

# Maestría en Administración de Proyectos



## *Seminario de Graduación* *Preparación para proyecto final de graduación*



# Entregable de la semana

**Resumen ejecutivo Y  
el Abstract**

# Resumen Ejecutivo



Es un medio para que un lector interesado, conozca en forma muy rápida, de que se trata su documento. Por eso la forma y el fondo son importantes, además, debe despertar interés. Debe tener como máximo tres páginas. **Se redacta en pasado** y su contenido no lleva viñetas. Los objetivos van separados por comas. **Va a espacio sencillo.**

## Instrucciones:

1. Escriba uno o dos párrafos de antecedentes, uno de la problemática, y uno de la justificación. Para estos párrafos debe tomar información redactada en el Acta y en la Introducción, todo debe estar relacionado.
2. Coloque el párrafo de los objetivos seguido, **con la misma redacción que tienen en el Acta.**  
El objetivo general de este proyecto fue ..... Los objetivos específicos fueron: xxx,xxx,xxx,xxx y xxxx.
3. Coloque uno o dos párrafos con la Metodología utilizada (ver más detalles en la Guía del PFG).
4. Describa un resumen de los principales Resultados, los cuales se relacionan con los objetivos específicos. \*
5. Coloque dos o tres párrafos con las principales Conclusiones. \*
6. Coloque dos o tres párrafos con las principales Recomendaciones. \*

\* Esto se realiza al finalizar su PFG con el apoyo de su profesor tutor.

En algunas ocasiones, la descripción de la Metodología usada es necesario actualizarla durante la tutoría ya que se durante ese proceso se toman decisiones en el campo de la investigación.

## Instrucciones para redactar el Resumen Ejecutivo



- El Resumen Ejecutivo no debe exceder de tres páginas de extensión, a espacio sencillo (**sin subtítulos, ni viñetas, ni renglones en blanco**).
- Cuando los Resultados, las Conclusiones y las Recomendaciones son numerosas, no es posible incluirlos todos, por lo que se priorizan y se citan solo los más importantes.
- Las partes que constituyen el contenido del resumen se presentan en párrafos diferentes, separados unos de otros por punto y aparte.
- Aunque el Resumen Ejecutivo viene de primero en el documento, es lo último que se escribe, para tener la perspectiva y la información completa.
- Para efecto del Seminario de Graduación, deben plantearse las secciones de introducción, objetivos y metodología en el Resumen Ejecutivo, e incorporar los Resultados, Conclusiones y Recomendaciones, una vez que se haya terminado el trabajo con el tutor.

# Ejemplo de Resumen Ejecutivo en el SG



Antecedentes,  
problemática y  
justificación

En el sector inmobiliario de vivienda es vital que las empresas dedicadas a esta labor, proyecten e implementen estrategias encaminadas a lograr una mayor productividad y calidad. La empresa en estudio, ARINCA Ltda. Es una empresa constructora con 10 años de existencia dedicada al mercadeo de vivienda de interés social de estrato 1, 2 y 3. A lo largo del tiempo ha venido participando en el ámbito constructivo e inmobiliario nacional, como una reconocida empresa desarrolladora de numerosos proyectos de vivienda, dentro y fuera de la ciudad de barranquilla Colombia, con roles fundamentales como la construcción, comercialización y gerencia de proyectos, ejercicio que le ha proporcionado mantenerse de una manera muy competitiva dentro del mercado de nuevos desarrollos inmobiliarios de vivienda.

Actualmente presenta una debilidad en cuanto a la estandarización de procesos, seguimiento de tareas, asignación de recursos y la interpretación que le ha dado en el diseño de su flujo de trabajo para el desarrollo de proyectos, por lo cual y con el objetivo de fortalecerse y mantenerse como empresa competitiva; debe aplicar un proceso de cambio que le permita desarrollar un mapa de procesos, para optimizar y potencializar la calidad de los proyectos de construcción de vivienda desarrollados por medio de la estandarización e integración en su sistema de gestión,

Objetivos general y  
específicos

El Objetivo general fue desarrollar un mapa de procesos, que permita optimizar y potencializar la calidad de los proyectos de construcción de vivienda desarrollados en la empresa Arinca Ltda. Los objetivos específicos fueron: Realizar el análisis de la situación actual para analizar el nivel de estandarización y optimización de los procesos, esbozar un mapa de procesos acorde a los lineamientos establecidos en la guía del PMBOK para la estandarización de actividades y procesos y definir un plan de implementación para seguimiento y control de los proyectos .

Metodología usada

La metodología de la presente investigación es de tipo descriptivo, se realizó un levantamiento de datos, un análisis de ellos y se presentó en este proyecto la elaboración de una solución metodológica mediante el análisis del entorno existente, la identificación de estrategias, tácticas y el desarrollo de un mapa de procesos, que permita optimizar y potencializar la calidad de los proyectos de construcción de vivienda desarrollados en la empresa Arinca Ltda., por medio de la estandarización e integración en su sistema de gestión. Se realizó investigación de campo y documental, así como el método cualitativo y cuantitativo pues se levantó información de personal involucrado en las tareas relacionadas y se analizaron estadísticas para generar buenas prácticas..

Resultados

Conclusiones

Recomendaciones

Se realizan durante la tutoría

# Referencias

- Contiene todas las referencias de los documentos citados en la investigación (no todas las utilizadas, solo las citadas en el PFG).
- Para la construcción de las referencias deben seguirse las normas de la American Psychological Association (APA), 7ª Edición.
- El orden es alfabético.

# Abstract



En las publicaciones académicas científicas, como lo es el Proyecto Final de Graduación de la Maestría en Administración de Proyectos, se realiza un abstract, que es un texto, un poco menor en extensión que el resumen ejecutivo y que se presenta en idioma castellano y en inglés.

Va acompañado por una lista de palabras claves o conceptos (no más de ocho), que permiten ubicar el trabajo por los conceptos más relevantes que utiliza. Se presenta a espacio sencillo, en idioma inglés seguido del texto en castellano.

En el Seminario de graduación se redactan los dos primeros párrafos y se deja el tercero para cuando la persona que realiza la tutoría aprueba el trabajo del estudiante, para pasar a la etapa de lectoría.

# Ejemplo de abstract



Parte 1: Objeto + Necesidad + Contexto

Parte 2: Tarea (trabajo realizado) + Metodología

Parte 3: Hallazgos y conclusiones

El presente documento tiene como objetivo elaborar un plan de gestión de la pre inversión para la sustitución de 2 equipos de resonancia magnética con el fin de mejorar la atención médica que se brinda a los pacientes del centro nacional de imágenes médicas. Estos equipos de resonancia ya han cumplido su vida útil por lo que al estar obsoletos ya no se encuentran en línea de producción sus repuestos, y no se pueden realizar actualizaciones de su sistema de software debido a que las nuevas versiones de aplicación médica no son compatibles con el hardware de los equipos.

El producto final de este proyecto es un estudio de pre inversión para la sustitución de dos equipos de resonancia magnética. Este estudio está compuesto por los entregables finales del proyecto que corresponden a los planes de gestión: plan de gestión del alcance, del cronograma, de los costos, de la calidad, de los recursos, de las comunicaciones, de los riesgos, de las adquisiciones y de los interesados. Para esto se utilizó una metodología analítica sintética y la guía que provee el Project Management Institute.

Como resultado del proyecto se identifica que es evidente que a nivel nacional existe una gran demanda de solicitudes de estudios de resonancia magnética, por lo que es muy importante para el desarrollo de este proyecto, la elaboración de un exhaustivo estudio de mercado debido a la alta complejidad del equipo que se desea adquirir. Se recomienda llevar a cabo el proyecto de acuerdo con el criterio de decisión inicial tanto de alcance como de los demás procesos que conlleva un proyecto, con el fin de lograr la completación de todas las etapas, por lo que para este se requirió contar con toda la información de manera inicial. \*

Palabras clave: sustitución, equipos médicos, resonancia magnética, estudios de mercado, plan de gestión, estudios de pre inversión.

\* El resumen de principales hallazgos y conclusiones se realiza una vez aprobado el PFG por el tutor)