



UCI

Universidad para la
Cooperación Internacional



Planeamiento y Análisis Estratégico de la Empresa

Presentación – Semana 3: **Aseguramiento estratégico (PMO)**

 INICIO



UCI

Universidad para la
Cooperación Internacional

Marcos de trabajo de las PMO

Revisemos los resultados del estudio que realizó en PMI con la finalidad de caracterizar los ámbitos de trabajo de las PMO



Marcos de Trabajo de las PMO



**Marcos
de
Trabajo**

PMO de unidad organizacional

PMO específica para un proyecto

Oficina de soporte

PMO Centro de excelencia

PMO Estratégica (Corporativa)

Marcos de Trabajo de las PMO



PMO de unidad organizativa/PMO de unidad de negocios/PMO de división/PMO de departamento



- Proporciona servicios afines para respaldar una unidad o división de negocios dentro de una organización, incluidos entre otros la gestión de portafolios, gobernanza, respaldo operativo de proyectos y utilización de recursos humanos.





Funciones: PMO de unidad organizativa

1. Principales funciones desempeñadas

1a. Gestión de entrega de proyectos y programas

1. Gestión de programas/costos/alcance
2. Comunicaciones
3. Gestión de recursos
4. Integración de proyecto
5. Gestión de riesgos

1b. Estándares, metodologías y procesos

1. Definición de metodologías
2. Desarrollo y mejora de procesos
3. Definición de indicadores

1c. Priorización de la gestión de portafolios

1. Presentación de informes sobre portafolios
2. Priorización
3. Asignación de la gestión de recursos

2. Criterios para la evaluación de la PMO

1. Entrega de proyectos frente a evaluaciones de programas
2. Evaluación de opiniones del cliente
3. Costos del proyecto frente a evaluaciones presupuestarias
4. Evaluaciones formales de los gerentes de proyecto
5. Evaluaciones formales del personal de PMO



Marcos de Trabajo de las PMO



PMO específica para un proyecto/oficina de proyectos/oficina de programas

- Brinda servicios relacionados con un proyecto, en calidad de entidad temporal establecida para respaldar un proyecto o programa específico.
- Puede incluir la gestión de datos de apoyo, la coordinación de la gobernanza y presentación de informes y actividades administrativas para respaldar al equipo del proyecto o el programa.



Funciones: PMO específica para un proyecto



1. Principales funciones desempeñadas

1a. Gestión de entrega de proyectos y programas

1. Gestión de programas/costos/alcance
2. Comunicaciones
3. Gestión de recursos
4. Integración de proyecto
5. Gestión de riesgos

1b. Estándares, metodologías y procesos

1. Definición de metodologías
2. Desarrollo y mejora de procesos
3. Definición de indicadores

1c. Gestión de la gobernanza y el desempeño

1. Presentación de informes sobre el desempeño
2. Distribución de la información
3. Escalamiento de problemas

2. Criterios para la evaluación de la PMO

1. Entrega de proyectos frente a evaluaciones de programas
2. Evaluaciones de calidad del proyecto
3. Evaluación de opiniones del cliente
4. Costos del proyecto frente a evaluaciones presupuestarias
5. Evaluaciones de las opiniones de los responsables de proyectos



Marcos de Trabajo de las PMO



Oficina o PMO de respaldo/servicios/controles del proyecto

- Proporciona los procesos que faciliten un apoyo continuo para las labores de gestión del proyecto, programa o portafolio en toda la organización.
- Aplica la gobernanza, procesos, prácticas y herramientas establecidas por la organización y brinda un apoyo administrativo para las labores del proyecto, programa o portafolio dentro de su dominio.





Funciones: Oficina o PMO de respaldo



1. Principales funciones desempeñadas
2. Criterios para la evaluación de la PMO

- 1a. Gestión de entrega de proyectos y programas**
 - 1. Gestión de programas/costos/alcances
 - 2. Comunicaciones
 - 3. Integración de proyectos
 - 4. Gestión de riesgos
 - 5. Gestión de recursos
- 1b. Estándares, metodologías y procesos**
 - 1. Gestión de programas/costos/alcances
 - 2. Comunicaciones
 - 3. Integración de proyectos
- 1c. Priorización de la gestión de portafolios**
 - 1. Presentación de informes sobre portafolios
 - 2. Gestión de riesgos
 - 3. Priorización
- 1. Entrega de proyectos frente a evaluaciones de programas
 - 2. Evaluación de opiniones del cliente
 - 3. Costos del proyecto frente a evaluaciones presupuestarias
 - 4. Evaluaciones formales de los gerentes de proyecto
 - 5. Evaluación de las opiniones de las partes implicadas

Marcos de Trabajo de las PMO



Centro de Excelencia/Centro de Competencia

- Respalda las tareas de los proyectos al equipar a la organización con metodologías, estándares y herramientas que permiten a los gerentes de proyecto entregar mejor los proyectos.
- Aumenta la capacidad de la organización mediante la aplicación de buenas prácticas y un punto de contacto central para los gerentes de proyecto.





Funciones: Centro de Excelencia

1. Principales funciones desempeñadas

1a. Estándares, metodologías y procesos

1. Desarrollo y mejora de procesos
2. Definición de metodologías
3. Definición de indicadores

1b. Gestión de entrega de proyectos y programas

1. Gestión de programas/costos/alcance
2. Comunicaciones
3. Gestión de riesgos
4. Integración de proyectos
5. Gestión de recursos

1c. Planificación estratégica

1. Definición de los objetivos y la alineación de negocios
2. Confirmación de prioridades estratégicas
3. Análisis de oportunidades

2. Criterios para la evaluación de la PMO

1. Entrega de proyectos frente a evaluaciones de programas
2. Evaluación de opiniones del cliente
3. Costos del proyecto frente a evaluaciones presupuestarias
4. Evaluaciones formales de los gerentes de proyecto
5. Evaluación de las opiniones de las partes implicadas



Marcos de Trabajo de las PMO



PMO estratégica/corporativa/de portafolios para toda la empresa u organización

- Es la PMO de más alto nivel en las organizaciones que cuentan con una.
- Se encarga con frecuencia de alinear las tareas de proyectos y programas a la estrategia corporativa, establecer y asegurar la adecuada gobernanza empresarial y ejercer funciones de gestión de portafolios para garantizar la alineación de la estrategia y la realización de beneficios.





Funciones: PMO estratégica/corporativa

1. Principales funciones desempeñadas

1a. Gestión de entrega de proyectos y programas:

1. Gestión de programas/costos/alcances
2. Comunicaciones
3. Integración de proyectos
4. Gestión de riesgos
5. Gestión de recursos

1b. Priorización de la gestión de carteras

1. Presentación de informes sobre carteras
2. Priorización
3. Alineación estratégica

1c. Estándares, metodologías y procesos:

1. Definición de metodologías
2. Desarrollo y mejora de procesos
3. Definición de indicadores

2. Criterios para la evaluación de la PMO

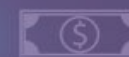
1. Entrega de proyectos frente a evaluaciones de programas
2. Evaluación de opiniones del cliente
3. Costos del proyecto frente a evaluaciones presupuestarias
4. Desempeño frente a objetivos financieros
5. Evaluación de las opiniones de las partes interesadas





UCI

Universidad para la
Cooperación Internacional



65 %

Growing



¡Muchas gracias!