

Maestría en Administración de Proyectos



Seminario de Graduación *Preparación para proyecto final de graduación*



Entregable de la semana

Marco Metodológico

Marco metodológico

Aunque en este momento estamos planificando nuestro PFG, debemos realizar la redacción en tercera persona y en tiempo pasado, ya que se describe "cuál fue la metodología que usamos para desarrollar el PFG".

Haga una introducción describiendo de qué trata el Marco Metodológico, su importancia y su contenido.

Este Marco se compone de:

1. Fuentes de información
2. Métodos de investigación
3. Herramientas
4. Supuestos y restricciones
5. Entregables

3.1 Fuentes de información

Todo acto de conocimiento tiene como origen una fuente de datos, a partir de la cual se construyen nuevos conocimientos. Por tanto, es importante establecer las fuentes de datos de nuestra investigación.

En este apartado debes colocar las referencias de varios autores que vas a usar para desarrollar cada objetivo y entregable (no menos de tres por cada uno), colocando citas según la norma APA. Se deben responder las siguientes preguntas:
¿Qué son las fuentes?; ¿cuáles tipos hay?, ¿cuáles usé en mi proyecto y por qué?



3.1.2 Fuentes primarias:

Definimos estas fuentes como la palabra expresa, y aquellas en donde los datos o la información provienen de una fuente directa, sea una persona, institución u otro medio. También, encuestas y entrevistas que hayamos realizado.

Defina que son fuentes primarias (con una cita adecuada) y enliste las que usará en el PFG y por qué. Seguidamente, en el cuadro correspondiente, debe indicar esas fuentes y su uso particular en cada uno de sus objetivos.

¿Hizo entrevistas?, ¿encuestas?, ¿trabajo de campo?, ¿investigación?

Recuerde hacer la descripción en tiempo pasado: “las fuentes usadas fueron...”



3.1.2 Fuentes secundarias:

Definimos estas fuentes como las que recogemos a partir documentos o datos recopilados por otros.

Defina que son fuentes secundarias (con una cita adecuada) y enliste las que usará en el PFG y por qué. Seguidamente, en el cuadro correspondiente, debe indicar esas fuentes y su uso particular en cada uno de sus objetivos.

¿Qué informes, libros, artículos leyó estudió para realizar su investigación?

Recuerde hacer la descripción en tiempo pasado: “las fuentes usadas fueron...”



Ejemplos de como mencionar las fuentes de información:



Fuentes de información:

"Las fuentes de información son los sitios o datos, ya sean físicos, documentales, digitales en donde se encuentra la información necesaria para realizar la investigación, convertidas en instrumento de trabajo para investigadores y miembros del equipo del proyecto. Según Gallardo (2012), las fuentes pueden ser:..."

"Fuentes primarias:

Cerda (citado en Bernal, 2010, p.191) define las fuentes primarias como "aquellas de las que se obtiene información directa". Se indica que incluye a las personas y a las organizaciones.

Para este proyecto se realizaron entrevistas con varias personas involucradas en el programa xx."

"Fuentes secundarias:

Las principales fuentes secundarias son los bancos de datos, los anuarios estadísticos publicados por diferentes entidades, etc. (Cabarcos, 2010).

Para este proyecto se revisó toda la documentación que se encontró en el programa xx, con énfasis en información relacionada con la gestión de las áreas xxx"

Ejemplo de uso del cuadro para indicar las fuentes de información:



Después de la explicación anterior se debe colocar este cuadro con la información a manera de resumen.
Debe colocarse por cada objetivo específico definido

Objetivos	Fuentes de Información	
	Primarias	Secundarias
1. Se debe colocar cada objetivo específico con la misma redacción que en el Acta	Se deben anotar aquí las fuentes primarias que usó en este objetivo	Se deben anotar aquí las fuente secundarias usó en este objetivo
2. Se debe colocar cada objetivo específico con la misma redacción que en el Acta	Se deben anotar aquí las fuentes primarias que usó en este objetivo	Se deben anotar aquí las fuente secundarias usó en este objetivo

3.2 Métodos de investigación



Es importante que defina los métodos de Investigación que utilizará.

Cite correctamente el autor que lo respalda.

Hay varios sitios en la web en las que puede investigar estas técnicas. Aquí les dejamos la dirección de dos que pueden ser de su interés.

[En el sitio web <https://www.todamateria.com/metodos-de-investigacion/>](https://www.todamateria.com/metodos-de-investigacion/)

Podrá encontrar definiciones y métodos que puede utilizar en su investigación.

Sobre técnicas de dinámicas de grupos para investigación puede ver: https://www.andaluciaesdigital.es/c/document_library/get_file?uuid=798eb388-3108-4f36-9c65-9cbfab82f587&groupId=20195

Ejemplos de como mencionar los métodos de investigación:



Método de Investigación.

Para Eyssautier (2002, citado en UCI, 2010) el método es la ruta que se sigue en las ciencias para alcanzar un fin propuesto; y la metodología, el cuerpo de conocimiento que describe y analiza los métodos para el desarrollo de una investigación.

Método analítico-sintético

Definición y cita:(autor, año)

Para este proyecto se utilizó el método analítico-sintético , que busca descomponer una unidad en elementos más simples, para examinarlos y volverlos a agrupar. Por ejemplo:

Ejemplos de como usar el cuadro para señalar los métodos de investigación:



Después de la explicación anterior se debe colocar este cuadro con la información a manera de resumen.

Debe colocarse por cada objetivo específico definido. Recuerde explicar solo los métodos utilizados.

Objetivos	Métodos de Investigación		
	Método Analítico	Método xxxx	Método xxxx
1. Se debe colocar el objetivo específico con la misma redacción que en el carácter	Se debe explicar cómo se aplicó este método para este objetivo	Se debe explicar cómo se aplicó este método para este objetivo	Se debe explicar cómo se aplicó este método para este objetivo
2. Se debe colocar el objetivo específico con la misma redacción que en el carácter	Se debe explicar cómo se aplicó este método para este objetivo	Se debe explicar cómo se aplicó este método para este objetivo	Se debe explicar cómo se aplicó este método para este objetivo

3.3 Herramientas de investigación



Primero es importante que señale las definiciones, de al menos dos autores, de lo que son las herramientas, con enfoque en su proyecto. Luego describa brevemente cada una de ellas, en correspondencia con cada uno de los objetivos del PFG, en el cuadro. Ejemplo:

Objetivos	Herramientas
1. Se debe colocar el objetivo específico con la misma redacción que en el Acta del PFG	Se deben mencionar las herramientas utilizadas para cada objetivo. Se recomienda analizar las herramientas definidas e la <i>Guía del PMBOK®</i> y colocar las que utilizó en este objetivo. Entre otras: observación, análisis de contenido, entrevista, cuestionario, historias de vida, técnicas grupales, encuestas.
2. Se debe colocar el objetivo específico con la misma redacción que en el Acta del PFG	Se deben mencionar las herramientas utilizadas para cada objetivo. Se recomienda analizar las herramientas definidas e la <i>Guía del PMBOK®</i> y colocar las que utilizó en este objetivo. Entre otras: observación, análisis de contenido, entrevista, cuestionario, historias de vida, técnicas grupales, encuestas.

3.4 Supuestos y restricciones



Debe realizar el mismo ejercicio anterior: primero colocar definiciones de al menos dos autores, citas y luego el cuadro.

– Supuestos

Un supuesto es un dato asumido como cierto a efectos de la planificación del proyecto. Puede existir supuesto de tiempo, presupuesto, apoyo gerencial, alcance del proyecto, etc. (autor, año)

– Restricciones

Una restricción es un límite o impedimento en la realización de una conducta, proyecto. Puede ser de tiempo, costo, alcance, etc. (autor, año)

Objetivos

Supuestos

Restricciones

1. Se debe colocar el objetivo específico con la misma redacción que en el Acta

2. Se debe colocar el objetivo específico con la misma redacción que en el Acta

3.5 Los entregables



Finalmente coloca en el cuadro los entregables relacionados con cada objetivo. Realice una descripción del contenido de cada entregable.

Objetivos	Entregables
1. Se debe colocar el objetivo específico con la misma redacción que en el Acta	Se debe mencionar cuáles son los entregables por cada objetivo. Recuerde que un entregable es un plan, documento, diseño, informe, presentación, estudio de mercado, etc. Describa brevemente el contenido del entregable.
2. Se debe colocar el objetivo específico con la misma redacción que en el Acta	Se debe mencionar cuáles son los entregables por cada objetivo. Recuerde que un entregable es un plan, documento, diseño, informe, presentación, estudio de mercado, etc. Describa brevemente el contenido del entregable.