



## Técnicas y herramientas para la AP 1 (Gestionando el cronograma y el costo del proyecto)

### **Enunciado del proyecto grupal**

El objetivo de este trabajo grupal es realizar el plan de gestión del cronograma y del costo de un proyecto de alguno de los integrantes del grupo de estudio, puede ser un proyecto personal o de la organización que aún no se haya ejecutado y que esté en la fase de planeación, de acuerdo con el capítulo 6 y 7 de la Guía del PMBOK (PMI, 2017), con el objeto de aplicar lo visto en un proyecto real propuesto por los estudiantes. Este es un entregable grupal de no más de 5 integrantes. Deberán usar las normas APA para las referencias bibliográficas y lista de referencias, así como para los aspectos de forma del documento. Pueden apoyarse en la bibliografía del curso y en otros documentos relacionados con el tema y que estén alineados con la Guía del PMBOK (PMI, 2017) en su 6ta Edición.

El proyecto puede ser de su organización o personal y debe contar con los siguientes requisitos:

- a. No menos de 40 elementos entre entregables, cuentas de control y paquetes de trabajo. No se recomienda mayor a 70 elementos por su complejidad.
- b. Todos los paquetes de trabajo deben estar claramente definidos de manera que se les puedan asignar recursos de cualquier tipo que sean controlables, así como duraciones. Cada entregable debe ser desglosado, al menos, a nivel de paquetes de trabajo.
- c. El secuenciamiento NO debe ser de solo Fin-Comienzo, deben usar al menos 3 tipos de dependencias.
- d. Definir al menos 2 hitos.



**UCI**

Universidad para la  
Cooperación Internacional

- e. Preferiblemente que el proyecto no se haya realizado.
- f. Al menos un integrante de cada equipo debe tener experiencia en ese tipo de proyectos, y será el director del Proyecto.
- g. Deberán desarrollar un chárter y una EDT de acuerdo con las mejores prácticas vistas en la Guía del PMBOK (PMI, 2017); a partir de esos documentos se desarrollarán los planes de gestión del cronograma y del costo del proyecto, además de hacer simulaciones para el análisis del valor ganado.
- h. Aplicar las mejores prácticas de la gestión del cronograma y de costo del proyecto según la Guía del PMBOK (PMI, 2017) para hacer el plan de proyecto requerido, justificar la información presentada y comentar los resultados obtenidos.
- i. Seguir la plantilla que se presenta en este documento. No variar la numeración de los índices ni el orden en que se encuentra la información, tampoco se permite cambiar las tablas que acá se muestran.

Se trata de 3 Entregables Grupales, según se describe a continuación:

Entregable Grupal 1: Gestión del cronograma del proyecto. Se hará en dos secciones, una por sesión:

- A. Sección A, Sesión 1. Se realizarán los puntos 1, 2, 3.1, 3.2 (resaltados con este color). En esta sección se evaluarán esos puntos según el peso indicado en este documento.
- B. Sección B, Sesión 2. Se realizarán los otros puntos del Entregable 1 (resaltados con este color). Se evaluarán los puntos correspondientes según los pesos indicados en este documento.

Cada sección tiene su propio peso que podrá ver en el Cuadro de Entregables.

Entregable Grupal 2: Gestión del costo del proyecto.

Entregable Grupal 3: Simulación de la ejecución del proyecto para aplicar la Gestión del valor ganado.

**En este documento se describe la plantilla para el Entregable Grupal 1: Gestión del cronograma del proyecto, que se hará en dos secciones.**



**UCI**

Universidad para la  
Cooperación Internacional

## Entregable Grupal 1: Plan de gestión del cronograma del proyecto

### Portada

### Sección A – Sesión 1

1. Introducción (5%)
  - 1.1. Descripción del entregable
  - 1.2. Justificación del entregable
  - 1.3. Objetivos del entregable
2. Descripción del proyecto (15%)
  - 2.1.1. Descripción del proyecto (3%)
  - 2.1.2. Chárter del proyecto (5%)
  - 2.1.3. EDT del proyecto (7%)
3. Gestión del cronograma del proyecto (80%)
  - 3.1. Plan de gestión del cronograma 6.1 PMBOK (20%)
    - 3.1.1. Importancia de este proceso, involucrados participantes (describa las responsabilidades de cada uno), técnicas y herramientas usadas. (5%).
    - 3.1.2. Plan de gestión del cronograma según 6.1.3.1 Guía del PMBOK (PMI, 2017) (15%)
  - 3.2. Lista de actividades, secuenciamiento (60%)
    - 3.2.1. Importancia de los procesos 6.2, 6.3 del Guía del PMBOK (PMI, 2017), involucrados participantes (describa las responsabilidades de cada uno), técnicas y herramientas usadas. (10%)
    - 3.2.2. Cuadro de actividades indicando: códigos EDT, nombre de la actividad, hitos, breve descripción de la actividad, predecesoras de cada actividad. Recuerde mantener el alineamiento con la EDT (50%)



**UCI**

Universidad para la  
Cooperación Internacional

## Sección B – Sesión 2.

Al entregar la Sección B, debe entregar el documento completo consolidado con la Sección A, incluyendo las correcciones que le indique el facilitador en la revisión de la Sección A.

### Correcciones de la Sección A (10%)

#### 3.3. Estimación de las duraciones (20%)

3.3.1. Importancia del proceso 6.4 de la Guía del PMBOK (PMI, 2017), involucrados participantes (describa las responsabilidades de cada uno), técnicas y herramientas usadas (5%)

3.3.2. Cuadro de actividades indicando: códigos EDT, nombre de la actividad, predecesoras de cada actividad, duración. (10%)

3.3.3. Análisis de reservas (5%)

#### 3.4. Desarrollo del cronograma y ruta crítica (45%)

3.4.1. Importancia del proceso 6.5 del Guía del PMBOK (PMI, 2017), involucrados participantes (describa las responsabilidades de cada uno), técnicas y herramientas usadas. (5%)

3.4.2. Cronograma usando el MS Project resaltando en rojo la ruta crítica (30%)

3.4.3. Justifique la ruta crítica, ¿tiene sentido? ¿es posible reducirla? Explique cómo. (5%)

3.4.4. Comentarios sobre otros asuntos importantes del cronograma (5%).

#### 3.5. Procedimiento para el control del cronograma (20%)

3.5.1. Describa la importancia del proceso 6.6 de la Guía del PMBOK (PMI, 2017), involucrados participantes (describa las responsabilidades de cada uno), técnicas y herramientas usadas. (5%)

3.5.2. Recomendaciones para el control del cronograma, herramientas y técnicas a usar. Verifique que sea consecuente con su proyecto. (8%)

3.5.3. Mantenimiento del cronograma (gestión integrada de cambios) Explique cómo recomienda realizar el mantenimiento del cronograma, cuáles son las técnicas y herramientas que recomienda. (7%)

4. Conclusiones y recomendaciones del entregable (5%)

5. Referencias