



# **Gestión de las Adquisiciones del Proyecto**



# Controlar las Adquisiciones

---

Controlar las Adquisiciones es el proceso de gestionar las relaciones de adquisiciones; monitorear la ejecución de los contratos y efectuar cambios y correcciones, según corresponda; y cerrar los contratos.

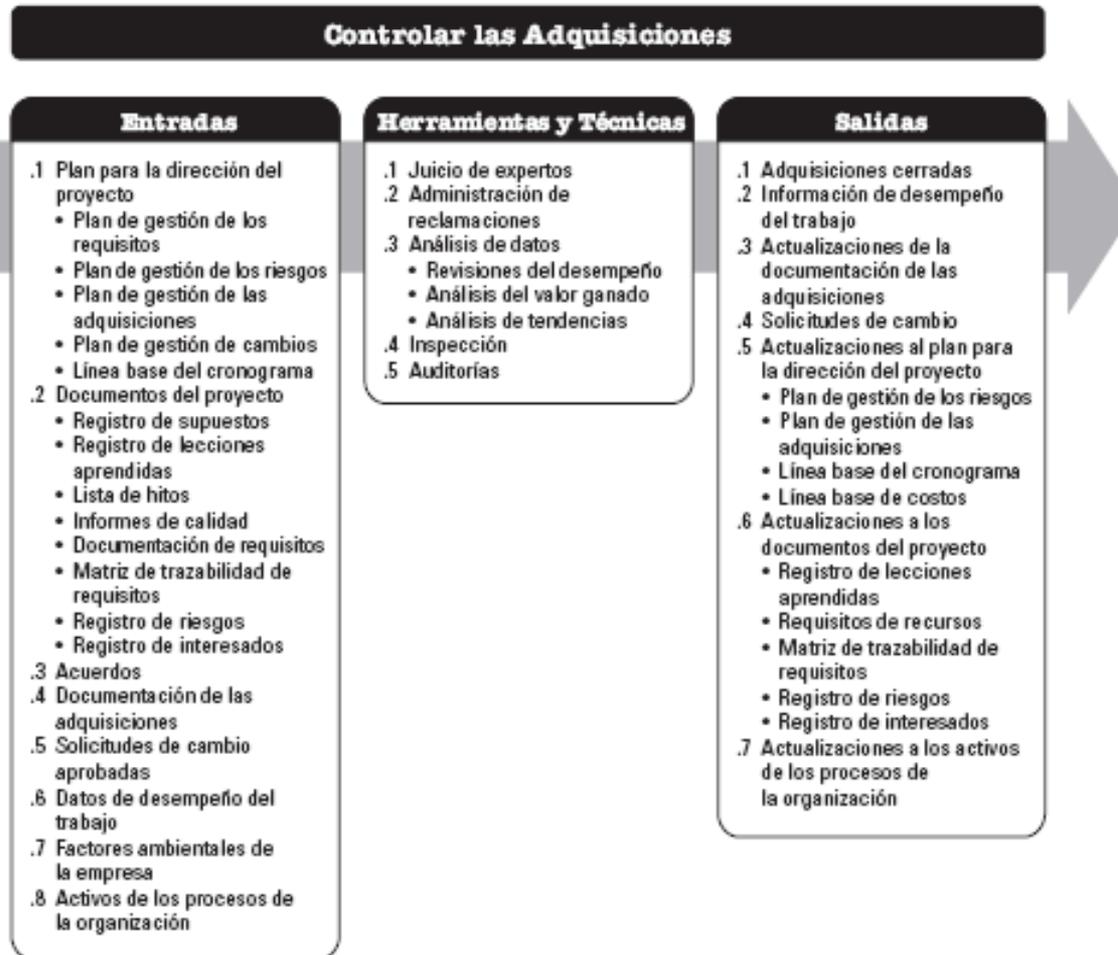


Gráfico 12-6. Controlar las Adquisiciones: Entradas, Herramientas y Técnicas, y Salidas



# Controlar las Adquisiciones

---

El impreso o contrato del que suele hablarse para la compra, generalmente se le denomina Pedido de Compra, Orden de Compra o simplemente Pedido



# Controlar las Adquisiciones

---

## Orden de Compra:

Es un documento mediante el cual, se comprometen tanto el proveedor como el comprador a sostener y respetar las condiciones pactadas en la adquisición de materiales y servicios



# Controlar las Adquisiciones

---

Orden de Compra:

Se convierte, después de aceptado por un proveedor, en un contrato para la venta y la compra de mercancías y servicios específicos



# Controlar las Adquisiciones

---

## Orden de Compra:

Es un documento que describe las obligaciones que el vendedor y el comprador respectivamente, convinieron realizar el uno con respecto al otro



# Controlar las Adquisiciones

---

Orden de Compra:

Además, es un instrumento jurídico porque puede obligarse a cumplir las condiciones especificadas en el mismo, de una u otra manera, recurriendo a los tribunales competentes



# Controlar las Adquisiciones

---

Contenido de la Orden de Compra:

La cantidad de información y la clase de la misma variará bastante en las diferentes empresas y dependerá de la naturaleza de la rutina seguida en las compras.



# Controlar las Adquisiciones

---

Contenido de la Orden de Compra:

Como mínimo, es importante que la OC contenga las siguientes características:

- Número de OC
- Nombre del proyecto o empresa
- Nombre del documento- Descrip. completa de los artículos
- Cantidad necesaria
- Fecha de embarque o entrega
- Precio unitario-general
- Forma de pago
- Firmas



# Controlar las Adquisiciones

---

## Seguimiento de la Orden de Compra:

Una vez que se ha enviado una OC al vendedor, el comprador deberá darle un seguimiento a la orden.

En algunas empresas, el departamento de compras tiene personal de tiempo completo para el seguimiento



# Controlar las Adquisiciones

---

Seguimiento de la Orden de Compra:

Verificación rutinaria de una Orden de Compra, para asegurar que el vendedor será capaz de satisfacer las promesas de envío



# Controlar las Adquisiciones

---

## Cambios en la Orden de Compra:

Los términos y condiciones comprendidos en la OC, podrán ser modificados, siempre que exista la aceptación de las dos partes. En caso de haber aceptación, es fundamental indicar los cambios mediante una nota o forma previamente establecida, de tal forma que quede por escrito en el expediente del proveedor



# Controlar las Adquisiciones

---

## Contactos con el proveedor:

Aunque hemos mencionado el tema, es conveniente que se vuelva a insistir en ello. Estos contactos pueden hacerse por medio de cartas impresas, cartas personales, por teléfono, fax y también por visitas personales. En cuanto más personales sean los contactos, tanto más probable es el que el comprador consiga mayor cooperación y rápido servicio



# Controlar las Adquisiciones

---

## Recepción de Materiales:

Normalmente en una empresa de tamaño mediano, se centraliza la recepción de materiales bajo un departamento único. El mismo recibe los materiales, comprueba que los mismos coincidan con la Orden de Compra, notificando, en caso positivo, para emitir la orden de pago



# Controlar las Adquisiciones

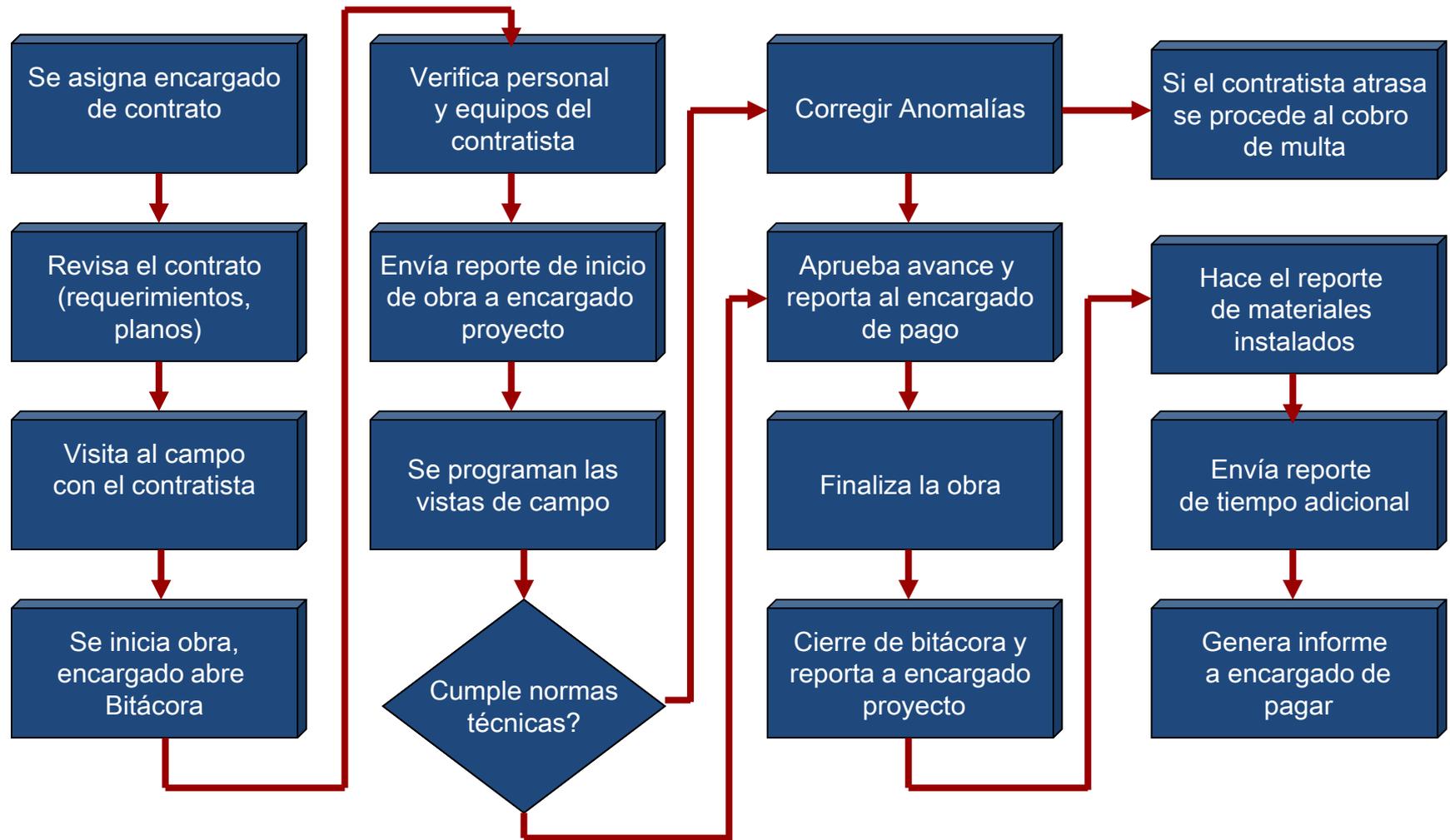
---

## Recepción de Materiales:

No es práctica sana pagar algo hasta que se ha tenido la oportunidad de inspeccionarlo. La transacción de hecho no ha terminado hasta que el material o las partes se han aceptado. Legalmente la propiedad de los artículos no ha pasado al comprador hasta que éste los ha aceptado



## Actividades para seguimiento de contratos en proyectos





# Controlar las Adquisiciones

---

Controlar las Adquisiciones es el proceso de gestionar las relaciones de adquisiciones; monitorear la ejecución de los contratos y efectuar cambios y correcciones, según corresponda; y cerrar los contratos.



# Controlar las Adquisiciones

---

Cerrar las Adquisiciones comprende la verificación del producto o servicio final contra las especificaciones del contrato y además el cierre administrativo o formal del contrato **ojo**

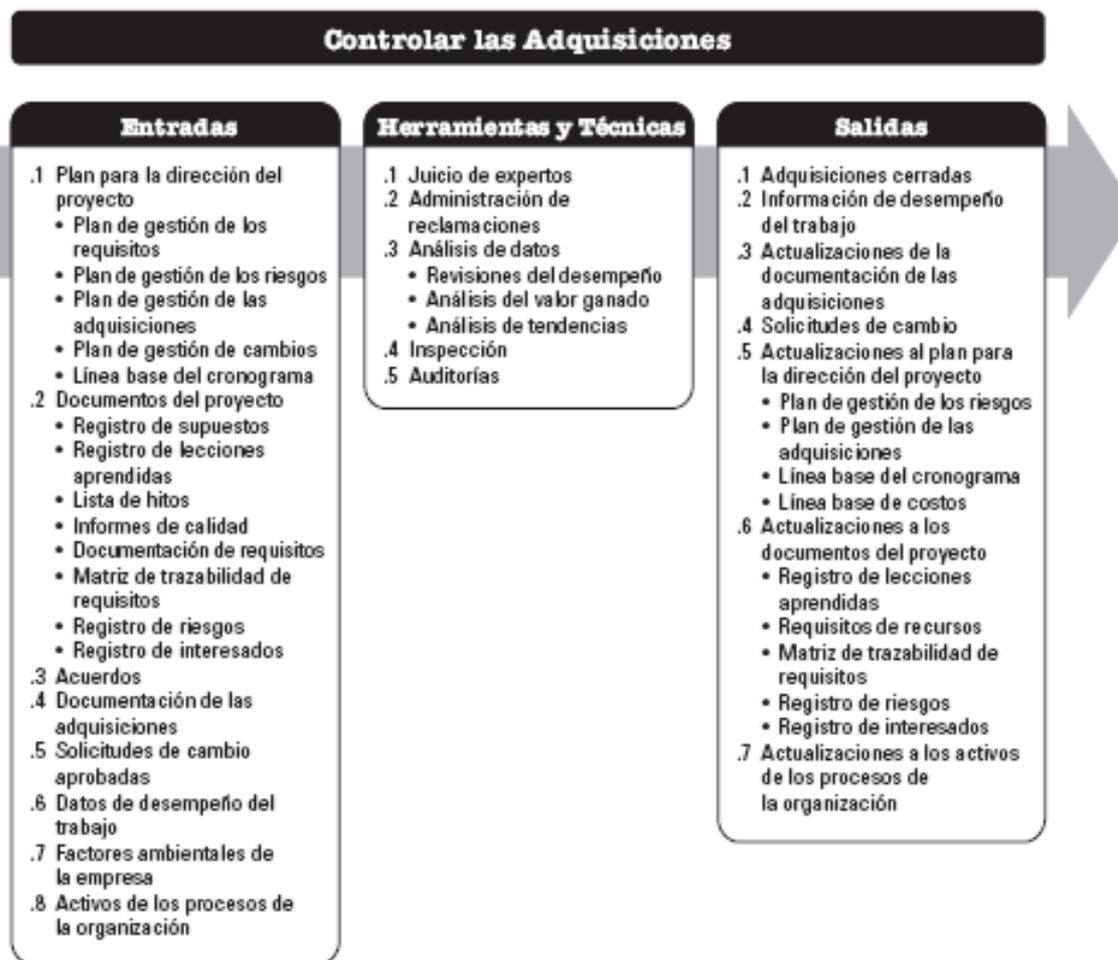


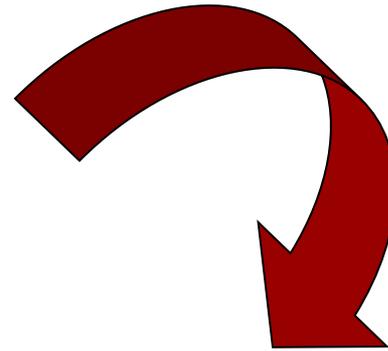
Gráfico 12-6. Controlar las Adquisiciones: Entradas, Herramientas y Técnicas, y Salidas



# Cerrar las Adquisiciones

---

**Compra de un bien**



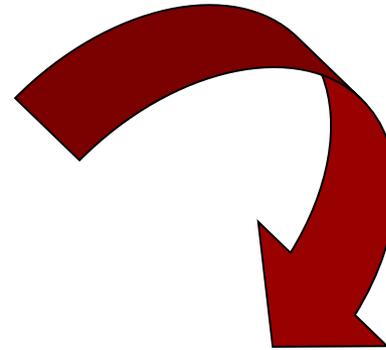
El cierre del contrato se da cuando ambas partes están conformes, es decir, cuando el comprador recibe conforme a sus especificaciones la mercadería; y cuando el vendedor recibe el pago solicitado



# Cerrar las Adquisiciones

---

**Compra de un  
servicio**



Los requerimientos para la aceptación formal y cierre,  
están usualmente definidos en el contrato



# Cerrar las Adquisiciones

---

¿Cómo podemos determinar si el proceso de compras está verdaderamente contribuyendo a los objetivos de la empresa o proyecto?



# Cerrar las Adquisiciones

---

Auditoría Interna de compras:

Es la medición del cumplimiento de la labor. Es una clase de control que funciona midiendo y evaluando la eficacia de otras clases de control



# Cerrar las Adquisiciones

---

Auditoría Interna de compras:

La auditoría es una herramienta valiosa que permite determinar las áreas que requieren atención, a fin de que se tomen las medidas pertinentes



# Cerrar las Adquisiciones

---

Auditoría Interna de compras:

Es una revisión estructurada de los procesos de abastecimiento, desde la planeación hasta el control del abastecimiento



# Cerrar las Adquisiciones

---

Auditoría Interna de compras:

El objetivo de una auditoría de abastecimiento es identificar los logros y fracasos que obligan a la transferencia a otros ítems de abastecimiento en este proyecto o a otros proyectos dentro de la organización ejecutora



# Cerrar las Adquisiciones

---

Limitaciones de la Auditoría Interna:

Es difícil medir compras con exactitud, puesto que es prácticamente imposible determinar si la labor se ha llevado a cabo de la mejor manera posible



# Cerrar las Adquisiciones

---

Limitaciones de la Auditoría Interna:

Ejemplo:

¿Dónde se refleja el ahorro de dinero  
al comprar mercancías?



# Cerrar las Adquisiciones

---

Auditoría Interna de compras:

Algunos puntos específicos que pueden incluirse en una lista de comprobación de los requisitos de auditoría interna para comprar:



# Cerrar las Adquisiciones

---

## Auditoría Interna de compras:

- ✓ ¿Son conocidas los objetivos de la empresa o proyecto?
- ✓ ¿Tiene compras sus propios objetivos y políticas?
- ✓ Se cumple con el programa general de compras?
- ✓ ¿Hay conciencia del valor del proceso de compras?
- ✓ ¿Se preparan informes sobre los ahorros y someten al conocimiento de la gerencia?



# Cerrar las Adquisiciones

---

## Auditoría Interna de compras:

- ✓ ¿Está el personal al tanto de los nuevos productos?  
¿Coopera con otros departamentos para sugerir nuevos productos? ¿Recibe la cooperación necesaria de otros departamentos? ¿Ayuda a los esfuerzos por mejorar la calidad? ¿Hay indicios de una busca de posibles ahorros?



# Cerrar las Adquisiciones

---

## Auditoría Interna de compras:

- ✓ La estructura de la organización de compras  
¿Satisface las necesidades de la empresa o proyecto? ¿Está el personal sobrecargado de trabajo que impide analizar detenidamente las informaciones importantes para su labor?



# Cerrar las Adquisiciones

---

## Auditoría Interna de compras:

- ✓ ¿Se atiende rápidamente al correspondencia y se mantienen confidenciales las cotizaciones?
- ✓ ¿Se explica a los proveedores cuál es la función y el uso finales de los materiales que se están suministrando?



# Cerrar las Adquisiciones

---

## Auditoría Interna de compras:

- ✓ ¿Son entrevistados los vendedores con bastante prontitud?
- ✓ Los modelos de selección de proveedores son los mas adecuados?
- ✓ ¿Se realizan grandes esfuerzos para localizar mejores fuentes de abastecimiento?
- ✓ Se aplican técnicas de negociación para obtener precios más bajos?



# Cerrar las Adquisiciones

---

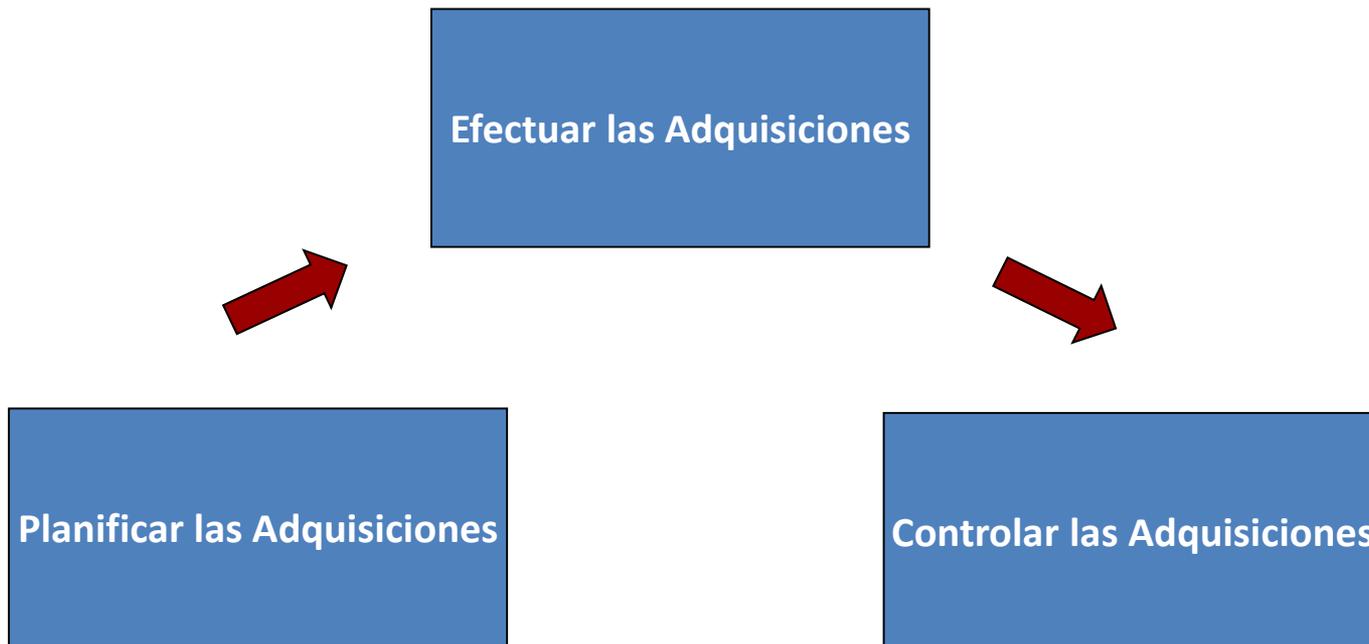
Auditoría Interna de compras:

Una auditoría no debe ser una sesión para encontrar fallas. Un examen objetivo dará lugar a recomendaciones para introducir mejoras



# Resumen Gestión de las Adquisiciones

---





# Resumen Gestión de las Adquisiciones

---

