|  |
| --- |
| **ACTA DEL PROYECTO** |
| **Fecha** | **Nombre de Proyecto**  |
| Fecha de llenado del acta de proyecto | Relacionado directamente con el producto del proyecto y con el objetivo general.  |
| **Tipo de proyecto:** | Predictivo, adaptativo, híbrido (explique la razón de la selección) |
| **Grupos de procesos:** | **Área de aplicación (Sector / Actividad)** |
| De los cinco grupos de procesos, coloque el nombre de los que utilizará. En la justificación deberá argumentar con claridad y convincentemente si no desarrolla algunos de los procesos.Grupos de Procesos: | Debe colocar el sector o actividad con la que está relacionado su proyecto. Por ejemplo banca, comercio, educación, agrícultura, tecnología de la información, infraestructura, etc. |
| **Fecha tentativa de inicio**  | **Fecha tentativa de finalización** | **Duración (meses)** |
| Fecha en que espera iniciar la ejecución del proyecto | Fecha en que espera terminar la ejecución del proyecto |  |
| **Objetivos del proyecto (general y específicos)**  |
| Los objetivos inician con un verbo en infinitivo, el cual debe permitir su medición y la verificación de su cumplimiento. Deben explicar qué se pretende hacer y para qué (deben ser concisos pero claros y concretos). Ejemplo de verbo: no sirve “concientizar”, pero sí “elaborar”.Objetivo general Describe la finalidad del proyecto y su producto final –entregable de primer nivel de la EDT-, y se relaciona con su nombre.Objetivos especificos -relacionados con los entregables de segundo nivel de la EDT, son productos componenentes del producto principal del proyecto-Los objetivos especificos deben ser los necesarios para cumplir o lograr el objetivo general, cada uno debe numerarse con números arábigos, relacionados con la EDT del proyecto, y ordenados de forma lógica en relación con la ejecución del proyecto. Los objetivos específicos deben cumplir la regla del 100% en relación con el objetivo general.**1. Xxxx****2. Xxxx****3. Xxxx** |
| **Justificación o propósito del proyecto (Aporte y resultados esperados)** |
| Se debe delimitar la descripción a tres párrafos (alrededor de 200 palabras en total). Debe definir por qué se realizará el proyecto, cuál es la necesidad de la organización o persona, y anotar los beneficios esperados al implementarlo. Los beneficios deben ser medibles.La justificación no debe ser solo cualitativa, sino que debe también presentar elementos cuantitativos. |

|  |
| --- |
| **Descripción del producto o servicio que generará el proyecto – Entregables finales del proyecto**  |
| 1. Descripción específica, desglosada y medible del producto final que el proyecto debe entregar.
2. Debe listar los productos secundarios del proyecto y sus partes componentes o entregables (nivel 2 de la EDT). El nombre debe evidenciar en qué consiste cada entregable.

Cada entregable debe estar relacionado con un objetivo específico y ser descrito en el mismo orden de éstos. Recuerde que un entregable es un documento, informe o resultado componente del producto del proyecto.  |

|  |
| --- |
| **Supuestos**  |
| Factores que consideramos como ciertos para el proyecto y que tendrán que confirmarse a medida que avance el proyecto. Tienen relación con alcance, cronograma, costo, calidad.Describir al menos cuatro supuestos. Cuidar redacción: un mismo elemento no puede ser colocado como supuesto y como restricción. |

|  |
| --- |
| **Restricciones** |
| Factores que limitan al equipo ejecutor y que dificultan el cumplimiento de los objetivos del proyecto. Tienen relación con alcance, cronograma, costo, calidad.Describir al menos cuatro restricciones. Cuidar redacción: un mismo elemento no puede ser colocado como supuesto y como restricción. |

|  |
| --- |
| **Identificación preliminar de riesgos** |
| Describir los principales riesgos preliminarmente identificados. Deben ser descritos según la siguiente estructura: causa-evento del riesgo-efecto o impacto en el proyecto (relacionar el impacto con el alcance-plazo-costo-calidad-expectativas.Describir al menos cuatro riesgos.Ejemplos de riesgos:* Como resultado de falta de definición en el alcance del proyecto para el entregable x, pueden darse retrabajos, lo que podría atrasar la terminación del entregable e incrementar su costo, impactando el plazo y costo del proyecto.
* Como resultado de falta de comunicación entre los diseñadores y los constructores, puede que no se consideren prácticas constuctivas que permitan dar óptimo uso a los materiales, lo que podría impactar el costo del entregable.
 |

|  |
| --- |
| **Recursos y presupuesto generales** |
| Entregable | Nombre del recurso (puede ser humano, equipos, material, suministro, infraestructura, contratación) | Unidad | Cantidad | Costo unitario | Costo total |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | TOTAL |  |
| Detalle los principales (significativos) recursos y presupuesto requeridos para su proyecto.Describir el presupuesto con cada entregable y anotar el total del presupuesto del proyecto. |

|  |
| --- |
| **Cronograma de hitos**Constituir la fecha de finalización de cada entregable de segundo nivel como hito. Recuerde que un hito es un punto de control que está relacionado con un entregable (aceptación, firma, presentación, entrega oficial, aprobación). |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre hito | Fecha finalización |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Información histórica relevante** |
| Información básica de la organización promotora del proyecto. Documentación de esfuerzos similares anteriores en la organización promotora o beneficiaria del proyecto y de otros proyectos, estudios o propuestas similares al proyecto que se propone (resumido en alrededor de 150 palabras). |
| **Identificación de grupos de interés (involucrados)** |
| Detallar nombre, posición o rol, organización de cada involucrado, indique el nivel de poder-influencia-interés (1 representa poco, 5 representa alto). Haga una tabla.Involucrados Directos: Involucrados Indirectos:  |
| **Nombre del estudiante (director de proyecto):** | **Firma:** |
| **Nombre y cargo de la persona que autoriza (facilitador):**  | **Firma:** |