**Plantilla para Plan de Calidad de Proyecto | Proyecto de Curso**

## *El nombre del archivo de envío debe seguir el esquema:* ***individual#\_nombredeltrabajo****.*

# Índice

*Provee un resumen del contenido del proyecto. Les permite a los lectores encontrar lo que más les interese sin tener que buscar por todo el documento.*

# Documentos de Entrada

*Son todos aquellos documentos auxiliares que permiten la definición del Plan de Calidad y que deben estar presentes para poder hacer la elaboración del mismo.*

## Objetivo general del proyecto

*Debe utilizar el siguiente formato: Verbo infinitivo + sustantivo principal del proyecto + tiempo (puede ser fecha exacta o meses a partir de firma de un hito de referencia + costo)*

## Registro de Involucrados

*Registrar los involucrados y su análisis.*

| **Código de involucrado** | **Involucrado** | **Tipo**  **(define, usa, aprueba, paga)** | **Clasificación (detractor, neutral, promotor)** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

## EDT del proyecto

*Representar gráficamente el alcance del proyecto. El título del proyecto es el número cero.*

## Matriz de Requerimientos

*Registrar los requerimientos su criterio de aceptación para lograr una definición de las acciones de gestión y control de la calidad óptimas.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Número EDT** | **Entregable** | **Requerimiento** |
| Indicar número entero | Nombre de los entregables definidos en la EDT | Indique al menos 1 requerimiento (la funcionalidad o valor) que se quiere evaluar de ese entregable de la EDT (puede haber varios requerimientos para un mismo entregable, de ser así, se hace una nueva fila, se repite el entregable y se coloca el requerimiento por evaluar). |

# Plan de Gestión de la Calidad del Proyecto

*En esta sección se establecen las métricas detallas y la forma en que será medido el proyecto, producto, servicio o resultado del proyecto. Las métricas son insumos para el aseguramiento de la calidad (donde se valida que los procesos podrán lograrlas) y para el control de la calidad (donde se comparan resultados contra métricas para verificar cumplimiento y definir si es necesaria la toma de acciones correctivas). La información de involucrados y requerimientos del proyecto (así como su priorización) son insumos para la definición de las métricas. Los riesgos son también un insumo a considerar.*

## Factores de éxito para la calidad

*Son situaciones (mayormente organizacionales) que se deben dar para poder lograr los requerimientos de calidad.*

## Línea Base de Calidad (métricas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número EDT** | **Requerimiento** | **Código de requerimiento** | **Criterio de Aceptación** |
| Debe ser de los entregables definidos en la EDT (apartado 2.2) | Cuál es el requerimiento (la funcionalidad o valor) que se quiere evaluar de ese entregable de la EDT (puede haber varios requerimientos para un mismo entregable, de ser así, se hace una nueva fila, se repite el entregable y se coloca el requerimiento por evaluar, es decir, no mezclar requerimientos en la misma fila) | Colocar un código para referenciar el requerimiento (este código se utilizará para la **matriz L**) | Indicar la métrica de medición (**cuantitativa**), Norma técnicas, datos que usan para corroborar el cumplimiento en satisfacer la funcionalidad del entregable |

## Actividades de Gestión y Control de la calidad

*En esta sección se establecen las actividades orientadas a asegurar que se cumplan los objetivos y métricas de calidad, y, por tanto, los requisitos del proyecto.*

| **Prioridad** | **Código de requerimiento** | **Frecuencia** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- |
| Con base en el resultado de **la matriz L** (se deben colocar las hojas de cálculo como anexo)  Colocar la prioridad en número entero y entre paréntesis el resultado de la matriz L (por requerimiento) | Cuál es el requerimiento (la funcionalidad o valor) que se quiere evaluar de ese entregable de la EDT (puede haber varios requerimientos para un mismo entregable, de ser así, se hace una nueva fila, se repite el entregable y se coloca el requerimiento por evaluar), | Cada cuanto se levantará el registro | Colocar el código según apartado 2.3 “Registro de Involucrados” |

# Generación de valor a los procesos de calidad

## Gestión para la calidad

*Incluya aquí al menos 1 ejemplo de técnicas y herramientas usados en su proyecto, se debe llenar con datos del proyecto.*

## Control para la calidad

*Incluya aquí al menos 1 ejemplo de técnicas y herramientas usados en su proyecto, se debe llenar con datos del proyecto.*

## Control de cambios

*Establezca una propuesta (incluir un diagrama de flujo y parámetros de control) para determinar cuándo un control de cambios aplica para realizar una corrección en un producto o proyecto.*

# Bibliografía

*Contiene todas las referencias de los documentos utilizados como apoyo en la investigación. Las referencias bibliográficas deben incluirse siempre en el texto utilizando los apellidos de los autores y año de publicación. Para la construcción de las citas bibliográficas deben seguirse las normas de la American Psychological Association (APA), 6ª Edición. Como notas al pie de página se incluyen en el texto del documento las entrevistas, información de charlas y comunicaciones personales. Deben documentarse de la siguiente manera: Nombre de la persona entrevistada, el tema tratado, el lugar y la fecha, más la expresión “comunicación personal” entre comillas.*