UNIVERSIDAD PARA LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL

(UCI)

NOMBRE DEL PROYECTO

NOMBRE DE LA PERSONA ESTUDIANTE

PROYECTO FINAL DE GRADUACIÓN PRESENTADO COMO

REQUISITO PARCIAL PARA OPTAR POR EL TÍTULO DE

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

San José, Costa Rica

Mes y añoUNIVERSIDAD PARA LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL

(UCI)

Este Proyecto Final de Graduación fue aprobado por la Universidad como

requisito parcial para optar al grado de Maestría en Administración de Proyectos

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL TUTOR O TUTORA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL PROFESOR(A) LECTOR(A) No.1

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL PROFESOR(A) LECTOR(A) No.2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA PERSONA SUSTENTANTE

DEDICATORIA

No llenar en el curso de Seminario de Graduación.

Lo que se resalta en amarillo no debe aparecer en sus avances, son una guía para el desarrollo de los apartados.

AGRADECIMIENTOS

No llenar en el curso de Seminario de Graduación.

ABSTRACT

Se escribe en la última Unidad del Seminario de Graduación lo que corresponde con la descripción del objeto, necesidad, contexto, trabajo realizado y metodología, y se completa con el tutor lo que corresponde con los hallazgos y conclusiones, ver presentación correspondiente en la última unidad del curso de SG. Primeramente, se escribe en idioma español en la primera meda página y en la segunda media página se traduce al idioma inglés. No dejar sangría, ni renglones en blanco, ni poner citas ni referencias, se escribe con interlineado de 1,0.

Palabras clave: Entre 6 y 10.

ABSTRACT

Acá se escribe el Abstract en idioma inglés.

CONTENIDO

[LISTA DE FIGURAS 11](#_Toc139009064)

[LISTA DE TABLAS 12](#_Toc139009065)

[ÍNDICE DE ACRÓNIMOS Y ABREVIACIONES 13](#_Toc139009066)

[RESUMEN EJECUTIVO 14](#_Toc139009067)

[1 Introducción 15](#_Toc139009068)

[1.1 Antecedentes 15](#_Toc139009069)

[1.2 Problemática 15](#_Toc139009070)

[1.3 Justificación del proyecto 15](#_Toc139009071)

[1.4 Objetivo general 16](#_Toc139009072)

[1.5 Objetivos específicos 16](#_Toc139009073)

[2 Marco teórico 17](#_Toc139009074)

[2.1 Marco institucional 17](#_Toc139009075)

[2.1.1 Antecedentes de la institución 17](#_Toc139009076)

[2.1.2 Misión y visión 17](#_Toc139009077)

[2.1.3 Estructura organizativa 18](#_Toc139009078)

[2.1.4 Productos y servicios que ofrece 18](#_Toc139009079)

[2.2 Teoría de Administración de Proyectos 19](#_Toc139009080)

[2.2.1 Principios de la dirección de proyectos 19](#_Toc139009081)

[2.2.2 Dominios de desempeño del proyecto 19](#_Toc139009082)

[2.2.3 Proyectos predictivos, proyectos adaptativos y proyectos híbridos 19](#_Toc139009083)

[2.2.4 Administración, dirección o gerencia de proyectos 19](#_Toc139009084)

[2.2.5 Áreas de conocimiento y procesos de la administración de proyectos 19](#_Toc139009085)

[2.2.6 Ciclos de vida de los proyectos 19](#_Toc139009086)

[2.2.7 Estrategia empresarial, portafolios, programas, proyectos 19](#_Toc139009087)

[2.3 Otra teoría propia del tema de interés 20](#_Toc139009088)

[2.3.1 Situación actual del problema u oportunidad en estudio 20](#_Toc139009089)

[2.3.2 Investigaciones que se han hecho sobre el tema en estudio 20](#_Toc139009090)

[2.3.2.1 Metodologías que se han usado 20](#_Toc139009091)

[2.3.2.2 Conclusiones y recomendaciones obtenidas 20](#_Toc139009092)

[2.3.3 Otra teoría relacionada con el tema en estudio 20](#_Toc139009093)

[2.3.3.1 Título 1 de otra teoría de interés 20](#_Toc139009094)

[2.3.3.2 Título 2 de otra teoría de interés 21](#_Toc139009095)

[2.3.3.3 Título 3 de otra teoría de interés 21](#_Toc139009096)

[3 Marco metodológico 21](#_Toc139009097)

[3.1 Fuentes de información 21](#_Toc139009098)

[3.1.1 Fuentes primarias 22](#_Toc139009099)

[3.1.2 Fuentes secundarias 22](#_Toc139009100)

[3.2 Métodos de Investigación 23](#_Toc139009101)

[3.2.1 Método analítico-sintético 23](#_Toc139009102)

[3.2.2 Método inductivo 24](#_Toc139009103)

[3.2.3 Método deductivo 24](#_Toc139009104)

[3.3 Herramientas 25](#_Toc139009105)

[3.4 Supuestos y restricciones 25](#_Toc139009106)

[3.5 Entregables 26](#_Toc139009107)

[4 Desarrollo 28](#_Toc139009108)

[4.1 Tema relacionado con el Objetivo 1 28](#_Toc139009109)

[4.2 Tema relacionado con el Objetivo 2 28](#_Toc139009110)

[4.3 Tema relacionado con el Objetivo 3 28](#_Toc139009111)

[5 Conclusiones 29](#_Toc139009112)

[6 Recomendaciones 30](#_Toc139009113)

[7 Validación del trabajo en el campo del desarrollo regenerativo y/o sostenible 31](#_Toc139009114)

[7.1 Relación del proyecto con los objetivos de Desarrollo Sostenible 31](#_Toc139009115)

[7.2 Análisis del proyecto de acuerdo con el Estándar P5 31](#_Toc139009117)

[7.3 Relación del proyecto con las dimensiones del Desarrollo Regenerativo 32](#_Toc139009119)

[Lista de Referencias 33](#_Toc139009121)

[Anexos 35](#_Toc139009122)

[Anexo 1: ACTA (CHÁRTER) DEL PFG 36](#_Toc139009123)

[Anexo 2: EDT del PFG 43](#_Toc139009124)

[Anexo 3: CRONOGRAMA del PFG 44](#_Toc139009125)

[Anexo 4: Investigación bibliográfica preliminar 45](#_Toc139009126)

[Anexo 5: Otros 46](#_Toc139009127)

## LISTA DE FIGURAS

[Figura 1 Estructura Organizativa 16](#_Toc46044284)

[Figura 2 17](#_Toc46044285)

[Figura 3 17](#_Toc46044286)

[Figura 4 17](#_Toc46044287)

[Figura 5 17](#_Toc46044288)

## LISTA DE TABLAS

[Tabla 1 Fuentes de información utilizadas 20](#_Toc46053723)

[Tabla 2 Métodos de investigación utilizados 21](#_Toc46053724)

[Tabla 3 Entregables utilizados 22](#_Toc46053725)

[Tabla 4 Supuestos y restricciones 22](#_Toc46053726)

[Tabla 5 Entregables 23](#_Toc46053727)

## ÍNDICE DE ACRÓNIMOS Y ABREVIACIONES

Debe estar en orden alfabético.

Si tiene algunos en otro idioma, entonces poner el significado en su idioma original y entre paréntesis su traducción al español.

No usar letra en negrita ni dejar sangría, ni colocar viñetas.

## RESUMEN EJECUTIVO

Algunas instrucciones acerca del resumen ejecutivo:

Debe tener, como **máximo dos páginas, incluyendo el resumen de las conclusiones y de las recomendaciones.**

**Debe redactarse en tiempo pasado y su contenido no lleva viñetas**.

Los objetivos deben ir separados por comas.

**Va a espacio sencillo, sin sangría y sin renglones en blanco**.

Primero: se deben escribir uno o dos párrafos de antecedentes, uno de la problemática, y uno de la justificación.

Segundo: se deben colocar los párrafos de los objetivos seguidos y con la misma redacción que tienen en el chárter.

La redacción debe ser impersonal. No redactar en primera persona en este documento.

Los objetivos se describen en párrafo aparte como se muestra a continuación:

El objetivo general de este proyecto fue xxxxx. Los objetivos específicos fueron: xxx, xxx, xxx, xxx y xxxx.

Tercero: deben colocarse uno o dos párrafos resumiendo la metodología utilizada.

\*\*Cuarto: se deben colocar dos o tres párrafos con las conclusiones (resultados)

\*\*Quinto se deben colocar dos o tres párrafos con las recomendaciones

Nota: Los elementos indicados con (\*\*) se redactan durante el proceso de tutoría para el desarrollo del PFG y no en el Seminario de Graduación. Las conclusiones corresponden a la síntesis de los resultados más relevantes del PFG, que deben responder a los objetivos planteados, y deben anotarse según su prioridad.

# Introducción

Aquí inicia el formato con interlineado 2.0. La numeración de las páginas es en números arábigos en la esquina superior derecha. Mínimo para la Introducción es una página. Las citas deben hacerse según las normas APA 7° ed. No deben existir copias textuales ni parafraseos sin cita. No dejar renglones en blanco entre los párrafos. La redacción de este documento debe ser impersonal. **No redactar en primera persona en todo el documento**. Justificar el texto únicamente a la izquierda en todo el documento como se muestra en este párrafo. Dejar sangría de 1,25cm al inicio de cada párrafo, ver excepciones en Resumen de Normas APA 7° ed.

### 1.1 Antecedentes

Están relacionados con la empresa y con la solución que está proponiendo el estudiante.

Se relacionan con la información histórica relevante colocada en el chárter. Deben llevar más redacción y detalle que en el chárter. No se debe copiar lo mismo en el Marco institucional. **Mínimo 2 páginas, máximo 4 páginas**. Las citas deben hacerse según las normas APA. No deben existir copias textuales ni parafraseos sin cita, la cual debe seguir las Normas APA 7° Ed. No dejar renglones en blanco entre los párrafos.

### 1.2 Problemática

Debe definir cuáles son los problemas que presenta la organización actualmente al no tener la solución que el estudiante propone. **Mínimo 2 páginas, máximo 4 páginas**. Sea amplio en sus explicaciones. Las citas deben hacerse según las normas APA. No deben existir copias textuales ni parafraseos sin cita. No dejar renglones en blanco entre párrafos.

### 1.3 Justificación del proyecto

Esta relacionado con lo definido en el chárter, pero debe tener mayor detalle.

Debe definir por qué se realizó el proyecto y anotar cada uno de los beneficios esperados al implementarlo. **Mínimo 2 páginas, máximo 4 páginas**, sea amplio en sus explicaciones.

Las citas deben hacerse según las normas APA. No deben existir copias textuales ni parafraseos sin cita. No dejar renglones en blanco entre párrafos.

### 1.4 Objetivo general

El objetivo general debe describir la finalidad principal que persigue la investigación, el motivo que le dará vigencia. Está directamente relacionado con el producto del proyecto/investigación.

Los objetivos deben iniciar con un verbo en infinitivo, deben describir el “qué” y el “para qué” ( deben ser concisos pero claros y concretos). Deben escribirse con la misma redacción que tienen en el chárter.

### 1.5 Objetivos específicos

Los objetivos específicos deben representar lo que se pretende alcanzar de forma concreta y que contribuyen a obtener el resultado del objetivo general. Están directamente relacionados con los entregables del proyecto/investigación.

Los objetivos deben iniciar con un verbo en infinitivo, deben describir el “qué” y el “para qué” (deben ser concisos pero claros y concretos). Deben escribirse con la misma redacción que tienen en el chárter.

Deben presentarse en orden secuencial, de acuerdo con las características del tema de trabajo, y deben estar numerados de forma consecutiva.

Deben ser numerados con números arábigos.

# Marco teórico

Las citas deben hacerse según las normas APA. No deben existir copias textuales ni parafraseos sin cita.

Esta sección no debe ser un resumen de citas, debe llevar redacción y elaboración del estudiante.

Debe llevar Tablas y Figuras que faciliten e ilustren la lectura del documento. Recuerde que tanto las Tablas como las Figuras deben llevar títulos y números arábigos consecutivos.

Las tablas y Figuras deben ser tituladas y numeradas arriba de ellas según las normas APA 7° Ed, además de una Nota al pie según APA 7°.

Tanto en las tablas como en las figuras debe indicarse la referencia de donde se obtuvieron, según las normas APA 7°ed.

No se aceptan tablas ni figuras en otro idioma diferente del español.

No se aceptan más de 5 figuras o tablas copiadas de una misma referencia o libro.

No dejar líneas en blanco entre párrafos.

La redacción de este documento debe ser impersonal. No redactar en primera persona en todo el documento.

# 2.1 Marco institucional

El desarrollo de este capítulo debe llevar subtítulos. No debe ser una copia de los Antecedentes de la Introducción (pto. 1.1)

#### Antecedentes de la institución

El desarrollo de este apartado debe estar entre las 2 y 4 páginas.

#### Misión y visión

Explicar la relación la visión y la misión con el proyecto y su impacto en la organización.

No se trata solo de copiar la visión y misión de la empresa. El desarrollo de este apartado debe estar entre las 2 y 4 páginas

#### Estructura organizativa

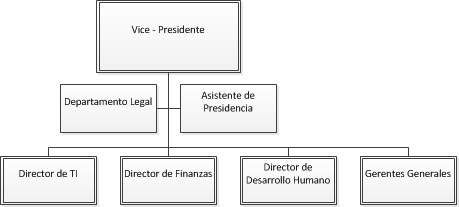
La estructura organizativa está compuesta por …, como se muestra en la Figura 1.

Dejar un renglón en blanco antes y después de cada tabla y figura.

(dejar un renglón en blanco antes y después de cada figura o tabla)

Figura 1

*Estructura Organizativa*



*Nota*: Adaptado de *Manual de Puestos* (p.120), por Empresa de Desarrollo, 2015, con permiso del autor. Autoría propia.

(dejar un renglón en blanco antes y después de cada figura o tabla)

Explicar la relación entre el departamento donde se desarrolla el proyecto y el organigrama de la organización, así como las relaciones de dependencia con otros departamentos. El desarrollo de este apartado debe estar entre las 2 y 4 páginas

#### Productos y servicios que ofrece

Nombrar y describir cuáles son los productos de la organización para la cual se desarrolla el trabajo, explicar brevemente en qué consiste cada producto. Puede utilizar subíndices en caso necesario.

# Teoría de Administración de Proyectos

Aquí se explican conceptos tales como qué es un proyecto, administración de proyectos, ciclo de vida, grupos de procesos, etc. Recuerde que cualquier copia textual o parafraseo debe llevar la cita respectiva según las normas APA 7°ed., y se recomienda dar su aporte propio, generando tablas o figuras, comentando, comparando, ampliando, ejemplificando, etc., **para que no sea una colección de citas**. La redacción de este documento debe ser impersonal. No redactar en primera persona en todo el documento.

#### Principios de la dirección de proyectos

#### Dominios de desempeño del proyecto

#### Proyectos predictivos, proyectos adaptativos y proyectos híbridos

El desarrollo de este apartado debe estar entre las 2 y 4 páginas

#### Administración, dirección o gerencia de proyectos

El desarrollo de este apartado debe estar entre las 2 y 4 páginas

#### Áreas de conocimiento y procesos de la administración de proyectos

**Figura 2**

El desarrollo de este apartado debe estar entre las 2 y 4 páginas

#### Ciclos de vida de los proyectos

El desarrollo de este apartado debe estar entre las 2 y 4 páginas

Figura 3

#### Estrategia empresarial, portafolios, programas, proyectos

El desarrollo de este apartado debe estar entre las 2 y 4 páginas

Figura 4

#### Otra teoría propia del tema de interés

En este apartado se colocan todas las definiciones y teoría relacionadas específicamente con el tema de desarrollo de su proyecto, y debe llevar los títulos correspondientes debidamente indexados.Las citas deben hacerse según las normas APA 7° ed. No deben existir copias textuales ni parafraseo sin cita.

#### Situación actual del problema u oportunidad en estudio

Desarrollo mínimo de dos páginas, máximo 4 páginas

#### Investigaciones que se han hecho sobre el tema en estudio

Desarrollo mínimo de dos páginas, máximo 4 páginas

#### Metodologías que se han usado

Desarrollo mínimo de dos páginas, máximo 4 páginas

#### Conclusiones y recomendaciones obtenidas

Desarrollo mínimo de una página, máximo 4 páginas

#### Otra teoría relacionada con el tema en estudio

Desarrollo mínimo de dos páginas para cada apartado, máximo 4 páginas por apartado

#### Título 1 de otra teoría de interés

#### Título 2 de otra teoría de interés

#### Título 3 de otra teoría de interés

# Marco metodológico

En este marco metodológico, deben definirse los términos relevantes (colocar las citas según las normas APA 7° ed.), y debe indicarse cuáles fueron las fuentes, métodos de investigación y herramientas utilizadas en el proyecto.

En las tablas deben copiar los mismos objetivos del Acta de Proyecto debidamente numerarlos. **La redacción de este documento debe ser impersonal. No redactar en primera persona en todo el documento. La redacción debe ser en tiempo verbal pasado.**

# Fuentes de información

Explicar qué son las fuentes de información y su importancia para este trabajo.

#### Fuentes primarias

Según Hernández Sampieri, este tipo de fuentes contienen información original, es decir, de primera mano, son el resultado de ideas, conceptos, teorías y resultados de investigaciones. Contienen información directa antes de ser interpretada, o evaluado por otra persona. Las principales fuentes de información primaria son los libros (los que no procesan información de fuentes primarias), monografías, publicaciones periódicas, documentos oficiales o informe técnicos de instituciones públicas o privadas, tesis (las que no procesan información de fuentes primarias y generan sus propias ideas, conceptos, teorías y resultados novedosos), trabajos presentados en conferencias o seminarios, testimonios de expertos, artículos periodísticos, videos documentales, foros (2014).

Las fuentes primarias usadas en este proyecto consistieron en …

#### Fuentes secundarias

Este tipo de fuentes son las que ya han procesado información de una fuente primaria. El proceso de esta información se pudo dar por una interpretación, un análisis, así como la extracción y reorganización de la información de la fuente primaria. Ejemplos pueden ser libros de texto, diccionarios, enciclopedias, algunos artículos de revista que no sean fuente primaria, historias, análisis de fuentes primarias, comentarios, críticas, otros. (https://tecnicasdeinvestigacion.com/fuentes-de-informacion-primaria-y-secundaria-y-terciaria/)

Las fuentes secundarias usadas en este proyecto consistieron en …

El resumen de las fuentes de información que se utilizaron en este proyecto se presenta en la Tabla 1:

(dejar un renglón en blanco antes y después de cada figura o tabla)

Tabla 1

*Fuentes de Información Utilizadas*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objetivos | Fuentes de Información | |
| Primarias | Secundarias |
| 1. Se debe colocar el objetivo específico con la misma redacción que en el chárter | Se debe anotar cuál fue la fuente primaria utilizada en este objetivo | Se debe anotar cuál fue la fuente secundaria utilizada en este objetivo |
| 2. Se debe colocar el objetivo específico con la misma redacción que en el chárter | Se debe anotar cuál fue la fuente primaria utilizada en este objetivo | Se debe anotar cuál fue la fuente secundaria utilizada en este objetivo |

*Nota*: La Tabla 1 muestra las fuentes de información utilizadas, en correspondencia con cada objetivo, y según sean primarias o secundarias.

(dejar un renglón en blanco antes y después de cada figura o tabla)

# Métodos de Investigación

Se inicia con una definición de qué son los métodos de investigación. Debe llevar la cita según las normas APA.

A continuación, se deben definir todos los métodos de investigación usados en su trabajo con las citas respectivas (según las normas APA). Resuma únicamente los métodos de investigación usados en su PFG.

Por ejemplo

#### Método analítico-sintético

#### Método inductivo

#### Método deductivo

En la Tabla 2, se pueden apreciar los métodos de investigación utilizados para el desarrollo de los objetivos definidos para este proyecto.

Tabla 2

##### *Métodos de Investigación Utilizados*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Objetivos | Métodos de Investigación | | |
| Método analítico-sintético | Método inductivo | Método deductivo |
| 1. Se debe colocar el objetivo específico con la misma redacción que en el chárter | Se debe explicar cómo se aplicó este método para este objetivo | Se debe explicar cómo se aplicó este método para este objetivo | Se debe explicar cómo se aplicó este método para este objetivo |
| 2. Se debe colocar el objetivo específico con la misma redacción que en el chárter | Se debe explicar cómo se aplicó este método para este objetivo | Se debe explicar cómo se aplicó este método para este objetivo | Se debe explicar cómo se aplicó este método para este objetivo |

*Nota*: La Tabla 2 muestra los métodos de investigación utilizados, en correspondencia con cada objetivo. Autoría propia.

# Herramientas

Se inicia con una definición de qué son las herramientas y se describe brevemente la finalidad de cada herramienta. Debe llevar la cita según las normas APA.

Se recomienda analizar las herramientas que propone la *Guía del PMBOK®* e indicar en el cuadro cuáles usó por cada objetivo.

En la Tabla 3, se definen las herramientas utilizadas para cada objetivo propuesto.

Tabla 3

##### *Herramientas Utilizadas*

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivos | Herramientas |
| 1. Se debe colocar el objetivo específico con la misma redacción que en el chárter | Se deben mencionar las herramientas utilizadas por cada objetivo. Se recomienda analizar las herramientas definidas de la *Guía del PMBOK®* y colocar las que utilizó en este objetivo |
| 2. Se debe colocar el objetivo específico con la misma redacción que en el chárter | Se deben mencionar las herramientas utilizadas por cada objetivo. Se recomienda analizar las herramientas definidas en la *Guía del PMBOK®* y colocar las que utilizó en este objetivo |

*Nota*: La Tabla 3 muestra las herramientas utilizadas, en correspondencia con cada objetivo. Autoría propia.

# Supuestos y restricciones

Explicar qué son los supuestos y las restricciones según dos autores. Debe llevar la cita según las normas APA.

Los supuestos y restricciones, y su relación con los objetivos del proyecto final de graduación, se ilustran en la Tabla 4, a continuación.

Tabla 4

##### *Supuestos y restricciones*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Objetivos | Supuestos | Restricciones |
|  |  |  |
| 1. Se debe colocar el objetivo específico con la misma redacción que en el chárter |  |  |
| 2. Se debe colocar el objetivo específico con la misma redacción que en el chárter |  |  |

*Nota*: La Tabla 4 muestra supuestos y restricciones utilizadas en correspondencia con cada objetivo. Autoría propia.

# Entregables

Se inicia con una definición de qué son los entregables según dos autores. Debe llevar la cita según las normas APA.

En la Tabla 5, se definen los entregables para cada objetivo propuesto. (Deben ser los mismos que colocó en el chárter. Hacer una breve descripción del contenido de cada entregable.)

Tabla 5

##### *Entregables*

|  |  |
| --- | --- |
| Objetivos | Entregables |
| 1. Se debe colocar el objetivo específico con la misma redacción que en el chárter | Se debe mencionar cuáles son los entregables por cada objetivo. Recuerde que un entregable es un plan, documento, diseño, informe, presentación, estudio de mercado, etc.  Describa brevemente el contenido del entregable. |
| 2. Se debe colocar el objetivo específico con la misma redacción que en el chárter | Se debe mencionar cuáles son los entregables por cada objetivo. Recuerde que un entregable es un plan, documento, diseño, informe, presentación, estudio de mercado, etc.  Describa brevemente el contenido del entregable. |

*Nota*: La Tabla 5 muestra los entregables del proyecto, en correspondencia con cada objetivo. Autoría propia.

# Desarrollo

(Este capítulo lo desarrollará durante el proceso de tutoría.)

La redacción de este documento debe ser impersonal. No redactar en primera persona en todo el documento. Justificar el texto a la izquierda únicamente.

# Tema relacionado con el Objetivo 1

Detalles de las actividades del objetivo (puede incluir gráficos, cuadros, procesos, metodologías, fases, plantillas, planes)

# Tema relacionado con el Objetivo 2

Detalles de las actividades del objetivo (puede incluir gráficos, cuadros, procesos, metodologías, fases, plantillas, planes)

# Tema relacionado con el Objetivo 3

Detalles de las actividades del objetivo (puede incluir gráficos, cuadros, procesos, metodologías, fases, plantillas, planes)

# Conclusiones

Deben estar numeradas y relacionadas con los objetivos de la investigación.

Esta sección se desarrolla durante el proceso de tutoría.

# Recomendaciones

Deben estar numeradas y relacionadas con los objetivos, investigación y áreas que no pudieron desarrollarse en el trabajo.

Deben ser dirigidas a alguien.

Esta sección se desarrolla durante el proceso de tutoría.

# Validación del trabajo en el campo del desarrollo regenerativo y/o sostenible

Haga una introducción (entre 2 y cuatro páginas) a este capítulo explicando qué es el Desarrollo sostenible y el Desarrollo regenerativo, así como la importancia de cada uno para la vida y su consideración en la gestión de proyectos. En este capítulo el estudiante explica la relación e impacto de la ejecución del proyecto y operación del producto final con el desarrollo regenerativo y con el desarrollo sostenible. Cuáles efectos de la ejecución del proyecto, entregables o efectos del mantenimiento y operación del producto o resultado final favorecen o desfavorecen el desarrollo regenerativo y el desarrollo sostenible, así como con los objetivos de desarrollo sostenible (ODS). Descríbalo de manera específica y detallada qué, cómo, por qué, y, de haber efectos desfavorables, cómo se podrían mitigar o evitar, de manera que quede claro el impacto en esas dos áreas, así como posibles soluciones.

Se aporta, en la presentación de la unidad respectiva, una guía para el desarrollo de este capítulo. Debe completar los siguientes apartados:

# Relación del proyecto con los objetivos de Desarrollo Sostenible

# Explique brevemente la finalidad de cada ODS y de forma clara cuál es la relación del proyecto, del producto y su operación y mantenimiento con cada uno de los objetivos de Desarrollo Sostenible.

# Análisis del proyecto de acuerdo con el Estándar P5

# Explique en qué consiste el análisis de impacto con el Estándar P5, cuáles son los criterios para asignar las puntuaciones del antes y después, cuál es la importancia de este análisis, elabore la evaluación en el formato o plantilla correspondiente según vieron en el curso de Responsabilidad Social Corporativa, además, en este curso se adjunta el formato de la evaluación P5 que deben usar en este trabajo. Pueden pegar la plantilla desde el formato en MS Excel, no como imagen, así los revisores podemos poner comentarios en cualquier celda, ponga la hoja en orientación horizontal para acomodar mejor la plantilla y el texto. Recuerde repetir el encabezado en cada página ya que la plantilla excede una página. Use tamaño de letra entre 9 y 11 para facilidad de lectura y acomodar el texto, use un solo tipo y tamaño de letra en toda la plantilla.

# Analice para cada tipo de impacto, subcategoría y elemento, la causa, el impacto potencial, la respuesta propuesta y el puntaje del impacto antes y después de la respuesta propuesta.

# Ver presentación de la unidad correspondiente a la Introducción y el material del curso mencionado.

# Comente de manera resumida los resultados obtenidos en términos de las mejoras propuestas para cada categoría. No se trata solo de elaborar las tablas de evaluación, sino también de explicarla e interpretarla.

# Relación del proyecto con las dimensiones del Desarrollo Regenerativo

# Explique brevemente en qué consiste la validación del producto del proyecto en el campo del Desarrollo Regenerativo. Responda una a una las preguntas propuestas en la presentación de la unidad correspondiente a este apartado. Si en algún caso se considera que se impacta alguna de las Dimensiones del Desarrollo Regenerativo, explicar las acciones que podrían evitar o mitigar ese impacto. Este análisis deber estar relacionado con el análisis P5 según corresponda.

## Lista de Referencias

Deben escribirse siguiendo las normas APA y en orden alfabético ascendente (A-Z). Todas las citas que se colocaron en el trabajo deben tener aquí la referencia bibliográfica correspondiente. El espaciamiento es a doble espacio entre líneas.

No se aceptan referencias de Wikipedia, ni de Rincón del Vago o similares.

Las referencias bibliográficas deben ser con una antigüedad máxima de 5 años, a menos no se tenga una versión reciente de alguna de ellas y no exista un documento que brinde la misma información con la misma calidad.

Una referencia generalmente tiene cuatro elementos: autor, fecha, título y fuente. Cada elemento responde a una pregunta:

- **autor:** ¿Quién es el responsable de esta obra?

- **fecha**: ¿Cuándo se publicó esta obra?

- **título**: ¿Cómo se llama esta obra?

- **fuente**: ¿Dónde puedo recuperar esta obra?

Considerar estos cuatro elementos y responder a estas cuatro preguntas le ayudará a crear una referencia para cualquier tipo de trabajo, incluso si no ve un ejemplo específico que coincida con él. (APA, 2020)

Ejemplo de referencias de libros y otras fuentes:

American Psychological Association (01 de enero de 2020). *Style and Grammar Guidelines. Recuperado el 17 de enero de 2020 de https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/index*

American Psychological Association (2020)*. Publication manual of the American Psychological Association (7th ed.). https://doi.org/10.1037/0000165-000*

https://sites.google.com/site/tectijuanafi/unidad-ii/2-3-tipos-de-metodos-inductivo-deductivo-analitico-sintetico-comparativo-dialectico-entre-otros

Hernández Sampieri, Roberto. (2014). *Metodología de la investigación*. Mc-Graw Hill Education.

Project Management Institute (2021). El Estándar para la dirección de proyectos y *Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos.* PMI.

Rabinowitz, FE (2019). *Profundización de la psicoterapia grupal con hombres: historias e ideas para el viaje.* Asociación Americana de Psicología. https://doi.org/10.1037/0000132-000

Sapolsky, RM (2017). *Comportarse: la biología de los humanos en nuestro mejor y peor*. Penguin Books.

## Anexos

### 

### Anexo 1: ACTA (CHÁRTER) DEL PFG

**ACTA DE LA PROPUESTA DE**

**PROYECTO FINAL DE GRADUACIÓN (PFG)**

1. Nombre del (de la) estudiante

|  |
| --- |
|  |

1. Nombre del PFG

|  |
| --- |
| Debe estar relacionado con el producto final del PFG.  Ejemplo: Guía de diseño y construcción de EBAIS que posibilite su cumplimiento de la norma Leed. |

1. Área temática del sector o actividad

|  |
| --- |
| Construcción / Ciencias médicas / Banca / etc. |

1. Firma de la persona estudiante

|  |
| --- |
|  |

1. Nombre de la persona docente SG

|  |
| --- |
|  |

1. Firma de la persona docente

|  |
| --- |
|  |

1. Fecha de la aprobación del Acta:

|  |
| --- |
|  |

1. Fecha de inicio y fin del proyecto

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Pregunta de investigación

|  |
| --- |
| Es la definición, en forma de pregunta, del problema, inquietud o duda que tiene el investigador. Debe permitir la focalización de la investigación, por tanto, debe ser clara, en la medida de lo posible, concisa. No debe poder responderse con “sí”, “no”, “no sé”, “no responde”. No debe sugerir las respuestas “esto o aquello”.  Ejemplo: ¿Qué elementos debe contener una guía que permita el diseño y construcción de EBAIS que cumpla con la norma Leed? |

1. Hipótesis de investigación

|  |
| --- |
| Se trata de una afirmación provisional y previa al comienzo de la investigación. El propósito de la investigación es lograr la verificación, o refutación, de la hipótesis,  Ejemplo:  Es posible construir un manual para el diseño y construcción de EBAIS en Costa Rica de modo que pueda lograr la certificación Leed. |

1. Objetivo general

|  |
| --- |
| Los objetivos deben iniciar con un verbo en infinitivo, deben explicar qué se pretende hacer y para qué (deben ser concisos pero claros y concretos). Se relaciona con el proyecto por desarrollar en el PFG.  Objetivo general: Describe la finalidad del proyecto y se relaciona con su nombre.  Ejemplo: Desarrollar una guía de diseño y construcción de EBAIS que posibilite su cumplimiento de la norma Leed. |

1. Objetivos específicos

|  |
| --- |
| Los objetivos deben iniciar con un verbo en infinitivo, deben explicar qué se pretende hacer y para qué (deben ser concisos pero claros y concretos).  Objetivos específicos o secundarios  El número de estos objetivos debe ser el necesario para cumplir o lograr el objetivo general. Cada uno debe numerarse con números arábigos y deben ordenarse en forma lógica secuencial relacionada con la ejecución del proyecto.  Ejemplo:   1. Realizar un informe que registre el análisis de los estándares de construcción de EBAIS en el país para determinar sus elementos básicos. 2. Realizar un informe de análisis de las normas Leed que pueden ser aplicadas a centros de salud en el país, con el fin de determinar los elementos básicos que deben cumplir para certificarse. 3. Realizar una caracterización de las necesidades que debe cumplir, en cuanto a servicios, un EBAIS, para focalizar los requerimientos de diseño más relevantes. 4. Realizar el manual de diseño y construcción de EBAIS para que puedan certificarse Leed. |

1. Justificación del PFG

|  |
| --- |
| Debe definir la importancia del proyecto, el por qué se realizará el proyecto y los beneficios esperados de él. No es muy extenso en el Acta. Tres párrafos es suficiente. Por lo menos uno de los justificantes debe ser de tipo cuantitativo, que permita determinar el impacto en ese aspecto.  Ejemplo:   1. No existe una guía similar a la propuesta en el país y, por la revisión bibliográfica, en ningún otro país de Latinoamérica. 2. La inversión en EBAIS que es de ¢ NN millones anuales (x edificaciones en promedio en los últimos cinco años) debe ser optimizada, dado que pueden ser reubicados con cierta frecuencia, pero aún así deben cumplir los parámetros de funcionabilidad y sostenibilidad. 3. Debe avanzarse en la certificación, con estándares internacionales, de EBAIS en el país como medio de lograr un aseguramiento de su calidad con fines de salud. |

1. Estructura de desglose de trabajo (EDT). En forma tabular, que describa el entregable principal y los secundarios -productos o servicios que generará el PFG-.

|  |
| --- |
| Desglosa de manera clara, específica y medible cada uno de los productos que el proyecto debe entregar, que corresponden con cada uno de los objetivos (general y específicos).  Se utiliza una estructura tipo sangría para la Estructura de Desglose de Trabajo (EDT).  Cada entregable debe estar relacionado con un objetivo específico, aunque puede haber más de un entregable por objetivo específico. Recuerde que un entregable es un documento, informe, diseño, obra o plan.  Ejemplo:   1. PFG    1. Perfil del PFG   1.1.1 Acta de Proyecto-Investigación bibliográfica preliminar  1.1.2 Acta de Proyecto-EDT-Cronograma  1.1.3 Marco Teórico I Parte  1.1.4 Marco Teórico II Parte  1.1.5 Marco Metodológico  1.1.6 Introducción  1.1.7 Documento integrado  1.1.8 Revisión Documento integrado  1.1.9 Seminario de Graduación aprobado   * 1. Desarrollo del PFG   1.2.1 Informe de estándares de construcción de EBAIS.  1.2.1.1 Informe de lectura y análisis de estándares.  1.2.1.2 Características determinadas de los estándares esenciales mediante diseño y selección de criterios.  1.2.1.3 Informe redactado.  1.2.2 Informe de análisis de normas Leed.  …  1.2.3 …  …  1.2.4 …  …  1.2.5 Conclusiones  1.2.6 Recomendaciones  1.2.7 Listas de referencias  1.2.8 Anexos  1.2.9 Aprobación del tutor para lectura   * 1. Revisión de lectores   2. Evaluación |

1. Presupuesto del PFG

|  |
| --- |
| Detalle el presupuesto que estima necesario para elaborar el documento de su PFG (costos que sean relevantes).  No es necesario anotar el costo del tiempo del estudiante ni del profesor tutor y lectores. Tampoco se trata del presupuesto de un EBAIS (proyecto de fondo del trabajo o PFG).  Ejemplos: adquisición de licencias de software, hardware, giras (con transporte, alojamiento y alimentación), encuentros presenciales (tipo foro, focus group), procesamiento de información. |

1. Supuestos para la elaboración del PFG

|  |
| --- |
| Son factores que se consideran ciertos en la planeación y que se espera la confirmación de su realización conforme avance el PFG.  Describir al menos cuatro supuestos.  \*\*Cuidar su redacción, un elemento propuesto como supuesto, no puede estar como riesgo o como restricción.\*\*  Ejemplos:  1. La información de la CCSS estará organizada y será disponible.  2. Se tendrá acceso a las normas Leed y no habrá restricción para su uso académico.  3. El tiempo del investigador para el PFG será de al menos 15 horas por semana durante el tiempo de tutoría. |

1. Restricciones para la elaboración del PFG

|  |
| --- |
| Son factores que limitan a la persona que desarrolla el PFG en el cumplimiento de la entrega. Pueden tener relación con tiempo, costo, alcance, calidad.  Describir al menos cuatro restricciones.  \*\*Cuidar su redacción, un elemento propuesto como restricción, no puede estar como supuesto o riesgo.\*\*  Ejemplos:  1. El tiempo máximo para terminar el PFG es de 12 semanas.  2. No se cuenta con el estudio de factibilidad para el análisis de requerimientos específicos de mercadeo de los EBAIS.  No confundir las restricciones con las exclusiones (aspectos no incluidos en el proyecto). |

1. Descripción de riesgos de la elaboración del PFG

|  |
| --- |
| Identifique y enuncie con claridad cada uno de los riesgos.  Enúncielos de forma en que se relaciona la causa con el evento del riesgo y con el impacto en el PFG.  Describa al menos cuatro riesgos.  \*\*Cuidar su redacción, un elemento propuesto como riesgo, no puede estar como restricción o supuesto.\*\*  Ejemplo:  Una temporada de huracanes muy fuerte podría atrasar las giras y la recolección de información de campo, lo que podría generar atrasos en los entregables. |

1. Principales hitos del PFG

Los hitos están relacionados con los entregables de segundo nivel (entregables) y tercer nivel (cuentas de control) de la EDT del punto 14 de esta Acta. A su vez, los entregables están relacionados con los objetivos específicos (en el caso del PFG incluir los tiempos de revisión de la tutoría y de la lectoría). Incluir los códigos EDT.

|  |  |
| --- | --- |
| **Entregable** | **Fecha estimada de finalización** |
| 1.1 Perfil del PFG |  |
| 1.1.1 … |  |
| 1.2 Desarrollo del PFG |  |
| 1.2.1 … |  |
| 1.2.2 … |  |
| 1.2.3 … |  |
| 1.3 Revisión de lectores |  |
| 1.4 Evaluación del tribunal |  |

1. Marco teórico
   1. Estado de la cuestión

|  |
| --- |
| Descripción de antecedentes y situación actual del problema y de la investigación realizada sobre él. Se comenta el estado actual del problema o de la situación en estudio, como se ha resuelto o realizado hasta ahora, qué mejoras se han propuesto, así como el resultado de su implementación, si se han hecho investigaciones y los resultados logrados y otros que permitan comprender mejor la problemática y el estado actual.  Ejemplo: En el caso que estamos desarrollando, como esta Acta trata del objetivo general del PFG “Desarrollar una guía de diseño y construcción de EBAIS que posibilite su cumplimiento de la norma Leed.”, aquí se tocará muy brevemente, que es un EBAIS, su función y utilidad, así como características de su funcionamiento. Lo que es sostenibilidad y como impacta un edificio de salud y una inversión pública.  Se podrán realizar investigaciones: bibliográficas (informes, tesis nacionales e internacionales, libros, revistas). / Entrevistas a realizar a expertos, funcionarios y otros. / Observaciones de visitas a campo. |

* 1. Marco conceptual básico

|  |
| --- |
| Listado de los conceptos básicos que se van a incluir en el documento. Anote al menos 10 conceptos básicos.  Ejemplos: administración de proyectos, certificación, Leed, EBAIS, sostenibilidad, etc. |

1. Marco metodológico

Cambie la orientación de la hoja a horizontal para mejor desarrollo de esta tabla.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Objetivo** | **Nombre del entregable** | **Fuentes de información** | **Métodos de investigación** | **Herramientas** | **Restricciones** |
| 1 Realizar un informe que registre el análisis de los estándares de construcción de EBAIS en el país para determinar sus elementos básicos. | Informe de estándares de construcción de EBAIS. | Primarias:  Entrevistas; visitas de campo.  Secundarias: tesis, informes de la CCSS, INEC,  Estado de la Nación. | Cualitativa.  Análisis de información escrita. | Fichas bibliográficas.  Cuestionarios, formularios (SurveyMonkey, Google Forms).  Entrevistas semiestructuradas. | Poca información sobre el tema.  Difícil definición de poblaciones a entrevistar.  Tiempo limitado del personal. |

1. Validación del trabajo en el campo del desarrollo regenerativo y desarrollo sostenible

|  |
| --- |
| ¿Cómo cumplirá el PFG con los conceptos del desarrollo regenerativo y/o desarrollo sostenible?, ¿Cómo suma y aporta el proyecto propuesto al desarrollo regenerativo y/o sostenible? Incluir posibles indicadores y formas de medición. |

### Anexo 2: EDT del PFG

En el seminario debe incluirse los entregables desde el inicio del PFG hasta la defensa.

En la tutoría sólo deben incluirse los entregables relacionados con el desarrollo del trabajo.

Debe desarrollarse en la herramienta WBS Chart Pro, o en otra presentación aprobada por el Estándar del WBS vigente. Debe ser legible con letra tamaño mínimo de 9pts. Puede seccionarlo de forma lógica y entendible, por ejemplo, por niveles.

### Anexo 3: CRONOGRAMA del PFG

Debe estar directamente relacionado con el WBS e indicar el nombre de la tarea, duración, fecha inicio, fecha final, predecesora. La herramienta de desarrollo es el MS Project o el Project Libre, no se acepta en Excel.

Debe ser legible con letra tamaño mínimo de 9pts, si es necesario puede seccionarlo de forma que permita la lectura y el seguimiento. Puede cambiar la orientación de la página a horizontal en caso necesario para mejorar la imagen y la lectura.

### Anexo 4: Investigación bibliográfica preliminar

### Anexo 5: Otros