



## Técnicas y herramientas para la AP 1

(Gestionando el cronograma y el costo del proyecto)

### **Enunciado del proyecto grupal**

El objetivo de este trabajo grupal es elaborar los procesos del grupo de procesos de planeamiento relacionados con la gestión del cronograma y del costo de un proyecto propuesto por alguno de los integrantes del grupo de estudio, puede ser un proyecto personal o de la organización que **aún no se haya ejecutado** y que esté en la fase de planeación, de acuerdo con la **Guía Práctica de Grupos de Procesos (PMI, 2023)**, con el objeto de aplicar lo visto en el curso, en un proyecto real propuesto por los estudiantes. Este es un **entregable grupal de entre 3 y 5 integrantes**. Deberán usar las normas APA 7 edición para las referencias bibliográficas y lista de referencias, así como para los aspectos de forma del documento. Pueden apoyarse en la bibliografía del curso y en otros documentos relacionados con el tema y que estén alineados con el documento mencionado del PMI y con la Guía del PMBOK séptima edición (PMI, 2021).

El proyecto puede ser de su organización o personal y debe contar con los siguientes requisitos:

- a. No menos de 40 elementos entre entregables, cuentas de control y paquetes de trabajo. No se recomienda mayor a 70 elementos por su complejidad.
- b. Todos los paquetes de trabajo deben estar claramente definidos de manera que se les puedan asignar recursos de cualquier tipo que sean controlables, así como duraciones. Cada entregable debe ser desglosado, al menos, a nivel de paquetes de trabajo, al menos 3 paquetes de trabajo se deben descomponer en al menos 2 actividades de tiempo.
- c. El secuenciamiento NO debe ser de solo Fin-Comienzo, deben usar al menos 3 tipos de dependencias.
- d. Definir al menos 2 hitos.



- e. El proyecto no se debe haber realizado.
- f. Al menos un integrante de cada equipo debe tener experiencia en ese tipo de proyectos, y será el director del Proyecto.
- g. Deberán desarrollar un chárter y una EDT de acuerdo con las mejores prácticas vistas en la Guía Práctica de Grupos de Procesos (PMI, 2023) y en los cursos de esta Maestría; a partir de esos documentos se desarrollarán los procesos de Planificación del cronograma y del costo del proyecto, además de hacer simulaciones para el análisis del valor ganado (este será el entregable de la unidad 4 según direcciones que se brindarán en su momento).
- h. Aplicar las mejores prácticas de la gestión del cronograma y de costo del proyecto según la Guía Práctica de Grupos de Procesos (PMI, 2023), justificar la información presentada y comentar los resultados obtenidos.
- i. Seguir la plantilla que se presenta en este documento. No variar la numeración de los índices, ni el orden en que se encuentra la información, tampoco se permite cambiar las tablas que acá se muestran. Deben adjuntar el archivo de MS Project o del Project Libre con el que hayan hecho el cronograma.

Se trata de 3 Entregables Grupales, según se describe a continuación:

**Entregable Grupal 1: Gestión del cronograma del proyecto. Se hará en dos partes, una por sesión:**

- A. Parte A, Sesión 1. Se realizarán los puntos 1, 2, 3.1, 3.2 (resaltados con este color). En esta sección se evaluarán esos puntos según el peso indicado en este documento.
- B. Parte B, Sesión 2. Se realizarán los otros puntos del Entregable Grupal 1 (resaltados con este color). Se evaluarán los puntos correspondientes según los pesos indicados en este documento.

Cada Parte tiene su propio peso que podrá ver en el Cuadro de Entregables.

**Entregable Grupal 2: Procesos de planeación relacionados con la gestión del costo del proyecto.**

**Entregable Grupal 3: Simulación de la ejecución del proyecto para aplicar la Gestión del Valor Ganado.**

**En este documento se describe la plantilla para el Entregable Grupal 1, que se hará en dos Partes.**



**UCI**

Universidad para la  
Cooperación Internacional

## **Entregable Grupal 1: Procesos de planificación relacionados con la gestión del cronograma del proyecto**

### **Portada**

### **Parte A – Sesión 1**

#### **1. Introducción (5%)**

**1.1. Descripción del entregable**

**1.2. Justificación del entregable**

**1.3. Objetivos del entregable**

#### **2. Descripción del proyecto (15%)**

**2.1.1. Descripción del proyecto (3%)**

**2.1.2. Chárter del proyecto (5%)**

**2.1.3. EDT del proyecto (7%)**

#### **3. Procesos de planeamiento del cronograma del proyecto (80%)**

**3.1. Planificar la gestión del cronograma (20%)**

**3.1.1. Importancia de este proceso, involucrados participantes (describa las responsabilidades de cada uno), técnicas y herramientas usadas. (5%).**

**3.1.2. Plan de gestión del cronograma según p. 235 y 236 de la Guía Práctica de Grupos de Procesos (PMI, 2023)(15%)**

**3.2. Definir la lista de actividades, Secuenciar las actividades (60%)**

**3.2.1. Importancia de los procesos, involucrados participantes (describa las responsabilidades de cada uno), técnicas y herramientas usadas. (10%)**

**3.2.2. Cuadro de actividades indicando: códigos EDT, nombre de la actividad, hitos, breve descripción de la actividad, predecesoras de cada actividad. Recuerde mantener el alineamiento con la EDT (50%)**



**UCI**

Universidad para la  
Cooperación Internacional

## Parte B – Sesión 2

Al entregar la Parte B, debe entregar el documento completo consolidado con la Parte A, incluyendo las correcciones que le indique el facilitador en la revisión de esa Parte A

### Correcciones de la Parte A (15%)

#### 3.3. Estimar la duración de las duraciones (20%)

3.3.1. Importancia del proceso, involucrados participantes (describa las responsabilidades de cada uno), técnicas y herramientas usadas (5%)

3.3.2. Cuadro de actividades indicando: códigos EDT, nombre de la actividad, predecesoras de cada actividad, duración, técnica usada para su estimación. (10%)

3.3.3. Análisis de reservas de contingencia y de gestión (5%)

#### 3.4. Desarrollar el cronograma (45%)

3.4.1. Importancia del proceso, involucrados participantes (describa las responsabilidades de cada uno), técnicas y herramientas usadas. (5%)

3.4.2. Cronograma usando el MS Project o Project Libre, resaltando con rojo la ruta crítica (30%) (no olvide adjuntar el archivo del cronograma)

3.4.3. Justifique y analice la ruta crítica, ¿tiene sentido? ¿es posible reducirla? Explique cómo. (5%)

3.4.4. Comentarios sobre otros asuntos importantes del cronograma (5%).

#### 3.5. Procedimiento para el control del cronograma (15%)

3.5.1. Describa la importancia del proceso Controlar el cronograma, involucrados participantes (describa las responsabilidades de cada uno), técnicas y herramientas usadas. (5%)

3.5.2. Recomendaciones para realizar el control del cronograma, herramientas y técnicas a usar. Verifique que sea congruente con su proyecto. (5%)

3.5.3. Mantenimiento o actualización del cronograma (gestión integrada de cambios) Explique cómo recomienda realizar el mantenimiento del cronograma, cuáles son las técnicas y herramientas que recomienda. (5%)

Conclusiones y recomendaciones del entregable (5%)

Referencias según APA 7