

Áreas del conocimiento para la AP III



Gestión de los Riesgos del Proyecto

Basado en los estándares del PMI®

Ing. Fausto Fernández Martínez, MSc, MAP

San José, Costa Rica - 2013

Planificar la Gestión de los Riesgos



- Factores Ambientales de la Empresa
- Activos de los Procesos de la Organización
- Plan de Gestión de Riesgos

Planificar la

Gestión de Riesgos



- Es el proceso de decisión de **cómo abordar y ejecutar** las actividades de la gestión de riesgos para un proyecto.
- Garantizar que el nivel, tipo, y visibilidad de la gestión de riesgos esté acorde con el riesgo y con la importancia del proyecto para la organización, a fin de:
 - proporcionar recursos y tiempo suficientes para las actividades de gestión de riesgos
 - establecer una base acordada para evaluar los riesgos.

Factores Ambientales de la Empresa



Todos y cualquiera de los factores ambientales externos e internos de la organización que rodean o tienen alguna influencia sobre el éxito del proyecto:

- Las actitudes, umbrales, y tolerancias respecto al riesgo de las organizaciones y las personas involucradas
- Cultura y estructura de la organización o empresa
- Información publicada, incluyendo bases de datos comerciales
- Estudios académicos y de la industria
- Listas de control publicadas
- Normas gubernamentales o industriales

Activos de los Procesos de la Organización



- Procedimientos, políticas o enfoques predefinidos
 - Definiciones comunes de conceptos y términos
 - Plantillas estándar
 - Categorías de riesgos
 - Formatos para la descripción del riesgo
 - Roles y responsabilidades
 - Niveles de autoridad para la toma de decisiones
- Base de conocimiento corporativa de la organización
 - Archivos o expedientes de los proyectos y Lecciones Aprendidas.
 - Estudios de proyectos similares por especialistas de riesgo
 - Base de datos de riesgos (de la industria o fuentes privadas)
 - Registro de “stakeholders”

Planificar la Gestión de Riesgos

Técnicas y herramientas



- Técnicas analíticas – Usadas para entender y definir el contexto general de la gestión de riesgos del proyecto:
 - Análisis del perfil de riesgo de los stakeholders – para calificar y cualificar el apetito y tolerancia a los riesgos de los stakeholders del proyecto.
 - Hojas de valoración del riesgo estratégico - para proporcionar una evaluación de alto nivel de la exposición al riesgo del proyecto en función del contexto general del proyecto .
- Juicio de expertos
- Reuniones

Plan de Gestión de Riesgos



Es parte del Plan de Gestión del Proyecto

Describe como la gestión del riesgo va a ser estructurada y realizada.

Su contenido incluye:

- **Metodología.**
Define los métodos, las herramientas y las fuentes de información que pueden utilizarse para realizar la gestión de riesgos en el proyecto.
- **Roles y responsabilidades.**
Define el responsable general, otros roles y participantes para cada tipo de actividad en la gestión de riesgos, explica las responsabilidades de cada rol y asigna personas a estos roles.
- **Presupuesto.**
Asigna recursos y estima los costes necesarios para la gestión de riesgos e incluirlos en la línea base de coste del proyecto. También se establece los protocolos para la aplicación de la reserva para contingencias.
- **Calendario.**
Define cuándo y con qué frecuencia se realizarán las actividades de la gestión de riesgos para ser incluidas en el cronograma del proyecto. Establece los protocolos para la utilización de la reserva para contingencias del tiempo.

Plan de Gestión de Riesgos

Continuación



- **Categorías de riesgo.**
Proporciona una estructura que garantiza un proceso completo de identificación sistemática de los riesgos con un nivel de detalle uniforme, y contribuye a la efectividad y calidad de la Identificación de Riesgos.
- **Definiciones de probabilidad e impacto de los riesgos.**
La calidad y credibilidad del proceso Análisis Cualitativo de Riesgos requiere que se definan distintos niveles de probabilidades e impactos de los riesgos.
- **Matriz de probabilidad e impacto.**
Establece las combinaciones específicas de probabilidad e impacto que permiten calificar un riesgo, para priorizarlos según sus posibles implicaciones en los objetivos del proyecto, con la correspondiente importancia para planificar las respuestas al mismo.

Plan de Gestión de Riesgos

Continuación



- **Tolerancias revisadas de los interesados.**
Normalmente la organización establece el “punto óptimo de aceptación de riesgos”. Pueden revisarse en el proceso Planificación de la Gestión de Riesgos para cada proyecto específico.
- **Formatos de informe.**
Describe el contenido y el formato del registro de riesgos, así como de cualquier otro informe de riesgos que se requiera. Define cómo se documentarán, analizarán y comunicarán los resultados de los procesos de gestión de riesgos.
- **Seguimiento.**
Documenta cómo todas las facetas de las actividades de riesgo serán registradas para beneficio del proyecto actual, para futuras necesidades y para las lecciones aprendidas. Documenta cómo serán auditados los procesos de gestión de riesgos.

Planificar la Gestión de Riesgos

Resumen



Entradas

1. Plan de Gestión del Proyecto
2. Acta de Constitución del Proyecto
3. Registro de Interesados
4. Factores Ambientales de la Empresa
5. Activos de los Procesos de la Organización

Herramientas y Técnicas

1. Técnicas Analíticas
2. Juicio de Expertos
3. Reuniones

Salidas

1. Plan de Gestión de Riesgos