetales, si bien se incluyen además hongos y **protistas**.

When you have the text ready you can select the "Preview" button that shows how the document will look like, or the "Save" button to save the settings you have made.

Grupo 2

TABLA DE CONTENIDOS

- 1. La célula
 - 1.1. Tipos de célula
 - 1.2. Características
 - 1.2.1. Características estructurales
 - 1.2.2. Características funcionales

La célula

Para otros usos de este término, véase [Célula \(desambiguación\)](#)

Micrografía al microscopio electrónico de barrido de células de [Escherichia coli](#).

La célula (del latín *cellula*, diminutivo de *cella*, "hueco")¹ es la unidad morfológica y funcional de todo ser vivo. De hecho, la célula es el elemento de menor tamaño que puede considerarse vivo.² De este modo, puede clasificarse a los organismos vivos según el número de células que posean: si solo tienen una, se les denomina unicelulares (como pueden ser los protozoos o las bacterias, organismos microscópicos); si poseen más, se les llama pluricelulares. En estos últimos el número de células es variable: de unos pocos cientos, como en algunos nematodos, a cientos de billones (10¹⁴), como en el caso del ser humano. Las células suelen poseer un tamaño de 10 μm y una masa de 1 ng , si bien existen células mucho mayores.

Tipos de célula

Existen dos grandes tipos celulares:

- Procariotas que comprenden las células de arqueas y bacterias.
- Eucariotas, divididas tradicionalmente en animales y vegetales, si bien se incluyen además hongos y protistas.

Características

Las células, como sistemas termodinámicos complejos, poseen una serie de elementos estructurales y funcionales comunes que posibilitan su supervivencia; no obstante, los distintos tipos celulares presentan modificaciones de estas características comunes que permiten su especialización funcional y, por ello, la ganancia de complejidad.¹⁵ De este modo, las células permanecen altamente organizadas a costa de incrementar la entropía del entorno, uno de los requisitos de la vida.

Características estructurales

Individualidad. Todas las células están rodeadas de una envoltura (que puede ser una bicapa lipídica desnuda, en células animales; una pared de polisacárido, en hongos y vegetales; una membrana externa y otros elementos que definen una pared compleja, en bacterias Gram negativas; una pared de peptidoglicano, en bacterias Gram positivas; o una pared de variada composición, en arqueas)⁹ que las separa y comunica con el exterior, que controla los movimientos celulares y que mantiene el potencial de membrana. Contienen un medio interno acuoso, el citosol, que forma la mayor parte del volumen celular y en el que están inmersos los orgánulos celulares.

Poseen material genético en forma de ADN, el material hereditario de los genes, que contiene las instrucciones para el funcionamiento celular, así como ARN, a fin de que el primero se exprese.¹⁷

Tienen enzimas y otras proteínas, que sustentan, junto con otras biomoléculas, un metabolismo activo.

Características funcionales

Estructura tridimensional de una enzima, un tipo de proteínas implicadas en el metabolismo celular.

Las células vivas son un sistema bioquímico complejo. Las características que permiten diferenciar las células de los sistemas químicos no vivos son:

Nutrición. Las células toman sustancias del medio, las transforman de una forma a otra, liberan energía y eliminan productos de desecho, mediante el metabolismo.

Crecimiento y multiplicación. Las células son capaces de dirigir su propia síntesis. A consecuencia de los procesos nutricionales, una célula crece y se divide, formando dos células, en una célula idéntica a la célula original, mediante la división celular.

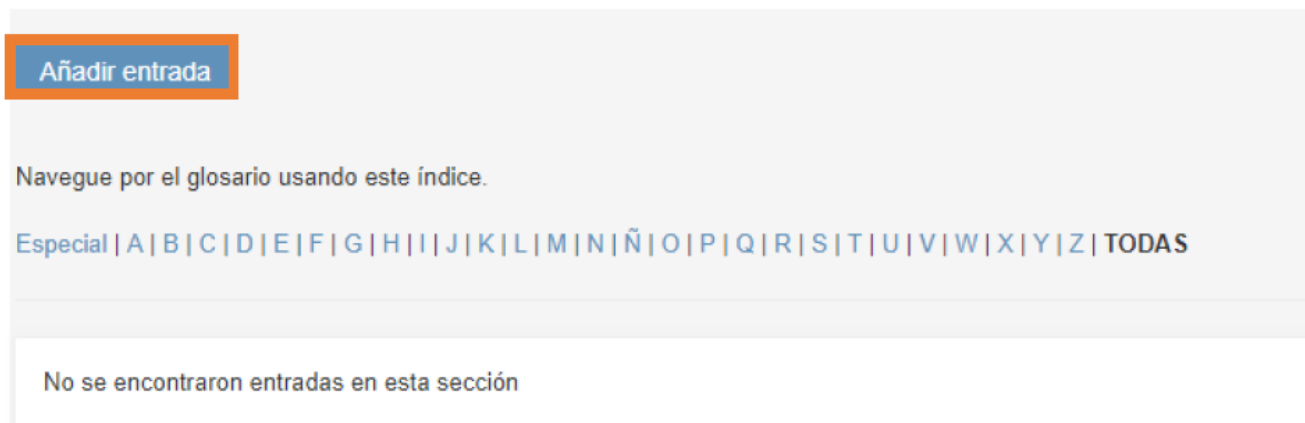
How to create a glossary in Moodle?

A glossary is an activity that allows users to create and maintain a list of definitions, like a dictionary (Moodle.net, 2017).

You can follow the following guide to participate in a glossary:

Step #1

To add a definition, click on the "Add entry" button.



Step #2

Fill in the blanks as appropriate. First the concept to be defined, then its respective meaning. As additional information you may include a key word, which will facilitate the search for it within the glossary. Also, if you prefer, you may attach an image or illustration that facilitates the understanding of the concept.

Once the concept is ready, just click on the "Save changes" button.

The screenshot shows the Moodle glossary entry form. The form is titled "General" and contains the following fields:

- Concepto***: A text input field for the concept to be defined.
- Definición***: A rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, list, link, unlink, image, and table.
- Ruta p**: A text input field for the path to the concept.
- Palabra(s) clave**: A text input field for keywords.
- Adjunto**: A file upload area with a "Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos" (You can drag and drop files here to add them) message and a blue arrow icon.

 At the bottom of the form, there are three checkboxes under the "Auto-enlace" section:

- Esta entrada será enlazada automáticamente.
- Esta entrada es en Mayúsculas y minúsculas.
- Sólo enlazar palabras completas.

 At the bottom right, there are two buttons: "Guardar cambios" (Save changes) and "Cancelar" (Cancel). The "Guardar cambios" button is highlighted with an orange border.

How to take a quiz in Moodle?

The Moodle tool allows for quizzes with different answer types (multiple choice, true/false, short answer, matching, drag and drop, among others).

Most quizzes are automatically graded, with the exception of those containing document upload or short answer questions.

Some examples of quizzes by question type:

Multiple Choice: You must select the option that best completes the phrase or sentence stated, or that best answers the question in the heading

En su esencia fundamental, la Planeación Estratégica puede ser considerada como:

Seleccione una:

- a. Una extrapolación de la situación actual, que toma en cuenta los resultados pasados de la empresa.
- b. Una revisión de la situación interna actual de la empresa, la cual incluye todas sus oportunidades y fortalezas.
- c. Una idea sobre el futuro de la empresa.
- d. Un despliegue organizacional que permita responder a las preguntas: ¿En dónde estamos en este momento? ¿Hacia dónde queremos ir? ¿Cómo llegaremos ahí?

True/false: In this type of question the user must carefully read the statement and select whether the statement is true or false.

Los grupos para trabajar en las asignaciones grupales se conforman al azar al comienzo de cada curso.

Seleccione una:

- Verdadero
- Falso

Short answer: This means that the user will have to write the answer in a blank space.

¿Cuál es la importancia de la coevaluación?

Ruta: p

Matching: A list of sub-questions is provided, along with a list of answers. The user must match the correct answer to each question.

Complete el siguiente asocie de conceptos. Tome en cuenta que no sobran ni se repiten opciones.

En la conformación de equipos es cuando pueden surgir sentimientos de frustración y competitividad	Elegir...
Recompensa relacionada con la autorrealización o necesidades de nivel superior	Elegir...
El trabajo es desagradable y debe ser controlado	Holgazanería social Sueldo o salario Perfiles de personalidad Necesidad de logro Orientación (fase) Intrínseca Teoría X Temor al conflicto
Deseo de hacer bien las cosas	Elegir...
Inconveniente o riesgo del trabajo en equipo	Elegir...
Una de las disfunciones que puede desarrollar un equipo de proyecto	Elegir...
Estrategia para superar la falta de confianza en un equipo	Elegir...
Factor higiénico de acuerdo con la teoría de Herzberg	Elegir...

Drag and drop: The user should select the missing words or phrases and add them to the text by dragging boxes to the correct place.

Arrastre el cuadro correspondiente hacia el espacio en blanco

El calentamiento global no es lo mismo que siente éste último del

cambio climático consecuencia calentamiento global

Essay: In this type of question, the user can write openly about a particular subject or upload a file with his/her answer. The dynamics is the same as detailed in the section How to submit an assignment in Moodle.



Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Please note that once you have completed the questionnaire you must click on the "Finish attempt" button. To successfully submit your answers, you must click on "Submit all and finish".

How to participate in a Moodle workshop?

The Workshop is a powerful peer assessment activity (Moodle.net, 2017). You can follow the following guide to participate in a workshop:


Step #1

Read the instructions and criteria for the development of the work.

Taller desarrollo de la EDT de un proyecto del Plan San José ?

Fase de configuración	Fase de envío	Fase de evaluación	Fase de calificación de evaluaciones	Cerrado
<p>? El taller está siendo configurado. Por favor, espere hasta que cambie a la siguiente fase</p>	<input type="checkbox"/> Enviar su trabajo			

Descripción ▾



ACTIVIDAD TALLER

Para el desarrollo del taller se utilizará el mismo texto utilizado en el caso práctico #2: Plan de Acción San José.

Este ejercicio se encuentra dividido en las siguientes etapas:

- Etap 1:** Haciendo uso del documento Plan de Acción San José, identifique un proyecto que desee desarrollar y que nazca de lo descrito en el Plan. A partir de ahí
 - Elabore la Estructura de Desglose de Trabajo del proyecto utilizando la técnica Descomposición
 - Elabore la lista de Entregables
 - Defina las Cuenta de control de cada entregable
 - Defina los Paquetes de Trabajo
 - Desarrolle el Diccionario de la EDT

Entregue en este espacio un documento en Word con todos los productos mencionados en la etapa 1. Para entregar este ejercicio tendrá tiempo hasta **el viernes a las 12:00 md. hora de Costa Rica**. El archivo debe nombrarse según el siguiente formato: `apellidos_nombre_EDT`.
- Etap 2:** El documento entregado será realimentado por un colega de grupo que Moodle le asignará de forma automática. La realimentación por su colega se realizará usando la guía que puede descargar [aquí](#). Usted por su parte deberá realimentar al menos a uno de sus colegas con la misma guía anterior. La persona a realimentar se la asignará Moodle.

Esta etapa se desarrollará entre **viernes a partir de las 17:00** y **domingo a más tardar a las 23:55 hora de Costa Rica**.
- Etap 3:** El facilitador realimentará tanto su trabajo como su comentario de realimentación a su colega y calificará la actividad.

Comentario sobre la evaluación. Cuando el facilitador le asigne la nota de este trabajo considerará que el 100% de la actividad se descompone así: 70% el producto que usted elabora en la etapa 1; 30% la realimentación que usted realiza a su colega. Por esta razón todo el trabajo tiene que ser detallado y técnicamente desarrollado en sus dos partes

Step #2

The user submits his work during the set time. To do so, he/she must click on the "Start preparing your submission" button. The dynamics is the same as detailed in the section How to submit an assignment in Moodle.

Taller desarrollo de la EDT de un proyecto del Plan San José ?

Fase de configuración	Fase de envío	Fase de evaluación	Fase de calificación de evaluaciones	Cerrado
	<input type="checkbox"/> Enviar su trabajo			

Instrucciones para el envío ▼

Haciendo uso del documento Plan de Acción San José, identifique un proyecto que desee desarrollar y que nazca de lo descrito en el Plan. A partir de ahí

- Elabore la Estructura de Desglose de Trabajo del proyecto utilizando la técnica Descomposición
- Elabore la lista de Entregables
- Defina las Cuenta de control de cada entregable
- Defina los Paquetes de Trabajo
- Desarrolle el Diccionario de la EDT

Entregue en este espacio un documento en Word con todos los productos mencionados en la etapa 1. Para entregar este ejercicio tendrá tiempo hasta **el viernes a las 12:00 md hora de Costa Rica**. El archivo debe nombrarse según el siguiente formato: apellidos_nombre_EDT.

Su envío ▼

Usted aún no ha enviado su trabajo

Empiece a preparar su envío

Step #3

Evaluate your partner's work, according to the indications given by the facilitator. To do so, click on the "Evaluate" button.

Taller desarrollo de la EDT de un proyecto del Plan San José ?

Fase de configuración	Fase de envío	Fase de evaluación	Fase de calificación de evaluaciones	Cerrado
	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar su trabajo	<input type="checkbox"/> Evaluar a compañeros Total: 1 pendiente: 1		

Su envío ▶

Instrucciones para la evaluación ▼

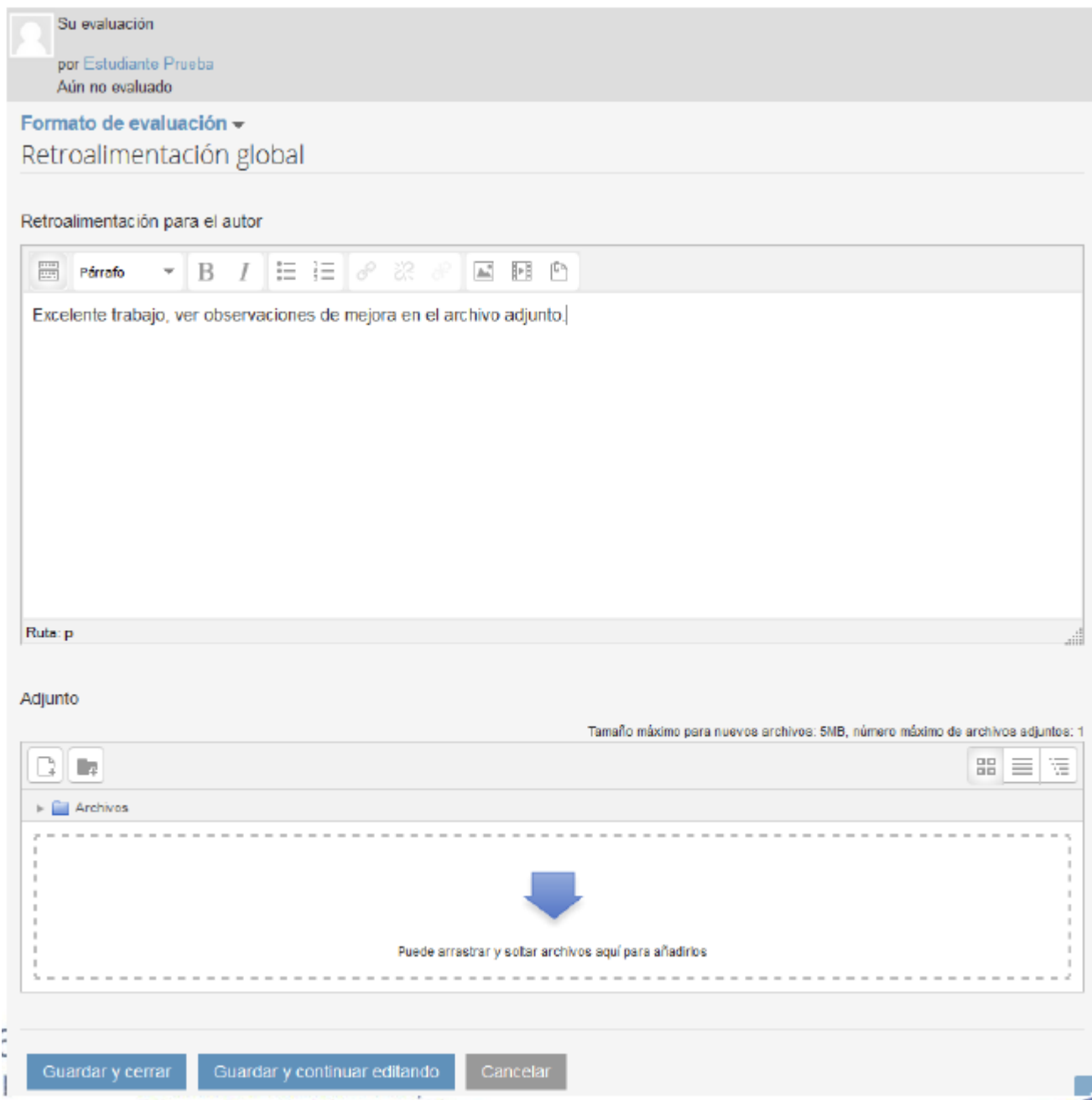
El documento entregado será realimentado por un colega de grupo que Moodle le asignará de forma automática. La realimentación por su colega se realizará usando la guía que puede descargar [aquí](#). Usted por su parte deberá realimentar al menos a uno de sus colegas con la misma guía anterior. La persona a realimentar se la asignará Moodle.

Envíos asignados para evaluar ▼

 Esto es una prueba por Usuario Prueba
enviado en Thursday, 14 de February de 2019, 16:40
Aún no hay calificación

Evaluar

You may place feedback comments in the blank box and/or attach a file with observations. At the end click on the "Save and close" button.



Su evaluación
por [Estudiante Prueba](#)
Aún no evaluado

Formato de evaluación ▾
Retroalimentación global

Retroalimentación para el autor

Párrafo ▾ **B** *I* [Listas] [Enlaces] [Imagen] [Video] [Adjuntar]

Excelente trabajo, ver observaciones de mejora en el archivo adjunto.]

Ruta: p

Adjunto Tamaño máximo para nuevos archivos: 5MB, número máximo de archivos adjuntos: 1

[Iconos de archivo]

Archivos

↓
Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Guardar y cerrar **Guardar y continuar editando** Cancelar

Step #4

The facilitator will provide a grade for the activity after the peer evaluation process is completed to close the workshop.

Taller desarrollo de la EDT de un proyecto del Plan San José ?

Fase de configuración	Fase de envío	Fase de evaluación	Fase de calificación de evaluaciones	Cerrado
	✓ Enviar su trabajo	✓ Evaluar a compañeros Total: 1 pendiente: 0	Por favor, espere hasta que se hayan realizado las evaluaciones y calculado las calificaciones	

Su envío ▼



PRUEBA por Estudiante Prueba

enviado en Thursday, 14 de February de 2019, 16:46

Envíos asignados para evaluar ▼



Esto es una prueba por Usuario Prueba

enviado en Thursday, 14 de February de 2019, 16:40

Note that, in order to highlight the development of each phase, it is in a green box.

How to do a crossword puzzle in Moodle?

The game has become the best way to facilitate experiences and learning, for this Moodle provides tools to meet that goal, an example of this are crossword puzzles.

A crossword is a written pastime that consists of writing in a template a series of words in vertical and horizontal order that cross each other (Wikipedia, n.d.).

You can follow the following guide to make a crossword puzzle:

Step #1

Enter the activity and click on each number to see the definition of each word that the user must describe.

Horizontal - 1: Capacidad de expresar de forma adecuada pensamientos, creencias, ideas y sentimientos.

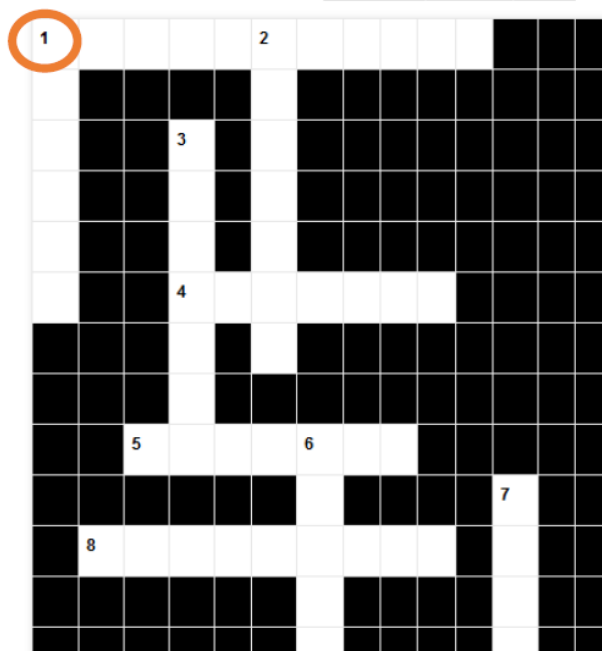
Insertar

Pista

Vertical - 1: Tipo de escucha necesaria para lograr una comunicación eficaz.

Insertar

Pista

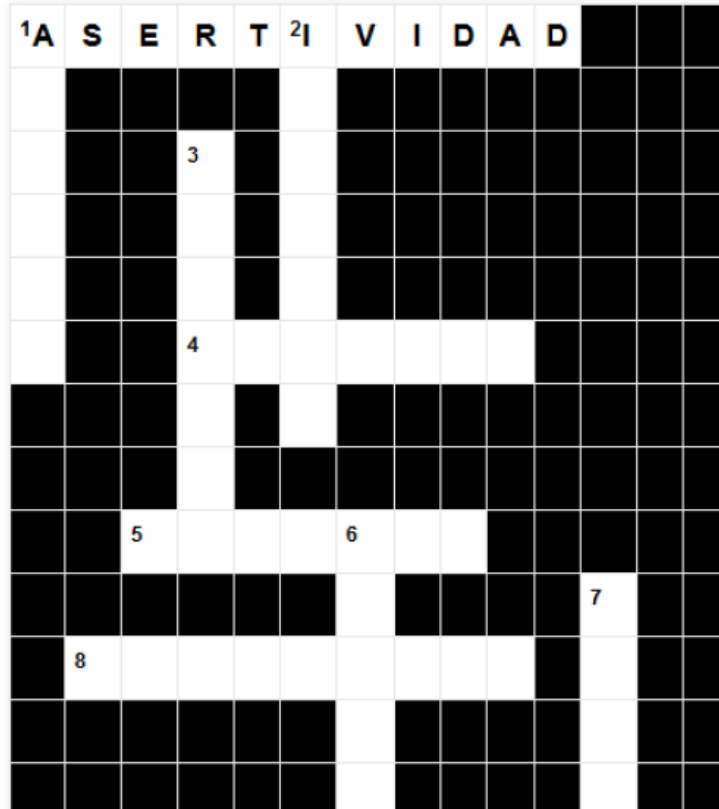


Step #2

Type the word that answers the definition and then click on the "Insert" button.

Horizontal - 1: Capacidad de expresar de forma adecuada pensamientos, creencias, ideas y sentimientos. ASERTIVIDAD

Vertical - 1: Tipo de escucha necesaria para lograr una comunicación eficaz.

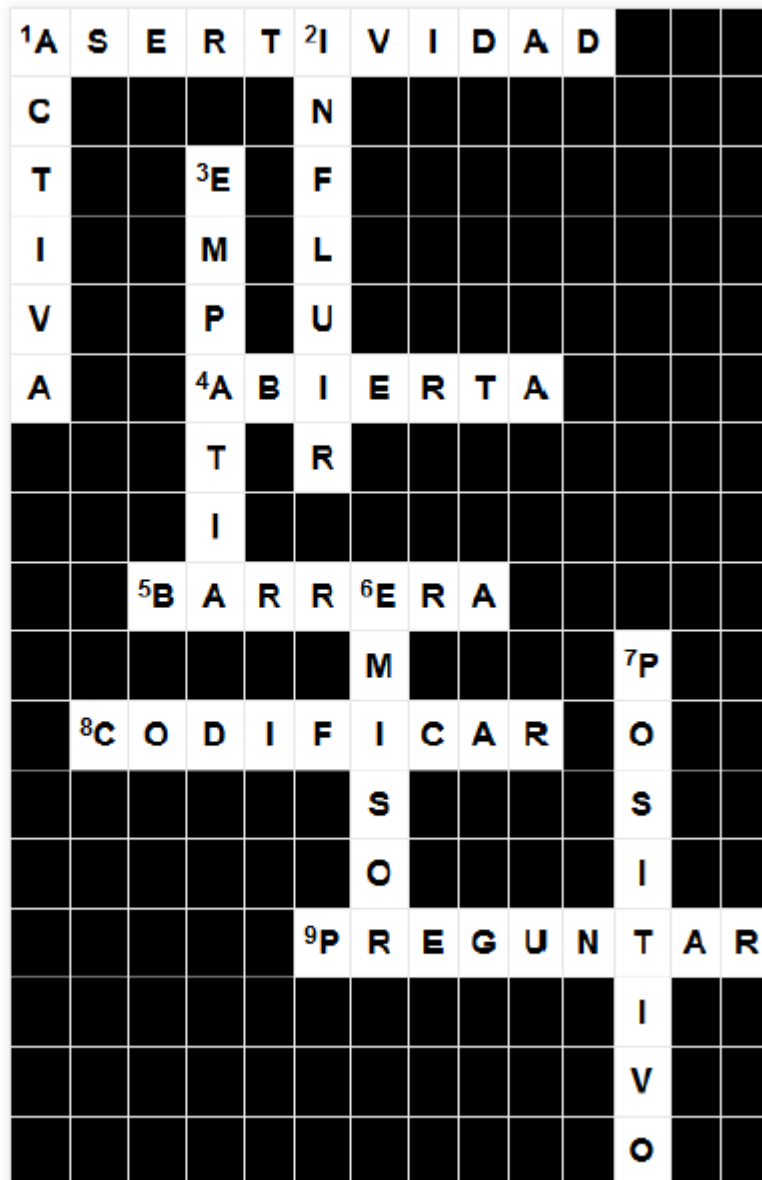


Note that if you do not know the word, you can click on the "Hint" button to get a hint for the answer. Each time you use a hint, a percentage of the total value of the activity will be reduced.

Step #3

Once you have completed the entire crossword puzzle, click on the "Check" button to review the results.

Vertical - 7: Cuando emitimos una opinión debe de hacerse de forma [...]



How to check grades in Moodle?

The Moodle platform allows the user to visualize the grade report obtained in the different activities of the course.

You can follow the following guide to visualize the grade table:

Step #1

Find the "Administration" block located in the left column.



Step #2

Click on the " Grades" link.



You will then see a table with several columns. The first contains the name of the activities; the second the

"Calculated weight", which corresponds to the percentage assigned to the activity; the third presents the "Rating" obtained in each activity; the fourth refers to the "Range", that is, the minimum and maximum rating margin that can be obtained; the fifth contains the "Percentage" obtained in the activity, and, in the last one you can see the comments of "Feedback" made by the facilitator on the evaluation of the activities.

Ítem de calificación	Peso calculado	Calificación	Rango	Porcentaje	Retroalimentación
MAP-00-Inducción a la vida universitaria en UCI (Enero, 2019 / MAP-71)					
<input checked="" type="checkbox"/> Cuestionario: Reglamento de Régimen Estudiantil, lineamientos del curso y consideraciones adicionales	30%	30,00	0-30	100,00%	Excelente entrega
<input type="checkbox"/> Tarea: Mapa Conceptual acerca de Carta de la Tierra	30%	35,00	0-35	100,00%	
<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación del curso	35%	24,28	0,35	69,38 %	
\bar{x} Total del curso Media ponderada simple de calificaciones.		89,28	0-100	89,28%	

Note: Please note that the "Administration", "Navigation" and "Activities" blocks can be minimized (<) and hidden (--) from the course when the user considers it necessary, by clicking on the corresponding icon. To dock:



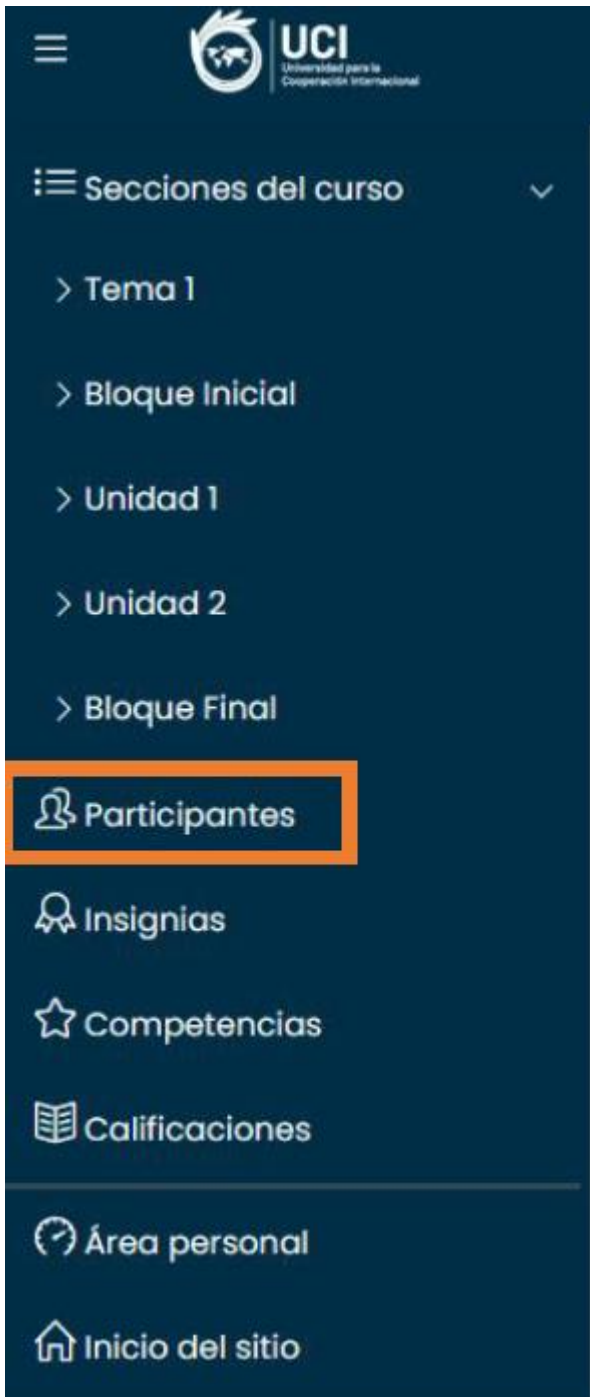
How to use Moodle's messaging?

Moodle's internal messaging is a means of communication to send and receive private messages between the academic assistant, the facilitator and the students.

You can follow the following guide to use messaging:

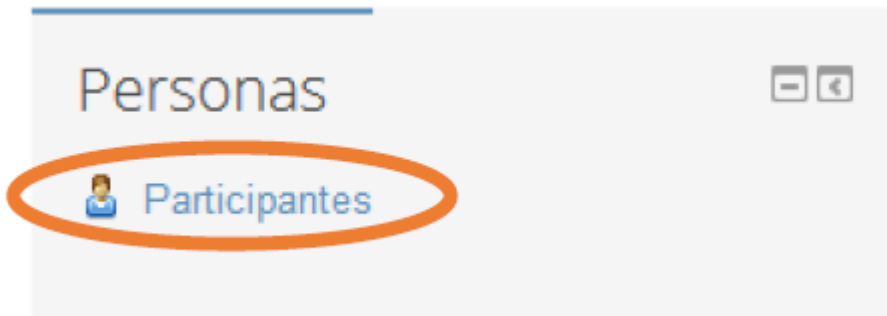
Step 1

Go to the "Participants" block.



Step #2

Select the "Participants" option.

**Step #3**

Select the name of the user to whom you wish to send a message, either by clicking on the user's image or on the user's first and last name.

Participantes

Mis cursos ▼ Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de ▼

Rol actual ▼

Todos los participantes:8

Nombre : Todos [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [Ñ](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Apellido(s) : Todos [A](#) [B](#) [C](#) [D](#) [E](#) [F](#) [G](#) [H](#) [I](#) [J](#) [K](#) [L](#) [M](#) [N](#) [Ñ](#) [O](#) [P](#) [Q](#) [R](#) [S](#) [T](#) [U](#) [V](#) [W](#) [X](#) [Y](#) [Z](#)

Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Ciudad	País	Último acceso al curso ▼
	Andrea Castro		Costa Rica	35 segundos
	Meizell Madriz ←		Costa Rica	4 días 20 horas
	Vanessa Romero		Costa Rica	31 días 19 horas

Step #4

Select the message icon to start the communication.



Step #5

Type the body of the message you want in the corresponding box. Once you have completed the message, click on the "Send message" button.

Step #6

Type the desired message body in the corresponding box. Once you have completed the message, click on the "Send message" button.

Other recommendations

[How to delete cookies in Google Chrome?](#)

Cookies should be deleted periodically to keep our browser optimized. The abuse of cookies gradually overloads the browser with small programs that consume each of the processor's resources (Why it is convenient to delete browser cookies from time to time, n.d.).

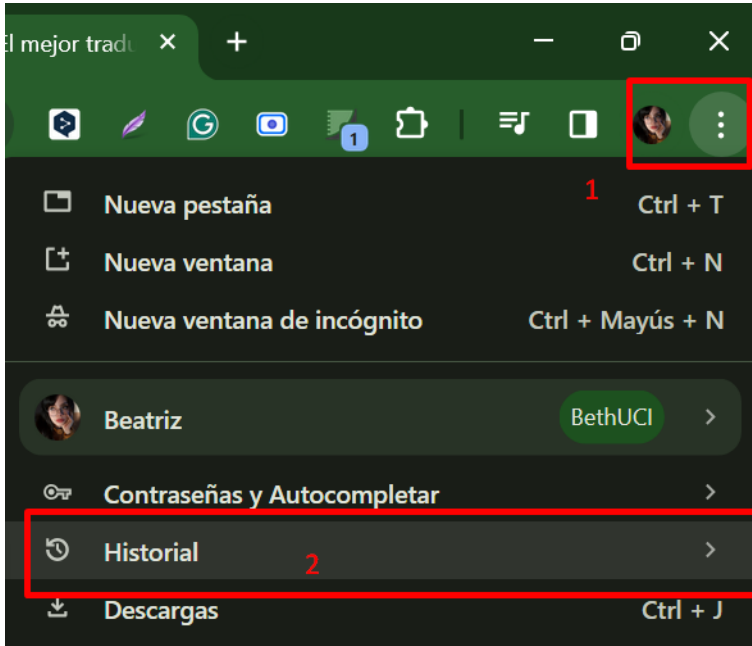
You can follow the following guide to delete cookies in the Google Chrome browser:

Step #1

Open the Google Chrome browser.

Step #2

At the top right, select the "Customize and control Google Chrome" option, which is represented by the following icon and click on the "History" option.

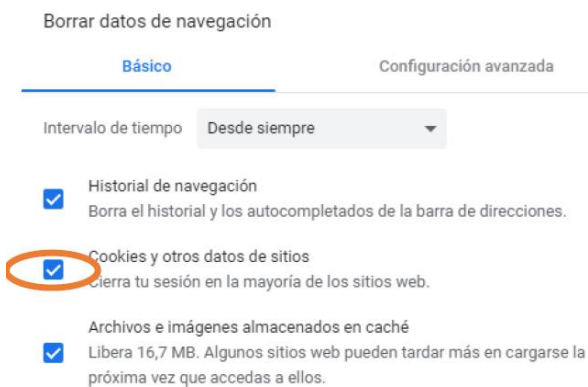


Step #3

Select the option "Clear browsing data"

Step #4

Check the "Cookies and other site data" checkbox and then click on "Clear data".



References

- Arango, M. L. (Julio de 2003). *Foros Virtuales como estrategia de aprendizaje*. Obtenido de http://sgpwe.izt.uam.mx/files/users/virtuami/file/ext/practica_comunidades_actv_forosvirtuales.pdf
- Contraseña*. (s.f.).En Wikipedia. Recuperado el 8 de febrero de 2019 de <https://es.wikipedia.org/wiki/Contrase%C3%B1a>
- Crucigrama*. (s.f.).En Wikipedia. Recuperado el 14 de febrero de 2019 de <https://es.wikipedia.org/wiki/Crucigrama>
- Moodle.net*. (21 de Noviembre de 2017). Obtenido de <https://docs.moodle.org/all/es/Glosarios>
- Por qué conviene borrar las cookies del navegador de vez en cuando*. (12 de Febrero de 2019). Obtenido de <https://www.informaticanosolopc.com/por-que-conviene-borrar-las-cookies-del-navegador-de-vez-en-cuando/>
- Tutoriales Uso del Campus UNER: Área de Educación a Distancia*. (12 de Febrero de 2019). Obtenido de <https://ead.uner.edu.ar/wp-content/uploads/PERFIL.pdf>
- Wiki*. (s.f.).En Wikipedia. Recuperado el 8 de febrero de 2019 de <https://es.wikipedia.org/wiki/Wiki>