**INDICACIONES GENERALES DEL TRABAJO FINAL DE CURSO (36%)**

1. **Sobre la selección del proyecto para el trabajo**

**Individualmente** deben identificar un proyecto para utilizar como caso real en nuestro curso.  Lo ideal es un proyecto a cuya información ustedes tengan acceso y cuya EDT tenga en nivel 1 un máximo de 10 entregables.  El proyecto no debe ser ni extremadamente complejo o demasiado sencillo.  Puede ser un proyecto que esté iniciando, situación ideal; sin embargo, también podrán utilizarse proyectos en proceso o finalizados.

Utilizar la plantilla individual.

1. **Sobre la preparación de los contenidos del trabajo**

Los conceptos, técnicas y herramientas requeridos para la presentación del trabajo en la semana 4 se irán tratando a lo largo del curso. Para completar el trabajo es indispensable participar activamente en foros y realizar las lecturas, pues los temas que se desarrollan en dichos entregables son clave para la elaboración de este producto final.

El trabajo se realizará en dos entregas. Una preliminar (parcial evaluada) en **semana 2** y la final y completa en **semana 4**. Los elementos solicitados en cada entrega serán evaluados en la propia semana.

1. **Sobre los requisitos de presentación del trabajo**

La estructura general del trabajo formal a entregar en la **semana 2** es la siguiente:

1. Portada e Índice
2. Documentos de entrada (apartado 2)
3. Plan de Gestión de Calidad (apartado 3, recordar realizar la matriz L para realizar la priorización de requerimientos y adjuntarla)

La estructura general del trabajo formal a entregar en la **semana 4** es la siguiente:

1. Corregir las observaciones brindadas de semana 2
2. Generación de valor a los procesos de calidad
3. Conclusiones
4. Recomendaciones
5. Bibliografía

En el desarrollo se valorará la idoneidad / adecuación de la aplicación de técnicas y herramientas vistas en las clases a la situación real seleccionada por el estudiante. También serán rubros para considerar: orden, redacción, ortografía y formalidad del trabajo presentado (**por estos temas no tienen una nota asignada, pero se pueden penalizar hasta 2% en total por incumplimiento con los mismos**).

El trabajo **debe presentarse en Times New Roman, tamaño 12, márgenes de 2.5 por cada lado, hoja tamaño carta**. El **nombre del archivo** de envío debe seguir el esquema: apellido-nombre-nombredeltrabajo y la extensión correspondiente.

1. **Sobre la retroalimentación**

Es indispensable que el trabajo se presente en archivos extensión .doc o .docx. La retroalimentación se realiza mediante notas agregadas en directamente en el sitio donde se subió el documento.

En relación con este esquema:

Marcas Verdes: elementos especialmente bien establecidos y señalados.

Marcas Amarillas: elementos que requieren revisión y un contexto mejor para explicarse.

Texto Rojo: elementos usados o señalados en forma incorrecta.

1. **Anexo. Acerca de las secciones del trabajo y otros temas de presentación**
2. La presentación debe ser uniforme:
	1. Tipo de letra del trabajo: Times New Roman
	2. Tamaño 12
	3. Márgenes 2.5 cm por cada lado
	4. Hoja tamaño carta.
3. Los Cuadros deben ir numerados y con nombre arriba del mismo (Ej. Cuadro No. 1: Involucrados identificados y sus responsabilidades. Fuente: (PMI, 2008)). Las Figuras (fotos, gráficos, etc.) van numeradas, con su propia numeración, y con nombre debajo de las mismas (Ej. Fig. No. 1: Ciclo de vida del proyecto y los grupos de proceso de la administración de proyectos. Fuente: (Lledó, 2007)). Todos ellos deben llevar la fuente de donde se tomaron. Si son de elaboración propia se pone “Fuente: el (los) autor (es).”
4. Rúbrica de evaluación:

| Aspecto | Valor | Suficiente |
| --- | --- | --- |
| 1. Portada e índice
 | 0.5% | Incluye la portada con todos los elementos solicitados: (Universidad para la Cooperación Internacional (UCI); nombre del curso, nombre del profesor, nombre de la tarea, nombre(s) del (os) autor(es), lugar y país, mes y año). El índice es completo en cuanto a títulos y números de página. |
| 1. Documentos de entrada
 | 15% | Desarrolla de forma correcta y completa cada uno de los elementos solicitados: EDT, registro de Involucrados matriz de trazabilidad de requerimientos, y priorización mediante el método de matrices L estudiado en el curso. |
| 1. Plan de Gestión de Calidad
 | 8% | Desarrolla la línea base de la calidad, establecimiento roles y responsabilidades, factores de éxito, métricas (medibles y verificables, vinculadas a la priorización). Listar las actividades de gestión y control incluyendo acciones tanto para la prevención como para la inspección, en concordancia con la línea base (lo necesario para alcanzarla) y con las prioridades del proyecto y definir los documentos de la calidad. |
| 1. Generación de valor
 | 11% | Establece el plan de mejora de acuerdo con lo solicitado incluyendo el enfoque, proceso, responsables y diferentes elementos requeridos. |
| 1. Conclusiones
 | 0.5% | Las conclusiones muestran un vínculo total y claro con los objetivos del trabajo y a los resultados alcanzados en el desarrollo. Hay en el desarrollo de las conclusiones, lecciones aprendidas de valor vinculadas al proceso de apropiación de los conocimientos. |
| 1. Recomendaciones
 | 0.5% | Las recomendaciones muestran un vínculo total y claro con las conclusiones del trabajo. Responden de forma robusta a la interrogante: ¿qué hacer con las conclusiones? y se aporta información de valor adicional. |
| 1. Bibliografía y nombre de archivo
 | 0.5% | Presenta la bibliografía y cumple totalmente con el formato APA solicitado por UCI para los trabajos. El nombre de archivo cumple con la nomenclatura solicitada. |