

Guía para la elaboración de un ensayo



I. Introducción

Se puede considerar al ensayo científico como el trabajo por excelencia del nivel superior. Este breve instructivo le permitirá tener una orientación paso por paso para elaborar un ensayo, tal y como se realiza en la mayoría de las maestrías de UCI.

La guía debe ser utilizada junto con el manual resumido de normas APA. Si Ud. no cuenta con este resumen de normas AP, solicítelo a la asistente académica.

El ensayo es producto de un proceso varias fases: *acopio de información, lectura, subrayado, análisis, síntesis y comentario*. A continuación una breve explicación de estas fases.

1. El acopio de información

Se refiere a la etapa preliminar de recopilar información sobre el tema. Se deben consultar varias fuentes, entre ellas libros impresos, libros digitales, artículos provenientes de fuentes confiables que se pueden consultar por internet, revistas, periódicos e incluso comentarios o entrevistas personales.

2. La lectura

Se debe hacer en actitud de trabajo; es una lectura de estudio. Se procede a revisar y seleccionar documentos. En algunos casos podrá ser necesario descartar documentos que se hayan investigado.

3. El subrayado o resaltado

Se hace localizando las ideas principales de los autores; es a lo que en ocasiones se le llama resumen. Eventualmente servirá para fundamentar el ensayo con textos o frases al pie de la letra, que siempre deberán ir entrecorillados y citando la fuente, para lo que se usará las directrices que nos brinda la norma APA.

4. El análisis

Consiste en la clasificación de la información, en su ordenamiento y comprensión.

5. La síntesis

Es el paso más importante, pues consiste en saber expresar las ideas de los autores con las palabras de uno mismo. Capturar el concepto, la idea, es el objetivo de este momento además, saber expresarla en forma escrita, utilizando su propio estilo.

6. El comentario

Es el aporte personal, que debe estar acompañado de reflexiones, críticas, comentarios y propuestas.

Guía para la elaboración de un ensayo



II. Características

Las principales características del ensayo son las siguientes:

Breve: que no le falte ni le sobre nada. No es tan fácil ser breve. Un ensayo no va más allá de 10 hojas tamaño carta, en computadora. Las normas que deben seguirse sobre interlineado, espacio entre párrafos, tamaño de letra y otras son las APA.

Unitario: debe versar sobre un solo tema, sin abordar otros. Es como un solo capítulo, todo seguido.

Personal: debe ser el resultado de todo un proceso personal, además de incursionar en las propuestas individuales acerca de determinado tema.

III. Estructura interna

En el desarrollo del tema se recomienda la siguiente composición cuantitativa: 60% de síntesis, o sea, las ideas de los autores pero expresadas con las palabras de uno mismo; 20% de resumen, o sea, textos o frases de los autores, copiados al pie de la letra, entrecomillados y con la referencia bibliográfica; 20% de comentario, o sea, los aportes, las propuestas, las reflexiones y las críticas personales.

IV. Estructura externa

Las siguientes indicaciones se hacen con el fin de ilustrar la estructura lógica del ensayo, ya que un ensayo va todo seguido, es decir, no hacen falta indicar los subtítulos de Introducción, Desarrollo y Conclusiones. Sin embargo, se pueden incluir otros subtítulos para destacar algunos temas a juicio del autor.

Presentación

Aunque normalmente se realiza al inicio del ensayo, en la misma primera página, en algunas ocasiones se solicita en los cursos que se realice una portada. Sea al principio del ensayo o en la portada, se debe consignar los siguientes rubros: institución, asignatura, título del ensayo, autor, lugar y fecha.

Introducción

Constituye el 10% del ensayo. Está compuesta de tres partes, un párrafo para cada una de ellas. La justificación de por qué se escogió el tema del ensayo y por qué se elaboró el mismo. El contenido del ensayo, o sea, de qué trata. Y finalmente las limitaciones que se tuvieron para

Guía para la elaboración de un ensayo



realizarlo. Puede considerarse el título como parte de esta sección, este debe ser imaginativo, pero fiel a las ideas que se van a presentar en el documento.

Desarrollo

Constituye el 80% del ensayo. En él va todo el tema desarrollado, utilizando la estructura interna: 60% de síntesis, 20% de resumen y 20% de comentario.

Conclusiones

Contemplan el otro 10% del ensayo. En ellas se expresa la relevancia del tema, la importancia, la manera de llevar a cabo los aportes personales realizados en el desarrollo.

Bibliografía

Las fuentes en las que se fundamentó el ensayo, en orden alfabético, utilizando el formato de la Norma APA.

Todas las partes de la estructura externa van seguidas como si se tratase de un solo capítulo o de un solo artículo. No es necesario que lleve el nombre de cada parte: introducción, desarrollo y conclusiones. Se entiende que el contenido determina la separación de cada parte.

V. Control de calidad para un escrito

Como apoyo adicional, se presenta una lista de factores de calidad que deben controlarse en un escrito.

1. Estructura básica

- 1.1 Debe incluir los apartados correspondientes.
- 1.2 Incluir los apartados estrictamente necesarios.
- 1.3 ¿La secuencia lógica de la investigación se refleja en el escrito?
- 1.4 ¿Queda claro cuál es el esquema general del texto?

2. Complementos

- 2.1 Título breve, explicativo y que llame la atención (no más de 20 palabras).
- 2.2 Pasar a apéndices los materiales que recargan el cuerpo del escrito.
- 2.3 Anexar los materiales estrictamente necesarios.

Guía para la elaboración de un ensayo



3. Norma APA

Se solicita seguir la norma APA en lo siguiente:

- 3.1 Numeración de cuadros y gráficos.
- 3.2 Indicación de toda cita, referencia o dato de la obra u obras de otros autores.
- 3.3 Enlistamiento al final las obras citadas, aludidas o usadas como fuente en el escrito.
- 3.4 Numeración de las páginas del texto.
- 3.5 Uso de tipos de letra adecuados según las diferentes partes del texto.
- 3.6 Espaciamiento espacio.
- 3.7 Márgenes de la hoja.

4. Estilo

- 4.1 Redactar con oraciones predominantemente breves y párrafos no muy extensos.
- 4.2 Intercalar los suficientes nexos como para ir interpretando la función de cada apartado del texto.

5. Ortografía

- 5.1 Subrayar las voces extranjeras o indicarlas en letra itálica.
- 5.2 Evitar la puntuación en títulos y subtítulos.
- 5.3 Ubicación de títulos. No centrarlos. Títulos, subtítulos y párrafos deben empezar en el mismo margen a la izquierda.
- 5.4 Tener el máximo cuidado en suprimir errores ortográficos. Tildar adecuadamente, mayúsculas y minúsculas.