



# Administración de calendarios



## **Calendarios para Proyectos**

Project provee las herramientas necesarias para realizar una configuración personalizada del calendario utilizado por la empresa.



## Calendarios para Proyectos

Usted puede definir y personalizar calendarios para:

- ✓ ✓ Suproyecto
- ✓ ✓ Susrecursos
- ✓ ✓ Sustareas



## Calendarios Base

Project cuenta con 3 plantillas de calendarios, conocidos como calendarios base. Estos calendarios cuentan con características especiales de horarios laborables. A partir de estos calendarios base el usuario puede definir sus propios calendarios.



## **Calendarios Base**

**Estándar:** Horario diurno de 8 horas laborales, con dos horas de descanso.

**24 horas:** Horario continuo de trabajo, sin descanso, 24/7.

**Turno de noche:** Horario nocturno, de lunes a sábado.

## Administración de Calendarios

Para administrar los calendarios en Project,  
seleccione PROYECTO | Propiedades |  
Cambiar tiempo de trabajo.

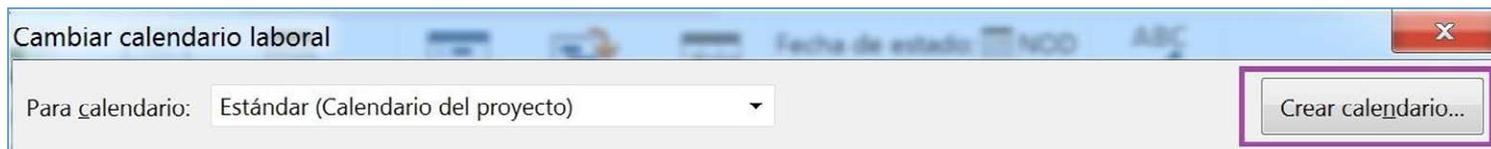




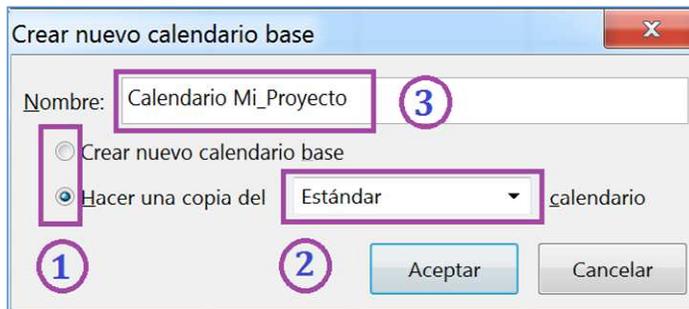
# Crear o Copiar un Calendario

Cómo ...

Para crear o copiar un calendario, seleccione el botón “Crear calendario...” de la ventana “Cambiar calendario laboral”.



## Crear o Copiar un Calendario

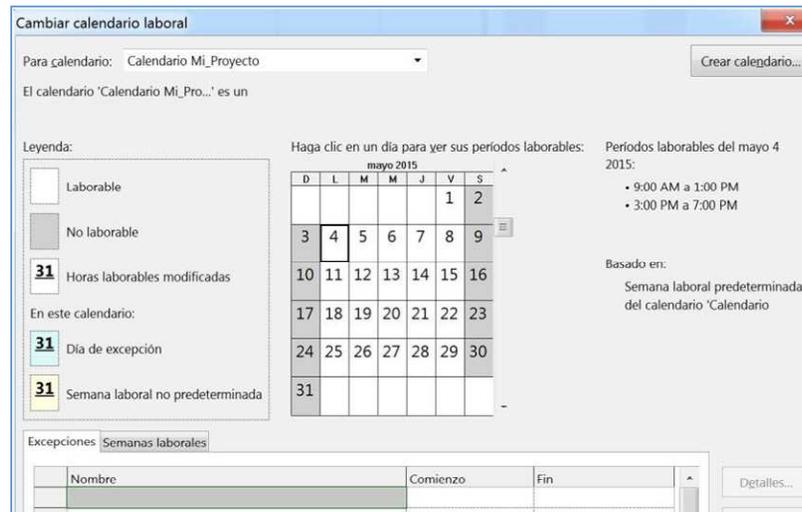


### Cómo ...

1. Seleccione la opción “Crear...” o “Hacer una copia...”.
2. Si va a hacer una copia, seleccione el calendario base.
3. Digite el nombre del nuevo calendario.
4. Presione el botón Aceptar.

## Personalizar un Calendario

En la ventana “Cambiar calendario laboral” se puede personalizar el calendario, colocando el horario de trabajo y el horario no hábil.



Cambiar calendario laboral

Para calendario: Calendario MI\_Proyecto Crear calendario...

El calendario "Calendario Mi\_Pro..." es un

Leyenda:

- Laborable
- No laborable
- 31** Horas laborables modificadas
- 31** Día de excepción
- 31** Semana laboral no predeterminada

En este calendario:

- 31** Día de excepción
- 31** Semana laboral no predeterminada

Haga clic en un día para ver sus periodos laborables:

Periodos laborables del mayo 4 2015:

- 9:00 AM a 1:00 PM
- 3:00 PM a 7:00 PM

Basado en:  
Semana laboral predeterminada del calendario "Calendario"

Excepciones: Semanas laborales

Nombre	Comienzo	Fin

Detalles...



## Personalizar un Calendario

Como primer paso, se debe seleccionar el calendario a personalizar en el parámetro “Para calendario”.

Cambiar calendario laboral

Para calendario:  ▼

El calendario 'Calendario Mi\_Pro...' es un

## Personalizar un Calendario

En el área “Leyenda” se describe el significado del posible formato de cada día desplegado en el calendario a su derecha.

Cambiar calendario laboral

Para calendario:

El calendario 'Calendario Mi\_Pro...' es un

Leyenda:

- Laborable
- No laborable
- 31 Horas laborables modificadas

En este calendario:

- 31 Día de excepción
- 31 Semana laboral no predeterminada

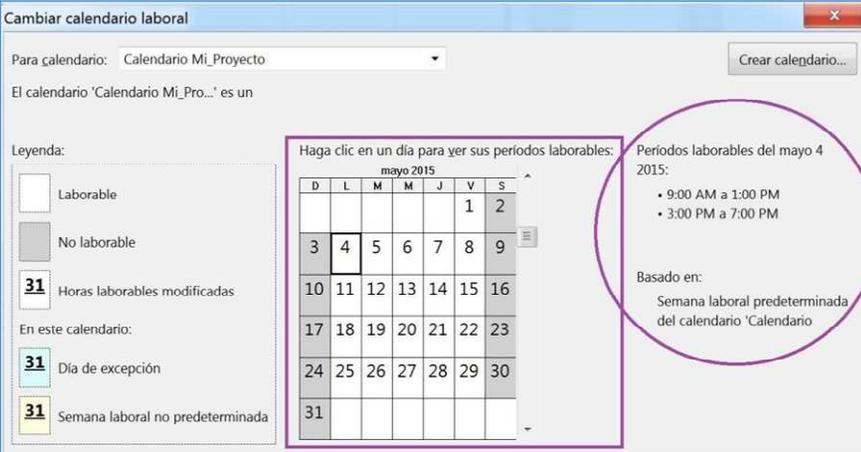
Haga clic en un día para ver sus períodos

mayo 2015

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

## Personalizar un Calendario

En el calendario se muestra gráficamente la configuración de cada día. Cuando se selecciona un día en particular, Project muestra a la derecha la información laboral.



Cambiar calendario laboral

Para calendario: Calendario MI\_Proyecto Crear calendario...

El calendario 'Calendario Mi\_Pro...' es un

Legenda:

- Laborable
- No laborable
- 31 Horas laborables modificadas
- 31 Día de excepción
- 31 Semana laboral no predeterminada

En este calendario:

Haga clic en un día para ver sus periodos laborales:

mayo 2015

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Periodos laborales del mayo 4 2015:

- 9:00 AM a 1:00 PM
- 3:00 PM a 7:00 PM

Basado en:  
Semana laboral predeterminada del calendario 'Calendario'





## Personalizar un Calendario

### *Excepciones*

Las utilizamos para definir períodos laborables diferentes al horario normal de trabajo. Por ejemplo: feriados, actividades empresariales, etc.

Nombre	Comienzo	Fin
Feriado_1Enero	1/1/1984	12/31/2149
Fiesta_Navidad	12/18/2015	12/18/2015

Excepciones Semanas laborales

Detalles...

Eliminar



# Personalizar un Calendario

## *Excepciones*

Para configurar una excepción, nos posicionamos en ella y seleccionamos el botón “Detalles...”.

The screenshot shows a software interface with a table of exceptions. The table has columns for 'Nombre', 'Comienzo', and 'Fin'. The first row is 'Feriado\_1Enero' with start date '1/1/1984' and end date '12/31/2149'. The second row is 'Fiesta\_Navidad' with start date '12/18/2015' and end date '12/18/2015'. To the right of the table are two buttons: 'Detalles...' and 'Eliminar'. A purple box highlights the 'Detalles...' button, and a green box highlights the first row of the table.

Nombre	Comienzo	Fin
Feriado_1Enero	1/1/1984	12/31/2149
Fiesta_Navidad	12/18/2015	12/18/2015



# Personalizar un Calendario

## *Excepciones*

### *Ejemplo 1: Feriado del 1 de enero*

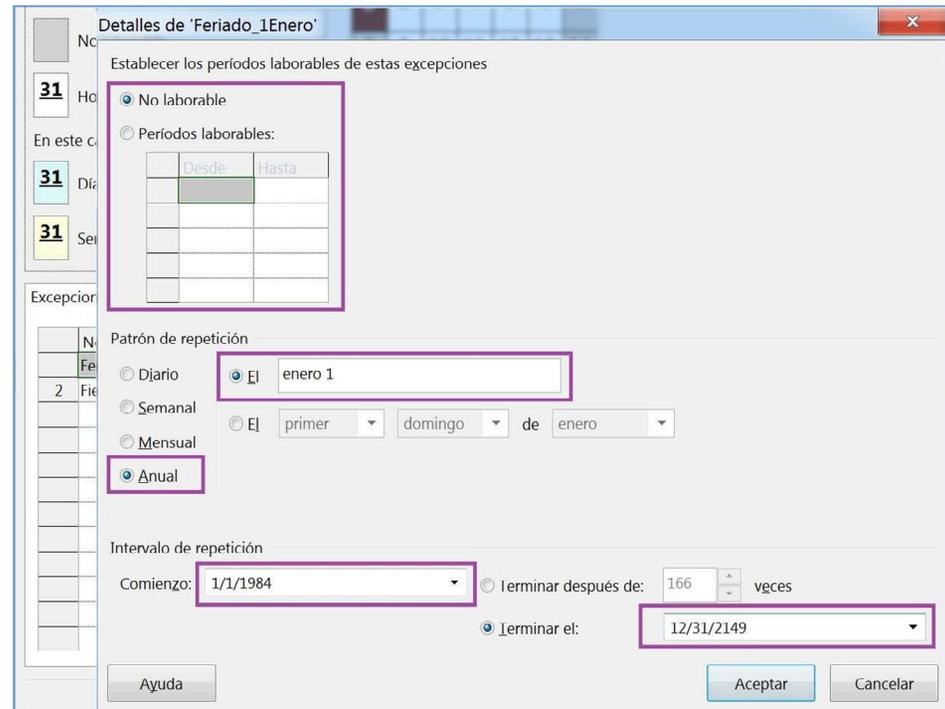
#### *Condiciones:*

Es un día no laborable y esto se repite anualmente, siempre el 1ro. de enero. Para no tener que definirlo cada año, podemos colocar como período de repetición del 1 de enero de 1984 hasta el 31 de diciembre de 2149, que es el período de tiempo máximo permitido por Project 2019.

# Personalizar un Calendario

*Ejemplo 1: Feriado del 1 de enero*

Resultados esperados:



Detalles de 'Feriado\_1Enero'

Establecer los períodos laborables de estas excepciones

No laborable

Períodos laborables:

Desde	Hasta

Patrón de repetición

Diario  El

Semanal  El   de

Mensual

Anual

Intervalo de repetición

Comienzo:

Terminar después de:  veces

Terminar el:

Ayuda Aceptar Cancelar



## Personalizar un Calendario

### *Excepciones*

### *Ejemplo 2: Fiesta de Navidad*

### *Condiciones:*

La fiesta de navidad se realizará el 18 de diciembre del 2015 y la empresa concedió libre después de mediodía, por lo que el período de 8 a.m. a 12 m. es laborable. No hay patrón de repetición (se deja el valor “Diario” con 1 día). El intervalo de repetición comprende solo el día de la actividad.

# Personalizar un Calendario

*Ejemplo 2: Fiesta de Navidad*

Resultados esperados:

Detalles de 'Fiesta\_Navidad'  Haga clic en un día para ver sus períodos laborales. 16 de noviembre de 2015

Establecer los períodos laborales de estas excepciones

No laborable

Períodos laborales:

	Desde	Hasta
1	8:00 AM	12:00 PM

Patrón de repetición

Diario Cada 1 días

Semanal

Mensual

Anual

Intervalo de repetición

Comienzo: 12/18/2015

Terminar después de: 1 veces

Terminar el: 12/18/2015

Ayuda  Aceptar  Cancelar

# Personalizar un Calendario

## Excepciones – Ejemplos

Al finalizar, vemos los cambios reflejados en la ventana “Cambiar calendario laboral”.

Para que los cambios se guarden, se debe seleccionar el botón Aceptar.

Cambiar calendario laboral

Para calendario:

El calendario 'Calendario Mi\_Pro...' es un

Leyenda:

- Laborable
- No laborable
- 31 Horas laborables modificadas

En este calendario:

- 31 Día de excepción
- 31 Semana laboral no predeterminada

Haga clic en un día para ver sus periodos laborables:

Periodos laborables del diciembre 18 2015:  
- 8:00 AM a 12:00 PM

Basado en:  
Excepción 'Fiesta\_Navidad' en el calendario 'Calendario Mi\_Pro...'.

diciembre 2015						
D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Excepciones  Semanas laborales

	Nombre	Comienzo	Fin
1	Feriado_1Enero	1/1/1984	12/31/2149
2	Fiesta_Navidad	12/18/2015	12/18/2015

# Personalizar un Calendario

## *Semanas laborales*

Las utilizamos para definir períodos laborables. Por defecto está creada la semana “[Predeterminado]”, que define el horario regular de trabajo.

Leyenda:

- Laborable
- No laborable
- 31** Horas laborables modificadas

En este calendario:

- 31** Día de excepción
- 31** Semana laboral no predeterminada

Haga clic en un día para ver sus períodos laborables:

mayo 2015

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Períodos laborables del mayo 4 2015:

- 9:00 AM a 1:00 PM
- 3:00 PM a 7:00 PM

Basado en:  
Semana laboral predeterminada del calendario 'Calendario'

Excepciones **Semanas laborales**

Nombre	Comienzo	Fin
1 [Predeterminado]	NOD	NOD

Detalles...



## Personalizar un Calendario

### *Semanas laborales --Predeterminado*

Al seleccionar la semana laboral “Predeterminado” y el botón “Detalles”, se puede personalizar de acuerdo al horario requerido.

The screenshot shows a software interface with a tab labeled 'Excepciones' and a sub-tab 'Semanas laborales'. Below this is a table with the following data:

	Nombre	Comienzo	Fin
1	[Predeterminado]	NOD	NOD

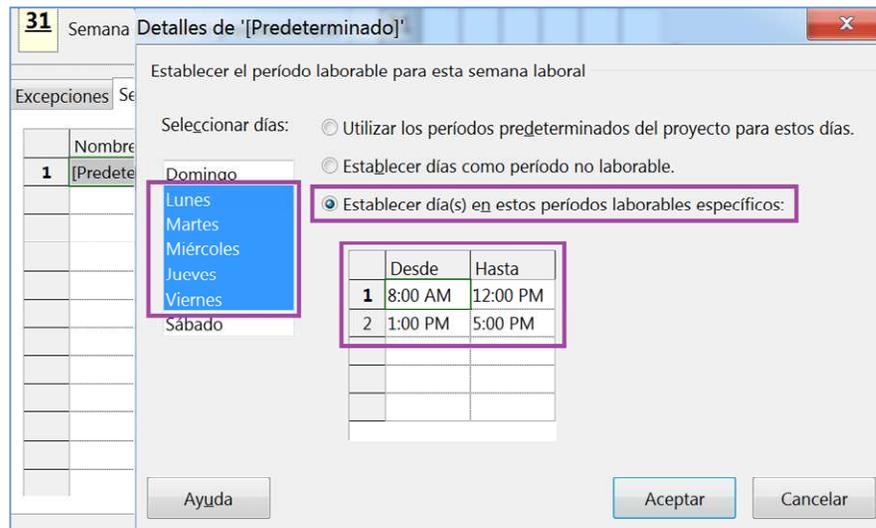
To the right of the table is a button labeled 'Detalles...'. The 'Nombre' column and the 'Detalles...' button are highlighted with a purple box in the original image.

# Personalizar un Calendario

## *Semanas laborales – Predeterminado*

Días laborables

Se seleccionan los días laborables, se marca la opción “Establecer día(s) en estos períodos” y se colocan los períodos laborables correspondientes.



31 Semana Detalles de '[Predeterminado]'

Establecer el período laborable para esta semana laboral

Seleccionar días:  Utilizar los períodos predeterminados del proyecto para estos días.  
 Establecer días como período no laborable.  
 Establecer día(s) en estos períodos laborables específicos:

Domingo  
Lunes  
Martes  
Miércoles  
Jueves  
Viernes  
Sábado

	Desde	Hasta
1	8:00 AM	12:00 PM
2	1:00 PM	5:00 PM

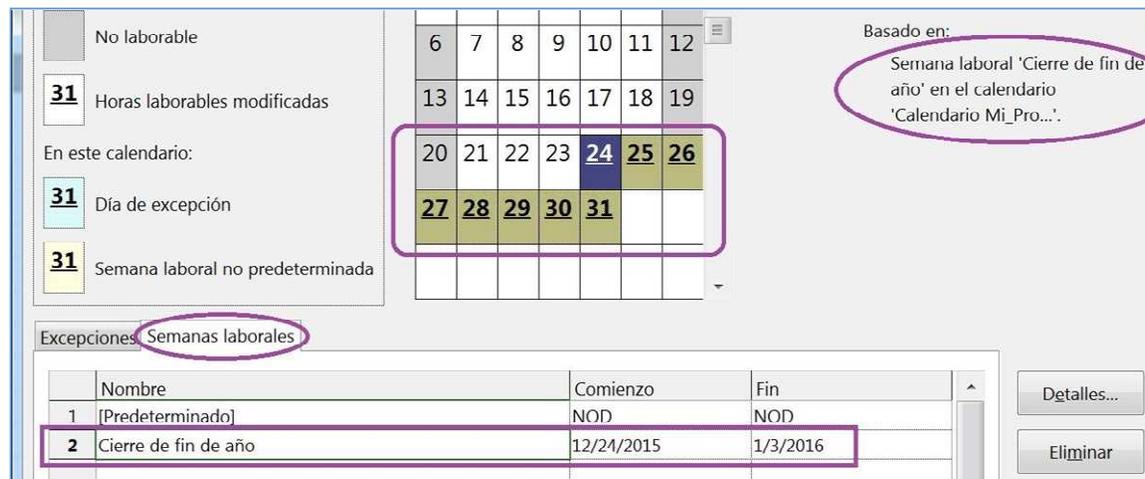
Ayuda Aceptar Cancelar



# Personalizar un Calendario

## *Semanas laborales*

Las utilizamos para definir períodos laborables (por defecto está creado el período “[Predeterminado]”, que define el horario normal de trabajo). Una semana que se puede crear, por ejemplo, puede corresponder al cierre de fin de año.



Basado en:  
Semana laboral 'Cierre de fin de año' en el calendario 'Calendario Mi\_Pro...'

No laborable	6	7	8	9	10	11	12
31 Horas laborables modificadas	13	14	15	16	17	18	19
En este calendario:	20	21	22	23	24	25	26
31 Día de excepción	27	28	29	30	31		
31 Semana laboral no predeterminada							

Excepciones: **Semanas laborales**

	Nombre	Comienzo	Fin
1	[Predeterminado]	NOD	NOD
2	Cierre de fin de año	12/24/2015	1/3/2016

Detalles...  
Eliminar



# Personalizar un Calendario

## *Semanas laborales – Ejemplos*

Al regresar, vemos los cambios reflejados en la ventana “Cambiar calendario laboral”.

Para que los cambios se guarden en el calendario, se debe seleccionar el botón **Aceptar**.

Para calendario: Calendario Mi\_Proyecto (Calendario del proyecto) Crear calendario...

El calendario 'Calendario Mi\_Pro...' es un calendario base.

Leyenda:

- Laborable
- No laborable
- 31 Horas laborables modificadas

En este calendario:

- 31 Día de excepción
- 31 Semana laboral no predeterminada

Haga clic en un día para ver sus periodos laborales: diciembre 24 2015 es no laborable.

Basado en:  
Semana laboral 'Cierre de fin de año' en el calendario 'Calendario Mi\_Pro...'.

Excepciones Semanas laborales

Nombre	Comienzo	Fin
1 [Predeterminado]	NOD	NOD
2 Cierre de fin de año	12/24/2015	1/3/2016

Detalles...  
Eliminar



## **Asignar el Calendario al Proyecto**

Una vez que hemos configurado y/o verificado el calendario, lo asignamos al proyecto.



# Asignar el Calendario al Proyecto

Cómo ...

Seleccione Proyecto | Propiedades | Información del Proyecto, sustituya el parámetro del campo Calendario y seleccione el botón Aceptar.

A screenshot of a software window titled 'Información del proyecto 'Proyecto ConstruyendoMiFuturo''. The window contains several fields for project configuration. The 'Fecha de comienzo' is set to 5/25/2015, 'Fecha actual' to 5/25/2015, 'Fecha de fin' to 11/16/2014, and 'Fecha de estado' to NOD. The 'Programar a partir de' is set to 'Fecha de comienzo del proyecto'. The 'Calendario' dropdown menu is open, showing options: 'Calendario Mi\_Proyecto', '24 horas', 'Calendario Mi\_Proyecto', 'Ectándar', and 'Turno de noche'. The 'Calendario Mi\_Proyecto' option is highlighted. A red circle highlights the dropdown arrow. Below the calendar options, there is a 'Prioridad' field. At the bottom, there is a 'Campos personalizados de empresa' section with a 'Departamento' dropdown menu.

Información del proyecto 'Proyecto ConstruyendoMiFuturo'

Fecha de comienzo: 5/25/2015 Fecha actual: 5/25/2015

Fecha de fin: 11/16/2014 Fecha de estado: NOD

Programar a partir de: Fecha de comienzo del proyecto Calendario: Calendario Mi\_Proyecto

Todas las tareas comienzan lo antes posible. Prioridad:

Campos personalizados de empresa

Departamento:



## Definir Configuración del Calendario

Es un requisito **fundamental** revisar y configurar las opciones del Calendario. Estos parámetros son **INDEPENDIENTES** de la configuración que se haya hecho en el calendario del proyecto, pero tienen efectos en la programación del proyecto.

Cómo ...

Seleccione Archivo | Opciones |  
Programación | Opciones de calendario para  
este proyecto.



## Definir Configuración del Calendario

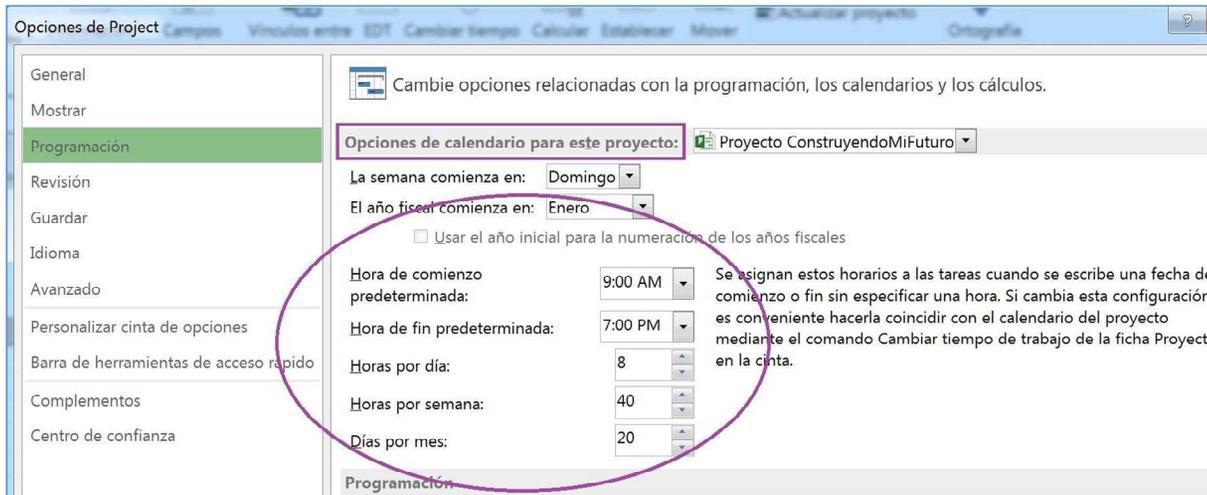
Los parámetros predeterminados son:

- Jornada laboral: 8 (horas laborales diarias)
- Semana laboral: 40 (jornada laboral \* días hábiles)
- Días por mes: 20 (días hábiles \* 4)

## Definir Configuración del Calendario

Recuerde

Ajustar los parámetros acuerdo a las características del calendario asignado al proyecto.



Opciones de Project

Cambie opciones relacionadas con la programación, los calendarios y los cálculos.

Opciones de calendario para este proyecto: Proyecto ConstruyendoMiFuturo

La semana comienza en: Domingo

El año fiscal comienza en: Enero

Usar el año inicial para la numeración de los años fiscales

Hora de comienzo predeterminada: 9:00 AM

Hora de fin predeterminada: 7:00 PM

Horas por día: 8

Horas por semana: 40

Días por mes: 20

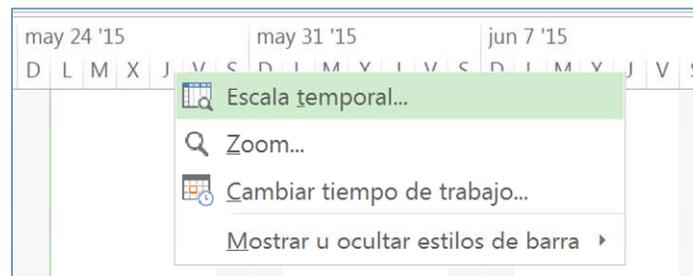
Se asignan estos horarios a las tareas cuando se escribe una fecha de comienzo o fin sin especificar una hora. Si cambia esta configuración, es conveniente hacerla coincidir con el calendario del proyecto mediante el comando Cambiar tiempo de trabajo de la ficha Proyecto en la cinta.



## Actualizar Calendario en Escala Temporal

Cómo ...

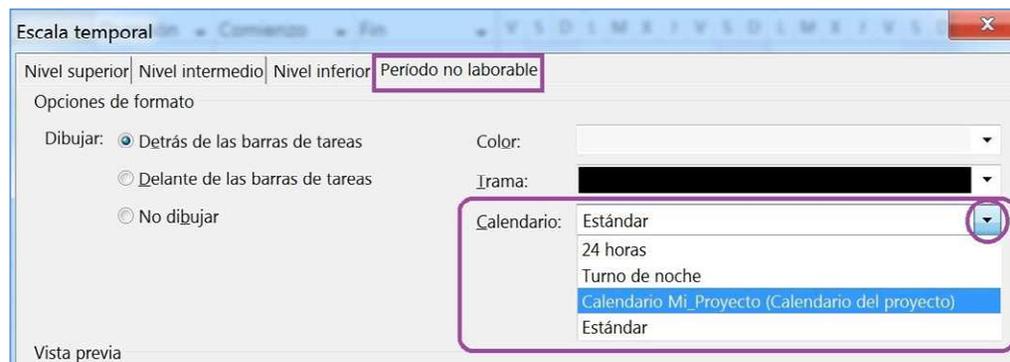
Posiciónese en la escala del calendario, en el Diagrama de Gantt, dé clic derecho y seleccione “Escala temporal ...”.



# Actualizar Calendario en Escala Temporal

Cómo ...

Seleccione la cejilla “Período no laborable” y seleccione el calendario deseado.





## Mantenimiento de Calendarios

Usted puede renombrar, borrar y copiar calendarios a otros proyectos\*.

Cómo ...

Seleccione Archivo | Información | Organizador, luego seleccione la cejilla "Calendarios".

\* El archivo debe estar abierto en Project



# Mantenimiento de Calendarios

Proyecto ConstruyendoMiFuturo - Project Professio

←

Información

Nuevo

Abrir

Guardar

Guardar como

Imprimir

Compartir

Exportar

Cerrar

Cuenta

Opciones

## Información

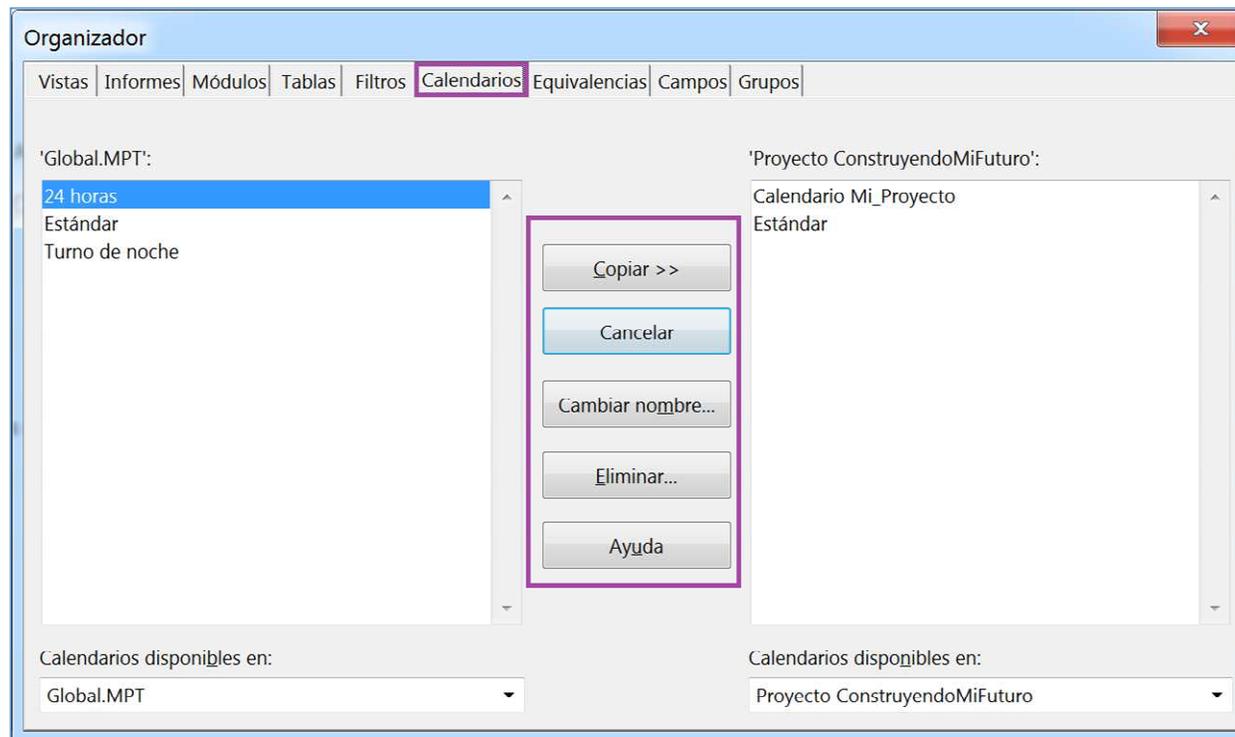
Proyecto ConstruyendoMiFuturo

 Cuentas de Project Web App  
No está conectado a Project Web App

**Organizador**

 Organizar plantilla global  
Mueva vistas, informes y otros elementos del proyecto entre archivos del proyecto y la plantilla global.

# Mantenimiento de Calendarios



## Mantenimiento de Calendarios

Cómo ...

**Para renombrar y eliminar calendarios:** seleccione el proyecto fuente, el calendario y la acción\botón correspondiente.

**Para copiar calendarios:** seleccione el archivo fuente , el archivo destino, el calendario y el botón “Copiar”.



## Mantenimiento de Calendarios

Cómo ...

El archivo **Global.MPT** que aparece en la lista de archivos de la ventana 'Organizador' es la configuración por defecto de Project. Si desea que el calendario que ha creado en su proyecto sea visible en otros archivos abiertos en su computadora, cópielo a **Global.MPT**.



*The PMI Registered Education Provider logo is a registered mark of the Project Management Institute, Inc.  
The GPM and RME Partner logos are registered marks of GPM Global.*

*El logotipo de PMI Registered Education Provider es una marca registrada del Project Management Institute, Inc.  
Los logotipos de GPM y RME son marcas registradas de GPM Global.*