

Microsoft Project– Curso Básico PRÁCTICA

Proyecto “Reunión de accionistas”

**Requerimientos**

*Abrir el archivo* ***Reunión de accionistas.mpp***. Realizar las siguientes modificaciones sobre el proyecto:

Se trata de preparar una reunión anual de accionistas. Las características del proyecto se describen a continuación:

* Proyecto: Reunión de Accionistas Universidad
* Fecha de Comienzo: 3 mayo de 2024
* Asunto del Proyecto: Informe Anual
* Administrador: Nombre del Alumno.

# Habilitar nombre del proyecto:

* Habilitar las TAREAS DE RESUMEN
* Habilitar la TAREA RESUMEN del proyecto (tarea 0)

# Modificación de la lista de tareas inicial:

* Modificar la tarea **3** “Reservar centro de conferencia”, a una duración 3 días.
* Modificar la tarea **7** “Ordenar lista de envío”, a una duración 1 día.
* Modificar la tarea **8** “Preparar carta”, a una duración 3 días.
* Colocar la tarea **12** “Enviar carta” como un *hito (sin modificar su duración actual)*
* Modificar la tarea **14** “Preparar menú con empresa catering”, a una duración 1 semana.

# Vinculación de Tareas:

* Vincular todas las tareas con una dependencia de fin a comienzo.
* Desvincular las tarea de resumen (seleccionar únicamente las tareas de resumen).
* Vincular la tarea **4**, “Buscar conferenciante”, con la tarea **7**, “Ordenar lista de envío” con una dependencia *Comienzo-Comienzo y un tiempo de posposición de 1 día*.
* Vincular la tarea **10**, “Aprobar carta”, con la tarea **14**, “Preparar menú con empresa catering”.



**Cambios a la programación del proyecto:**

* Especificar un tiempo de *adelanto de 1 día* en la dependencia entre la tarea **3** “Reservar Centro de Conferencias” y la tarea **4**, “Buscar Conferenciante”.
* Cambiar la dependencia entre la tarea **7**, “Ordenar Lista de Envío” y la tarea **8**, “Preparar Carta” a

«Comienzo-Comienzo»

* Cambiar la dependencia entre la tarea **14**, “Preparar menú con empresa catering”, y la tarea **15**, “Preparar Salas de Reunión del Comité”, a «Fin -Fin»
* Especificar un tiempo de posposición de *5 días* entre la tarea **18**, “Imprimir programa” y la tarea **19**, “Celebración de la reunión”.

# Insertar una tarea repetitiva

* Se programan pequeñas reuniones ejecutivas los *martes de cada semana* con el directivo jefe de la empresa (2 horas de duración) para presentar el seguimiento del proyecto. Estas reuniones se mantienen desde el inicio hasta que el proyecto ha finalizado.

---- Fin de Práctica ----