



Técnicas y herramientas para la AP 1

(Gestionando el tiempo y el costo del proyecto)

Parte 2: Plan de gestión del costo del proyecto

Dándole continuidad al proyecto propuesto por ustedes referente a la Gestión del tiempo del proyecto, ahora seguimos con el desarrollo de los procesos de planificación de la gestión del costo del proyecto. De acuerdo con el siguiente esquema de desarrollo, procederán a realizar cada uno de los procesos indicados, ilustrando, explicando y justificando cada componente y supuesto. Es importante ser claros y concisos, así como consecuentes con el alineamiento que debe haber entre la EDT, el cronograma y el presupuesto, lo cual es básico para el proceso y actividades de control. No olviden usar los códigos EDT para el debido control de tiempo y costo de las actividades. En la EDT de este entregable pueden adicionar tareas relacionadas con la sostenibilidad y desarrollo regenerativo que consideren importante que deberían ser incluidas en el proyecto. Recordemos que los proyectos en general impactan la sostenibilidad y que, como directores de proyecto, no debemos dejar de lado esa consideración. Es por esto que se les pide reanalizar sus objetivos y consecuentemente su EDT para darle al proyecto una perspectiva más amplia de solución.



Parte 2: Plan de gestión del costo del proyecto

Portada

Índice de contenido

1. Introducción (5%)

- 1.1. Descripción del entregable
- 1.2. Justificación del entregable
- 1.3. Objetivos del entregable

2. Descripción del proyecto

- 2.1.1. Descripción del proyecto
- 2.1.2. Chárter del proyecto
- 2.1.3. EDT del proyecto

3. Gestión de los costos del proyecto (85%)

- 3.1. Planificar la gestión de los costos según el 5.11 (p.99-100) de la Guía Práctica de Grupos de Procesos (PMI, 2023) (20%)
 - 3.1.1. Importancia de este proceso, involucrados participantes (describir las responsabilidades de cada uno), técnicas y herramientas usadas. (5%)
 - 3.1.2. Plan de gestión de costos según lo descrito en la pág.208 de la Guía Práctica de Grupos de Procesos (PMI, 2023) (15%)
- 3.2. Estimar los costos según el 5.12 (p.100-102) de la Guía Práctica de Grupos de Procesos (PMI, 2023) (20%)
 - 3.2.1. Importancia de este proceso, involucrados participantes (describir las responsabilidades de cada uno), técnicas y herramientas usadas. (5%)
 - 3.2.2. Estimaciones de los costos de cada componente del presupuesto, descripción de la técnica usada y su justificación, según lo descrito en la pág.207 de la Guía Práctica de Grupos de Procesos (PMI, 2023), y según la siguiente tabla. (15%)

Comentado [AM1]: Respetar la numeración y mantener el mismo orden de este documento.

Comentado [AM2]: Deben referirse al entregable o tarea, no al proyecto.

Comentado [AM3]: Es la misma que hicieron en el entregable anterior. Sirve como referencia para enmarcar el contexto en el que se plantea el proyecto.

Comentado [AM4]: Paso a paso, proceso a proceso, van completando los procesos relacionados con la gestión del costo del proyecto. Deberán justificar sus supuestos y decisiones, explicar las técnicas y herramientas usadas, completar cada punto de forma profesional.



Código EDT	Nombre componente o elemento del presupuesto	Monto presupuestado	Técnica de presupuestación	Justificación de la técnica de presupuestación

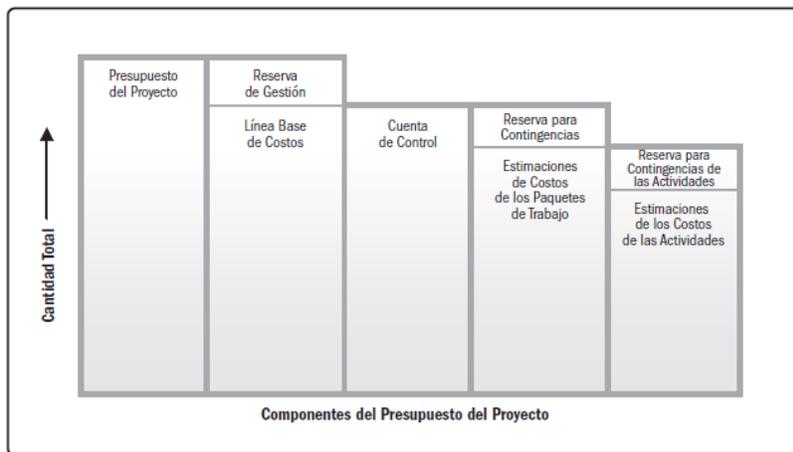
3.3. Presupuesto del proyecto según el 5.13 (p.103-104) de la Guía Práctica de Grupos de Procesos (PMI, 2023) (30%)

3.3.1. Importancia de este proceso, involucrados participantes (describir las responsabilidades de cada uno), técnicas y herramientas usadas. (5%)

3.3.2. Presupuesto del proyecto en el siguiente cuadro resumen indicando el código EDT, nombre del entregable, de la cuenta de control, del paquete de trabajo y de la actividad cuando corresponda, costo asociado a cada componente, costo total del proyecto, porcentaje y monto de las reservas de contingencia y administrativas, justificar los montos de dichas reservas. (10%)

Código EDT	Nombre componente o elemento del presupuesto	Monto paquetes de trabajo	Monto cuentas de control	Monto entregables
x.x	Entregable			Monto entregable
x.x.x	Cuenta de control		Monto cuenta de control	
x.x.x.x	Paquete de trabajo	Monto paquete de trabajo		
	Total 1 (sumatoria de montos de entregables)			Monto sumatoria de entregables (A)
	% reserva de contingencia			Monto reserva de contingencia (B)
	Total 2 Línea Base			(C)=(A)+(B)
	% reserva de gestión			Monto reserva de gestión (D)
	Total 3 Presupuesto			(C) + (D)

3.3.3. Línea base de costos graficada (curva S) y tabulada, además mostrara los componentes del presupuesto del proyecto según siguiente figura(10%)



3.3.4. Plan de requerimientos de fondos para el proyecto (5%)

3.4. Procedimiento para el control del costo del proyecto según el 7.6 (p.176-178) Guía Práctica de Grupos de Procesos (PMI, 2023) (15%)

3.4.1. Importancia de este proceso, involucrados participantes (describir las responsabilidades de cada uno), técnicas y herramientas usadas. (5%)

3.4.2. Descripción del procedimiento de control. (5%)

3.4.3. Mantenimiento del presupuesto (gestión integrada de cambios). (5%)

4. Conclusiones y recomendaciones del entregable (7%)

5. Bibliografía (3%)

Comentado [AM5]: No es necesario que detallen la técnica del valor ganado ya que se verá en la sesión 4 de este curso. Pero sí deben describir en qué consiste y cuál es su importancia. También describir otras técnicas de control de costos.

Comentado [AM6]: Explicar cómo recomiendan mantener actualizado el presupuesto, explicar la relación del mantenimiento del presupuesto con la gestión integrada de cambios.

Comentado [AM7]: Deben referirse al entregable o tarea, no al proyecto. Se trata de exponer sobre lo aprendido en el desarrollo de este entregable, y cómo usarían los nuevos conocimientos en sus organizaciones.