

# *SEMINARIOS DE GRADUACIÓN*



## PROGRAMA DE CURSO

## DESCRIPCIÓN GENERAL

El desarrollo empresarial es clave para el crecimiento económico y la generación de empleos de calidad. Sin embargo, la forma de hacer empresa no se ha preocupado por los impactos de su actividad en el entorno.

Por ello, el curso es una gran oportunidad para la construcción de una nueva forma de hacer empresa, menos contaminante, más amigable con el ambiente y por tanto, más sostenible, con visión de mediano y largo plazo, y que busque un desarrollo regenerativo.

Desde una visión consistente con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible que busca velar por la protección de las personas, el planeta y la prosperidad, se busca que los estudiantes conozcan una visión del desarrollo emprendedor orientada a la sostenibilidad y no únicamente a la convencional maximización del beneficio.

## OBJETIVOS

### **General:**

Promover el espíritu emprendedor en los nuevos líderes, que les permita la generación de actividades innovadoras que contribuyan con el desarrollo socioeconómico y la protección del medio ambiente.

### **Específicos:**

El estudiante será capaz de:

**a)** Fortalecer una actitud orientada a la productividad con base en el desarrollo de la capacidad emprendedora.

- b)** Aprovechar el conocimiento y aplicación de las herramientas que sustenten y consoliden esa actitud.
- c)** Reforzar las habilidades y aptitudes que requiere el ejercicio de un liderazgo efectivo.

## PRESENTACIÓN DEL FACILITADOR

### **MSC. Sabrina Loáiciga Pérez**

El Dr. Olivier Chassot es Director de Operaciones de Shellcatch, Vicepresidente Adjunto del Grupo de Especialistas de Conservación de la Conectividad de la Comisión Mundial de Áreas Protegidas (CMAP-UICN) y vicepresidente para Mesoamérica del Grupo de Especialistas Transfronterizo de la CMAP (UICN). Ha sido Director Ejecutivo de MigraMar (2017-2018), Director Ejecutivo del Centro Científico Tropical (Costa Rica, 2012-2014), Coordinador Científico del Centro Científico Tropical, Decano de Ambiente y Desarrollo & director de la Escuela Latinoamericana de Áreas Protegidas (ELAP) en la Universidad para la Cooperación Internacional (UCI) donde sigue vinculado como Profesor en las carreras de la Facultad de Ambiente y Desarrollo. Olivier Chassot ha sido Co-Director del Proyecto de Investigación y Conservación de la Lapa Verde, Co-Coordinador del Comité Ejecutivo del Corredor Biológico San Juan-La Selva, Presidente de la Sociedad Mesoamericana para la Biología y la Conservación, y Coordinador de la Red Internacional de Conservación de la Conectividad (WCPA-UICN). También ha sido presidente de la Sección Latinoamérica y Caribe de la Society for Conservation Biology (SCB). Fue fundador y Coordinador de la Red Mesoamericana para la Conservación de Psittacidos, así como fundador del Grupo de Interés Temático de Corredores Biológicos de la SMBC.





Olivier Chassot tiene una Licenciatura en Historia, Historia Antigua, Idioma y Literatura Francesa (Université de Lausanne, Suiza), una Maestría en Administración de Proyectos (Universidad para la Cooperación Internacional), y un Doctorado en Ciencias Naturales para el Desarrollo (UNA / ITCR / UNED / UNAM México).

Olivier Chassot tiene un extenso conocimiento en temas de sostenibilidad, experiencia en el diseño, gestión de fondos e implementación de programas de biología de la conservación, corredores biológicos, liderazgo de alianzas interinstitucionales de ámbito nacional, binacional y regional, y creación de áreas silvestres protegidas. Es un dinámico y apasionado conservacionista, altamente motivado, en constante búsqueda de superación personal, comprometido con altos niveles de excelencia profesional y personal, siempre sediento de conocimiento, y capaz de construir fuertes relaciones interculturales. Olivier Chassot habla francés, español, inglés, y portugués de forma fluida, y tiene conocimientos funcionales en alemán. Actualmente, está aprendiendo mandarín, árabe e indonesio.

Autor de más de 130 publicaciones y de 181 presentaciones en congresos y talleres internacionales (Costa Rica, Nicaragua, El Salvador, Francia, Alemania, Ecuador, Perú, Belice, Puerto Rico, Brasil, Honduras, Panamá, España, Austria, México, Guatemala, Estados Unidos, Colombia, Corea del Sur, Cuba, Chile, Suiza, Nueva Zelanda, Australia, Paraguay, Austria, Guayana y Mónaco). Organizador de más de 100 eventos nacionales o regionales (Costa Rica, Nicaragua, El Salvador, Honduras, Guatemala, Cuba, Guyana, Nueva Zelanda, Austria, México, Brasil, Panamá, Corea del Sur, Colombia, Australia y Belice).

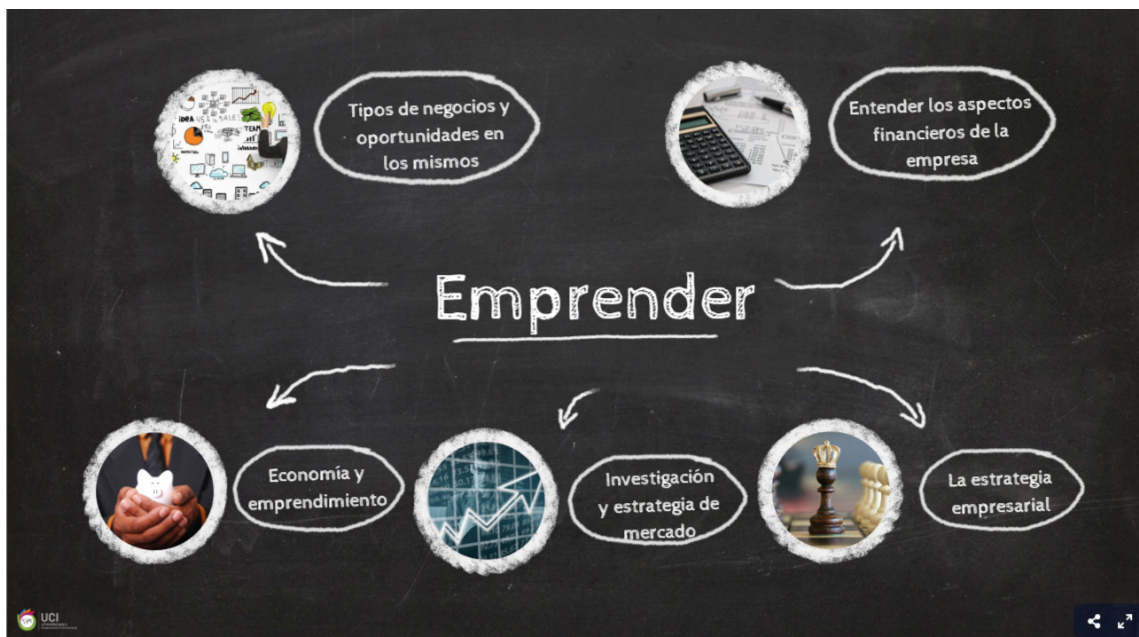
Más información en [www.olivierchassot.net](http://www.olivierchassot.net)

## PERFILES DE INGRESO Y EGRESO

Los participantes tienen alguna experiencia laboral / eventualmente empresarial, que les permite conocer las fortalezas y debilidades que se encuentran en las empresas en el mundo real.

Al finalizar el curso, los estudiantes son capaces de entender cómo funciona una empresa, cuáles son sus características básicas, los problemas más frecuentes; y sobre lo aprendido, ser capaces de fortalecer conocimientos y competencias empresariales, mejorar productos / servicios, así como analizar el mercado para conocer cuáles son las nuevas demandas de los clientes.

## MAPA DE CONTENIDOS



# CONTENIDO TEMÁTICO

Los grandes temas del curso son:

## **(i) Economía y emprendimiento**

- Economía local y sostenibilidad.
- El desarrollo emprendedor.

## **(ii) Tipos de negocios y desarrollo de oportunidades.**

- Los sectores productivos y las oportunidades en ellos.
- El desarrollo de un plan / estrategia.

## **(iii) Los aspectos estratégicos de la empresa.**

- Como se construye una empresa.
- El desarrollo de competencias empresariales.

## **(iv) La investigación de mercado y la estrategia**

- Investigación de mercado.
- Aspectos claves de mercadeo.

## **(v) Los aspectos financieros de la empresa**

- Gastos e inversión inicial.
- Flujos de efectivo y estados de resultado.

# LINEAMIENTOS

## **De la calificación de las actividades**

Es requerida su participación en todas las actividades programadas en el curso y la entrega de los trabajos que se le solicitan, en las fechas establecidas. Todos los entregables tienen el propósito de lograr su apropiación de conocimientos y habilidades (competencias) que se han establecido para este curso. Los fundamentos particulares para la evaluación de las actividades se detallan en las rúbricas correspondientes que se asocian a cada actividad.

## **Presencia y puntualidad:**

Tanto en el caso de la modalidad virtual como de la modalidad presencial, se le solicita que realice accesos al aula virtual durante toda la semana (no sólo los fines de semana): se recomienda una frecuencia de más de tres veces por semana. Se estima, en promedio, una dedicación al curso de entre quince y veinte horas por semana, aunque este tiempo puede variar dependiendo del nivel inicial de conocimiento sobre los tópicos que se cubrirán en el curso y de su propia condición particular de aprendizaje.

Como parte de esta formación, disciplina en la que la gestión del uso del tiempo es esencial, se requiere puntualidad en la presentación de los entregables, para lo cual es necesario que revise las fechas de entrega establecidas y las cumpla. Los elementos (trabajos individuales y grupales, participación en foros temáticos, etc.) que se entreguen en forma tardía serán penalizados con la pérdida de la totalidad del puntaje correspondiente.

Es conveniente que estudie el material de cada semana y realice un ejercicio de integración progresiva, tanto para su adecuada comprensión y manejo como porque la materia es acumulativa en sus evaluaciones.

Tome en cuenta que las horas que se indican son las de Costa Rica (GMT-6).

## **Foro de consultas y correo electrónico interno:**

La plataforma ofrece un correo electrónico interno que le permitirá comunicarse con sus compañeros y con la facilitación del curso. No es recomendable que se comunique con correos externos a la plataforma Moodle. En casos excepcionales, puede acordar, con la Asistente Académica o con la facilitación, el envío de mensajes específicos mediante correo externo. Sin embargo, tome en cuenta que las comunicaciones hechas fuera de la plataforma no formarán parte de la documentación oficial del curso.

Para consultas sobre los contenidos temáticos de cada curso, es importante que dirija sus consultas a la persona que facilita el curso. Para consultas sobre asuntos operativos, administrativos, requerimientos

especiales, etc., puede dirigirse a la Asistente Académica, quien podrá contestar sus consultas o redirigirlas al Departamento adecuado. El medio establecido para realizar consultas es el Foro de Consultas. En el Foro de Consultas, todos los participantes pueden ver las consultas generadas por sus colegas de grupo y las respuestas correspondientes. Si considera que su consulta no debe ser vista por otros participantes, puede dirigirla directamente a la Asistente Académica, a la facilitación del curso, o a otro participante, a través de la mensajería interna de Moodle.

### **Foros:**

Utilice las herramientas de comunicación que provee la plataforma de aprendizaje en línea para estar en contacto con sus colegas de grupo y facilitador. Manténgase al día con los temas que se discuten. Tome en cuenta que hay foros temáticos, que son para la discusión de los temas particulares de estudio, y que apoyan la generación y el compartir de conocimientos. Escriba en los foros comentarios sencillos, concretos y claros, no anexe documentos, pero, si lo desea, resuma o recomiende una referencia.

Los foros son espacios de discusión pensados para el intercambio entre estudiantes, y se constituyen en actividades de aprendizaje intensamente colaborativas. Se trata realmente de reflexionar, comentar y opinar sobre el tema de estudio. Por tanto, se espera que cada persona lea todas las participaciones y que no se limite a subir un comentario de mero cumplimiento. El rol de la persona que facilita es de guía, cuando fuere requerido. No debe esperar que haga comentarios a diario o que responda cada una de las participaciones, pues se perdería el fin pedagógico del foro.

Se espera que cada persona participe al menos dos veces en cada foro temático. La primera vez, proponiendo sus ideas y experiencias y, al menos otra vez, comentando con profundidad las ideas y experiencias expuestas por otra persona.

### **Plagio:**

Es indispensable aclarar que copiar partes textuales de libros o documentos (incluso de la web) en trabajos del curso, foros, presentaciones y otros, sin citar adecuadamente, se considera apropiación indebida de ideas (plagio).

Para evitar esta situación, los estudiantes deben hacer uso de las citas y referencias. Estas son un recurso investigativo y académico válido y necesario para respaldar la opinión propia con la opinión calificada de otro autor. Para citar debe usarse la norma APA (de uso obligatorio en la Maestría).

Los trabajos individuales están señalados claramente como tales. La evidencia de copiado y pegado, o de citas sin indicar su verdadero autor, o de trabajos individuales similares de dos o más compañeros, se considerará plagio y anulará la totalidad del trabajo de todos los involucrados, que tendrán nota cero. El plagio es considerado por la Universidad para la Cooperación Internacional como una falta muy grave y puede acarrear no sólo la suspensión del trabajo presentado, sino incluso la suspensión del curso o de todo el programa. Ver Reglamento del Régimen Estudiantil



### **Respuesta por parte de la persona a cargo de facilitar el curso y de la asistente académica:**

El tiempo de respuesta, por parte de las Asistentes Académicas y de la facilitación, es de 48 horas máximo (en días hábiles del calendario costarricense). Por esta razón, el estudiante tiene la responsabilidad de hacer sus consultas considerando este tiempo de respuesta.

El trabajo colaborativo facilita el aprendizaje social y la interacción entre las personas participantes del curso, con el beneficio del intercambio de opiniones y experiencias. Todo el equipo “construye” un único producto que será realimentado por la persona a cargo de facilitar el curso.

Los conflictos internos y debilidades en la participación de alguna persona del grupo deben ser resueltos a lo interno del equipo, comunicando a la facilitación únicamente decisiones finales relevantes que afecten la forma en que se asignará la calificación. Parte de nuestro proceso de adquisición de competencias incluye el saber ser, en otras palabras, aprender a desarrollar acciones en ambientes de diverso tipo, incluso adversos.

En el curso se dispone de una actividad de coevaluación, que será relevante para apoyar a cada miembro del grupo en su crecimiento profesional como parte de un equipo de trabajo. Esta tendrá un valor dentro de la calificación del trabajo grupal, según se indique en la rúbrica correspondiente.

### **Reglas básicas:**

- Tratar a las demás personas con respeto.
- Invertir al menos 3 horas por semana a las asignaciones grupales (pero esto depende de los acuerdos del grupo).
- Participar activamente en las sesiones de trabajo.
- Entregar sus aportes y/o comentarios dentro del plazo establecido.
- Comunicar al resto del equipo de trabajo cualquier inconveniente en el menor plazo posible.
- Participar significativamente en la redacción y formato del entregable.
- En la portada de cada entregable, debe aparecer el nombre del curso, el nombre del grupo, las personas que lo integran y que participaron efectivamente en la elaboración del entregable, el nombre del trabajo y la fecha en que se presenta.
- Es importante que verifique que usted esté listado como integrante de un equipo de trabajo. La importancia de la conformación de los equipos de trabajo radica en que, durante este curso, todos los entregables grupales deben ser producidos por el mismo grupo. No se aceptan trabajos individuales en vez de trabajos grupales.
- Una persona debe ser nombrada por el equipo en el rol de coordinación del trabajo grupal. Esta persona se constituye en el contacto principal con la facilitación para cualquier consulta relacionada con el desarrollo del trabajo. La persona que coordina es nombrada por el grupo de trabajo dentro del foro de coordinación grupal, donde debe registrarse una anotación específica para dejar constancia de tal nombramiento. Debe quedar claro que el establecimiento de la coordinación del grupo no significa que esa sea la única persona que puede contactar al facilitador. Sin embargo, será esa persona la que

ingrese el entregable grupal al espacio de entrega y reciba la realimentación de la facilitación.

- La primera tarea del equipo es la de poner un nombre para su equipo de trabajo. Esto nos sirve para romper el hielo y mostrar creatividad.
- Se espera que cada integrante aporte significativamente al grupo con responsabilidad, puntualidad, compromiso y constancia. No cumplir con ello habilita al resto del equipo de trabajo a presentar un entregable excluyendo al integrante del equipo en la portada del trabajo.
- El grupo puede decidir realizar reuniones sincrónicas, pero esto no es un requerimiento específico del curso y puede ser difícil de cumplir para estudiantes con horarios no convencionales o ubicados en husos horarios diferentes. Por ello, el trabajo colaborativo debe considerar las limitaciones y restricciones relevantes de cada persona y no solo sus gustos y preferencias.
- Estas reglas son una base de referencia y pueden ser modificadas, en forma consensuada, por cada equipo de trabajo, según sus propias condiciones y necesidades.

## EVALUACIÓN

Todas las evaluaciones del curso son grupales, y los grupos se crean aleatoriamente al inicio del curso. El objetivo es lograr que los estudiantes interactúen y fortalezcan sus habilidades para trabajar colaborativamente.

<b>Actividad</b>	<b>Porcentaje</b>
Actividades semanales (6% por semana)	30%
Desarrollo de un elevator pitch:	10%
Desarrollo de una propuesta de diseño	20%
Plan de acción (15% avance y 25% entrega final)	40%
<b>Total</b>	<b>100%</b>

# BIBLIOGRAFÍA

## **Bibliografía obligatoria**

Ángel, C. (2018). El método LEAN STARTUP: una revisión teórica. Recuperado de [https://www.researchgate.net/publication/352834427\\_El\\_metodo\\_LEAN\\_STARTUP\\_una\\_revision\\_teorica](https://www.researchgate.net/publication/352834427_El_metodo_LEAN_STARTUP_una_revision_teorica)

Saavedra, M.; Camarena, M.; Vargas, M. (2020). Una aproximación a los conceptos de emprendedor y emprendimiento social. Recuperado de [https://www.researchgate.net/publication/343778379\\_Una\\_aproximacion\\_a\\_los\\_conceptos\\_de\\_emprendedor\\_y\\_emprendimiento\\_social](https://www.researchgate.net/publication/343778379_Una_aproximacion_a_los_conceptos_de_emprendedor_y_emprendimiento_social)

Trejo, C. (2022). Los nuevos emprendimientos, ¿satisfacen o generan necesidades? Recuperado de [https://www.researchgate.net/publication/366028561\\_Los\\_nuevos\\_emprendimientos\\_satisfacen\\_o\\_generan\\_necesidades](https://www.researchgate.net/publication/366028561_Los_nuevos_emprendimientos_satisfacen_o_generan_necesidades)

Zevallos, E. (2007). Estrictiones del Entorno a la Competitividad Empresarial en América Latina. Fundes, La Paz. Recuperado de [https://www.researchgate.net/publication/275963131\\_Restricciones\\_del\\_Entorno\\_a\\_la\\_Competitividad\\_Empresarial\\_en\\_America\\_Latina](https://www.researchgate.net/publication/275963131_Restricciones_del_Entorno_a_la_Competitividad_Empresarial_en_America_Latina)

## **Bibliografía complementaria**

Lowe, R. y Marriott, S. (2006). Enterprise: Entrepreneurship and innovation. Oxford: Elsevier. Recuperado de <http://www.mim.ac.mw/books/Lowe's%20Enterprise,%20Entrepreneurship%20&%20Innovation.pdf>

Mariotti, S. (2010). Entrepreneurship: Owning your future. New Jersey: Prentice Hall. Recuperado de [https://ia800105.us.archive.org/10/items/EntrepreneurshipOwningYourFuture/Entrepreneurship\\_%20Owning%20Your%20Future.pdf](https://ia800105.us.archive.org/10/items/EntrepreneurshipOwningYourFuture/Entrepreneurship_%20Owning%20Your%20Future.pdf)



Ostenwalder, A. & Pigneur, Y. (2011). La Generación de Modelos de Negocio. Editorial Deusto.

Wilson. Lonnie (2009). How to implement Lean Manufacturing. McGraw Hill Education.