Práctica Línea Base

**Requerimientos**

*Abrir el archivo* ***Línea Base-2025***

1. Guarde línea base (según lo visto en clase, incluir el plan provisional)
2. Debe crear y habilitar una nueva tabla con el Nombre “Resumen Recursos”
   1. En la nueva tabla “Resumen Recursos” agregue las columnas (active la casilla “Visible en el menú”):
      * “ID” (alineado a la *Derecha)*
      * “Nombre” (alineado a la *Izquierda*)
      * “Tipo” (alineado a la *Izquierda*)
      * “Costo“ (alineado a la *Izquierda*)
      * “Tasa Estándar” (alineado a la *Izquierda*)
      * “Iniciales” (alineado al *centro*)
      * “Dirección de Correo Electrónico” (alineado a la *Izquierda*)
   2. Incluya un correo electrónico a los recursos de trabajo con: **“iniciales” + @ms.com.**
   3. **Copie a continuación una imagen de la nueva tabla.**
3. Habilite la Ruta Crítica y la Línea Base 1 en la Vista “Diagrama de Gantt”
4. La tarea ID3 “reservar centro de conferencias” ahora se le debe asignar un costo de $70 por concepto de “*Traslado*” al centro de conferencias para verificar el lugar.

* Antes de realizar esta operación verifique qué tipo de recurso es y luego ejecute las acciones correspondientes.
  1. ¿Qué se vio impactado con esta acción en la tarea y en el proyecto (duración, costo o ambas)? **Anote la duración y costo iniciales para luego compararlas con las obtenidas después de hacer los cambios indicados.** R/

1. Debe crear y luego habilitar una nueva tabla en la vista ***“****Gantt de seguimiento****”*** con el nombre: “Inf. Resumen**”** (*verificar que quede visible en el menú*) con los campos:

* “Id”
* “Nombre” (alineado a la izquierda)
* “Duración” (alineado a la izquierda)
* “Costo” (alineado a la izquierda)
* “%completado” (alineado a la izquierda)
* “Variación de comienzo” (alineado a la izquierda)
* “Variación de la duración” (alineado a la izquierda)
* “Variación del costo” (alineado a la izquierda)

**Copie a continuación una imagen de la nueva tabla**.



1. La tarea ID4 “Buscar conferenciante” ahora deberá hacer uso de sus 2 miembros del comité porque la cantidad de trabajo se ha incrementado y un solo miembro no puede hacerlo.

* Antes de realizar esta operación verifique cuánto porcentaje tiene asignado actualmente ese recurso y cómo hacer para agregar los 2 miembros del comité, luego ejecute las acciones correspondientes.
  1. ¿Qué ocurrió con la duración del ID4? **Anote la duración antes y después del cambio.** R/
  2. ¿Qué ocurrió con la fecha de fin del proyecto? **Anote la fecha antes y después del cambio**. R/
  3. ¿Qué ocurrió con el presupuesto del proyecto y la tarea? **Anote el presupuesto antes y después del cambio tanto el presupuesto del proyecto como de la tarea.** R/
  4. ¿Quedó sobre asignado el recurso comité para este caso? ¿Por qué? R/

1. Noticia de última hora, resulta que el Gerente estará fuera del país desde el 18/05/2025 hasta el 26/05/2025 inclusive por una “Reunión de negocio”.
   1. Realice lo necesario en el cronograma (crear y asignar un calendario personalizados al gerente) para reflejar la condición indicada del Gerente R/
   2. ¿Cómo impacta en el costo de la tarea? **Anote el costo anterior y después del cambio.** R/
   3. ¿Cómo impacta en la fecha de Findel proyecto? **Anote la fecha de Fin del proyecto antes y después del cambio.** R/
2. Ahora, se decide agregar al 2do integrante del comité para realizar la ID 14 “Preparar menú con empresa catering” en menos tiempo.
   1. ¿Qué ocurrió con la duración del ID14? **Anote la duración anterior y posterior al cambio.** R/
   2. ¿Quedó sobre asignado el recurso comité para este caso? ¿Por qué? R/
3. Para colaborar con el comité y reducir la duración, se decide que el “asistente” se asignará a la ID15 “Preparar sitio de reunión”
   1. ¿Qué ocurrió con la sobre asignación el recurso comité? ¿Por qué? R/
   2. ¿Cómo impacta en el costo de la tarea? **Anote el costo anterior y posterior al cambio.** R/
4. A última hora se decide realizar una contratación por $300 para que un maestro de ceremonias sirva de moderador en la reunión, por tanto, se debe asignar a la ID19 “Celebración de la reunión” como un “*costo fijo*”.
   1. ¿Cuál es entonces la variación del costo del *proyecto*? R/
5. Dado a que se han aprobado los anteriores cambios, guarde una nueva línea base (según lo visto en clase). Ponga la vista Variación antes de guardar la nueva línea base y plan provisional.
   1. ¿Qué ocurrió en la vista “variación” cuando se incluyó un nuevo plan provisional? R/
   2. ¿Qué se debe hacer para que también en el diagrama de Gantt se actualice la nueva línea base? Haga lo que corresponda y copie acá una imagen de la vista de Gantt mostrando la nueva línea base y la ruta crítica. R/



---- Fin de Práctica ----