



UCI

Universidad para la
Cooperación Internacional

Planeamiento y Análisis Estratégico de la Empresa

Presentación – Semana 3: **Aseguramiento
estratégico (PMO)**



🏠 Inicio



UCI

Universidad para la
Cooperación Internacional

¿Qué es una Project Management Office?



La PMO constituye el vínculo natural entre portafolios, programas y proyectos de la organización y los sistemas de medición de desempeño corporativo



Gobierno, Gobernanza y Gobernabilidad



Gobierno

- Mandar con autoridad o regir algo / Dirigir un país o una colectividad política / Guiar y dirigir/ Manejar a alguien, ejercer una fuerte influencia sobre él.

Gobernanza

- Arte o manera de gobernar que se propone como objetivo el logro de un desarrollo económico, social e institucional duradero, promoviendo un sano equilibrio entre el Estado, la sociedad civil y el mercado de la economía.

Gobernabilidad

- Calidad de gobernable.



Gobernanza



Gobernanza

Especifica las normas y procedimientos para la toma de decisiones en asuntos corporativos.

Proporciona la estructura a través del cual las empresas definen y alcanzan sus objetivos, al tiempo que refleja el contexto del entorno social, regulatorio y de mercado.

Es un mecanismo de seguimiento de las acciones, políticas y decisiones de las empresas. La gobernanza abarca la alineación de intereses entre las partes interesadas.



Gobernanza



La responsabilidad de mantener la gobernanza apropiada de un proyecto suele atribuirse al patrocinador principal del proyecto o al comité de dirección del mismo.

Entre otros aspectos, la gobernanza del proyecto debe incluir elementos tales como:



- Definición de la estructura de gestión

- Políticas, procesos y metodologías

- Límites de autoridad para la toma de decisiones

- Responsabilidad y rendición de cuentas

- Interacciones de información

- Elevación de los asuntos o riesgos críticos

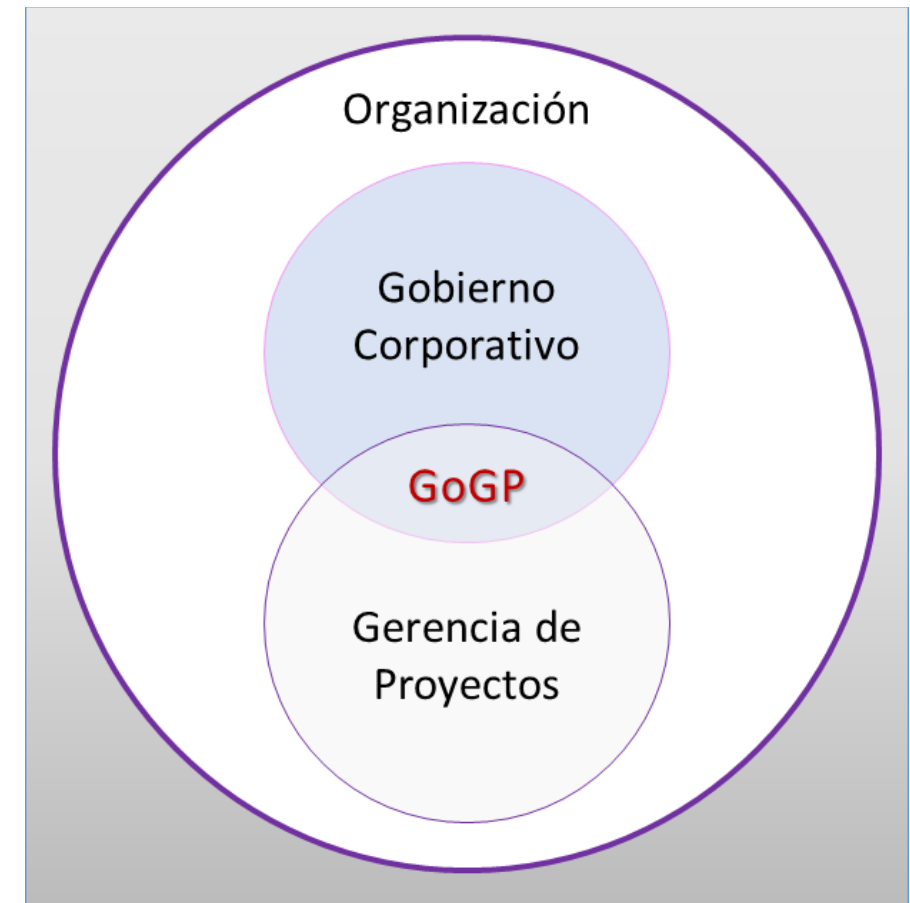


Gobierno de proyectos



Gobierno de la Gestión del Proyecto (GoGP)

- Son aquellas áreas de gobierno corporativo que están relacionadas de forma específica con actividades de gestión de proyectos.



¿QUÉ ES UNA PMO?



¿Qué es una PMO?



Es una estructura de gestión que estandariza los procesos de gobierno relacionados con el proyecto y hace más fácil compartir:

Recursos

Herramientas

Metodologías

Técnicas

Las responsabilidades pueden abarcar desde suministro de funciones de soporte para la dirección de proyectos hasta la responsabilidad de la propia dirección de uno o más proyectos.



¿Qué es una PMO?

- La PMO integra los datos y la información de los proyectos estratégicos corporativos y evalúa hasta qué punto se cumplen con los objetivos de alto nivel.
- La PMO constituye el vínculo natural entre portafolios, programas y proyectos de la organización y los sistemas de medición de desempeño corporativo.



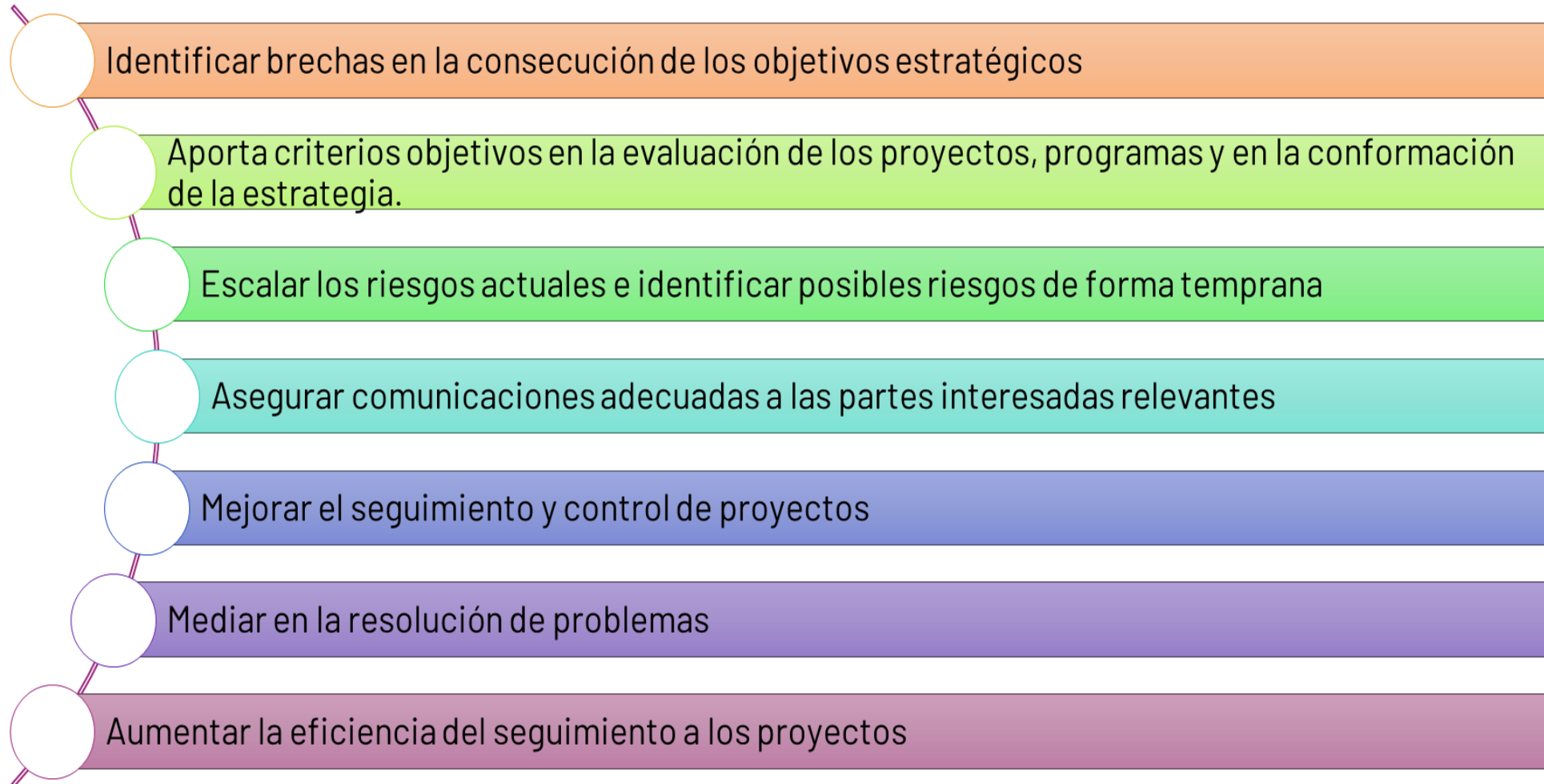
¿Qué es una PMO?



- La forma, la función y la estructura específicas de una PMO dependen de las necesidades de la organización a la que le brinda soporte.
- Es posible que los proyectos que la PMO apoya o dirige no guarden más relación entre sí que la de ser gestionados conjuntamente.



Beneficios de las PMO





Importancia de las PMO



Es básicamente la abanderada de la cultura de gestión de proyectos en una organización



Centraliza la información de los proyectos de la organización y reportarla de forma consolidada



“Coordina” de diferentes formas los proyectos



Funge como guardián del conocimiento organizacional de la dirección de proyectos



Sirve como puente entre la planeación estratégica y la implantación de la estrategia



¿Qué es una PMO?



- En entornos altamente competitivos, el proceso de planificación e implementación de la PMO constituye un factor crítico de éxito.
- Una PMO implementada adecuadamente, se convierte en un articulador del despliegue estratégico de la organización.



¿Qué es una PMO?



- Una PMO pertinente se constituye en agente para el desarrollo de nuevas capacidades organizacionales.
 - Una PMO altamente efectiva se convierte en una fuente generadora de ventajas competitivas.
- La función esencial de una PMO es la mejora continua en todas las etapas del ciclo de vida de la gestión de proyectos.



¿Qué es una PMO?



- La PMO está llamada a ser un agente de cambio, la guía y termómetro natural del estado de salud de los proyectos en una organización.
- Debe tener la capacidad para instaurar, medir, consolidar y monitorear una cultura en torno a la dirección de proyectos en toda la organización.



¿Qué hace una PMO?



Función centralizadora:

- Centraliza y coordina la gestión de proyectos.
- Supervisa y controla desarrollo de proyectos, programas y portafolios.
- Administra el portafolio de proyectos.
- Administra los recursos para la gestión de proyectos.



¿Qué hace una PMO?



Función de soporte y seguimiento:

- Consolida información de proyectos para soportar toma de decisiones.
- Difunde y mantiene en la organización las políticas y metodologías de AP.
- Reporta a la alta dirección la información consolidada.
- Coadyuva a la implementación de la estrategia empresarial.
- Sirve como agente de capacitación y de cambio.



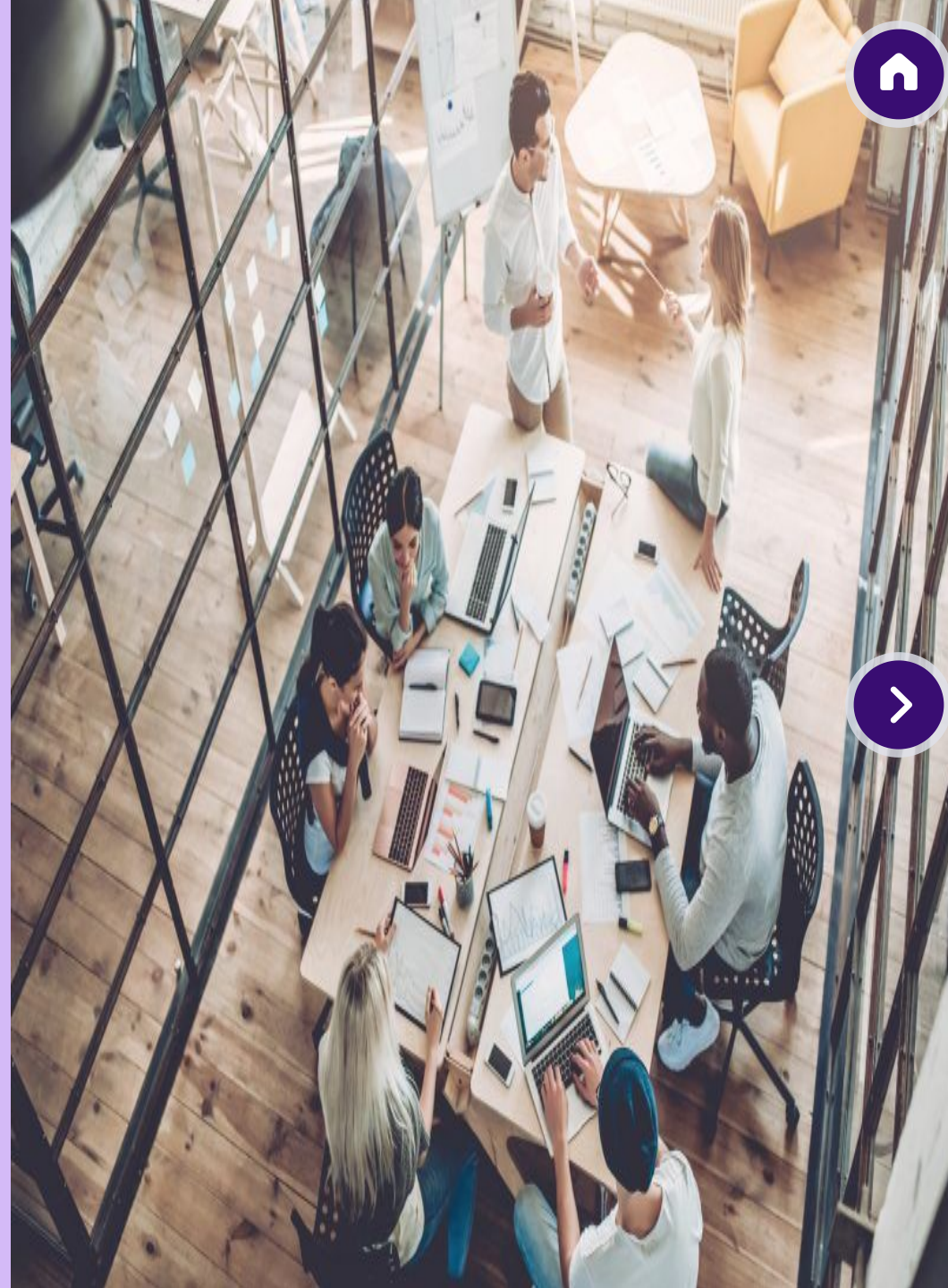


UCI

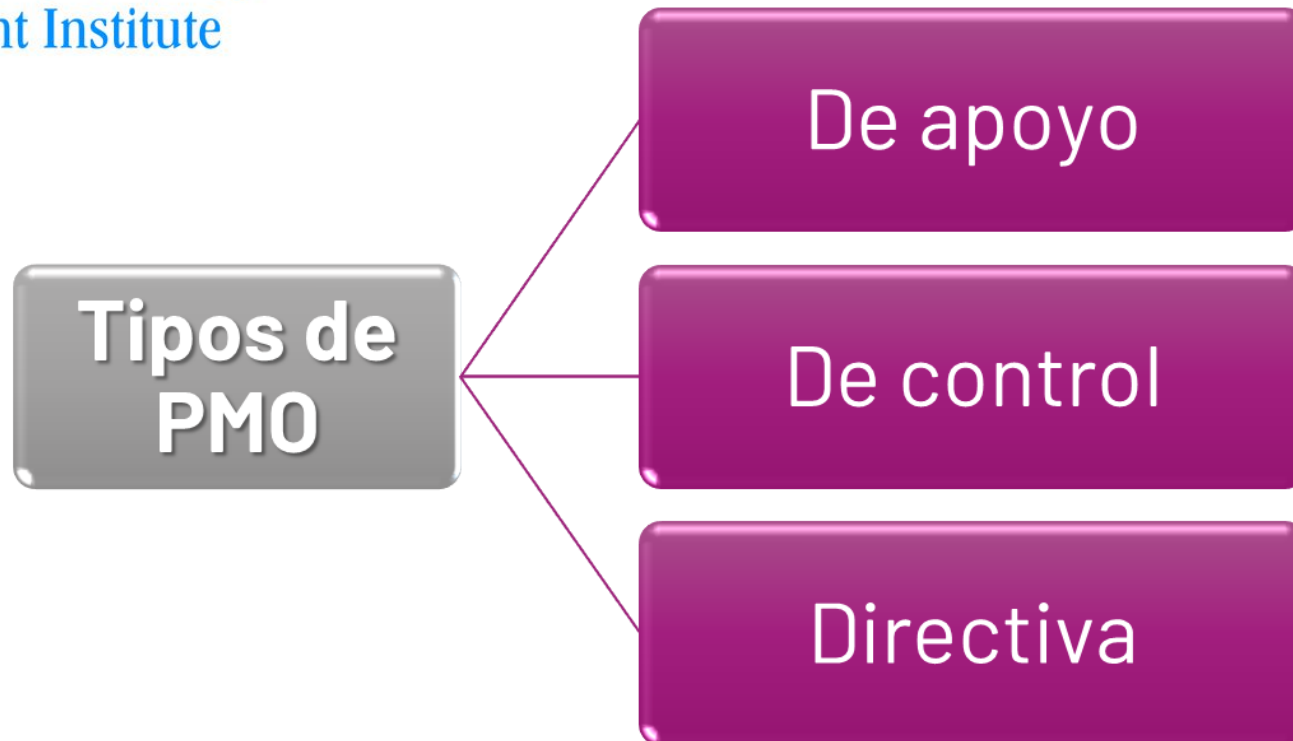
Universidad para la
Cooperación Internacional

Tipos de PMO

Analicemos las diversas formas
organizacionales que puede asumir una PMO



Tipos de PMO (Guía del PMBOK)



Tipos de PMO (Guía del PMBOK)



Tipos de apoyo

- Desempeñan un rol consultivo para los proyectos.
- Suministran plantillas, mejores prácticas, capacitación, acceso a la información y lecciones aprendidas de otros proyectos.
- Sirven como un repositorio de proyectos.



Esta PMO ejerce un grado de control reducido.

Tipos de PMO (Guía del PMBOK)



De control

- Proporcionan soporte y exigen cumplimiento por diferentes medios.
- Este cumplimiento puede implicar la adopción de marcos o metodologías de dirección de proyectos a través de plantillas, formularios y herramientas específicos, o conformidad en términos de gobierno.



Esta PMO ejerce un grado de control moderado.

Tipos de PMO (Guía del PMBOK)



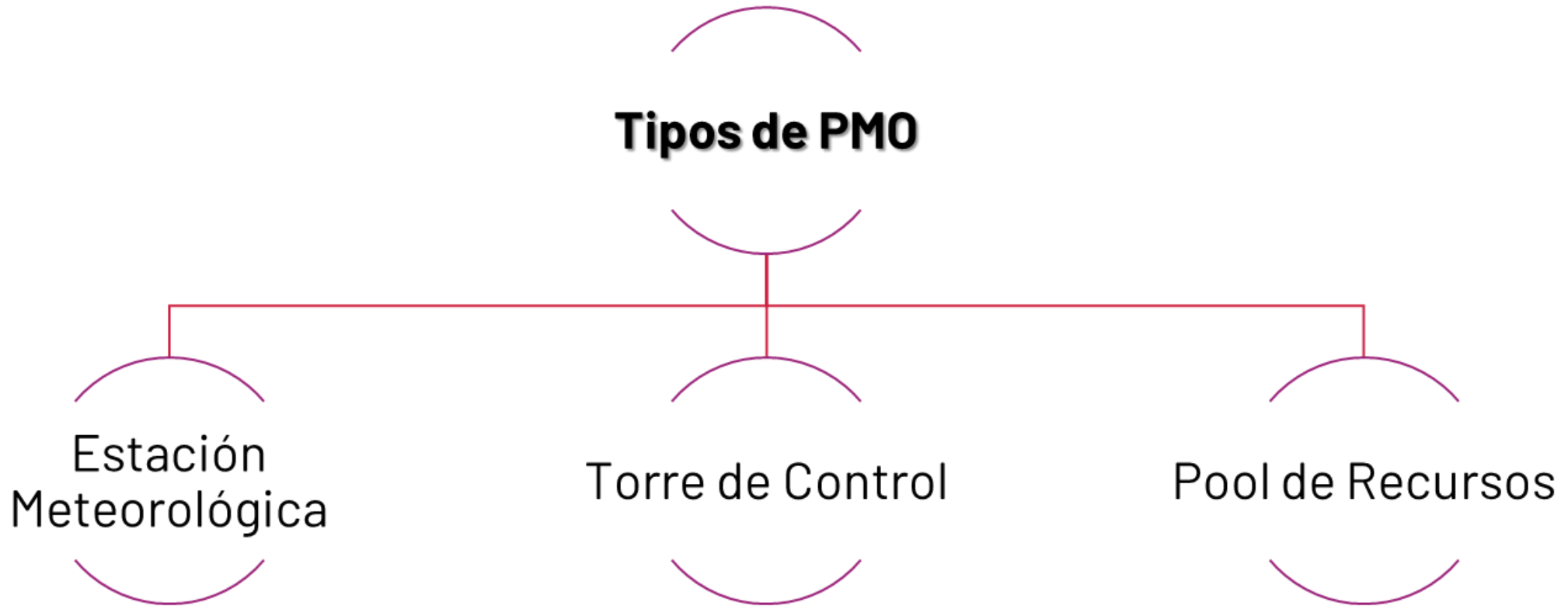
Directiva

- Las PMO directivas ejercen el control de los proyectos asumiendo la propia dirección de los mismos.

Esta PMO ejerce un grado de control elevado.



Tipos de PMO (Casey & Peck, 2001)



Casey, W. y Peck, W. (2001). Choosing the right PMO setup. Recuperado de www.elg.net/articles/choosing-right-pmo-setup/



Tipos de PMO (Casey & Peck, 2001)



Estación Meteorológica

- Aborda la necesidad de los ejecutivos de las organizaciones de saber que está sucediendo con los proyectos, mediante la generación de reportes de desempeño y eventos, sin influir en la dirección del proyecto.



Tipos de PMO (Casey & Peck, 2001)



Torre de control

- Hace posible la mejora en la gestión de proyectos.
- Establece, refuerza y mejora estándares para la gestión de proyectos, desarrolla metodologías y procedimientos para seguir los estándares, entrenamiento y capacitación.



Aborda la necesidad de mejorar la gestión de proyectos en organizaciones con problemas de entrenamiento, metodologías, no aplicación o documentación de lecciones aprendidas, uso no estandarizado de herramientas y sistemas.



Tipos de PMO (Casey & Peck, 2001)



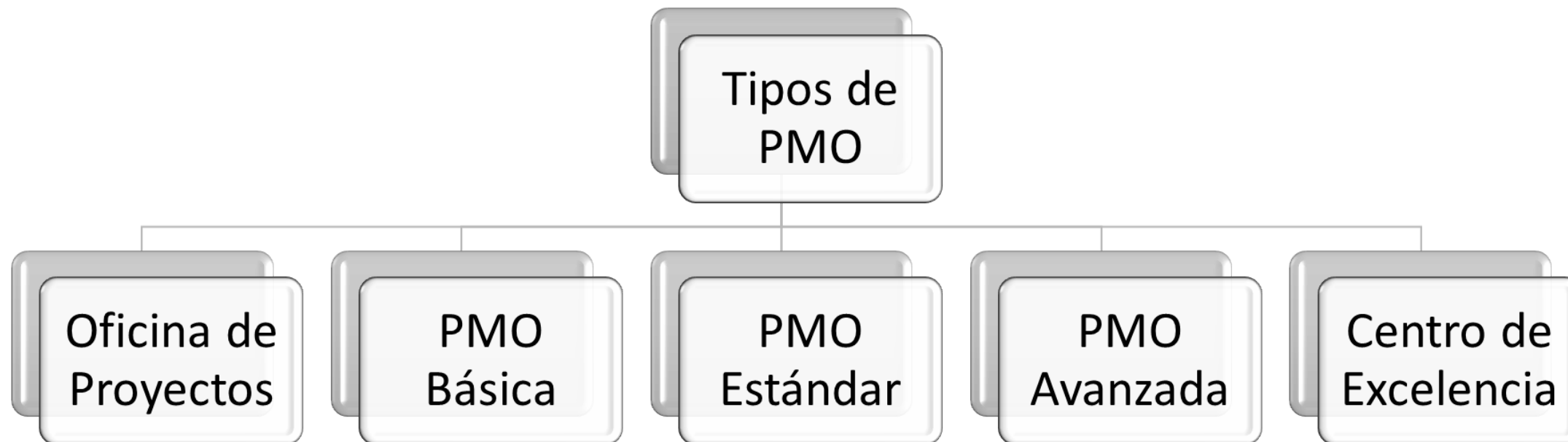
Pool de recursos

- Aborda el problema de las organizaciones que adolecen de falta de personal calificado como directores de proyectos, mediante la disponibilidad de un inventario de recursos calificados en gestión de proyectos.



La gestión de la PMO es evaluada según desempeño de este pool de recursos.

Tipos de PMO (Gerard Hill, 2014)



Hill, G. (2014). *The Complete Project Management Office Handbook* (3th Ed). Florida, USA: Taylor & Francis Group.

Tipos de PMO (Gerard Hill, 2014)



Oficina de Proyectos

- Su objetivo fundamental es producir los entregables del proyecto de acuerdo con el cronograma y el presupuesto, garantizando el buen uso de los recursos.
- Aplica prácticas efectivas para el desempeño y supervisión de los proyectos, y cuando es posible aplica procesos estándares de ciclo de vida.



Uno o más proyectos
Un director de proyecto

Tipos de PMO (Gerard Hill, 2014)



PMO Básica

- Procura una metodología estándar para la dirección de los proyectos, garantizando su repetibilidad y su aplicación en todos los proyectos, sin importar su naturaleza.
- Introduce procesos críticos y prácticas de gestión de proyectos:
- Identifica y desarrolla procesos críticos.
- Gestiona el uso de procesos críticos en proyectos interlazados.
- Identifica las mejores prácticas.

- Múltiples proyectos
- Múltiples directores de proyecto
- Un director de programa
- Staff con dedicación parcial para la PMO



Tipos de PMO (Gerard Hill, 2014)



PMO Estándar

- Garantiza el desarrollo de capacidades e infraestructura para el buen gobierno y apoyo a los proyectos, procurando un clima estable para la dirección de los mismos.
- Establece y monitorea el uso de una metodología completa para la dirección de proyectos:
- Proporciona cobertura completa del ciclo de vida del proyecto.
- Integra procesos técnicos.
- Desarrolla la metodología para la formación de los miembros de los equipos de proyectos.

- Múltiples proyectos
- Múltiples directores de proyecto
- Múltiples directores de programa
- Staff con dedicación total para la PMO



Tipos de PMO (Gerard Hill, 2014)



PMO Avanzada

- Garantiza el desarrollo de capacidades e infraestructura para el buen gobierno y apoyo a los proyectos, procurando un clima estable para la dirección de los mismos.
- Establece y monitorea el uso de una metodología completa para la dirección de proyectos:
- Proporciona cobertura completa del ciclo de vida del proyecto.
- Integra procesos técnicos.
- Desarrolla la metodología para la formación de los miembros de los equipos de proyectos.



- Múltiples proyectos
- Múltiples directores de proyecto
- Múltiples directores de programa
- Director de la PMO
- Staff con dedicación total para las funciones técnicas y de apoyo de la PMO

Tipos de PMO (Gerard Hill, 2014)



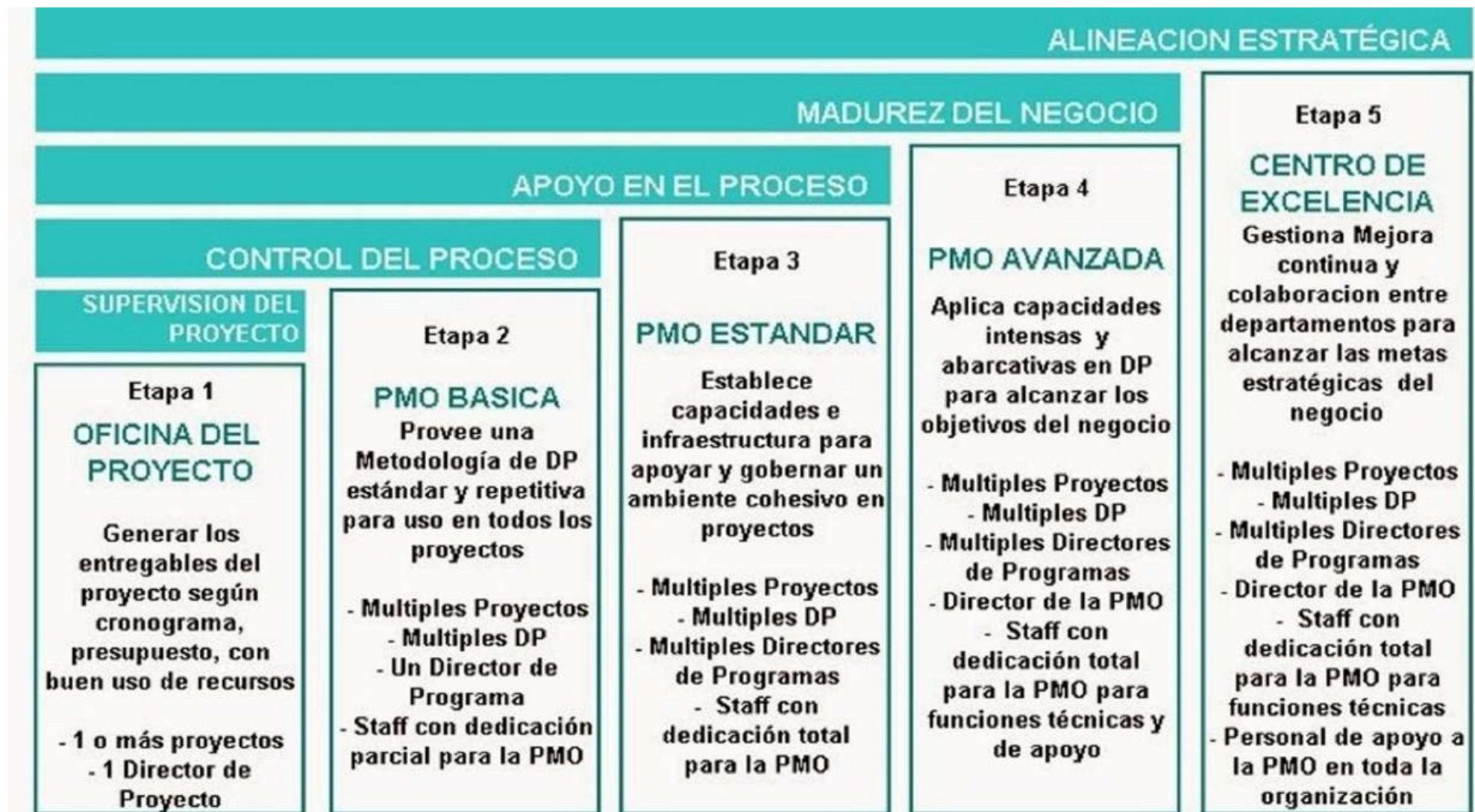
Centro de Excelencia

- Garantiza una cultura de mejoramiento continuo con respecto a las prácticas de dirección de proyectos, y coordina las interacciones con las áreas funcionales de la empresa para alcanzar los objetivos estratégicos del negocio.
- Realiza análisis continuo de la metodología de dirección de proyectos:
- Examina las variaciones de los procesos de dirección de proyectos en las unidades de negocio
- Evalúa el uso de la metodología, garantizando la mejora continua del proceso.



- Múltiples proyectos
- Múltiples directores de proyecto
- Múltiples directores de programa
- Director de la PMO
- Staff con dedicación total para las funciones técnicas de la PMO
- Personal de apoyo de la PMO en toda la organización

Tipos de PMO (Gerard Hill, 2014)



Boggi, C. (2011). Experiencia en la Implementación de la Oficina de Gestión de Proyectos



iMuchas gracias!

