**Plantilla para Plan de Calidad de Proyecto | Proyecto de Curso**

## *El nombre del archivo de envío debe seguir el esquema:* ***individual#\_nombredeltrabajo****.*

# Portada e índice

## Portada

## *(Universidad para la Cooperación Internacional (UCI); nombre del curso, nombre del profesor, nombre de la tarea, nombre(s) del (os) autor(es), lugar y país, mes y año).*

## Índice

*Provee un resumen del contenido del proyecto. Les permite a los lectores encontrar lo que más les interese sin tener que buscar por todo el documento.*

# Documentos de Entrada

*Son todos aquellos documentos auxiliares que permiten la definición del Plan de Calidad y que deben estar presentes para poder hacer la elaboración del mismo.*

## Objetivo general del proyecto

*Se recomienda utilizar el siguiente formato: Verbo infinitivo + sustantivo principal del proyecto + tiempo (puede ser fecha exacta o meses a partir de firma de un hito de referencia + costo)*

## EDT del proyecto

*Representar gráficamente el alcance del proyecto*

## Registro de Involucrados

*Registrar los involucrados y su análisis.*

| **Código de involucrado**  | **Involucrado** | **correo o número telefónico** | **Fase en que interviene**  | **Clasificación (detractor, neutral, promotor)**  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

## Matriz de Requerimientos

*Registrar los requerimientos su criterio de aceptación para lograr una definición de las acciones de gestión y control de la calidad óptimas.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Entregable** | **Requerimiento** |
| Debe ser de los entregables definidos en la EDT | Cuál es el requerimiento (la funcionalidad o valor) que se quiere evaluar de ese entregable de la EDT (puede haber varios requerimientos para un mismo entregable, de ser así, se hace una nueva fila, se repite el entregable y se coloca el requerimiento por evaluar),  |

# Plan de Gestión de la Calidad del Proyecto

*En esta sección se establecen las métricas detallas y la forma en que será medido el proyecto, producto, servicio o resultado del proyecto. Las métricas son insumos para el aseguramiento de la calidad (donde se valida que los procesos podrán lograrlas) y para el control de la calidad (donde se comparan resultados contra métricas para verificar cumplimiento y definir si es necesaria la toma de acciones correctivas). La información de involucrados y requerimientos del proyecto (así como su priorización) son insumos para la definición de las métricas. Los riesgos son también un insumo a considerar.*

## Factores de éxito para la calidad

*De acuerdo con la priorización de requisitos del proyecto.*

## Línea Base de Calidad (métricas)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entregable** | **Requerimiento** | **Criterio de Aceptación** | **Prioridad** |
| Debe ser de los entregables definidos en la EDT (apartado 2.2) | Cuál es el requerimiento (la funcionalidad o valor) que se quiere evaluar de ese entregable de la EDT (puede haber varios requerimientos para un mismo entregable, de ser así, se hace una nueva fila, se repite el entregable y se coloca el requerimiento por evaluar, es decir, no mezclar requerimientos en la misma fila) | Debe ser cuantificable en cantidad (tipo indicador) o con referencia a un documento normativo | Con base en el resultado de **la matriz L** (se deben colocar las hojas de cálculo como anexo) |

## Actividades de Gestión y Control de la calidad

*En esta sección se establecen las actividades orientadas a asegurar que se cumplan los objetivos y métricas de calidad, y por tanto, los requisitos del proyecto.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Entregable** | **Requerimiento** | **Frecuencia** | **Responsable** |
| Debe ser de los entregables definidos en la EDT | Cuál es el requerimiento (la funcionalidad o valor) que se quiere evaluar de ese entregable de la EDT (puede haber varios requerimientos para un mismo entregable, de ser así, se hace una nueva fila, se repite el entregable y se coloca el requerimiento por evaluar),  | Cada cuanto se levantará el registro | Colocar el código según apartado 2.3 “Registro de Involucrados” |

## Documentos para la calidad

*Incluya aquí al menos 3 ejemplos* ***completos*** *usados en su proyecto, se debe crear la plantilla y llenarla con datos del proyecto: pueden ser listas de chequeo, gráficos, cuadros, etc.*

# Plan de mejora (generación de valor a los procesos)

*En esta sección corresponde a un componente del Plan de Calidad. Detalla los pasos para analizar la gestión del proyecto, el desarrollo del producto o los procesos organizacionales para identificar actividades que incrementen su valor. Incluye: descripción del proceso para la mejora, focos para la mejora y enfoque de mejora en el proyecto (directrices).*

## Proceso clave para la mejora continua

|  |
| --- |
| **Descripción del proceso** |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| n. |
| Inicio del proceso | Finalización del proceso |
|  |  |
| Entradas del proceso | Salidas del proceso |
|  |  |
| Dueño del proceso | Otros stakeholders relacionados |
|  |  |
| Métricas relacionadas |
|  |

# Bibliografía

*Contiene todas las referencias de los documentos utilizados como apoyo en la investigación. Las referencias bibliográficas deben incluirse siempre en el texto utilizando los apellidos de los autores y año de publicación. Para la construcción de las citas bibliográficas deben seguirse las normas de la American Psychological Association (APA), 6ª Edición. Como notas al pie de página se incluyen en el texto del documento las entrevistas, información de charlas y comunicaciones personales. Deben documentarse de la siguiente manera: Nombre de la persona entrevistada, el tema tratado, el lugar y la fecha, más la expresión “comunicación personal” entre comillas.*