



Sustento del uso justo
de Materiales Protegidos
derechos de autor para
fines educativos



UCI

Universidad para la
Cooperación Internacional

UCI
Sustento del uso justo de materiales protegidos por
derechos de autor para fines educativos

El siguiente material ha sido reproducido, con fines estrictamente didácticos e ilustrativos de los temas en cuestión, se utilizan en el campus virtual de la Universidad para la Cooperación Internacional – UCI – para ser usados exclusivamente para la función docente y el estudio privado de los estudiantes pertenecientes a los programas académicos.

La UCI desea dejar constancia de su estricto respeto a las legislaciones relacionadas con la propiedad intelectual. Todo material digital disponible para un curso y sus estudiantes tiene fines educativos y de investigación. No media en el uso de estos materiales fines de lucro, se entiende como casos especiales para fines educativos a distancia y en lugares donde no atenta contra la normal explotación de la obra y no afecta los intereses legítimos de ningún actor.

La UCI hace un USO JUSTO del material, sustentado en las excepciones a las leyes de derechos de autor establecidas en las siguientes normativas:

a- Legislación costarricense: Ley sobre Derechos de Autor y Derechos Conexos, No.6683 de 14 de octubre de 1982 - artículo 73, la Ley sobre Procedimientos de Observancia de los Derechos de Propiedad Intelectual, No. 8039 – artículo 58, permiten el copiado parcial de obras para la ilustración educativa.

b- Legislación Mexicana; Ley Federal de Derechos de Autor; artículo 147.

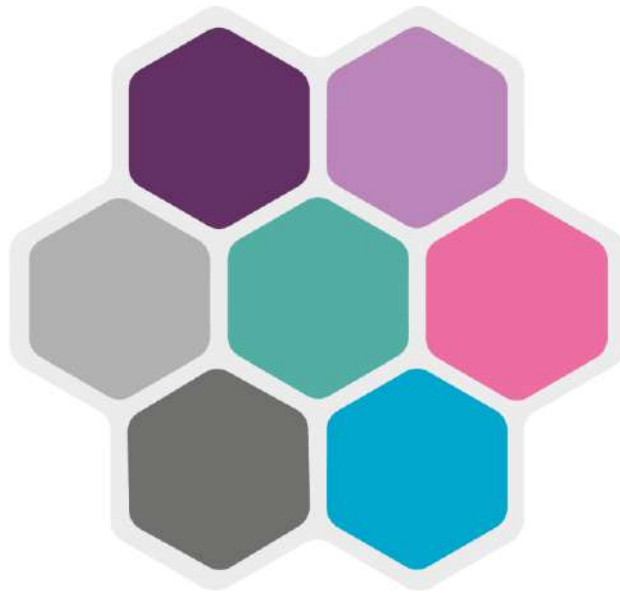
c- Legislación de Estados Unidos de América: En referencia al uso justo, menciona: "está consagrado en el artículo 106 de la ley de derecho de autor de los Estados Unidos (U.S, Copyright - Act) y establece un uso libre y gratuito de las obras para fines de crítica, comentarios y noticias, reportajes y docencia (lo que incluye la realización de copias para su uso en clase)."

d- Legislación Canadiense: Ley de derechos de autor C-11– Referidos a Excepciones para Educación a Distancia.

e- OMPI: En el marco de la legislación internacional, según la Organización Mundial de Propiedad Intelectual lo previsto por los tratados internacionales sobre esta materia. El artículo 10(2) del Convenio de Berna, permite a los países miembros establecer limitaciones o excepciones respecto a la posibilidad de utilizar lícitamente las obras literarias o artísticas a título de ilustración de la enseñanza, por medio de publicaciones, emisiones de radio o grabaciones sonoras o visuales.

Además y por indicación de la UCI, los estudiantes del campus virtual tienen el deber de cumplir con lo que establezca la legislación correspondiente en materia de derechos de autor, en su país de residencia.

Finalmente, reiteramos que en UCI no lucramos con las obras de terceros, somos estrictos con respecto al plagio, y no restringimos de ninguna manera el que nuestros estudiantes, académicos e investigadores accedan comercialmente o adquieran los documentos disponibles en el mercado editorial, sea directamente los documentos, o por medio de bases de datos científicas, pagando ellos mismos los costos asociados a dichos accesos.



Share4Rare

Herramientas & Ejemplos

Análisis SMART

Propósito

Crear una estrategia con misión, visión, metas y objetivos es un paso. Pasar a la acción y ponerla en práctica para tu defensa es otro. Crear pasos concretos para que coincidan con tu estrategia y medir el éxito no solo es una herramienta poderosa para hacer que el proceso sea tangible, sino que da credibilidad y confianza a tus partes interesadas, y te proporciona un espacio para reflexionar sobre tu progreso.

El método más conocido para llevar a cabo tus ideas mientras te concentras en el esfuerzo y el tiempo es mediante el uso de la técnica SMART.

Cómo hacer un análisis SMART

SMART es un acrónimo del inglés *Specific, Measurable, Acceptable, Realistic, and Time-bound*, lo que significa específico, medible, aceptable, realista y con límite de tiempo.

Es un método utilizado para dar directrices para lo que uno desea lograr y proporciona pautas claras y simples para definir y gestionar metas y objetivos. La conclusión clave de la fórmula SMART es que te obliga a ser muy conciso con lo que quieres lograr, sin dejar espacio para la vaguedad o la interpretación.

Específico

Formula tu objetivo lo más preciso y específico posible. Este puede ser un comportamiento, acción o resultado deseado. Intenta no utilizar ninguna jerga: cualquier persona debe entender un objetivo. Preferiblemente se vincula a un número, cantidad o porcentaje. Preguntas útiles:

- ¿Qué queremos lograr?
- ¿Quiénes y qué están involucrados?
- ¿Cuándo es la fecha límite?
- ¿Qué es esencial para que esto sea un éxito?
- ¿Por qué es tan urgente este objetivo?

Medible

Sin ningún progreso visible, no hay forma de evaluar si se logra tu objetivo. Encuentra una manera de determinar si el número que acaba de especificar es medible y establece un punto de referencia o una medición de referencia para rastrear la mejora. Intenta responder las siguientes preguntas:

- ¿Cómo sabes que se logra el objetivo?
- ¿Qué esfuerzos tenemos que hacer?
- ¿Cómo puede ser medido?



Aceptable

En otros acrónimos del modelo SMART, el A es a veces una abreviatura de Asignable, Ambicioso o Aceptable. Sin embargo, el tema subyacente es similar: los objetivos solo funcionan cuando son respaldados por todas las personas involucradas. Esto siempre debe hacerse con su consentimiento, y todos deben sentirse cómodos con el nivel de ambición: demasiado alto puede ser demasiado estresante, mientras que las metas bajas en ambición resultan en una disminución del desafío y la motivación. Responder las siguientes preguntas puede ayudar a identificar las partes interesadas y las responsabilidades:

- ¿Estamos todos de acuerdo en que este es el objetivo?
- ¿Cómo se logra el objetivo?
- ¿Quién participará en esto?
- ¿Cuáles son los pasos concretos a seguir para lograr esto?

Realista

Su meta SMART es parte de tu estrategia y se alinea con tu misión y visión y las metas de tus partes interesadas. Un objetivo realista es factible y debe ser relevante para todos aquellos que están trabajando en él, que tienen los recursos adecuados en tiempo, dinero y capacidad. Las preguntas que pueden ayudar a determinar si una meta es realista son:

- ¿Es un objetivo que vale la pena?
- ¿Tenemos los recursos adecuados para comenzar esto?
- ¿Este objetivo se alinea con mi misión y visión?

Limitación de tiempo

El último aspecto de una meta SMART es el del tiempo. Crea un tiempo claro de inicio y finalización de la meta. "Un año" puede parecer una meta, pero al especificar una fecha (por ejemplo, un año a partir de ahora, así que el día X del Mes X de 20XX), la meta es más tangible. Asegúrate de tener suficiente tiempo para circunstancias imprevistas y para un aumento de la motivación (no siempre puedes estar completamente motivado). Si hay disminución de la motivación, tu objetivo podría ser inalcanzable y no realista. Las preguntas que pueden ayudarte a definir el tiempo son:

- ¿Cuánto tiempo llevará alcanzar esta meta?
- ¿Cuándo voy a trabajar en este objetivo?
- ¿Cuándo se debe completar la meta?



Evaluation

Escribe tus objetivos SMART y úsalos en tu estrategia. Consúltalos de vez en cuando para evaluar que estás avanzando en el proceso para alcanzar tus objetivos. Puedes hacer esto individualmente, o puedes invitar a empleados y partes interesadas para crear / redefinir juntos tu estrategia y objetivos.

Referencias y recursos

<https://www.projectsmart.co.uk/smart-goals.php>

<https://www.smartsheet.com/blog/essential-guide-writing-smart-goals>

<https://fitsmallbusiness.com/smart-goals-examples/>

