

# MATRICES DE MODELOS, MÉTODOS Y ARTEFACTOS

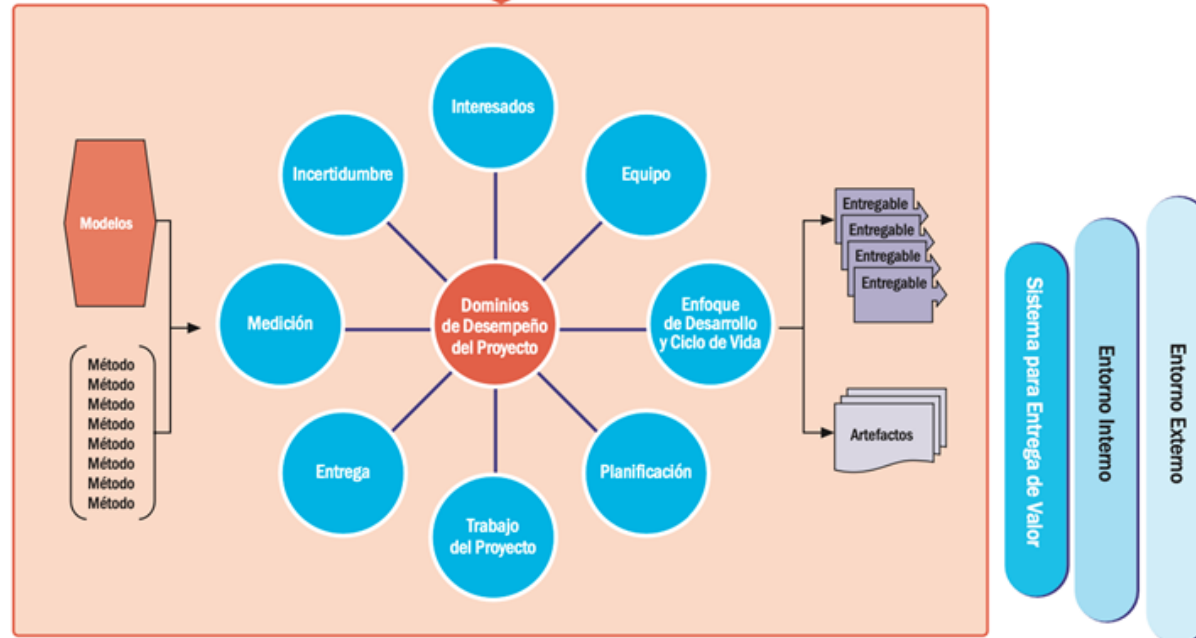


# ADAPTACIÓN AL CONTEXTO Y AL ENTORNO DEL PROYECTO



Principios de la Dirección de Proyectos			
Ser un administrador diligente, respetuoso y cuidadoso	Crear un entorno colaborativo del equipo	Involucrarse eficazmente con los interesados	Enfocarse en el valor
Reconocer, evaluar y responder a las interacciones del sistema	Demostrar conductas de liderazgo	Adaptar con base en el contexto	Incorporar la calidad en los procesos y los entregables
Navegar en la complejidad	Optimizar las respuestas a los riesgos	Adoptar la adaptabilidad y la resiliencia	Permitir el cambio para lograr el estado futuro previsto

Gular el comportamiento



Adaptar para Ajustarse al Contexto del Proyecto

# MODELOS COMÚNMENTE UTILIZADOS



Los modelos representan enfoques o estrategias para optimizar los procesos y los esfuerzos de trabajo.

- Modelos de liderazgo situacional.
- Modelos de comunicación.
- Modelos de motivación.
- Modelos de cambio.
- Modelos de complejidad.
- Modelos de desarrollo de equipo de proyecto.
- Modelos de conflicto.
- Modelos de negociación.
- Modelos de planificación.
- Modelos de grupos de procesos.
- Modelos de prominencia.



# MODELOS COMÚNMENTE UTILIZADOS Y SU RELACIÓN CON LOS DOMINIOS DE DESEMPEÑO

Modelo	Dominio de Desempeño							
	Equipo	Interesados	Enfoque de Desarrollo y Ciclo de Vida	Planificación	Trabajo del Proyecto	Entrega	Medición	Incertidumbre
<b>Modelos de Liderazgo Situacional:</b>								
Situational Leadership® II	X				X			
OSCAR	X				X			
<b>Modelos de Comunicación:</b>								
Comunicación intercultural	X	X		X	X			
Efectividad de los canales de comunicación	X	X		X	X			
Brecha de ejecución y evaluación		X				X		
<b>Modelos de Motivación:</b>								
Factores de higiene y de motivación	X			X	X			
Motivación intrínseca versus extrínseca	X			X	X			
Teoría de las necesidades	X			X	X			
Teoría X, Teoría Y y Teoría Z	X			X	X			
<b>Modelos de Cambio:</b>								
Gestión del Cambio en las Organizaciones		X		X	X			
ADKAR®		X		X	X			
Proceso de 8 Pasos para liderar el Cambio		X		X	X			
Transición		X		X	X			
<b>Modelos de Complejidad:</b>								
Marco de referencia Cynefin			X	X	X	X		X
Matriz de Stacey			X	X	X	X		X
<b>Modelos de Desarrollo del Equipo de Proyecto:</b>								
Escalera de Tuckman	X				X			
Desempeño del Equipo de Drexler/Sibbet	X				X			
<b>Otros Modelos:</b>								
Conflicto	X	X			X			
Negociación		X		X	X	X		
Planificación			X	X	X			
Grupos de Procesos				X	X	X	X	
Prominencia		X		X	X			

Tomado de Guía del PMBOK (p.173), por PMI, 2021, PMI.

# MÉTODOS COMÚNMENTE UTILIZADOS



Un método es un medio para lograr un efecto, salida, resultado o entregable del proyecto.

- Método de la Ruta crítica.
- Recopilación y análisis de datos.
- Estimación.
- Reuniones y eventos.
- Modelado.
- Esquema de priorización.
- Programación.
- Otros.

# MÉTODOS COMÚNMENTE UTILIZADOS Y SU RELACIÓN CON LOS DOMINIOS DE DESEMPEÑO

Método	Dominio de Desempeño							
	Equipo	Interesados	Enfoque de Desarrollo y Ciclo de Vida	Planificación	Trabajo del Proyecto	Entrega	Medición	Incertidumbre
<b>Métodos para Recopilación y Análisis de Datos:</b>								
Análisis de alternativas				X	X	X		X
Análisis de supuestos y restricciones				X		X		X
Estudios Comparativos						X	X	
Análisis de justificación del negocio				X			X	
Plazo de recuperación			X	X			X	
Tasa interna de retorno				X			X	
Retorno de la inversión				X			X	
Valor actual neto			X	X		X	X	
Relación costo-beneficio				X			X	
Hoja de verificación						X	X	
Costo de la calidad				X		X	X	
Análisis mediante árbol de decisiones				X				
Análisis del valor ganado				X			X	
Valor monetario esperado				X				
Pronósticos							X	
Diagrama de influencias				X				
Evaluación del ciclo de vida				X				
Análisis de hacer o comprar				X	X			
Matriz de probabilidad e impacto				X				X
Análisis de procesos				X	X	X	X	
Análisis de regresión				X			X	
Análisis de causa raíz					X	X		
Análisis de sensibilidad				X	X	X		
Simulación				X			X	
Análisis de interesados		X		X	X			
Análisis FODA				X				X
Análisis de tendencias							X	
Mapeo del flujo de valor				X	X	X		
Análisis de variación							X	
Análisis de escenarios “¿Qué pasa si...?”				X				X

Tomado de Guía del PMBOK (p.182), por PMI, 2021, PMI.





# MÉTODOS COMÚNMENTE UTILIZADOS Y SU RELACIÓN CON LOS DOMINIOS DE DESEMPEÑO

Método	Dominio de Desempeño							
	Equipo	Interesados	Enfoque de Desarrollo y Ciclo de Vida	Planificación	Trabajo del Proyecto	Entrega	Medición	Incertidumbre
<b>Métodos de Estimación:</b>								
Agrupamiento de afinidad				X				
Estimación análoga				X				
Puntos de función				X				
Estimación multipunto				X				
Estimación paramétrica				X				
Estimación relativa				X				
Estimación puntual				X				
Estimación por punto de historia				X				
Delphi de banda ancha				X				
<b>Métodos de Reuniones y Eventos:</b>								
Perfeccionamiento de la lista de trabajos pendientes		X		X	X	X		
Conferencia de oferentes		X		X	X			
Comité de control de cambios					X	X		
Reunión diaria de pie (daily standup)				X	X			
Revisión de la iteración		X			X	X		
Planificación de la iteración		X		X	X	X		
Lanzamiento	X	X			X			
Lecciones aprendidas		X		X	X	X		
Planificación				X				
Cierre del proyecto	X	X			X			
Revisión del proyecto		X			X	X	X	
Planificación de la liberación		X		X				
Retrospectiva	X			X				
Revisión del riesgo					X			X
Estatus					X		X	
Comité de dirección		X			X			
<b>Otros Métodos:</b>								
Mapeo de impacto	X	X		X		X	X	
Modelado						X		
Puntuación Neta del Promotor		X					X	
Esquema de priorización		X			X			
Período de tiempo preestablecido			X	X	X	X	X	

Tomado de Guía del PMBOK (p.183), por PMI, 2021, PMI.

# ARTEFACTOS COMÚNMENTE UTILIZADOS



Un artefacto es una plantilla, documento, salida o entregable del proyecto.

- Artefactos de estrategia.
- Bitácoras y registros.
- Planes.
- Diagramas jerárquicos.
- Líneas base.
- Datos e información visuales.
- Informes.
- Acuerdos y contratos.
- Lista de actividades.
- Documentos de licitaciones.
- Métricas.
- Calendario del proyecto.
- Documentación de requisitos.
- Acta de constitución del equipo.
- Historia de usuario.



# ARTEFACTOS COMÚNMENTE UTILIZADOS Y SU RELACIÓN CON LOS DOMINIOS DE DESEMPEÑO

Artefacto	Dominio de Desempeño							
	Equipo	Interesados	Enfoque de Desarrollo y Ciclo de Vida	Planificación	Trabajo del Proyecto	Entrega	Medición	Incertidumbre
<b>Artefactos de Estrategia:</b>								
Caso de negocio		X		X				
Informe del proyecto		X		X				
Acta de constitución del proyecto		X		X				
Declaración de la visión del proyecto		X		X				
Hoja de ruta		X	X	X				
<b>Artefactos de Bitácora y Registro:</b>								
Registro de supuestos				X	X	X		X
Lista de trabajo pendiente				X	X	X		
Registro de cambios					X	X		
Registro de incidentes					X			
Registro de lecciones aprendidas					X			
Lista de trabajo pendiente ajustada al riesgo				X				X
Registro de riesgos				X	X	X		X
Registro de interesados		X		X				
<b>Artefactos de Plan:</b>								
Plan de control de cambios				X	X	X		
Plan de gestión de las comunicaciones		X		X	X			
Plan de gestión de los costos				X				
Plan de Iteración				X				
Plan de gestión de las adquisiciones				X	X			
Plan para la dirección del proyecto		X		X	X			
Plan de gestión de la calidad				X	X	X		
Plan de liberación				X		X		
Plan de gestión de los requisitos				X		X		
Plan de gestión de los recursos				X	X			
Plan de gestión de los riesgos				X	X			X
Plan de gestión del alcance				X		X		

Tomado de Guía del PMBOK (p.193), por PMI, 2021, PMI.





Artefacto	Dominio de Desempeño							
	Equipo	Interesados	Enfoque de Desarrollo y Ciclo de Vida	Planificación	Trabajo del Proyecto	Entrega	Medición	Incertidumbre
Plan de gestión del cronograma				X	X	X		
Plan de involucramiento de los interesados		X		X				
Plan de pruebas				X	X	X	X	
<b>Artefactos de Diagramas Jerárquicos:</b>								
Estructura de desglose de la organización	X	X		X				
Estructura de desglose del producto				X		X		
Estructura de desglose de recursos	X			X	X		X	
Estructura de desglose del riesgo					X			X
Estructura de desglose del trabajo				X		X	X	
<b>Artefactos de Línea base:</b>								
Presupuesto				X	X		X	
Cronograma de hitos			X	X	X		X	
Línea base para la medición del desempeño				X	X	X	X	
Cronograma del proyecto				X	X		X	
Línea base del alcance				X	X	X	X	
<b>Artefactos de Datos e Información Visuales:</b>								
Diagrama de afinidad				X	X			
Gráfica de trabajo pendiente o realizado				X		X	X	
Diagrama de causa y efecto					X	X		X
Diagrama de tiempo de ciclo						X	X	
Diagrama de flujo acumulativo						X	X	
Tablero					X		X	
Diagrama de flujo				X	X	X		
Diagrama de Gantt				X	X		X	
Histograma							X	
Radiador de información					X		X	
Diagrama de tiempo de entrega						X	X	
Matriz de priorización		X			X	X		

# ARTEFACTOS COMÚNMENTE UTILIZADOS Y SU RELACIÓN CON LOS DOMINIOS DE DESEMPEÑO

Tomado de Guía del PMBOK (p.194), por PMI, 2021, PMI.

# ARTEFACTOS COMÚNMENTE UTILIZADOS Y SU RELACIÓN CON LOS DOMINIOS DE DESEMPEÑO



Artefacto	Dominio de Desempeño							
	Equipo	Interesados	Enfoque de Desarrollo y Ciclo de Vida	Planificación	Trabajo del Proyecto	Entrega	Medición	Incertidumbre
Diagrama de red del cronograma del proyecto				X	X			
Matriz de trazabilidad de requisitos				X		X	X	
Matriz de asignación de responsabilidades				X	X			
Diagrama de dispersión					X	X	X	
Curva S				X			X	
Matriz de evaluación del involucramiento de los interesados		X		X	X			
Story map (mapa de historia)				X		X		
Diagrama de rendimiento						X	X	
Caso de uso				X		X		
Mapa del flujo de valor					X	X	X	
Diagrama de velocidad						X	X	
<b>Artefactos de Informes:</b>								
Informe de calidad					X	X	X	
Informe de riesgos					X			X
Informe de estatus					X			
<b>Acuerdos y Contratos:</b>								
Precio fijo		X		X	X	X	X	X
Costo reembolsable		X		X	X	X	X	X
Tiempo y materiales		X		X	X	X	X	X
Entrega Indefinida/Cantidad Indefinida (IDIQ)		X		X	X	X	X	X
Otros acuerdos		X		X	X	X	X	X
<b>Otros Artefactos:</b>								
Lista de actividades	X	X		X	X			
Documentos de las licitaciones		X		X	X			
Métricas				X		X	X	
Calendarios del proyecto	X			X	X			
Documentación de requisitos		X		X		X	X	
Acta de constitución del equipo de proyecto	X				X			
Historia de usuario		X		X		X		

Tomado de Guía del PMBOK (p.195), por PMI, 2021, PMI.