



**UCI**

Universidad para la  
Cooperación Internacional

# Desempeño Ambiental

*www.your-website.com*

*Insert some text here*

*Setiembre 2020*

## *Desempeño Ambiental*



Here's a place for the first part of your presentation. And to the right, there are subsections for more specific detail.

## *Informes gerenciales*



Here's a place for the second part of your presentation. And to the right, there are subsections for more specific detail.

Here's a place for the second part of your presentation. And to the right, there are subsections for more specific detail.

## *Métodos de Comunicación*

Here's a place for the fourth part of your presentation. And to the right, there are subsections for more specific detail.

Here's a place for the fourth part of your presentation. And to the right, there are subsections for more specific detail.

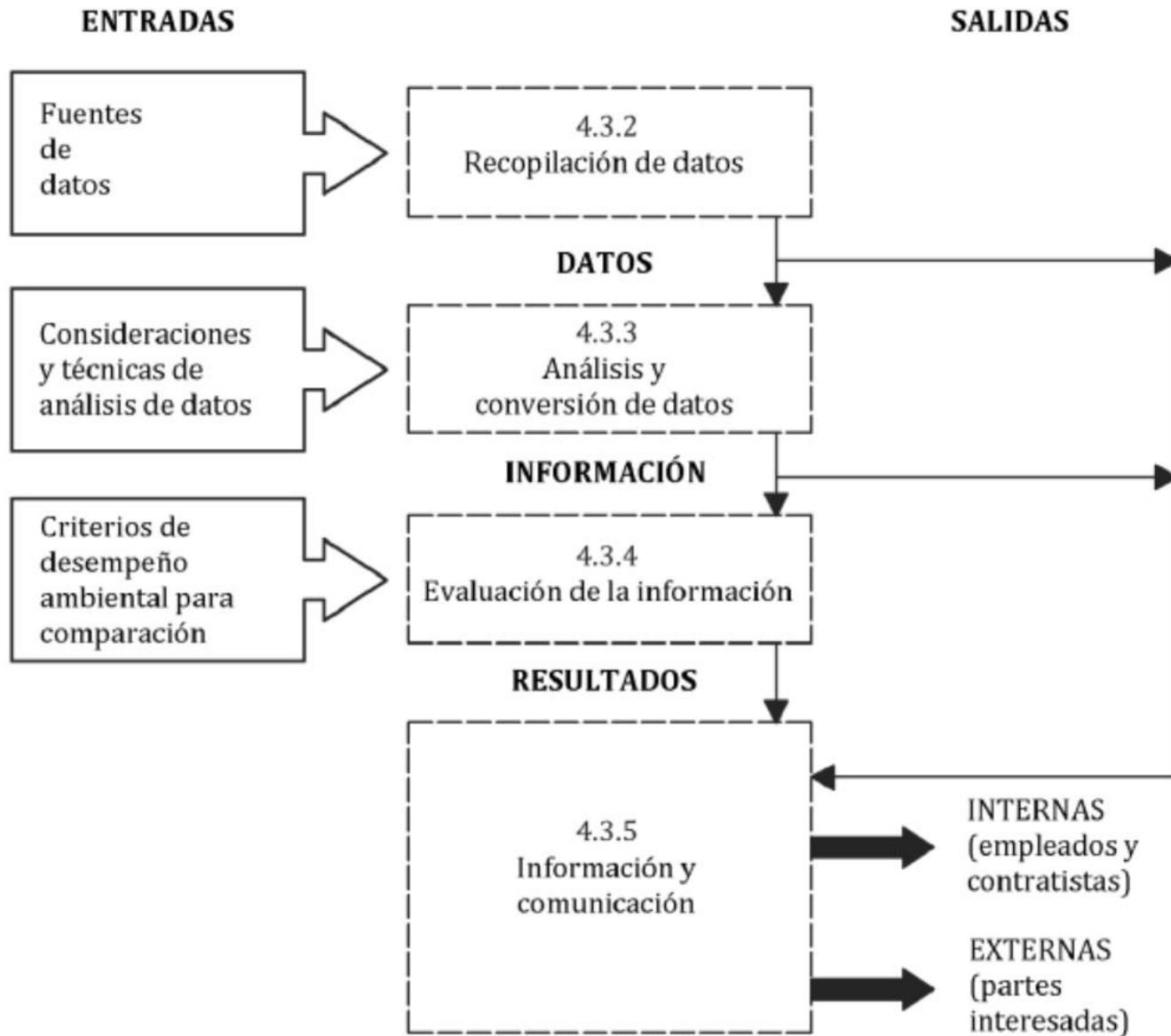


## *Comunicación*



Here's a place for the third part of your presentation. And to the right, there are subsections for more specific detail.

### 4.3 UTILIZACIÓN DE DATOS (HACER) E INFORMACIÓN



# *Recopilación de datos*

La organización puede usar sus propios datos provenientes de su SGA o bien datos de otras fuentes. Por ejemplo, se pueden obtener datos de:

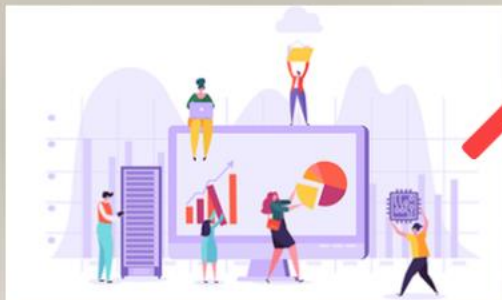
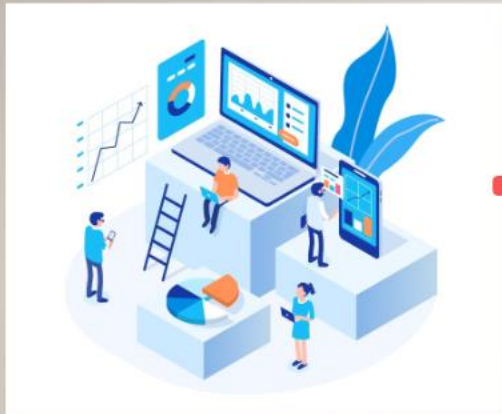
- **entrevistas y observaciones;**
- **registros (por ejemplo de seguimiento, medición, inventario, producción, financieros, contables, compras, formación, situaciones de emergencia, cumplimiento e incidentes);**
- **informes (por ejemplo revisiones, auditorías, informes de evaluación, estudios científicos);**
- **agencias gubernamentales, instituciones académicas y organizaciones no gubernamentales;**
- **proveedores y contratistas;**
- **clientes, consumidores y partes interesadas;**
- **asociaciones empresariales;**
- **otros sistemas de gestión (por ejemplo; calidad, ocupacional, salud y seguridad, información);**
- **mediciones correctivas y preventivas;**
- **evaluación del riesgo;**
- **permisos y licencias;**
- **innovaciones.**

## *Análisis de la información*

Una vez recopilado los datos, el personal asignado debe realizar un análisis de los datos de manera que pueda determinar su tendencia, comportamiento o desviaciones con respecto a las metas planteadas.



# Informes Gerenciales



*Información*

*Indicador legal*

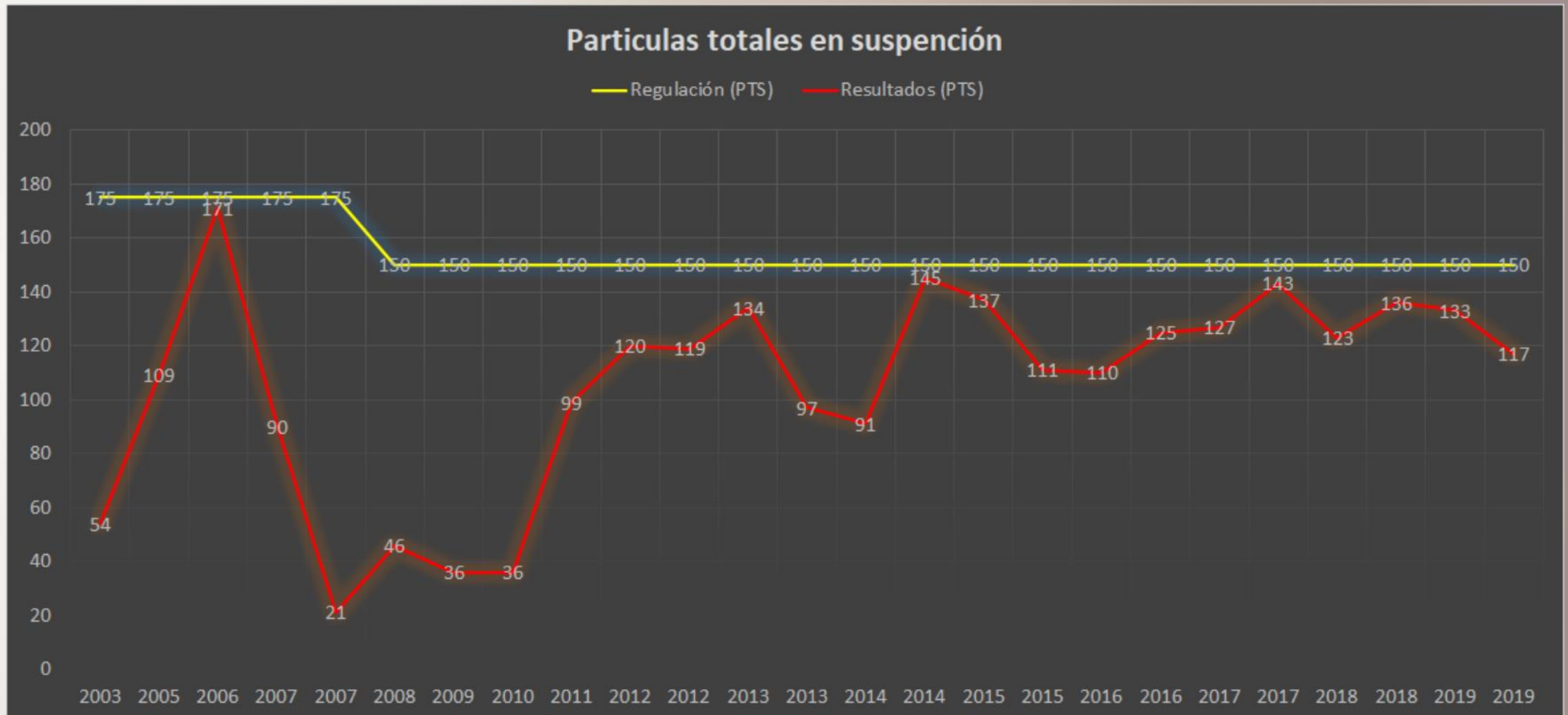
*Indicador de Gestión*

*Indicador operacional*

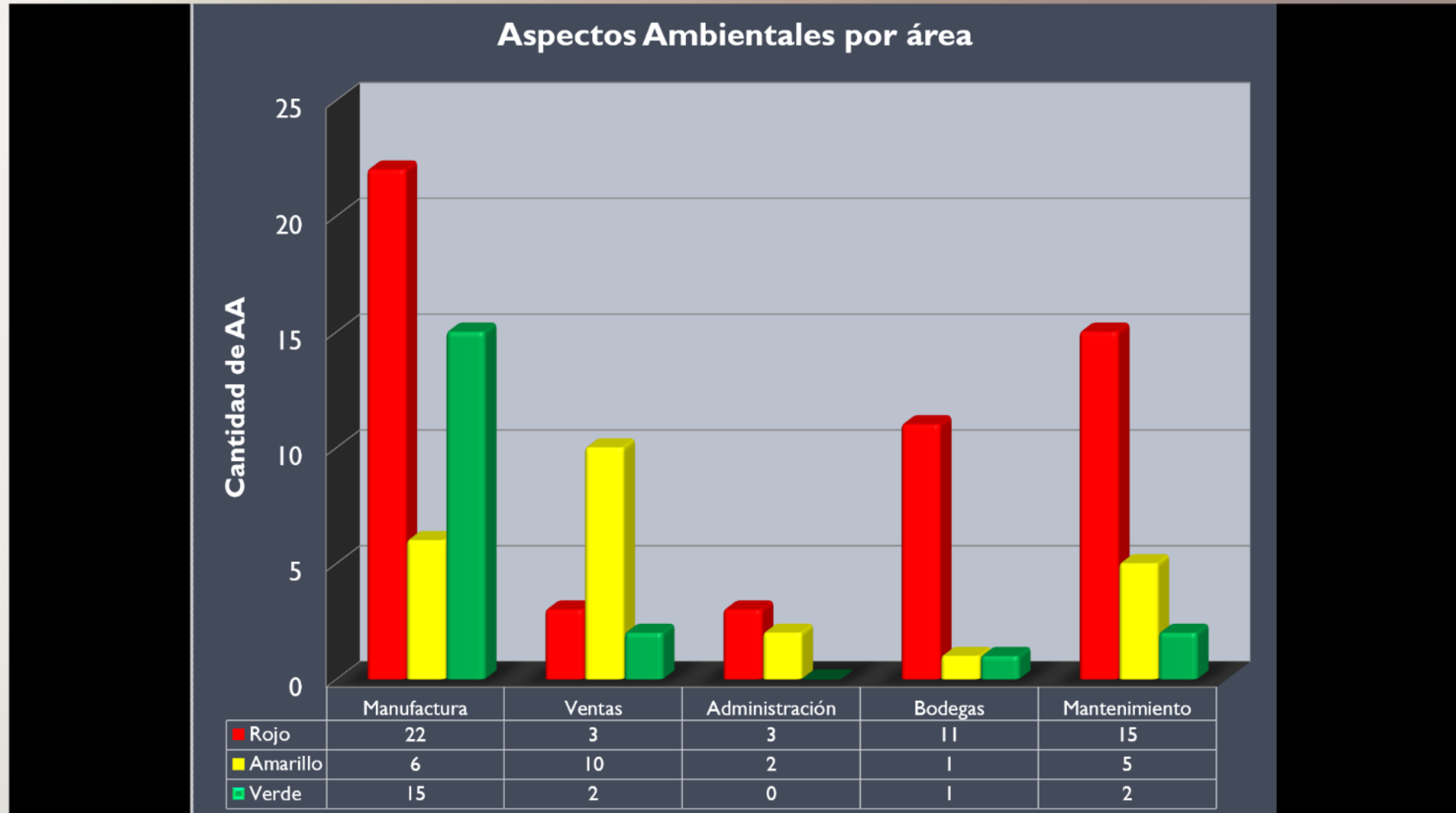
- La información derivada de los datos de desempeño, expresado en términos de IDO, y posiblemente de ICA, se debería comparar con los objetivos de desempeño ambiental de la organización.
- Las comparaciones también pueden ser útiles para entender por que se han cumplido o no los objetivos de desempeño ambiental.
- Se debería realizar el informe a la dirección de la información que describe el desempeño ambiental de la organización y de los resultados de las comparaciones, para dar soporte a las acciones pertinentes de gestión para mejorar o sostener el nivel de desempeño ambiental.



# Indicador de cumplimiento legal

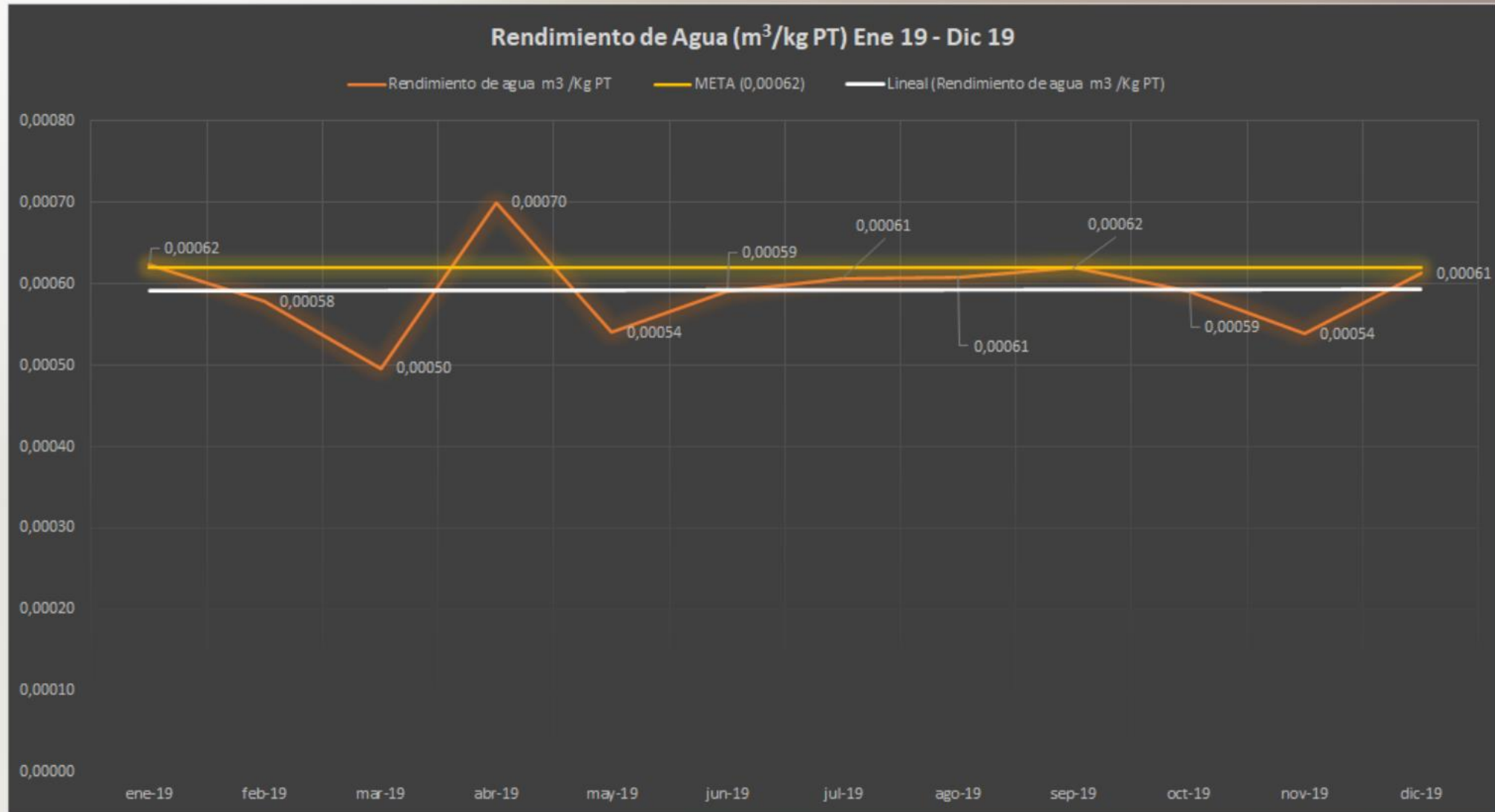


# Indicadores de gestión de gestión ambiental





# Indicador operacional



# Comunicación

La información y la comunicación sobre el desempeño ambiental proporciona información útil que describe las mejoras y los logros en el desempeño ambiental de una organización.

Esta información se puede informar o comunicar a las partes interesadas dentro y fuera de la organización, basándose en la evaluación de la gestión de las necesidades y sus audiencias. La comunicación del desempeño ambiental debería ser parte del plan de comunicación de la organización.

## Entre:

- lo que pienso,
  - lo que quiero decir,
  - lo que creo decir,
  - lo que digo,
  - lo que quieres oír,
  - lo que oyes,
  - lo que crees entender,
  - lo que quieres entender y
  - lo que entiendes,
- existen 9 posibilidades de no entendernos.**

# *Según la Norma ISO 14031:2015*

Ejemplos de información que una organización puede optar por incluir al informar o comunicar a las partes interesadas externas:

- declaración de compromiso de la organización con la EDA como parte de la gestión ambiental;
- cumplimiento de los requisitos legales y de otro tipo;
- declaración de sus logros, incluyendo la gestión y mejora del medio ambiente;
- descripción de sus actividades, productos y servicios;
- declaración de sus aspectos ambientales significativos (por ejemplo GEI) e indicadores relacionados con la EDA;
- información relativa a los objetivos de desempeño ambiental (por ejemplo GEI);
- acciones derivadas de la EDA para lograr mejoras en la gestión y mejoras ambientales;
- contribución de la gestión ambiental y la EDA con el éxito general de la organización.

# Canales de comunicación



**Medios digitales**



**Conversaciones directas**



**Reuniones con el personal, la comunidad, representantes de estado, proveedores entre otros.**

# *Métodos de comunicación*



La doctora en Ciencias de la Comunicación Irene Trelles sostiene que la comunicación organizacional o corporativa “habla tanto de la realidad de la organización como de la identidad corporativa interna”, por lo que puede ser definida como “el repertorio de procesos, mensajes y medios involucrados en la transmisión de información por parte de la organización”. Para esta experta, esta actividad “no se refiere sólo a los mensajes, sino a los actos, al comportamiento mediante el cual todas las empresas transmiten información sobre su identidad, su misión, su forma de hacer las cosas y hasta sobre sus clientes”.

Fuente: <https://blog.grupo-pya.com/tipos-comunicacion-organizacional-la-empresa/>

*Comunicación*

*Informes  
sostenibles*

*Dinámica*

Carlos Fernández Collado, en su obra 'La comunicación en las organizaciones', entiende la comunicación organizacional como "el conjunto total de mensajes que se intercambian entre los integrantes de una organización, y entre ésta y su medio" y como "el conjunto de técnicas y actividades encaminadas a facilitar y agilizar el flujo de mensajes que se dan entre los miembros de la organización, entre la organización y su medio; o bien, influir en las opiniones, aptitudes y conductas de los públicos internos y externos de la organización, todo ello con el fin de que ésta última cumpla mejor y más rápido los objetivos".

Fuente:<https://blog.grupo-pya.com/tipos-comunicacion-organizacional-la-empresa/>



# *Informes de Sostenibilidad*

Los Informes de Sostenibilidad tienen como objetivo informar a los grupos de interés de una compañía sobre la gestión que realizan a nivel económico, social y ambiental.

Según el documento: La elaboración de memorias de sostenibilidad de GRI: ¿Vale la pena el viaje? Realizado por The Global Reporting Initiative (GRI) las organizaciones deciden elaborar una memoria de sostenibilidad porque:

- Muestran su compromiso y su transparencia.
- Demuestran su capacidad de participar en mercados competitivos.
- Planifican actividades para ser más sostenibles y situar a su compañía.
- Cumplen con la normativa.



# *Dinámica de equipo*

Genere una lluvia de ideas para transmitir un informe de sostenibilidad a las siguiente tipos de población:

- Empleados de una organización, donde dos gerentes no creen en la sostenibilidad.
- Comunidad conflictiva y que no quiere a la organización.
- Escuela de niños indígenas
- Consejo municipal