

UNIVERSIDAD PARA LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL  
(UCI)

PROPUESTA DE UNA METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS  
DE DESARROLLO DE SOFTWARE EN LA COMPAÑÍA  
CECROPIA SOLUTIONS S.A.

LEANDRO CORDERO NAVARRO

PROYECTO FINAL DE GRADUACIÓN PRESENTADO COMO REQUISITO  
PARCIAL PARA OPTAR POR EL TÍTULO DE MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN  
DE PROYECTOS

San José, Costa Rica

Octubre, 2015

UNIVERSIDAD PARA LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL  
(UCI)

Este Proyecto Final de Graduación fue aprobado por la Universidad como  
Requisito parcial para optar al grado de Máster en Administración de Proyectos

---

Luis Diego Arguello Araya.  
PROFESOR TUTOR

---

Ing. Rodolfo Umaña Ávila.  
LECTOR No.1

---

Ing. Sigifredo Araya Carvajal.  
LECTOR No.2

---

Leandro Cordero Navarro  
SUSTENTANTE

## **DEDICATORIA**

Dedico toda esta maestría a mis padres que me han dado el apoyo para la realización de la misma y a mi esposa, que siempre ha estado a mi lado como motivación principal para desarrollar este trabajo.

## **AGRADECIMIENTOS**

Primeramente agradecerle a Dios por tantas bendiciones que me ha brindado en toda mi vida, y que ha sido Él quien me ha dado la salud y gracias a su voluntad, he podido concluir con este trabajo y con todos los estudios generales.

Agradecer a mis padres por brindarme el apoyo económico para realizar cada uno de los pagos correspondientes a la maestría. Además de mi esposa, quien ha sido mi motivación; su apoyo y ánimo siempre me hicieron sentir su confianza hacia mi persona.

Dar las gracias a cada una de las personas que forman parte de la Universidad para la Cooperación Internacional; desde cada uno de los profesores de cada curso, los tutores, los lectores, el personal administrativo y todas las personas que de manera directa o indirecta participaron e hicieron realidad el hecho de cursar esta maestría.

Por último, y no menos importante; agradezco a la empresa Cecropia Solutions S.A por la oportunidad que me han brindado para que pudiese realizar este proyecto en la compañía. A todo su personal, en especial a los que tuvieron una mayor participación en este trabajo.

## ÍNDICE

HOJA DE APROBACIÓN	ii
DEDICATORIA	iii
AGRADECIMIENTOS	iv
ÍNDICE	v
ÍNDICE FIGURAS	vii
ÍNDICE CUADROS	viii
ÍNDICE DE ACRONIMOS	ix
RESUMEN EJECUTIVO	x
INTRODUCCIÓN.....	1
1.1. Antecedentes.....	1
1.2. Problemática.....	2
1.3. Justificación del problema.....	3
1.4. Objetivo general.....	5
1.5. Objetivos específicos.....	5
MARCO TEÓRICO.....	6
2.1 Marco institucional.....	6
2.2 Teoría de Administración de Proyectos.....	11
2.3 Metodologías de administración de proyectos de software.....	19
MARCO METODOLÓGICO.....	22
3.1 Fuentes de información.....	22
3.2 Métodos de Investigación.....	25
3.3 Herramientas.....	27
3.4 Supuestos y Restricciones.....	29
3.5 Entregables.....	31
DESARROLLO.....	33
4.1 Análisis y recolección de datos que permitan determinar la situación actual de la empresa.....	33
4.2 Diseño y desarrollo de herramientas.....	47
4.3 Estrategia de implementación de la metodología propuesta.....	61
CONCLUSIONES.....	69
RECOMENDACIONES.....	72
BIBLIOGRAFÍA.....	74
ANEXOS.....	76
Anexo 1: ACTA DEL PROYECTO.....	77
Anexo 2: EDT.....	80
Anexo 3: CRONOGRAMA.....	81
Anexo 4: Guía de Prácticas JIRA – Cecropia Solutions S.A.....	82
Anexo 5: Plantilla de Alcance del Proyecto – Cecropia Solutions S.A.....	129
Anexo 6: Guía para el SCRUM – Cecropia Solutions S.A.....	137
Anexo 7: KPI Proceso de Estimaciones – Cecropia Solutions S.A.....	154
Anexo 8: Plantilla de Estimaciones de Esfuerzo y Costo – Cecropia Solutions S.A.....	191
Anexo 9: Guía de Estimación de Esfuerzo y Costo – Cecropia Solutions S.A.....	200
Anexo 10: Guía de estructura de proyectos y código por tecnología – Cecropia Solutions S.A.....	207
Anexo 11: Sistema de Revisiones de Código – Cecropia Solutions S.A.....	208

Anexo 12: Plantilla Requerimientos de Comunicaciones. ....	209
Anexo 13: Ejemplo de presentación de informes – Cecropia Solutions S.A .....	213
Anexo 14: Plantilla de Registro de Lecciones Aprendidas. ....	216
Anexo 15: Plantilla de Registro Daily SCRUM.....	221
Anexo 16: Plantilla de Registro de Interesados del Proyecto.....	222

## ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 Estructura Organizativa, Fuente: Cecropia Solutions S.A, 2015 .....	10
Figura 2 Mapa mental de productos, servicios y resultados de un proyecto según el PMBOK, elaboración propia. ....	11
Figura 3 Mapa mental Extracto de Administración de Proyectos según PMBOK, elaboración propia. ....	12
Figura 4 Ciclo de vida común de un ser vivo, elaboración propia. ....	13
Figura 5 Grupo de Procesos de la Dirección de Proyectos según el PMBOK (PMI, 2013), elaboración propia. ....	14
Figura 6 Diagrama general de Gestión de la integración según el PMBOK (PMI, 2013), elaboración propia. ....	14
Figura 7 Diagrama general de Gestión del alcance según el PMBOK (PMI, 2013), elaboración propia. ....	15
Figura 8 Diagrama general de Gestión del tiempo según el PMBOK (PMI, 2013), elaboración propia. ....	15
Figura 9 Diagrama general de Gestión del costo según el PMBOK (PMI, 2013), elaboración propia. ....	16
Figura 10 Diagrama general de Gestión de la calidad según el PMBOK (PMI, 2013), elaboración propia. ....	16
Figura 11 Diagrama general de Gestión de los recursos humanos según el PMBOK (PMI, 2013), elaboración propia. ....	17
Figura 12 Diagrama general de Gestión de la comunicación según el PMBOK (PMI, 2013), elaboración propia. ....	17
Figura 13 Diagrama general de Gestión de riesgos según el PMBOK (PMI, 2013), elaboración propia. ....	18
Figura 14 Diagrama general de Gestión de adquisiciones según el PMBOK (PMI, 2013), elaboración propia. ....	18
Figura 15 Diagrama general de Gestión de los interesados según el PMBOK (PMI, 2013), elaboración propia. ....	19
Figura 16 Diagrama de Metodología Ágil SCRUM, (SoftEng, 1997). ....	22
Figura 17 Esquema, ejemplo de flujo de la información, (Elaboración propia). ....	55
Figura 18 Esquema estrategia de implementación de la metodología propuesta, elaboración propia. ....	63

## ÍNDICE DE CUADROS

Cuadro 1 Fuentes de información utilizadas, elaboración propia. ....	23
Cuadro 2 Métodos de Investigación utilizados, elaboración propia.....	26
Cuadro 3 Herramientas, elaboración propia. ....	27
Cuadro 4 Supuestos y Restricciones, elaboración propia.....	29
Cuadro 5 Entregables, elaboración propia.....	31
Cuadro 6 Staff Augmentation, Cecropia Solutions S.A. ....	34
Cuadro 7 Administrados internamente, Cecropia Solutions S.A. ....	35
Cuadro 8 Significado de colores en los cuadros de resultados del GAP Analysis, Cecropia Solutions S.A. ....	36
Cuadro 9 Clasificación en impacto de resultados del GAP Analysis, Cecropia Solutions S.A. ....	36
Cuadro 10 Resultados GAP Analysis – Gestión de Requerimientos, Cecropia Solutions S.A. ....	36
Cuadro 11 Resultados GAP Analysis – Planeación del Proyecto, Establecer Estimaciones, Cecropia Solutions S.A. ....	37
Cuadro 12 Resultados GAP Analysis – Planeación del Proyecto, Desarrollar un Plan de Proyecto, Cecropia Solutions S.A. ....	38
Cuadro 13 Resultados GAP Analysis – Planeación del Proyecto, Obtener compromiso con el Plan de Proyecto, Cecropia Solutions S.A. ....	38
Cuadro 14 Resultados GAP Analysis – Monitoreo y Control del Proyecto, Monitoreo del Proyecto basado en el Plan del Proyecto, Cecropia Solutions S.A. ....	39
Cuadro 15 Resultados GAP Analysis – Monitoreo y Control del Proyecto, Gestión de Acciones Correctivas, Cecropia Solutions S.A. ....	39
Cuadro 16 Resultados GAP Analysis – Procesos y Aseguramiento de la Calidad, Evaluación objetiva de procesos, Cecropia Solutions S.A.....	40
Cuadro 17 Resultados GAP Analysis – Procesos y Aseguramiento de la Calidad, Proveer una visión objetiva, Cecropia Solutions S.A. ....	40
Cuadro 18 Resultados GAP Analysis – Medición y Análisis, Alineamiento de Medición y Actividades de Análisis, Cecropia Solutions S.A. ....	41
Cuadro 19 Resultados GAP Analysis – Medición y Análisis, Proveer Resultados de Medición, Cecropia Solutions S.A. ....	41
Cuadro 20 Resultados GAP Analysis – Gestión de la Configuración, Establecimiento de líneas base, Cecropia Solutions S.A. ....	43
Cuadro 21 Resultados GAP Analysis – Gestión de la Configuración, Seguimiento y control de cambios, Cecropia Solutions S.A. ....	43
Cuadro 22 Resultados GAP Analysis – Gestión de la Configuración, Establecimiento de la integridad, Cecropia Solutions S.A. ....	43
Cuadro 23 Análisis FODA, elaboración propia.....	45
Cuadro 24 Resumen Herramientas Gestión de Alcance, elaboración propia. ....	60

## ÍNDICE DE ACRÓNIMOS

- PO: Product Owner (Dueño del Producto)
- PM: Project Manager (Administrador de Proyecto)
- KPI: Key Performance Indicators (Indicadores clave de rendimiento)
- QA: Quality Assurance (Aseguramiento de Calidad)
- SCRUM: Proviene de un concepto del deporte Rugby.
- CMMI: Capability Maturity Model Integration (Integración de modelos de madurez de capacidades).

## RESUMEN EJECUTIVO

Cecropia Solutions S.A es una empresa de desarrollo de software con oficinas en Austin Texas, Estados Unidos y Costa Rica, con un alto potencial de crecimiento, el cual se demuestra con números tangibles, esto ya que desde sus inicios en el año 2010 y hasta la fecha ha aumentado de 3 personas a contar con alrededor de 100 colaboradores.

Desde sus inicios, la empresa ha buscado la forma de mejora de sus procesos ágiles de gestión de proyectos; pero actualmente las necesidades son mayores, ya que se presentan proyectos que requieren de una mayor organización, por su grado de complejidad, para el manejo del mismo; y así con esto llevar la culminación de los proyectos al mejor puerto para todos los involucrados en este.

Por la creciente demanda de proyectos que se presentan a la empresa; la misma, se vio en la obligación de desarrollar procesos que ayuden a la compañía en la gestión de los proyectos que cada vez demandan una mejor planificación y organización.

El objetivo general de este proyecto es la propuesta de una metodología para la gestión de proyectos de desarrollo de software en la compañía Cecropia Solutions S.A. Los objetivos específicos son: analizar los procedimientos actualmente usados por la empresa Cecropia Solutions S.A para la gestión de sus proyectos de desarrollo de software, con el fin de evaluar sus fortalezas y debilidades para proponer una metodología estándar, diseñar y proponer herramientas (plantillas, software, entre otros) basadas en la Guía de los Fundamentos para la Gestión de Proyectos (Guía del PMBOK 5ta Edición) para mejorar la gestión de proyectos de software en la empresa Cecropia Solutions S.A, proponer una estrategia de implementación, con el propósito de brindarle a la empresa una guía con los pasos requeridos para la aplicación de la metodología propuesta y por último, realizar una aplicación en un proyecto como ejemplo del uso de la metodología.

La metodología usada para el proyecto fue una combinación de varios métodos entre ellos el analítico, analítico-sintético y el inductivo. En síntesis esta combinación metodológica, permitió el análisis a grosso modo del objeto por estudiar en particular, seguido de una descomposición del mismo; del que se encarga el método analítico-sintético, lo cual ayuda a una mejor comprensión del objeto y por último se aplica la metodología inductiva que permite la selección de la mejor opción para la solución del problema planteado inicialmente.

Como parte de las conclusiones obtenidas al finalizar este proyecto, se deduce que la Cecropia Solutions S.A ya cuenta con un compromiso establecido para la mejora del manejo de sus proyectos; esto es por medio del análisis que ya se ha realizado, con el fin de evaluar los procedimientos que actualmente se están ejecutando, así como el grupo de plantillas y documentos con los que se cuentan para la adecuada gestión de la información que ayuda en la toma de decisiones en la empresa.

Por último; las recomendaciones brindadas a la empresa, giran en torno a la certificación como vía de respaldo de la gestión realizada, frente a los clientes y la continua autoevaluación, con el propósito de mejorar día con día cada uno de los procedimientos realizados en la empresa.

## INTRODUCCIÓN

### 1.1. Antecedentes

Cecropia Solutions S.A es una empresa de desarrollo de software y de aseguramiento de la calidad del software basada en Austin, Texas, con un centro de desarrollo en Costa Rica. Se inició en Marzo del 2010 con solamente 3 personas en sus filas, las cuales fueron quienes lanzaron la compañía. La misma contó con un crecimiento rápido y pronto pasó a 15, 23 hasta llegar a 59 personas laborando para la compañía. Desde los humildes comienzos de esa tripulación original, ha crecido de manera constante y con inteligencia para que el grupo actual sea de alrededor de 100 empleados inteligentes y dedicados.

En Cecropia se ofrece uno de los ambientes más agradables y estimulantes de trabajo dentro de Costa Rica, con esto se obtiene una fuerza de trabajo que es feliz y productiva.

Cecropia Solutions S.A ha empezado a entender la importancia del buen manejo de los proyectos para el beneficio de todos los involucrados en el proceso, es por esto que desde ya hace unos meses atrás ha empezado a implementar procesos respaldados por el conocimiento del Director de Proyectos de la empresa, así como de los distintos individuos que forman parte del equipo de Líderes de Proyectos de la compañía; para ayudar a la gestión de dichos proyectos. Es importante recalcar además, que la empresa ha trabajado, desde sus inicios, en la perfección de metodologías ágiles que actualmente se implementan en los equipos de desarrollo de los proyectos.

La manera de administrar los proyectos actualmente no es la más estandarizada, es a partir de esto que surge la propuesta de implementar una metodología para la gestión de proyectos software en la compañía Cecropia Solutions S.A. con el fin de tener una guía que pueda ser aplicada; a partir de que la propuesta sea presentada, en los proyectos venideros, y por qué no; puedan también ser aplicados en los que se están ejecutando actualmente.

Actualmente la empresa usa metodologías ágiles para el manejo de sus proyectos, específicamente SCRUM; aunque es importante recalcar que este tipo de metodología es usada para el manejo diario del proyecto, es decir; una vez que

el equipo del proyecto ha iniciado con la etapa desarrollo, se utiliza dicha metodología para la planeación, estimación de tiempos, entre otras actividades referentes a SCRUM; durante todo el proceso de construcción de la aplicación o servicio de software requerido por el cliente. El objetivo de Cecropia Solutions es implementar una metodología basada en PMI que complemente SCRUM, con el fin de abarcar temas referentes a estimaciones iniciales de tiempo y costos de los proyectos a contratar, así como los riesgos que se deben tomar en cuenta para que no surjan imprevistos en los proyectos, esto por mencionar algunos; y definir estándares que puedan ser utilizados en todos los proyectos actuales y futuros de la empresa; cubriendo así, sectores en donde SCRUM se convierte en una metodología un poco difícil de aplicar.

## **1.2. Problemática.**

Actualmente Cecropia Solutions S.A se encuentra en el proceso de reorganización estructural, y uno de los puntos que se desea atacar desde la gerencia, es buscar una estandarización de los procesos utilizados actualmente para la gestión de los proyectos, incluyendo estas; áreas como la Integración, Alcance, Tiempo, Costos, Calidad, Recursos Humanos, Comunicaciones, Riesgos, Adquisiciones e Interesados; y además de procesos como la Iniciación y la Planificación.

En proyectos pasados que se han trabajado por parte de Cecropia, se han generado inconsistencias en algunos de ellos. Dichas inconsistencias van muy relacionadas con el proceso de estimaciones, las cuales han sido realizadas por colaboradores con roles como el de Technical Lead, y claro está, las responsabilidades de estimaciones de proyectos no deben caer sobre los hombros de este rol, o al menos no la totalidad del compromiso.

Por otra parte, es importante recalcar que algunos de los clientes con los cuales ha trabajado Cecropia, tienen pocos o nulos conocimientos acerca de lo referente a gestión de proyectos, por lo tanto, en muchos casos este desconocimiento, afecta directamente la forma de gestionar el o los proyectos, debido a que dicho interesado de proyecto cambia en ocasiones drásticamente el cronograma del

mismo, pasando por encima de los acuerdos tomados al comienzo del proyecto; y a su vez, afectando directamente el alcance del proyecto y con esto, poniendo en riesgo la culminación exitosa del trabajo. Esto mencionando uno, de muchos, casos que se presentan por la falta de una estandarización en la gestión de los proyectos, que vendría a cubrir la implementación de una metodología, basada en PMI, que se encargue de solventar este tipo de debilidades de la compañía.

Como parte del proceso de desarrollo de proyectos de software, desde los inicios; Cecropia Solutions S.A ha trabajado bajo la modalidad de SCRUM, y aunque esta ha sido de gran utilidad a la hora de entrar en etapa de desarrollo del proyecto; deja por fuera áreas importantes como estimaciones totales del proyecto, ya que SCRUM permite hacer estimaciones (Por ejemplo de tiempo) por iteraciones y no es tan versátil a la hora de hacerlas a nivel global del proyecto. Es por esto que es indispensable poner en práctica una metodología basada en PMI, para cubrir las debilidades que presenta SCRUM en áreas que no son de su alcance; y así generar una amalgama que cubra todas las necesidades de la empresa en términos de gestión de proyectos.

### **1.3. Justificación del problema**

Desde la fundación de Cecropia Solutions S.A en el año 2010, se ha estado trabajando con proyectos relacionados directamente al desarrollo de software para clientes en el exterior; utilizando siempre el juicio de expertos, personas con mayor experiencia en la compañía, entre otros métodos para la gestión de los proyectos a cargo de la empresa. En la compañía no es tan común el uso de una metodología lo suficientemente compacta, documentada y basada en una guía internacional reconocida de buenas prácticas, como lo es el PMBOK (PMI, 2013).

Aun así, el éxito en los proyectos ha sido de un nivel aceptable; tanto, que ha permitido el rápido crecimiento de la compañía, al punto que ha tenido que hacer un alto en el camino para reestructurar la forma en que se ha venido trabajando. Esto con el fin de poder optar por la posibilidad de firmar contratos, con grandes

empresas, de proyectos que representan una mayor exigencia en la gestión de los mismos.

Es por esto, que se requiere desarrollar una metodología que le permita a la empresa Cecropia Solutions S.A una mayor facilidad a la hora de gestionar sus proyectos, con el fin de potencializar al máximo, el éxito de los mismos al momento de presentar los entregables finales al dueño del producto.

Una vez que la metodología entre en funcionamiento, tanto en los proyectos venideros como en los que se trabajan actualmente, la misma cubrirá aspectos que no se han tomado en cuenta actualmente, como lo es por ejemplo; la mejora en las estimaciones basadas en los riesgos existentes en un proyecto, logrando esto, convierte a Cecropia en una empresa atractiva para trabajar, desde la visión de los clientes, ya que permite una mayor confiabilidad a la hora de hacer la inversión inicial y de definir una fecha exacta de entrega del producto final, pues desde el comienzo del proyecto se tiene un camino trazado del cuándo y cómo se van a realizar las tareas del entregable. Esto solamente por tomar como ejemplo el tema de estimaciones, pero se tiene claro, que los beneficios se van a ver reflejados en todas las áreas de conocimiento de la compañía que requieran atención, y por lo tanto, el mejoramiento en la gestión de los proyectos va ser altamente notorio por todos los interesados del proyecto en gestión.

Es importante destacar, que antes del desarrollo de alguna herramienta y/o plantilla que se necesite para la gestión de proyectos en la empresa Cecropia Solutions; se requiere de un análisis previo de la situación en la que se encuentran las áreas involucradas con la gestión de proyectos; por lo tanto, una vez que se obtenga el resultado del estado de la empresa; se procede a definir cuáles áreas requieren mayor atención, y seguido de esto; se debe dar comienzo con el desarrollo y diseño de las herramientas requeridas.

#### **1.4. Objetivo general**

Desarrollar una metodología para la gestión de proyectos de desarrollo de software en la empresa Cecropia Solutions S.A, con el fin de estandarizar la manera de administrar los mismos.

#### **1.5. Objetivos específicos.**

- Analizar los procedimientos actualmente usados por la empresa Cecropia Solutions S.A para la gestión de sus proyectos de desarrollo de software, con el fin de evaluar sus fortalezas y debilidades para proponer una metodología estándar.
- Diseñar y proponer herramientas (plantillas, software, entre otros) basadas en la Guía de los Fundamentos para la Gestión de Proyectos (Guía del PMBOK 5ta Edición) para mejorar la gestión de proyectos de software en la empresa Cecropia Solutions S.A.
- Proponer una estrategia de implementación, con el propósito de brindarle a la empresa una guía con los pasos requeridos para la aplicación de la metodología propuesta.

## MARCO TEÓRICO

### 2.1 Marco institucional

#### 2.1.1 Antecedentes de la Institución

Cecropia Solutions S.A nace en el año 2010 con un pequeño número de integrantes; tres individuos, para ser específicos; y comienza ahí un crecimiento gradual de la cantidad de personas que trabajan juntas por el objetivo de hacer crecer a la compañía. A eso del año 2013 ya se contaba con una cantidad de más de cien trabajadores en la empresa.

A partir de comienzos del presente año, 2015; los administrativos notan la necesidad de hacer una reestructuración de la manera en la que se ha venido manejando y administrando los proyectos de la empresa, esto con el fin de catapultar a la compañía a mejores mercados, en donde los proyectos que se contraten requieran de un mayor esfuerzo administrativo, y consiguiendo con esto, una estabilidad aún mayor para la empresa.

Actualmente se cuenta con la ejecución de tareas, que gradualmente implementadas, vayan ayudando a la organización de los principales procesos que se llevan a cabo para la gestión de los proyectos en Cecropia Solutions S.A; así con esto, alcanzar el objetivo principal de la compañía de tener la oportunidad de firmar contratos de proyectos medianos y grandes, los cuales necesiten de gran capacidad para su gestión.

#### 2.1.2 Misión y visión

La misión de la empresa Cecropia Solutions S.A es, posicionarse ante los ojos de sus clientes como una compañía de confianza y a su vez, ser reconocidos como consultores estratégicos, manteniendo un ambiente de trabajo colaborativo y energizante que ayude al crecimiento profesional y personal de los colaboradores de la empresa; además de ser una organización que comprenda la importancia de retribuir a la comunidad. A su vez, busca con su visión, ser reconocida como una

empresa innovadora, capaz de dar soporte global por medio de alianzas estratégicas para así brindar soluciones tecnológicas de punta, amigables con el ambiente, socialmente responsables y que sean de mejoramiento a la calidad de vida. (Cecropia Solutions S.A, 2015)

Esto requiere de proyectos bien gestionados, que brinden entregables de alta calidad a los clientes, y que a su vez den una confianza a los principales patrocinadores de los proyectos; teniendo en cuenta que las estimaciones iniciales de los mismos, en temas referentes a tiempo, costo y alcance no se vean afectados a lo largo del proyecto, en ninguna de las etapas del mismo; por factores que pudiesen haber sido controlados y manejados, e incluso eliminados; con una metodología que, alineada a los principales objetivos de la empresa gestora del proyecto; Cecropia Solutions S.A en este caso, controle todos los posibles elementos que afecten los intereses del cliente y del proyecto específicamente.

### **2.1.3 Estructura organizativa**

#### **2.1.3.1 Áreas de trabajo**

##### **2.1.3.1.1 Junta Directiva**

La junta directiva es la encargada de establecer políticas y objetivos generales para la empresa, aprobación de estrategias organizativas, planes y presupuestos anuales. Además es la encargada de las evaluaciones de desempeño de la empresa.

##### **2.1.3.1.2 Liderazgo Ejecutivo**

Este es el nivel más alto en la gestión organizacional. Este departamento tiene las responsabilidades de la gestión diaria de la compañía. Especialmente se enfoca en la gestión de la alta dirección y no en la gestión del negocio.

#### **2.1.3.1.3 Área Ventas**

El departamento representa a la compañía con los diferentes clientes está conformado por los agentes de ventas, los cuales son el principal contacto.

#### **2.1.3.1.4 Departamento Administrativo-Financiero**

Este departamento es el responsable de la correcta ejecución del plan de desarrollo, así como de controlar los recursos necesarios para el éxito de la empresa.

El Departamento Administrativo-Financiero actualmente está conformado por cuatro personas, Directora del Área Administrativa – Financiera, la Generalista de RRHH, la especialista en desarrollo organizacional, la técnica en salud laboral y ambiental que son los encargados de llevar todo lo relacionado con temas de administración general.

#### **2.1.3.1.5 Departamento de Desarrollo**

El departamento de desarrollo está formado por todos los ingenieros en el área de computación, electrónica, altamente calificados encargados de las labores técnicas conforme a los requisitos de los diversos clientes y de los proyectos.

Estos se encuentran bajo la administración de un Director de Desarrollo que se encarga de la relación estratégica entre los clientes, son los encargados de liderar una vez que el proyecto es iniciado tomando el control sobre la planificación, ejecución y cierre del proyecto, así como la administración de los recursos técnicos.

#### **2.1.3.1.6 Talento Humano**

El objetivo es integrar la compañía con todo el personal, hacer de este parte fundamental para el desempeño de las actividades dentro de la compañía, para el logro de los objetivos de la empresa.

Dentro de sus áreas están:

- Reclutamiento
- Evaluaciones de Desempeño
- Evaluaciones de Clima
- Planes de carrera
- Incentivos- beneficios
- Políticas
- Entre otros

#### **2.1.3.1.7 Salud laboral y Ambiental**

Su objetivo es alcanzar las mejores condiciones de salud y calidad de los colaboradores con el fin de proteger y velar por el bienestar de los mismos.

#### **2.1.3.2 Área de impacto del proyecto.**

El área sobre la cual se estará llevando a cabo la implementación de la metodología es el departamento de desarrollo específicamente, que tendrá un impacto directo sobre personal en puestos de Administración de Proyectos, Líderes Técnicos y el Equipo de Desarrollo. Por otro lado, repercute en el Departamento de Ventas ya que se contará con el respaldo de que la manera en que la empresa gestiona los proyectos es confiable y que a su vez da resultados por la madurez de la misma.

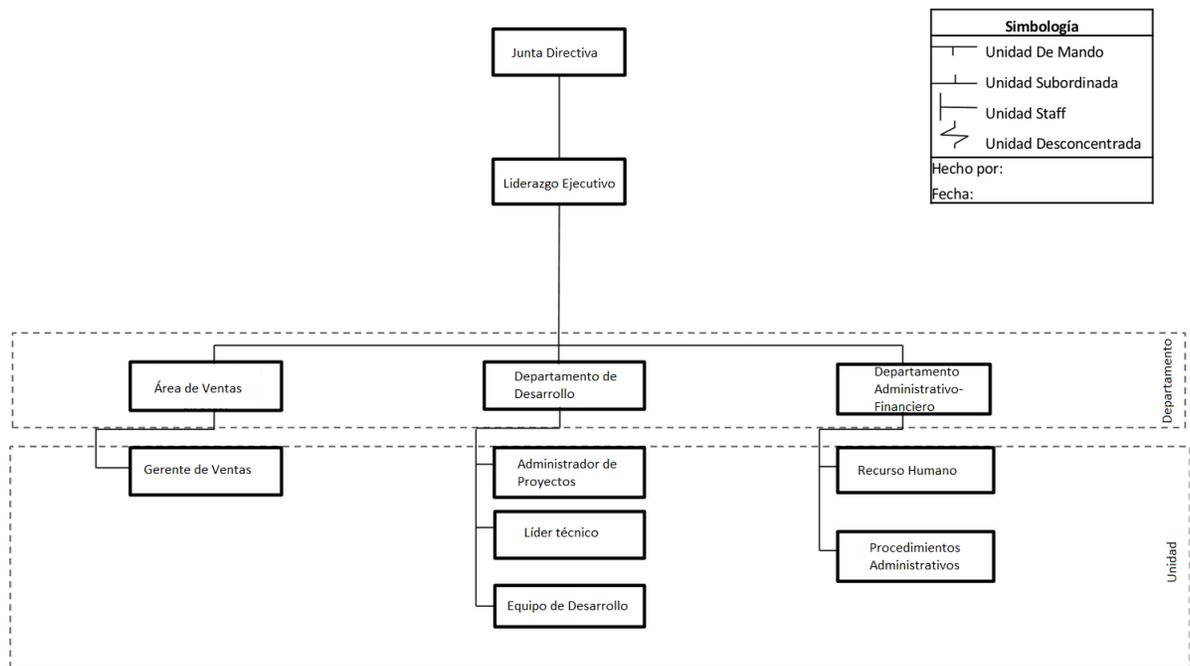


Figura 1 Estructura Organizativa, Fuente: Cecropia Solutions S.A, 2015

#### 2.1.4 Productos que ofrece

Cecropia Solutions S.A cuenta con una alta gama de industrias en las cuales brinda soluciones de calidad para los clientes a los que se les desarrollan proyectos. Entre estas se encuentran:

- Salud y Nutrición.
- Medicina, Asistencia Médica y Beneficios.
- Redes y Medios Sociales.
- Software Educacional.
- Ventas, Mercadeo y Recaudación de Fondos.
- Electrodomésticos inteligentes y Domótica (Casas inteligentes o automatizadas).

Por otra parte, también es importante recalcar que todas estas soluciones se brindan a través de distintas plataformas tecnológicas, todas estas escogidas después de estudios previos, para así dar al cliente la mejor calidad del producto que ha solicitado. Entre las plataformas se cuenta con:

- Tecnología Mobile.
- Tecnología Web.
- Firmwares (Circuitos electrónicos programados para una determinada función).

## 2.2 Teoría de Administración de Proyectos

### 2.2.1 Proyecto

En su capítulo introductorio, el PMBOK (PMI, 2013) brinda la definición de proyecto como un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único (ver Figura 2) y que por su naturaleza implica que debe tener un principio y un final definidos.

Es importante mencionar, que el hecho de que sea un esfuerzo temporal, esto no significa que el mismo vaya a tener una duración poco prolongada.

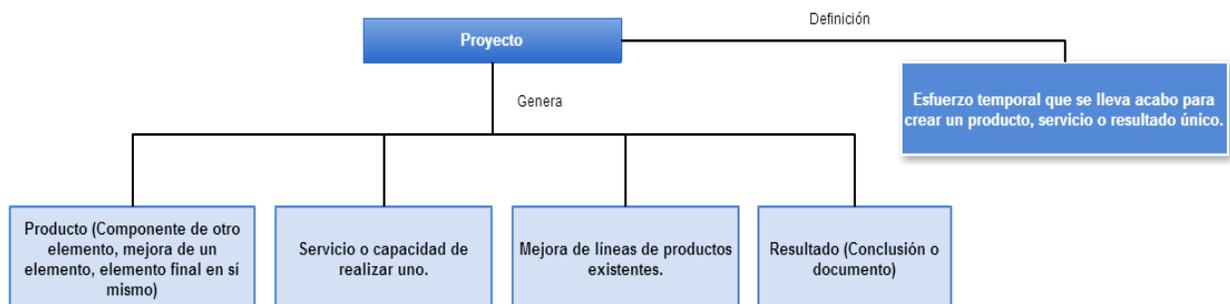


Figura 2 Mapa mental de productos, servicios y resultados de un proyecto según el PMBOK, elaboración propia.

### 2.2.2 Administración de Proyectos

Según el PMBOK (PMI, 2013) la administración de proyectos es la aplicación de conocimientos, habilidades, herramientas y técnicas a las actividades del proyecto para cumplir con los requisitos del mismo. Por otro lado es importante recalcar que la administración de proyectos está conformada por sus propios procesos como

los son: inicio, planificación, ejecución, seguimiento y control y cierre; los cuales juntos cubren todas las partes de un proyecto y que, aplicándose de la manera correcta, logran el éxito del mismo.

El principal actor de la administración de un proyecto es el Director del Proyecto, el cual es la persona designada por la organización para liderar el equipo responsable de alcanzar los objetivos del proyecto, quien a su vez debe cumplir con competencias tales como conocimiento de la materia en dirección de proyectos, capacidad de logro en un proyecto donde se ve aplicado su conocimiento y por último, la personalidad que muestra a la hora de ejecutar el proyecto. (PMI, 2013) Ver figura 3.

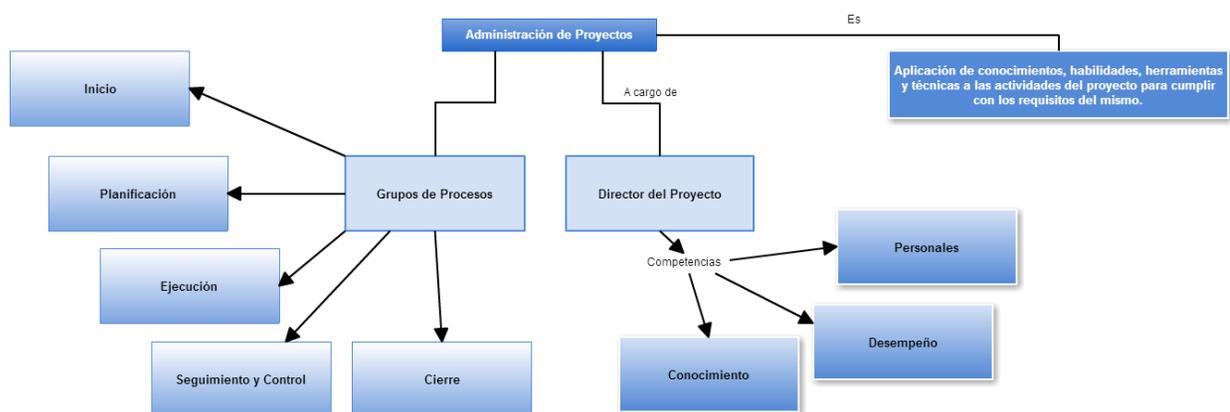


Figura 3 Mapa mental Extracto de Administración de Proyectos según PMBOK, elaboración propia.

### 2.2.3 Ciclo de vida de un proyecto

Se entiende como ciclo de vida de un proyecto a todas las etapas por las cuales pasa el mismo desde su comienzo hasta su final. Un ciclo de vida para entenderlo mejor es, por ejemplo; las etapas por las que pasa un ser vivo; las cuales abarca el nacer, crecer, desarrollarse, reproducirse y morir (Ver figura 4). Lo mismo sucede con un proyecto en donde se debe relacionar a las mencionadas etapas con la estructura genérica del ciclo de vida, que brinda el PMBOK (PMI, 2013). En donde la etapa del nacer está estrictamente relacionada con el proceso inicio del

proyecto; seguido por los demás procesos tales como la organización y preparación, además de la ejecución del trabajo y por último la etapa del cierre del proyecto.

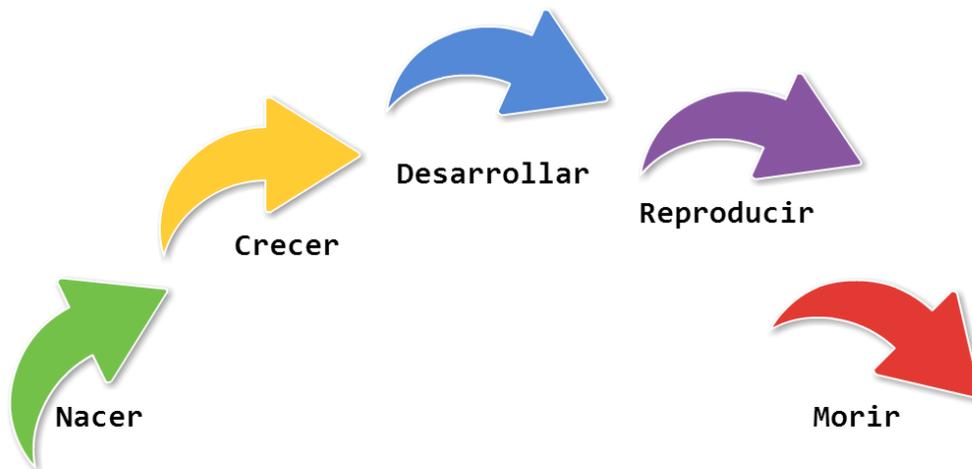


Figura 4 Ciclo de vida común de un ser vivo, elaboración propia.

#### 2.2.4 Procesos en la Administración de Proyectos

Existen cinco grandes grupos de procesos para la administración de proyectos según el PMBOK (PMI, 2013) en los cuales se encuentran los procesos de inicio, planificación, ejecución, monitoreo y control; y por último el cierre (Ver figura 5).

En todos estos procesos se incluyen distintas entradas, herramientas y técnicas, y salidas; todo esto aplicado con el único fin de crear un producto, resultado o servicio predefinido. (PMI, 2013)

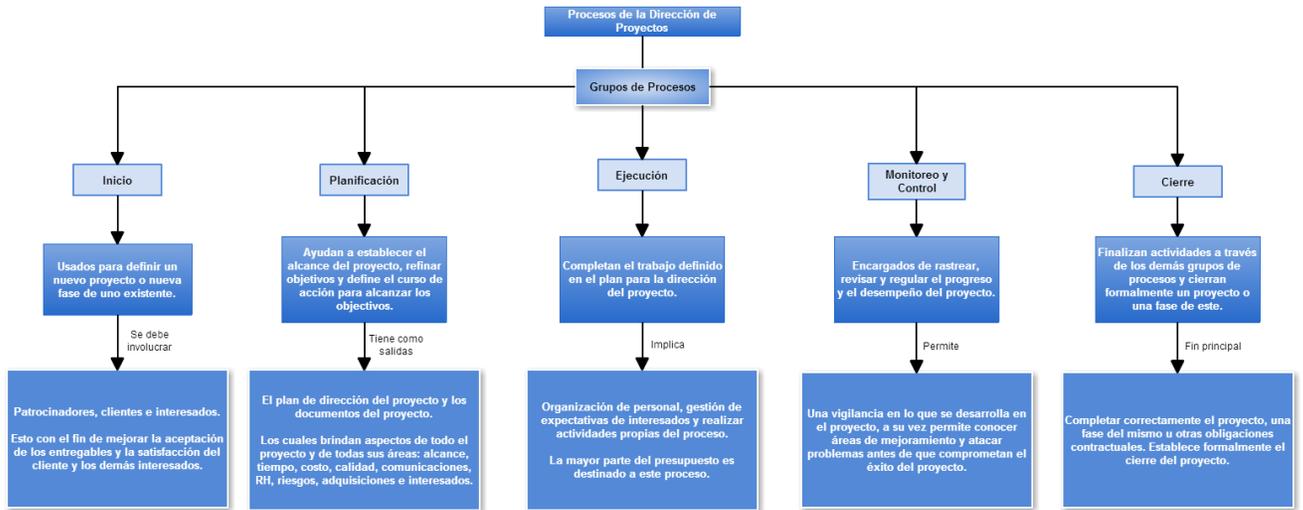


Figura 5 Grupo de Procesos de la Dirección de Proyectos según el PMBOK (PMI, 2013), elaboración propia.

### 2.2.5 Áreas del Conocimiento de la Administración de Proyectos

La guía del PMBOK (PMI, 2013) considera importantes diez áreas del conocimiento, las cuales se detallan a continuación:

- Gestión de la integración (Ver figura 6).

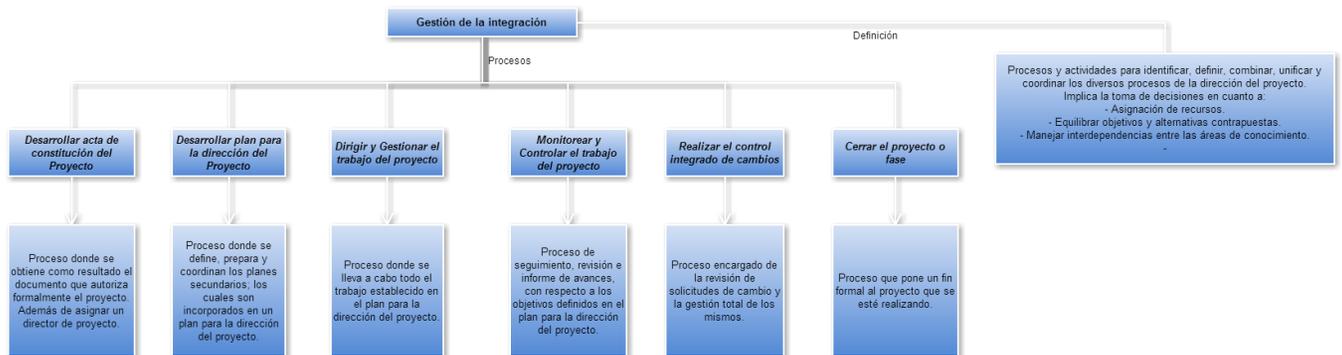


Figura 6 Diagrama general de Gestión de la integración según el PMBOK (PMI, 2013), elaboración propia.

- Gestión del alcance (Ver figura 7).

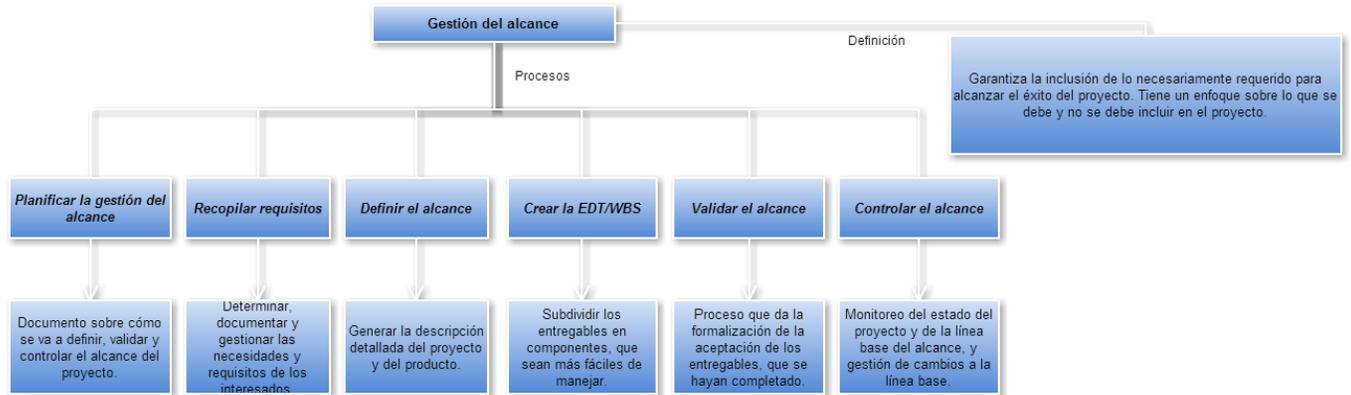


Figura 7 Diagrama general de Gestión del alcance según el PMBOK (PMI, 2013), elaboración propia.

- Gestión de tiempos (Ver figura 8).

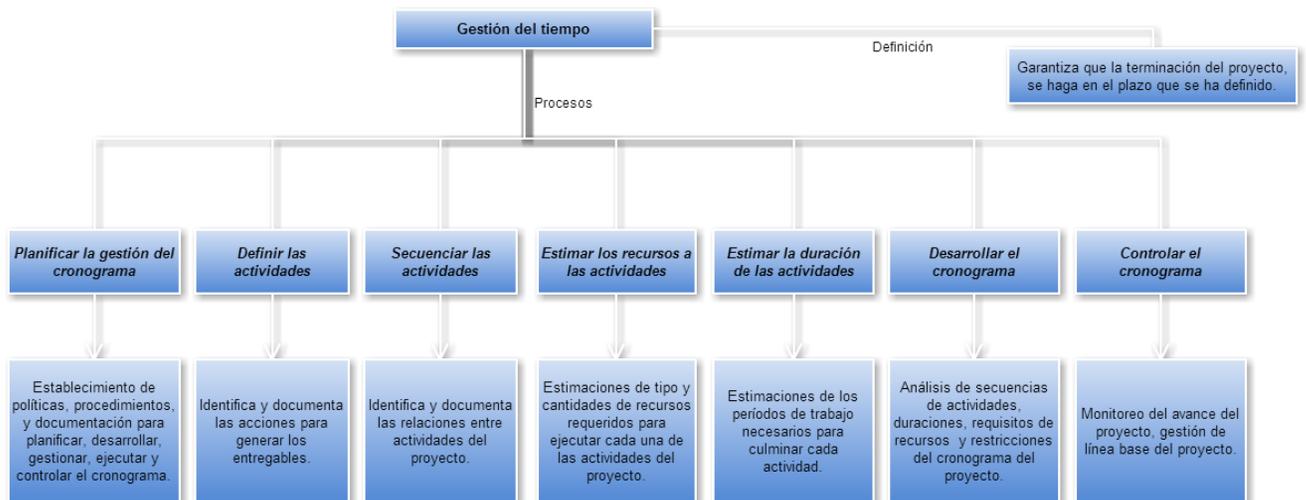


Figura 8 Diagrama general de Gestión del tiempo según el PMBOK (PMI, 2013), elaboración propia.

- Gestión del costo (Ver figura 9).

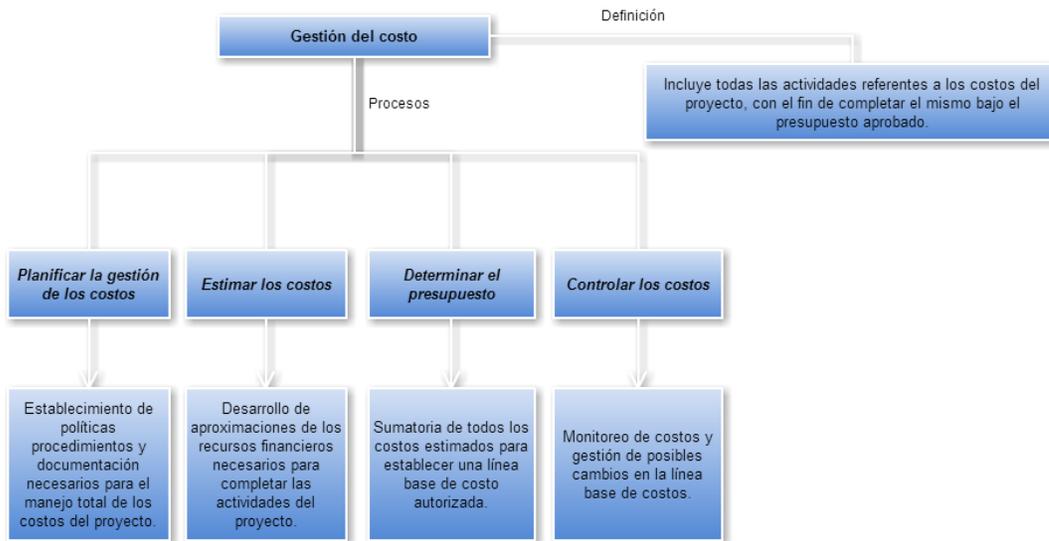


Figura 9 Diagrama general de Gestión del costo según el PMBOK (PMI, 2013), elaboración propia.

- Gestión de la calidad (Ver figura 10).

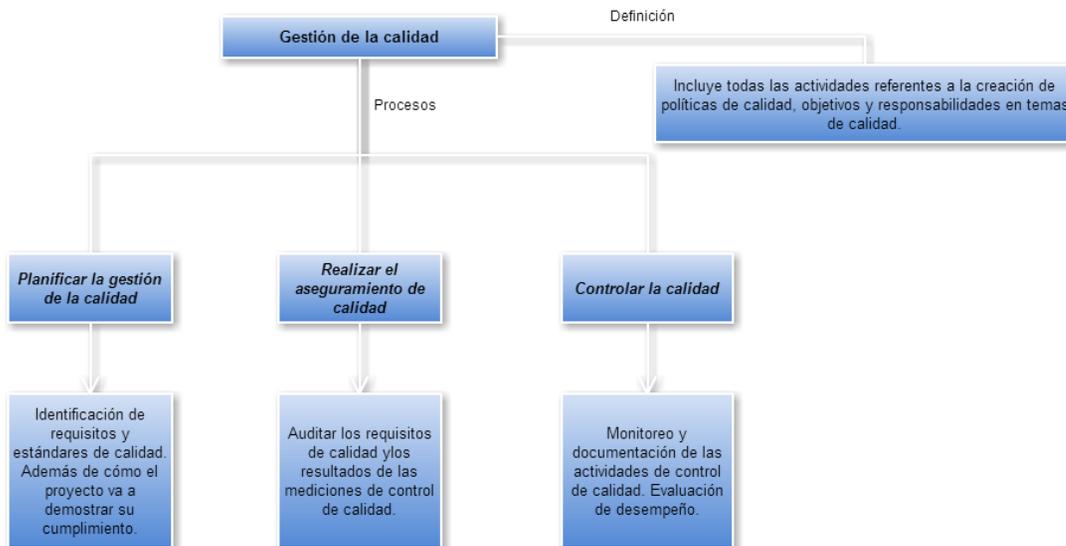


Figura 10 Diagrama general de Gestión de la calidad según el PMBOK (PMI, 2013), elaboración propia.

- Gestión de los recursos humanos (Ver figura 11).

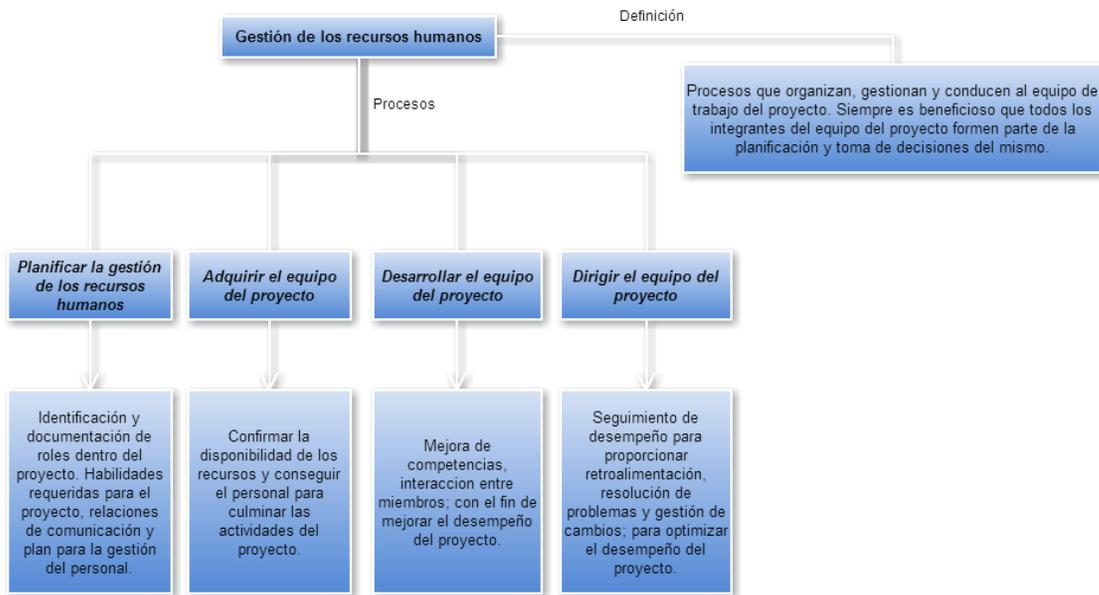


Figura 11 Diagrama general de Gestión de los recursos humanos según el PMBOK (PMI, 2013), elaboración propia.

- Gestión de la comunicación (Ver figura 12).

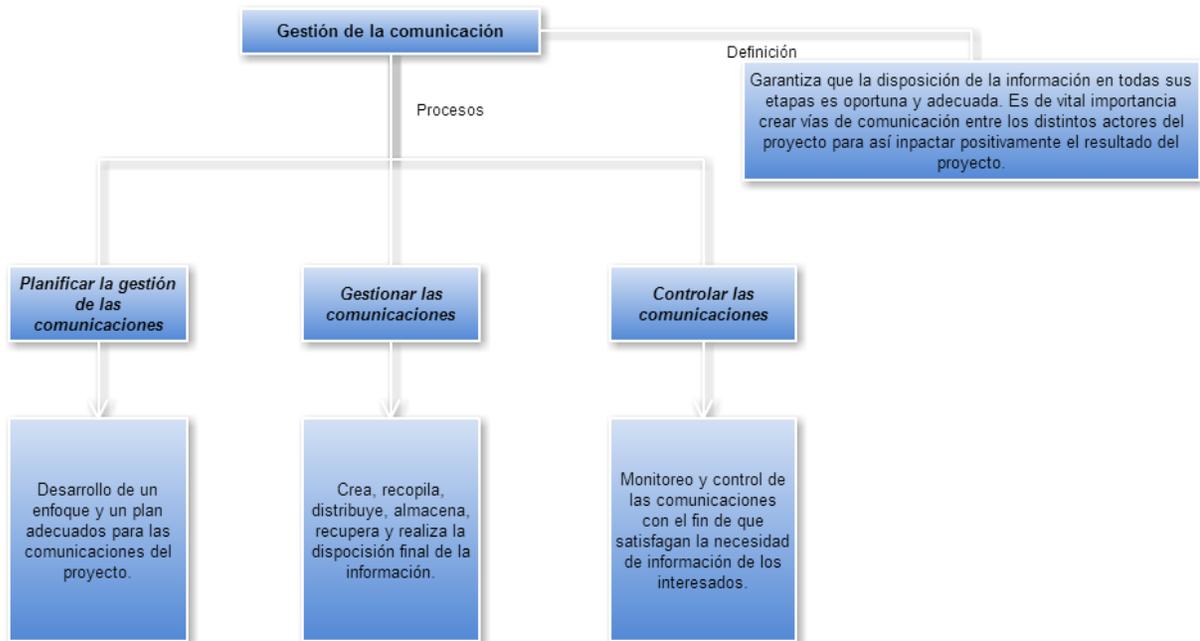


Figura 12 Diagrama general de Gestión de la comunicación según el PMBOK (PMI, 2013), elaboración propia.

- Gestión de riesgos (Ver figura 13).

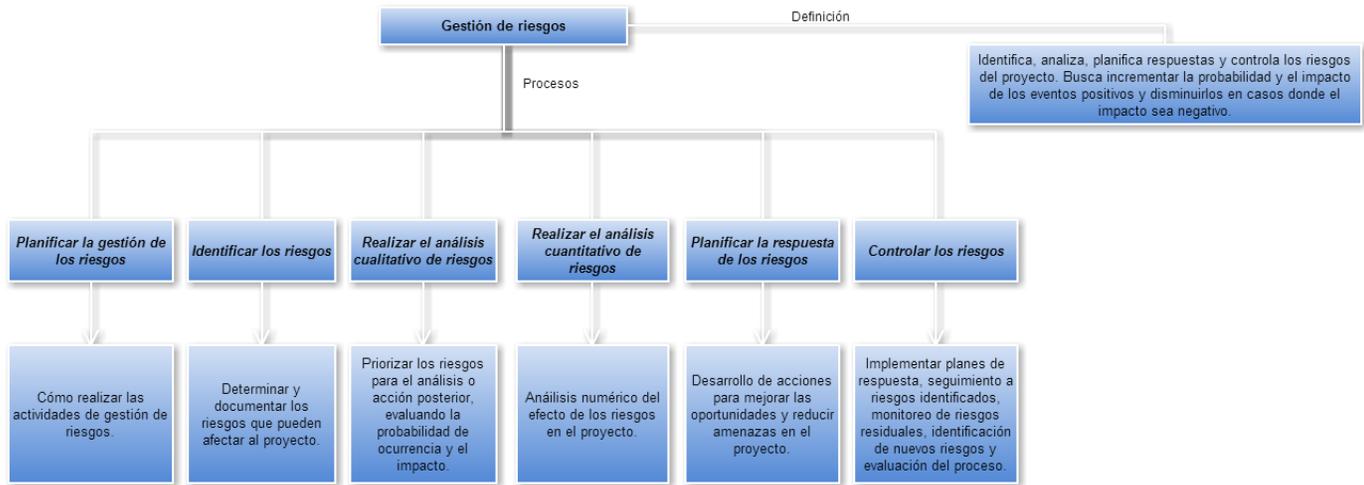


Figura 13 Diagrama general de Gestión de riesgos según el PMBOK (PMI, 2013), elaboración propia.

- Gestión de adquisiciones (Ver figura 14).

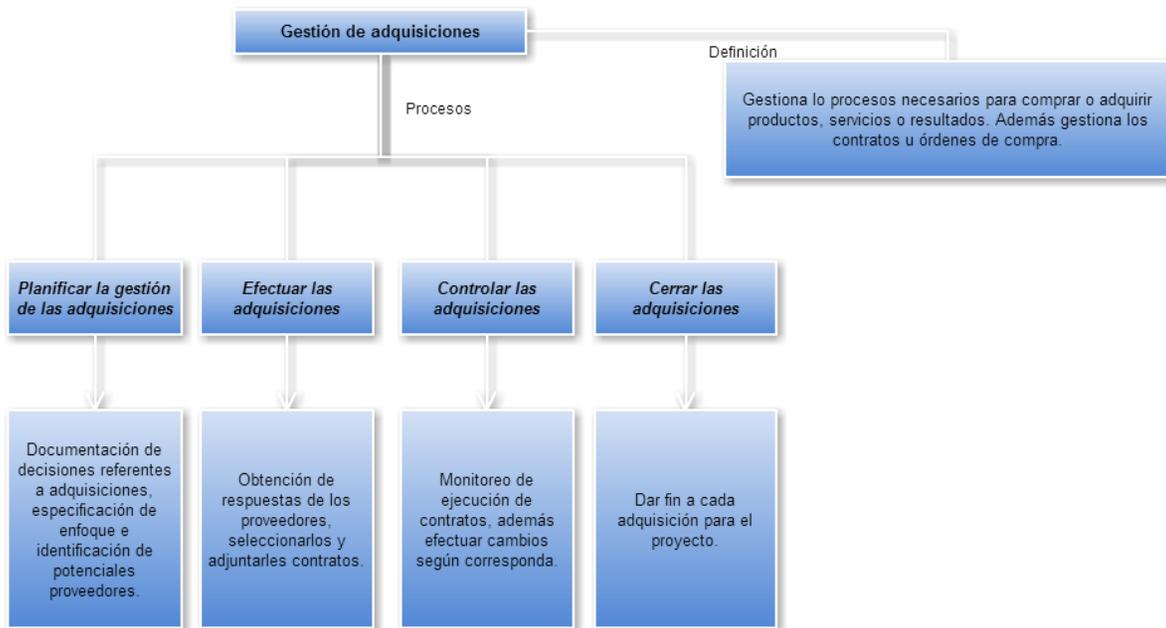


Figura 14 Diagrama general de Gestión de adquisiciones según el PMBOK (PMI, 2013), elaboración propia.

- Gestión de los interesados (Ver figura 15).

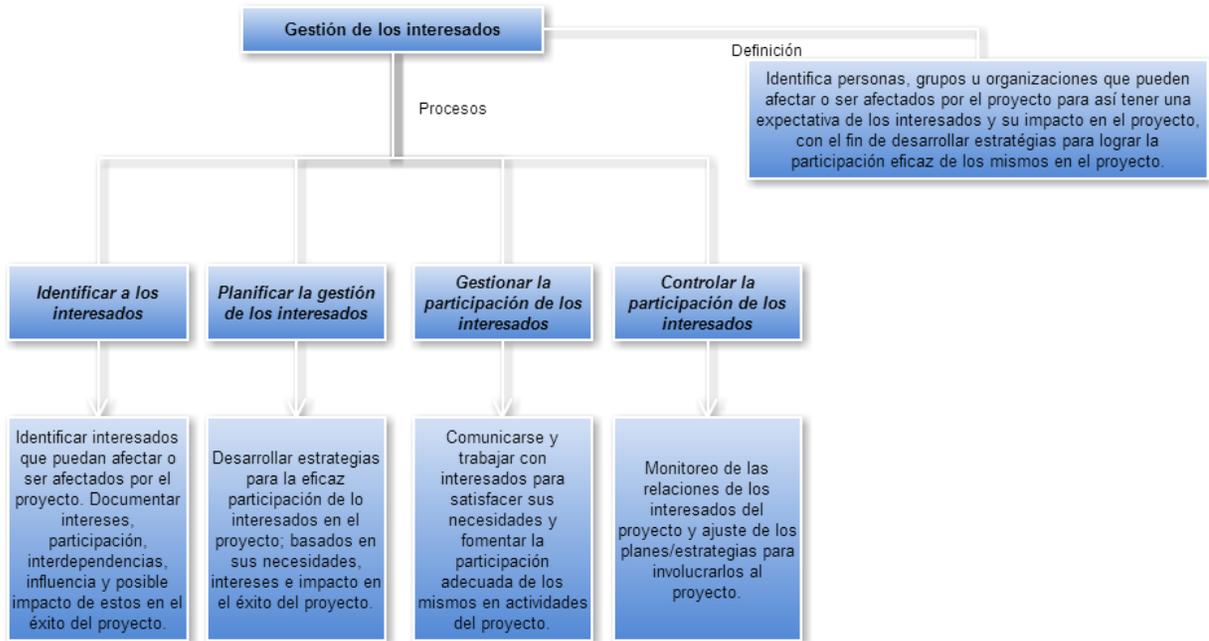


Figura 15 Diagrama general de Gestión de los interesados según el PMBOK (PMI, 2013), elaboración propia.

### 2.3 Metodologías de administración de proyectos de software

En el mercado existen muchas metodologías usadas y orientadas específicamente para la administración de proyectos de software; aunque existe una que destaca por su eficacia en proyectos de software, esta es la Metodología SCRUM, la cual es catalogada como la más usada para esta área de proyectos, según el resultado de la Novena Encuesta Anual del Estado de Ágil, proveído por la empresa VERSIONONE, para el año 2015.

Aunque esta metodología es muy eficiente cuando es aplicada a la etapa del desarrollo de software, es importante mencionar, que no cubre con todos los campos referentes a la gestión de proyectos; pero a su vez es flexible para ser aplicada junto con una metodología enfocada en PMI y así, juntas cubren todas las áreas que necesitan ser abarcadas por una empresa a nivel de la gestión de sus proyectos.

(SoftEng, 1997) brinda una explicación muy atinada acerca de lo que es, cómo se utiliza y los beneficios de la Metodología SCRUM, la cual se detalla a continuación.

### **2.3.1 Metodología SCRUM**

- **¿Qué es?**

(SoftEng, 1997) indica que es una metodología ágil y flexible; que se basa en la construcción inicial de una funcionalidad de mayor valor para el cliente y en los principios de inspección continua, adaptación, auto-gestión e innovación (Ver figura 16).

- **¿Cuándo se utiliza?**

Los proyectos de software incluyen muchas variantes durante la ejecución y creación del proyecto, es por tanto que es de mucha importancia mantener al cliente con la motivación al tope, y para esto la metodología SCRUM le brinda al cliente la posibilidad de ver el crecimiento gradual de su producto final, y a la vez le da la opción de realinear su software con los objetivos de negocio de su empresa, agregando cambios funcionales o de prioridad en cada iteración.

Como anteriormente se menciona esta metodología promueve la motivación, el compromiso y la innovación del equipo que es parte del proyecto. (SoftEng, 1997)

- **Beneficios de SCRUM**

- Cumplimiento de expectativas: El cliente las establece los requisitos, el equipo los estima, el PO (Product Owner, por sus siglas en inglés) establece la prioridad de las mismas. Al final de cada iteración el PO, comprueba que los requisitos se han cumplido y da la retroalimentación al equipo.
- Flexibilidad a cambios: SCRUM está diseñada para adaptarse a los cambios de requerimientos que conllevan los proyectos complejos.

- Reducción del Time to Market: El cliente puede hacer uso de las funcionalidades principales antes de que el proyecto finalice por completo.
- Mayor calidad de software: Esto debido a la necesidad de obtener una versión funcional después de cada iteración.
- Mayor productividad: Eliminación de la burocracia y motivación del equipo, lo último gracias a la autonomía del equipo para organizarse.
- Maximiza el retorno de la inversión: Producción de software únicamente con las prestaciones que aportan mayor valor al negocio.
- Predicciones de tiempos: Tomando la velocidad media de los equipos por iteración (Sumatoria de los puntos de tareas completas) es posible estimar la fecha en que se contará con una determinada funcionalidad.
- Reducción de riesgos: Que las funcionalidades de más valor sean llevadas a cabo primero y el conocimiento de la velocidad con la que el equipo avanza en el proyecto, permite despejar posibles riesgos futuros.

- **Desventajas de SCRUM**

- Existe la tendencia que si se deja una tarea sin terminar y que por las exigencias del Dueño del Producto se deban realizar otras nuevas. Estas tareas no terminadas puedan obstaculizar la planeación de nuevas iteraciones y se deba volver al problema original. (Vinciguerra, 2015)
- Alto nivel de stress de los miembros del equipo, el desgaste puede ser excesivo y estresante lo que puede disminuir el rendimiento. (Vinciguerra, 2015)
- La necesidad de contar con equipos multidisciplinarios puede ser un problema, porque cada integrante del equipo debe estar en capacidad de resolver cualquier tarea y no siempre se cuenta con este perfil en la empresa. (Vinciguerra, 2015)
- El equipo puede estar tentado de tomar el camino más corto para cumplir con un sprint, que no necesariamente puede ser el de mejor calidad en el desarrollo del producto. (Vinciguerra, 2015)

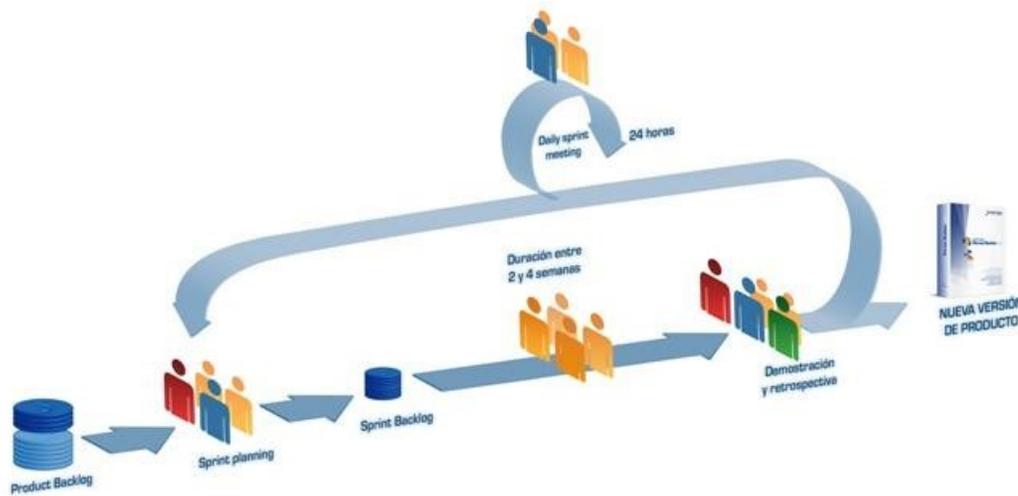


Figura 16 Diagrama de Metodología Ágil SCRUM, (SoftEng, 1997).

## MARCO METODOLÓGICO

### 3.1 Fuentes de información

(Calderón, 2011) indica que las fuentes de información son una cantidad variada de documentos que contienen información, la cual satisface una demanda de información o conocimiento. Estos documentos pueden ser encontrados de distintas maneras conocidas; como lo es impreso o digital si es el caso.

En este apartado se definirán tres tipos de fuentes de información las cuales son: Fuentes de información Primarias y Fuentes de información Secundarias; presentando así, su definición, ventajas, desventajas, en qué ocasiones son útiles y algunos ejemplos de las mismas.

#### 3.1.1 Fuentes Primarias

Las fuentes de información primarias, brindan información de fuentes muy fiables, lo cual es una de sus principales ventajas. Los artículos científicos, las tesis, libros; son parte de este tipo de fuentes, los que a su vez pueden ser usados en procesos investigativos. Estas fuentes podrían contar con una apreciación crítica,

lo cual se podría tomar como una de sus desventajas; como es el caso de los ya mencionados, artículos científicos. (Calderón, 2011)

Para efectos del actual proyecto es necesario tener información de primera mano, es por esto que se aplicarán entrevistas con los principales referentes en cuestión de proyectos de la empresa Cecropia Solutions S.A, así también; reuniones con personal de diferentes áreas de la compañía; tales como: líderes de equipos de desarrollo, personal de recurso humano, Project managers de la compañía, documentación ya establecida en la empresa; así como la consulta a expertos, y la observación de ejecución de procesos.

### 3.1.2 Fuentes Secundarias

Según describe (Calderón, 2011); este tipo de fuentes son las relacionadas con compilaciones, resúmenes y listados de referencias públicas sobre un tema en específico. Se pueden encontrar en Bibliografías, sitios web, bases de datos en línea, entre otros; éste último puede representar alguna complicación al momento de familiarizarse con su uso. Además, este tipo de fuentes puede ser usado para lograr dar con fuentes primarias.

**Cuadro 1 Fuentes de información utilizadas, elaboración propia.**

Objetivos	Fuentes de información	
	Primarias	Secundarias
Analizar los procedimientos actualmente usados por la empresa Cecropia Solutions S.A para la gestión de sus proyectos de desarrollo de software, con el fin de evaluar sus fortalezas y debilidades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Documentación existente en la empresa de previas evaluaciones de madurez empresarial.</li> <li>- Reuniones con gerente de proyectos, líderes a cargo, personal de recursos humanos.</li> </ul>	- Documentación de los resultados de la aplicación de CMMI en la empresa.

para proponer una metodología estándar.	- Juicio/opinión de expertos.	
Diseñar y proponer herramientas (plantillas, software, entre otros) basadas en la Guía de los Fundamentos para la Gestión de Proyectos (Guía del PMBOK 5ta Edición) para mejorar la gestión de proyectos de software en la empresa Cecropia Solutions S.A.	- Reuniones con gerente de proyectos, líderes a cargo, personal de recursos humanos. - Juicio/opinión de expertos.	- PMBOK (PMI, 2013) - Documentación de Proyectos ya hechos por la empresa.
Proponer una estrategia de implementación, con el propósito de brindarle a la empresa una guía con los pasos requeridos para la aplicación de la metodología propuesta.	- Reuniones con gerente de proyectos, líderes a cargo, personal de recursos humanos. - Juicio/opinión de expertos.	- PMBOK (PMI, 2013) - Documentación de Proyectos ya hechos por la empresa.

## **3.2 Métodos de Investigación**

Los métodos de investigación son guías o caminos respaldados por una estructura, los cuales ayudan a obtener un resultado de una investigación o alcanzar un determinado fin.

Existen distintos métodos de investigación tales como: método inductivo, método deductivo, método analítico, método sintético, método inductivo-deductivo, método analítico-sintético, método histórico-comparativo, método hipotético-deductivo y el método dialéctico. Para fines del presente proyecto se definirán los métodos usados para la realización de este, que a continuación se presentan:

### **3.2.1 Método analítico**

Según (Tonanzin, 2014), este método consiste en descomponer el objeto de estudio, separando cada una de las partes del mismo, para estudiarlas en forma individual.

### **3.2.2 Método analítico-sintético**

Se compone del análisis, que se trata de descomponer el objeto de estudio para analizar cada una de sus partes, y de la síntesis; que trata de integrar todas las partes mencionadas, y estudiarlas de manera holística e integral. (Tonanzin, 2014)

### **3.2.3 Método inductivo**

Tomando la referencia de (Tonanzin, 2014), se indica que este método utiliza el razonamiento, con el fin de obtener conclusiones de hechos válidos, para así, que dichas conclusiones sean aplicadas de carácter general.

Cuadro 2 Métodos de Investigación utilizados, elaboración propia.

Objetivos	Métodos de investigación		
	Analítico	Analítico-Sintético	Inductivo
Analizar los procedimientos actualmente usados por la empresa Cecropia Solutions S.A para la gestión de sus proyectos de desarrollo de software, con el fin de evaluar sus fortalezas y debilidades para proponer una metodología estándar.	Se deben tomar todos los procesos presentes en los proyectos de la empresa, para así tener un mejor panorama del estado actual de la misma.	Se deben descomponer todos los procedimientos usados en la empresa, una vez teniendo el resultado del análisis de cada uno de ellos, se procede a agrupar estos resultados para así obtener un análisis global del estado de la empresa.	Debido al conocimiento particular en proyectos y a su vez gracias a los análisis hechos en los procedimientos de la empresa, se debe dar un veredicto de la situación en que se encuentra la compañía en la gestión de sus proyectos.
Diseñar y proponer herramientas (plantillas, software, entre otros) basadas en la Guía de los Fundamentos para la Gestión de Proyectos (Guía del PMBOK 5ta Edición) para mejorar la gestión de proyectos de software en la empresa	Análisis de cada una de las herramientas que se adapten a las necesidades de los entregables del proyecto.	El análisis individual de cada herramienta, permite conocer cuáles de éstas pueden hacer conjunto para cumplir con los objetivos del	Debido al conocimiento particular en proyectos y a su vez gracias a los análisis hechos en las herramientas provistas por el PMBOK (PMI,

Cecropia Solutions S.A.		proyecto que son los entregables.	2013), se debe determinar cuáles son las idóneas para la empresa.
Proponer una estrategia de implementación, con el propósito de brindarle a la empresa una guía con los pasos requeridos para la aplicación de la metodología propuesta.	Es de vital importancia el conocimiento de todas las estrategias disponibles a implementar.	Una vez que se tenga el resultado del análisis de las estrategias disponibles a implementar, es necesario definir cuál solucionaría la problemática presente.	Debido al conocimiento particular en proyectos es vital escoger la estrategia que más se adapte a las necesidades de la empresa.

### 3.3 Herramientas.

Según el PMBOK (PMI, 2013) una herramienta es definida como algo tangible, llámese a esto plantilla, programa de software; que es utilizado para realizar una actividad para producir un producto o resultado.

*Cuadro 3 Herramientas, elaboración propia.*

Objetivos	Herramientas
Analizar los procedimientos actualmente usados por la empresa Cecropia Solutions S.A para la gestión de sus proyectos de desarrollo de software, con el fin de evaluar sus fortalezas y debilidades para proponer una metodología estándar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Juicio de expertos.</li> <li>- Encuestas.</li> <li>- Entrevistas / Reuniones.</li> <li>- Observaciones.</li> <li>- Análisis de documentos.</li> <li>- Análisis de procesos.</li> </ul>

	- Habilidades interpersonales.
Diseñar y proponer herramientas (plantillas, software, entre otros) basadas en la Guía de los Fundamentos para la Gestión de Proyectos (Guía del PMBOK 5ta Edición) para mejorar la gestión de proyectos de software en la empresa Cecropia Solutions S.A.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Juicio de expertos.</li> <li>- Sistemas de gestión de proyectos.</li> <li>- Entrevistas / Reuniones.</li> <li>- Técnicas analíticas.</li> <li>- Habilidades interpersonales.</li> <li>- Observación.</li> </ul>
Proponer una estrategia de implementación, con el propósito de brindarle a la empresa una guía con los pasos requeridos para la aplicación de la metodología propuesta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemas de gestión de proyectos.</li> <li>- Juicio de expertos.</li> <li>- Reuniones / Entrevistas</li> <li>- Habilidades interpersonales.</li> </ul>

### 3.4 Supuestos y Restricciones.

Los Supuestos y Restricciones y su relación con los objetivos del proyecto final de graduación se ilustran en el cuadro 4, a continuación.

Cuadro 4 Supuestos y Restricciones, elaboración propia.

Objetivos	Supuestos	Restricciones
<p>Analizar los procedimientos actualmente usados por la empresa Cecropia Solutions S.A para la gestión de sus proyectos de desarrollo de software, con el fin de evaluar sus fortalezas y debilidades para proponer una metodología estándar.</p>	<p>Se cuenta con la disponibilidad de la información para realizar el análisis correspondiente.</p>	<p>Accesibilidad a los resultados de la aplicación ya realizada del modelo CMMI.</p>
<p>Diseñar y proponer herramientas (plantillas, software, entre otros) basadas en la Guía de los Fundamentos para la Gestión de Proyectos (Guía del PMBOK 5ta Edición) para mejorar la gestión de proyectos de software en la empresa Cecropia Solutions S.A.</p>	<p>El director a cargo del proyecto, cuenta con el conocimiento y las fuentes de información necesarias para el desarrollo de las herramientas.</p>	<p>Disponibilidad de las fuentes informativas, específicamente los expertos en el área a tratar.</p>
<p>Proponer una estrategia de implementación, con el propósito de brindarle a la empresa una guía con los pasos requeridos para la aplicación de la metodología propuesta.</p>	<p>Apoyo de la toda compañía, para que se adquiera el compromiso de implementación de la metodología.</p>	<p>Todas las partes involucradas en la implementación deben estar conformes con la misma, por lo tanto se requiere de su compromiso.</p>



### 3.5 Entregables.

Un entregable es cualquier producto, resultado o capacidad de prestar un servicio único y verificable que debe producirse para terminar un proceso, una fase o un proyecto; según se indica en el PMBOK (PMI, 2013).

Cuadro 5 Entregables, elaboración propia.

Objetivos	Entregables
<p>Analizar los procedimientos actualmente usados por la empresa Cecropia Solutions S.A para la gestión de sus proyectos de desarrollo de software, con el fin de evaluar sus fortalezas y debilidades para proponer una metodología estándar.</p>	<p>Se brindará un informe sobre el estado actual de la empresa, acerca de la metodología que se está usando actualmente en la gestión de los proyectos.</p>
<p>Diseñar y proponer herramientas (plantillas, software, entre otros) basadas en la Guía de los Fundamentos para la Gestión de Proyectos (Guía del PMBOK 5ta Edición) para mejorar la gestión de proyectos de software en la empresa Cecropia Solutions S.A.</p>	<p>Se entregarán una serie de instructivos, plantillas, herramientas y procedimientos, necesarios para la gestión de proyectos de la empresa.</p>
<p>Proponer una estrategia de implementación, con el propósito de brindarle a la empresa una guía con los pasos requeridos para la aplicación de la metodología propuesta.</p>	<p>Se entregará un plan de acción, con los pasos recomendados para la implementación de la metodología en la empresa.</p>



## DESARROLLO

### **4.1 Análisis y recolección de datos que permitan determinar la situación actual de la empresa.**

Para el análisis de madurez actual que presenta la empresa Cecropia Solutions S.A, se ha determinado el uso de CMMI GAP Analysis. Este análisis permite determinar cuál es el estado actual de la organización desde una perspectiva basada en el modelo de CMMI; además que como resultado del análisis se espera obtener un reporte de las fortalezas, debilidades y recomendaciones que ayudarán a la empresa a alcanzar los objetivos del proceso.

Es importante mencionar que la empresa Cecropia Solutions S.A ha realizado esfuerzos para conocer su estado de madurez actual por lo tanto desde hace ya un tiempo ha empezado con esta tarea, que dio inicio con la aplicación del CMMI GAP Analysis.

#### **4.1.1 Resultados CMMI GAP Analysis.**

A continuación se presenta de manera detallada el reporte del análisis realizado por la empresa Cecropia Solutions S.A a nivel de sus procesos y proyectos. Así también, las áreas que la empresa define como prioritarias de atacar, además; de las acciones que se deben tomar en cuenta para solventar los problemas encontrados en las áreas que requieren una mayor atención.

En los cuadros a continuación presentados, Cuadro 6 y Cuadro 7 específicamente; se presenta una pequeña visión de los proyectos con los que la empresa cuenta al momento de realizar el análisis, y de los puntos que se encontraron como positivos y también los problemas que se hallaron en cada grupo de proyectos.

Seguido de los cuadros mencionados, se desarrollan los resultados en sí, del GAP Analysis.

#### 4.1.1.1 Evaluación de Proyectos: Personal de apoyo a equipo del cliente.

Los proyectos se detallan a continuación; se caracterizan por ser administrados del lado del cliente, convirtiéndose con esto, en equipos de colaboradores que sirven de apoyo en el desarrollo de proyectos, en donde el control de la definición y asignación de las tareas por realizar, son actividades recargadas del lado del cliente y no de la administración de Cecropia Solutions S.A.

*Cuadro 6 Staff Augmentation, Cecropia Solutions S.A.*

Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spreadfast.</li> <li>• Arrayent.</li> <li>• Waterfield.</li> <li>• MMF.</li> <li>• Kimbia.</li> </ul>
Pros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fácil manejo de los proyectos.</li> <li>• No problemas mayores detectados (Excepto Arrayent).</li> </ul>
Problemas Mayores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• El PM debe participar en las reuniones de “Status”, esta transición debe realizarse desde el Líder del Equipo.</li> <li>• Estimaciones y rendimiento real debe ser registrado.</li> <li>• El conocimiento de los proyecto debe ser compartida entre todos los colaboradores.</li> <li>• Los colaboradores deben rotar cada, al menos; 3 años entre los proyectos.</li> </ul>

#### 4.1.1.2 Evaluación de Proyectos: Administrados internamente.

En los proyectos que se encuentran en este perfil; son en los que tanto la administración como el desarrollo del mismo, están cien por ciento recargados en la empresa Cecropia Solutions S.A, y del lado del cliente posiblemente se puede encontrar un Product Owner, el cual se encarga de definir los requerimientos necesarios del proyecto.

Cuadro 7 Administrados internamente, Cecropia Solutions S.A.

Proyectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CBCS.</li> <li>• Villaprints.</li> <li>• Exxothermic.</li> <li>• JJ Buckley.</li> <li>• AdvanceHR.</li> </ul>
Pros	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tecnología, arquitectura, lecciones aprendidas, entre otras; pueden ser reusadas en proyectos futuros.</li> <li>• Buenas materiales para el desarrollo de habilidades en PM.</li> </ul>
Problemas Mayores	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Problemas en estimaciones y la definición del alcance inicial del proyecto.</li> <li>• Interesados del proyecto y expectativas del cliente no son bien manejados.</li> <li>• Deficiente administración de riesgos.</li> <li>• Problemas no son bien manejados.</li> <li>• Presupuesto y alcance del proyecto no son controlados y comunicados correctamente.</li> <li>• Roles de desarrollo y soporte del producto no están claramente definidos.</li> </ul>

#### 4.1.1.3 CMMi Nivel 2 – GAP Analysis

A continuación se presentan los resultados del GAP Analysis, en donde los procesos analizados fueron los siguientes:

- Gestión de Requerimientos.
- Planeación del Proyecto.
- Monitoreo y Control del Proyecto.
- Procesos y Aseguramiento de Calidad.
- Medición y Análisis.
- Gestión de la Configuración.

En los siguientes cuadros se muestra en detalle los resultados de cada uno de los procesos analizados, mostrados para una mayor comprensión en escala de colores, los cuales seguidamente se define la interpretación que se le debe dar a cada uno de ellos (Ver cuadro 8). Además, dichos resultados se clasifican por el

impacto que tienen en los proyectos o en la empresa en sí, dicha categorización se define en el Cuadro 9.

**Cuadro 8 Significado de colores en los cuadros de resultados del GAP Analysis, Cecropia Solutions S.A.**

<b>Color</b>	<b>Significado</b>
Verde	Se tiene un buen proceso documentado que se extiende por todos los proyectos.
Amarillo	Se tiene un buen proceso pero necesita mejoras y creación de documentación.
Anaranjado	Minoría de proyectos tienen un proceso y cuenta con una administración específica para el mismo.
Rojo	Procesos no son documentados ni seguidos.

**Cuadro 9 Clasificación en impacto de resultados del GAP Analysis, Cecropia Solutions S.A.**

<b>Prioridad / Impacto</b>	<b>Significado</b>
Alto	Se perciben o podrían percibirse pérdidas (Financieramente hablando).
Medio	Impacta en rehacer trabajos, la satisfacción del cliente o malas decisiones.
Bajo	Es bueno tenerlo.

De cada uno de los procesos se tomaron puntos críticos que fueron analizados, para con esto encapsular en el estudio solamente los temas de real interés inmediato para la empresa.

#### **4.1.1.3.1 Resultados GAP Analysis – Gestión de Requerimientos.**

**Cuadro 10 Resultados GAP Analysis – Gestión de Requerimientos, Cecropia Solutions S.A.**

<b>Gestión de Requerimientos</b>	
Obtener y comprender requerimientos.	Alto
Obtener compromiso de los requerimientos.	Alto
Administrar cambios de requerimientos.	Alto
Mantener un registro bidireccional de requerimientos.	Alto
Identificar inconsistencias entre el trabajo del proyecto y los requerimientos.	Medio

A continuación se presentan la lista de acciones inmediatas que se deben ejecutar por parte de la empresa, basada en los resultados del GAP Analysis en el área de Gestión de Requerimientos.

- Todos los proyectos usan herramientas distintas (Casos de Uso, Plantillas, Correos electrónicos, Tareas de Usuarios, entre otros); por lo tanto se necesita de un proceso estandarizado.
- Es necesaria una guía estandarizada de criterios de aceptación para los requerimientos.
- Implementación de un proceso de aprobación oficial de los requerimientos; para con esto controlar los constantes cambios en requerimientos que sufren algunos proyectos.
- Es necesario implementar un proceso formal de solicitud y análisis del impacto que tienen los cambios de requerimientos en el proyecto.

#### 4.1.1.3.2 Resultados GAP Analysis – Planeación del Proyecto.

La planeación del proyecto se ha dividido en tres áreas para su mejor análisis, estas son:

- Establecer estimaciones.
- Desarrollar un Plan de Proyecto.
- Obtener compromiso con el Plan de Proyecto.

Cuadro 11 Resultados GAP Analysis – Planeación del Proyecto, Establecer Estimaciones, Cecropia Solutions S.A.

<b>Establecer estimaciones</b>	
Estimar el alcance del Proyecto.	Alto
Establecer estimaciones del Trabajo del Producto y Atributos de las Tareas.	Alto
Definir el Ciclo del Vida del Proyecto.	Medio
Establecer estimaciones de Esfuerzo y Costo.	Alto

**Cuadro 12 Resultados GAP Analysis – Planeación del Proyecto, Desarrollar un Plan de Proyecto, Cecropia Solutions S.A.**

<b>Desarrollar un Plan de Proyecto</b>	
Establecer Presupuesto y Calendario.	Alto
Identificar Riesgos del Proyecto.	Alto
Plan para Gestión de Datos.	Medio
Plan para Gestión de Recursos del Proyecto.	Alto
Plan para Gestión de Conocimiento y Habilidades del Personal.	Medio
Plan para la integración de Stakeholders.	Alto
Establecer un Plan para el Proyecto.	Alto

**Cuadro 13 Resultados GAP Analysis – Planeación del Proyecto, Obtener compromiso con el Plan de Proyecto, Cecropia Solutions S.A.**

<b>Obtener compromiso con el Plan de Proyecto</b>	
Revisar planes que afectan el Proyecto.	Alto
Conciliar el trabajo y los niveles de los recursos.	Medio
Obtener un Plan de Compromiso.	Alto

De los anteriores tres cuadros (Entiéndase Cuadros 11,12 y 13) se obtiene la siguiente lista de acciones que se deben ejecutar de inmediato para la mejora del proceso en el área de Planeación del Proyecto.

- Se requiere de un proceso estándar para la gestión de los alcances del proyecto y las estimaciones.
- Es necesario crear un histórico de datos de estimaciones, para que con esto se mejoren las estimaciones futuras de proyectos.
- Usar como apoyo las herramientas de control de tareas usadas en los proyectos para obtener estimaciones y valores reales.
- Establecer un proceso formal de estimaciones.
- La Gestión de Riesgos necesita ser implementada (Actualmente no hay procesos relacionados con la Gestión de Riesgos).
- La metodología SCRUM es bien usada, pero de distinta manera en todos los proyectos, por lo tanto se requiere de una estandarización de esta metodología.
- Es necesario usa un plan formal para cada proyecto.

- Es necesario crear un mapa de comunicaciones entre los Stakeholders.
- Se requiere de la creación de un Plan de Capacitaciones.

#### 4.1.1.3.3 Resultados GAP Analysis – Monitoreo y Control del Proyecto.

El proceso de Monitoreo y Control del Proyecto se ha dividido en dos secciones para su mejor análisis, estas son:

- Monitoreo del Proyecto basado en el Plan del Proyecto.
- Gestión de Acciones Correctivas.

**Cuadro 14 Resultados GAP Analysis – Monitoreo y Control del Proyecto, Monitoreo del Proyecto basado en el Plan del Proyecto, Cecropia Solutions S.A.**

<b>Monitoreo del Proyecto basado en el Plan del Proyecto</b>	
Monitorear parámetros de planificación del Proyecto.	Medio
Monitor de Compromiso.	Alto
Monitor de Riesgos del Proyecto.	Alto
Monitor de Gestión de Datos.	Medio
Monitor de Involucramiento de Stakeholders.	Alto
Dirigir Revisiones de Progreso.	Alto
Dirigir Revisiones de Acontecimientos.	Alto

**Cuadro 15 Resultados GAP Analysis – Monitoreo y Control del Proyecto, Gestión de Acciones Correctivas, Cecropia Solutions S.A.**

<b>Gestión de Acciones Correctivas</b>	
Análisis de Problemas.	Alto
Tomar Acciones Correctivas.	Alto
Gestionar Acciones Correctivas.	Alto

Para el proceso de Monitoreo y Control del Proyecto, basados en los resultados de los cuadros relacionados con este proceso, se detalla a continuación la lista de acciones a ejecutarse inmediatamente.

- Debe ser implementado el proceso de monitoreo de rendimiento y costos del proyecto.
- Implementar un proceso auditor al proceso de monitoreo y control del proyecto.
- Se requiere de la implementación de cultura de rápida acción para los problemas que se presenten.
- El proceso de Gestión de Riesgos debe ser implementado.
- Se requiere de una mejora en la comunicación entre Stakeholders.
- Es necesario incluir la lista de problemas a las reuniones de Estado del Proyecto.

#### 4.1.1.3.4 Resultados GAP Analysis – Procesos y Aseguramiento de la Calidad.

El análisis de los procesos y el aseguramiento de la calidad se han dividido en dos secciones para su mejor estudio; estos son:

- Evaluación objetiva de procesos.
- Proveer una visión objetiva.

**Cuadro 16 Resultados GAP Analysis – Procesos y Aseguramiento de la Calidad, Evaluación objetiva de procesos, Cecropia Solutions S.A.**

<b>Evaluación de procesos objetivamente</b>	
Evaluación objetiva de procesos	Alto
Evaluación objetiva de productos de trabajo y servicios	Alto

**Cuadro 17 Resultados GAP Analysis – Procesos y Aseguramiento de la Calidad, Proveer una visión objetiva, Cecropia Solutions S.A.**

<b>Proveer una visión objetiva</b>	
Comunicar y asegurar la solución de problemas de incumplimiento	Alto
Establecer registros	Alto

Basado en el resultado del análisis de Procesos y Aseguramiento de la Calidad se detalla a continuación una lista de acciones inmediatas a ejecutar.

- Implementación de Aseguramiento de la Calidad y Auditorías para los procesos que se realizan en la empresa.
- El Aseguramiento de la Calidad debe estar presente en todos los proyectos que se realicen en la empresa.
- Documentar y analizar procesos de Pruebas de Software y los resultados obtenidos de estos.
- Establecer una Gestión de no cumplimiento.

#### 4.1.1.3.5 Resultados GAP Analysis – Medición y Análisis.

El proceso de Medición y Análisis se ha dividido en dos secciones para su mejor análisis, estas secciones son:

- Alineamiento de Medición y Actividades de Análisis.
- Proveer Resultados de Medición.

**Cuadro 18 Resultados GAP Analysis – Medición y Análisis, Alineamiento de Medición y Actividades de Análisis, Cecropia Solutions S.A.**

<b>Alineamiento de Medición y Actividades de Análisis</b>	
Establecer objetivos de medición	Alto
Especificar medidas.	Alto
Monitorear riesgos del proyecto.	Alto
Monitorear la gestión de datos.	Medio
Monitorear involucramiento de Stakeholders.	Alto
Realizar comentarios del progreso.	Alto
Realizar comentarios de los hitos.	Alto

**Cuadro 19 Resultados GAP Analysis – Medición y Análisis, Proveer Resultados de Medición, Cecropia Solutions S.A.**

<b>Proveer Resultados de Medición</b>	
Analizar problemas.	Alto
Tomar acciones correctivas.	Alto
Gestionar acciones correctivas.	Alto

Para el proceso de Medición y Análisis, basado en los resultados mostrados en los cuadros relacionados con este proceso, se detalla a continuación la lista de acciones que se deben tomar en cuenta inmediatamente.

- Métricas de productividad individual deben ser implementadas (Puntos de tareas entregadas, errores, re trabajo).
- La información de los estados de los proyectos son muy extensos y no son estandarizados. Información crítica, riesgos y salud del proyecto deben ser incluidos en los estados de los proyectos.
- Implementación de métricas de Rentabilidad para proyectos y clientes.
- Métricas de estimaciones, calidad, seguridad y satisfacción del cliente deben ser implementadas.

#### **4.1.1.3.6 Resultados GAP Analysis – Gestión de la Configuración.**

Para su mejor análisis el proceso de la Gestión de la Configuración se ha dividido en tres secciones las cuales se detallan a continuación:

- Establecimiento de líneas base.
- Seguimiento y Control de cambios.
- Establecimiento de integridad.

**Cuadro 20 Resultados GAP Analysis – Gestión de la Configuración, Establecimiento de líneas base, Cecropia Solutions S.A.**

<b>Establecimiento de líneas base</b>	
Identificación de elementos de la configuración.	Alto
Establecimiento de sistema de gestión de la configuración.	Alto
Crear o lanzar líneas base.	Alto

**Cuadro 21 Resultados GAP Analysis – Gestión de la Configuración, Seguimiento y control de cambios, Cecropia Solutions S.A.**

<b>Seguimiento y control de cambios</b>	
Seguimiento de Solicitudes de cambio.	Alto
Controlar elementos de la configuración.	Alto

**Cuadro 22 Resultados GAP Analysis – Gestión de la Configuración, Establecimiento de la integridad, Cecropia Solutions S.A.**

<b>Establecimiento de la integridad</b>	
Establecer registros de la gestión de la configuración.	Medio
Mejorar auditorías de la configuración.	Medio

De los resultados del análisis del proceso de la Gestión de la Configuración, se define una lista de acciones a ser ejecutadas inmediatamente.

- Documentar el proceso de la Gestión de la Configuración que actualmente se ejecuta en la empresa.
- Auditar el proceso de la Gestión de la Configuración con el fin de detectar desviaciones menores en el mismo.
- Entrenamiento de personal en el uso adecuado de la herramienta BitBucket.

#### **4.1.1.4 Conclusiones GAP Analysis.**

Cecropia Solutions como empresa que ha dado inicio al proceso de identificación de sus vulnerabilidades a nivel de gestión de proyectos, ha basado su enfoque de mejora de los procesos referentes a sus proyectos en áreas específicas las cuales ha declarado como críticas, tomando como aspecto primordial el tipo de proyectos en los que se desenvuelve la empresa como tal y el estilo de clientes que se tienen. Es por tanto que se ha dado prioridad a las áreas que requieren de una

mayor atención por las razones antes mencionadas; claro está; sin dejar de lado las otras áreas de la gestión de proyectos que también son muy importantes su aplicación en la empresa; pero por la situación actual de la misma, Cecropia Solutions S.A ha seleccionado las que requieren de una intervención inmediata y con esto empezar un proceso, cuyo objetivo es el de implementar en su totalidad todas las áreas de la gestión de proyectos.

Tomando en cuenta los resultados del GAP Analysis y las áreas en las que la empresa requiere acciones rápidas, se ha decidido por parte del autor del documento y la empresa Cecropia Solutions S.A; enfocar la siguiente sección de este documento a las áreas de la empresa que necesitan un mayor control. La sección antes mencionada es la referente a las herramientas que se deben tomar en cuenta para la implementación de la metodología de gestión de proyectos en la empresa Cecropia Solutions.

Por lo tanto, las herramientas que se van a sugerir para su implementación como parte de la metodología, van a estar enfocadas a las siguientes áreas de conocimiento de la administración de proyectos del PMBOK (PMI, 2013).

- Gestión del Alcance.
- Gestión de Tiempos.
- Gestión del Costo.
- Gestión de la Calidad.
- Gestión de la Comunicación.
- Gestión de Riesgos.
- Gestión de los Interesados.

#### **4.1.1.5 Conclusiones globales del objetivo.**

Para una mayor comprensión de todo lo referente al GAP Analysis es importante generar un resumen global del estado de la empresa, y por lo tanto a continuación

se muestra un cuadro FODA; el cual permite observar los puntos en los que la empresa está haciendo un buen trabajo y en los que se necesitan mejoras.

Este cuadro FODA, también permite diagnosticar qué herramientas van a ayudar en las necesidades que Cecropia Solutions tiene actualmente.

**Cuadro 23 Análisis FODA, elaboración propia.**

<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>	<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buen manejo de metodologías para el desarrollo de proyectos, como lo es SCRUM. Se cuenta con personal certificado en el tema.</li> <li>- Excelentes procesos de capacitación del personal en tecnologías de desarrollo modernas.</li> <li>- Capacitación de personal en temas referentes a riesgos en los proyectos.</li> <li>- Excelentes esfuerzos en la creación de plantillas que permitan cubrir muchas de las áreas de la gestión de proyectos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuando la empresa cuente con procesos maduros para la gestión de sus proyectos, puede dar el salto a contratos con empresas mucho más grandes.</li> <li>- Capacitaciones para certificar personal en áreas de gestión de proyectos como SCRUM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- No existe un adecuado manejo de las solicitudes de cambio.</li> <li>- No existe una adecuada y estandarizada estimación de trabajo.</li> <li>- Pobre documentación sobre la identificación de riesgos.</li> <li>- No existe plan para un involucramiento de los interesados del proyecto, ni un proceso de monitoreo.</li> <li>- No hay procesos de monitoreo para riesgos.</li> <li>- No hay evaluación objetiva para el proceso de Aseguramiento de la Calidad.</li> <li>- No hay</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El no contar con procesos maduros y establecidos para el manejo de los proyectos en todas sus áreas, compromete a que la empresa no sea escogida por otras grandes empresas que piden este tipo de requisitos.</li> <li>- El mal manejo de los interesados en el proyecto, puede dar a una mala reputación frente a los clientes, y como consecuencia, malas recomendaciones a otros nuevos clientes.</li> <li>-</li> </ul>

<b>Fortalezas</b>	<b>Oportunidades</b>	<b>Debilidades</b>	<b>Amenazas</b>
		especificación para medir el rendimiento de los colaboradores.  - No hay procesos de auditorías para la empresa.	

## **4.2 Diseño y desarrollo de herramientas.**

Esta sección presenta las herramientas que el autor del documento propone para la implementación de la metodología de gestión de proyectos a la empresa Cecropia Solutions, teniendo la consideración; que dichas herramientas van enfocadas en las áreas que la empresa tiene un mayor problema de gestión, tomando en cuenta, además; el tipo de clientes y proyectos que la empresa gestiona en la actualidad.

Por otro lado, cabe mencionar que algunas de las herramientas ya han sido, o están siendo, implementadas por parte de Cecropia Solutions S.A, por lo tanto se encontrarán en la sección de anexos de este documento; y serán mencionadas en cada una de las secciones a continuación presentadas.

Además es importante citar, que las herramientas no son de libre acceso por parte de todos los niveles de la organización, por lo tanto cada una de estas tiene su propia audiencia, la cual puede variar de una herramienta a otra.

Por último; para muchas de las gestiones de los proyectos desarrollados por Cecropia Solutions S.A; se usa como apoyo la herramienta de software llamada JIRA; la cual es una plataforma empresarial que permite implementar flujos orientados a una amplia gama de procesos tales como: desarrollo de software, mesa de ayuda, control de pedidos de cambio, resolución de incidentes y soporte técnico, etc. y también otros tipos de procesos de negocio, no necesariamente relacionados con el área TI de la empresa. (Casari & Asociados, 2014)

La información que se puede obtener de esta herramienta ayuda como insumo para procesos y plantillas KPI (Key Performance Indicators, por sus siglas en inglés) y además, brinda un apoyo a la toma de decisiones de la gerencia para con algunos proyectos específicos; esto por medio de la utilización de plantillas y herramientas desarrolladas por la empresa que a continuación se presentan para las distintas áreas, en las que éste documento se enfoca.

Antes de dar inicio con la explicación de cada una de las herramientas propuestas para su implementación a la empresa Cecropia Solutions S.A; es importante detallar dos de los documentos que son utilizados por la compañía, acerca de la forma de trabajar con la herramienta de software JIRA, la cual, como anteriormente se menciona; es insumo importante para otras distintas herramientas usadas por la empresa, para la toma de decisiones en distintas áreas.

Para iniciar Cecropia Solutions cuenta con un documento en el que se definen todas las secciones con las que cuenta la herramienta JIRA; además de contar, para cada una de las secciones con una guía de uso y sus respectivas notas, para que quien sea el usuario de la herramienta, esté claro en lo que se le solicita hacer en cada sección de JIRA. (Ver Anexo 4: Guía de Prácticas JIRA – Cecropia Solutions S.A)

#### **4.2.1 Herramientas – Gestión del Alcance.**

Para gestionar el alcance de cada proyecto, es importante contar con una plantilla, la cual funcione como estándar para todos los proyectos gestionados por la empresa.

Es por esto que se ha definido dicha plantilla que va a ayudar en la gestión del alcance. Esta plantilla contiene las siguientes secciones a continuación descritas:

- Descripción del Proyecto.
- Alcance del Proyecto.
- Criterios de Finalización del Proyecto.
- Hitos del Proyecto.
- Restricciones Globales.
- Supuestos Globales.
- Dependencias Globales.
- Grupo de Tecnologías.
- Organización del Proyecto.

(Ver Anexo 5: Plantilla de Alcance del Proyecto – Cecropia Solutions S.A)

#### **4.2.2 Herramientas – Gestión de Tiempos.**

Actualmente la empresa Cecropia Solutions; se basa en la experiencia de sus colaboradores para detallar los estimados de cada una de las tareas que se vayan a realizar en un proyecto.

Se utiliza el apoyo de la herramienta JIRA, en la cual se ingresan todas las tareas requeridas por el cliente; y en un proceso donde participan los miembros del equipo ejecutor del proyecto, y basados en su experiencia; se define el tiempo que vaya a tomar cada tarea.

En los proyectos donde se puede implementar una metodología ágil; como por ejemplo SCRUM; la gestión del tiempo se hace por tractos de semanas; en donde se define cuáles serán las tareas que van a ser entregadas en un determinado tiempo por parte del equipo de desarrollo.

Para el proceso de SCRUM aplicado en la empresa Cecropia Solutions se utiliza la guía adjuntada en el Anexo 6: Guía para el SCRUM – Cecropia Solutions S.A.

Un proceso que actualmente está implementando Cecropia Solutions para perfeccionar la estimación de tiempos de las tareas, es crear una base de datos donde se encuentren la descripción de la tarea, los tiempos estimados y los tiempos reales que una tarea toma para su conclusión. Dicha información es tomada de todas las tareas que ya han sido registradas en la herramienta JIRA. Con esta información se pretende estimar trabajos similares que se requieran hacer en diferentes proyectos; y así basados en un historial de tareas semejantes poder apuntar más atinadamente a la estimación referente a tiempos.

Para dicho proceso se utilizan herramientas de tipo KPI, ya mencionadas anteriormente en este documento; en donde se ingresa toda la información proveniente de los reportes que brinda la herramienta JIRA y basados en esta información poder, con la ayuda de plantillas; generar reportes más acertados para la empresa.

En el Anexo 7: KPI Proceso de Estimaciones – Cecropia Solutions S.A. se puede encontrar la herramienta que se está utilizando actualmente para hacer la validación de los datos que se están ingresando a la base de datos corporativa para su uso en futuras estimaciones de tiempos en proyectos venideros.

### **Pequeño resumen de la herramienta:**

A continuación se presenta un resumen muy global de lo que se encuentra en cada una de las pestañas del documento Anexo 7: KPI Proceso de Estimaciones – Cecropia Solutions S.A. (Las pestañas se encuentran en inglés, por lo tanto no se van a traducir al español en la siguiente lista, para no alterar su nombre con respecto al del documento anexado).

- **Scope:**

Se definen todos los proyectos de la empresa de los cuales se extrae la información ingresada en cada una de sus respectivas secciones en la herramienta JIRA.

- **KPI:**

Resumen de todos los resultados de la información contenida en el documento.

- **Data:**

Contiene todas las tareas en las que se ha trabajado en cada uno de los proyectos con su correspondiente información de detalle.

- **BUGS:**

En esta pestaña se encuentra de manera detallada la distribución del tiempo que se ha empleado en cada tipo de tarea.

- **KPI\_VALID\_DATA\_GLOBAL:**

Se encuentra la gráfica de todos los datos válidos e inválidos que se han ingresado a la herramienta. (Entiéndase como datos inválidos, a todas aquellas tareas a las cuales les falta información que es requerida por le herramienta).

- **KPI\_VALID\_DATA\_PROJECT:**

Es similar a la pestaña anterior, pero en este caso se muestra los datos válidos e inválidos por proyecto.

- **KPI GLOBAL DEVIATION:**

La gráfica de esta pestaña representa cuán atinados han estado las estimaciones hechas en las tareas que ya han sido culminadas. Estos datos, sin entrar en mayores detalles; se obtienen de cuánto fue el tiempo estimado para una tarea y en cuánto tiempo fue resuelta dicha tarea.

- **KPI GLOBAL FREQUENCY:**

En esta pestaña se ve representado el valor de fallo que se ha tenido en una estimación de una tarea.

- **KPI PROJECT DEVIATION:**

Esta pestaña es similar a la pestaña “KPI GLOBAL DEVIATION”; solamente que en este caso se muestra la información por proyecto.

#### **4.2.3 Herramientas – Gestión del Costo.**

Al igual que como se ha venido comentando en este documento, y específicamente en la sección de herramientas; la herramienta a la que se le da un mayor uso en la empresa Cecropia Solutions S.A, es JIRA. Esta herramienta permite inicialmente ingresar todas las tareas detalladas de los requerimientos del cliente, y con esta información ya en detalle; se puede estimar el costo total o parcial que va a tener el proyecto para una determinada etapa de desarrollo.

Para este proceso es importante definir, primeramente las tareas, como se menciona anteriormente; y además establecer qué tipo de tarea es. Entre los tipos podemos encontrar:

- Desarrollo.
- Análisis.
- Diseño.
- Interfaz de Usuario.
- Base de Datos.
- Arquitectura.

- QA (Quality Assurance).
- Administración.

La herramienta utilizada para la estimación de costos de los proyectos en Cecropia Solutions; la podemos encontrar en el Anexo 8: Plantilla de Estimaciones de Esfuerzo y Costo – Cecropia Solutions S.A.

Además como apoyo a esta plantilla mostrada anteriormente; se presenta el documento adjuntado en el Anexo 9: Guía de Estimación de Esfuerzo y Costo – Cecropia Solutions S.A; en el que encontramos en detalle, la explicación de la plantilla del Anexo 8.

Como bien se observa, la herramienta utilizada por Cecropia Solutions para la gestión de sus costos, está basada en el tiempo de duración de cada tarea, y además basando estos cálculos con el tipo de tarea, riesgos, dependencias, complejidad técnica; entre otras variantes que se toman en cuenta en la plantilla del Anexo 8 para determinar el valor monetario de un proyecto o una etapa del mismo.

#### **4.2.4 Herramientas – Gestión de la Calidad.**

En proyectos de desarrollo de software, el aspecto que toma una mayor relevancia en términos de calidad es el código que es utilizado para generar las soluciones tecnológicas para los clientes; en otras palabras el producto final del proyecto en sí.

Es por esto que primeramente es necesario definir una lista de guías, las cuales permitan establecer un estándar para cada una de las tecnologías con las que se trabaja en la empresa. En Cecropia Solutions se ha definido una lista que debe ser conocida por cada uno de los desarrolladores, claro está, dependiendo de la tecnología de su proyecto; en donde se define lo que se espera en cada entrega que realice. (Ver Anexo 10: Guía de estructura de proyectos y código por tecnología – Cecropia Solutions S.A).

Por otro lado actualmente se está implementando por parte de Cecropia Solutions una herramienta de uso interno para su personal (OIP, Operations Internal Process; por sus siglas en inglés), la cual permite la verificación de estándares de programación en cada una de las tecnologías que se desarrollan los proyectos. Lo realmente importante de esta herramienta es la posibilidad que existe de crear Revisiones de Código individualizadas a cada colaborador de la empresa y basadas en una Lista de Control por tecnología, dependiendo de cada proyecto. Para tener una idea de los alcances de esta herramienta es importante ver el Anexo 11: Sistema de Revisiones de Código – Cecropia Solutions S.A; en donde se muestra de manera muy global, el tipo de herramienta utilizado para realizar las revisiones de código.

#### **4.2.5 Herramientas – Gestión de la Comunicación.**

En temas de comunicación, es muy recomendable no dejar este tema en manos de los miembros de cada equipo; es de vital importancia que la compañía cuente con plantillas que sirvan como estándar para brindar comunicaciones, tanto a sus clientes, como para generar documentación o comunicados para los colaboradores a nivel interno de la organización.

Es siempre necesario tener claro en el desarrollo de un proyecto, aspectos que están relacionados con tiempo, medio, forma, encargado, entre otros; que hagan referencia a los comunicados o mensajes que se deben transmitir en el mismo, es por esto que una buena manera de no perder de vista estos aspectos; se debe tener en cuenta:

- ¿Qué mensaje se va a transmitir?
- ¿A quién se va a transmitir?
- ¿De qué manera se va a transmitir?
- ¿Quién es el encargado de transmitir?

A continuación, se presentan los puntos que se deben de tomar en consideración, para tener un orden ideal al momento de organizar las comunicaciones del proyecto:

- Comunicación:  
Mensaje que se va a enviar en el comunicado.
- Objetivo:  
Propósito de la información que se envía.
- Contenido:  
Cuerpo del comunicado (Reportes, Detalles del proyecto, entre otros).
- Formato:  
Forma en la que se envía el comunicado (Escrito, Digital, Impreso, Hablado).
- Medio:  
Vía utilizada para hacer llegar el comunicado (Email, Llamada por internet).
- Frecuencia:  
Lapsos definidos de envío del comunicado (Mensual, Semanal)
- Plazo para confirmar recepción:  
Tiempo disponible para confirmar que se ha recibido el comunicado.
- Responsable:  
Quien hace y emite el comunicado.
- Aprobador:  
Quien revisa y autoriza el envío del comunicado.
- Audiencia/Receptores:  
A quien se envía el comunicado.

Para facilitar el desarrollo de este proceso se necesita contar con una plantilla que estandarice el mismo. Dicha plantilla la podemos encontrar en el Anexo 12: Plantilla Requerimientos de Comunicaciones. (PMOInformatica, 2014)

Por otro lado, y para incluir a todos los colaboradores en el tema de comunicación; es importante tener claro en la compañía, cuál es el proceso a seguir cuando se

desea brindar un comunicado. Esto viene de la mano con un orden jerárquico para el flujo de la información, para esto se propone un esquema como el que a continuación se presenta; en donde se muestre el camino que debe tomar la información según el rol que cada colaborador posea en la empresa.

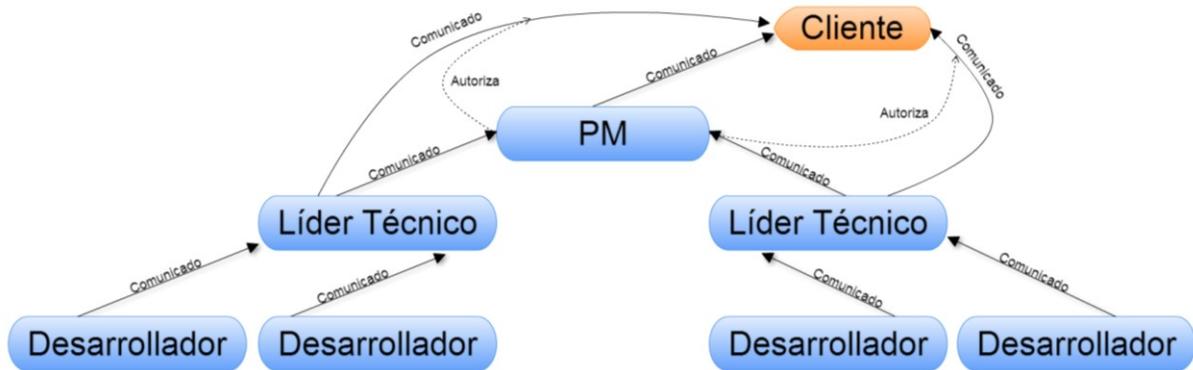


Figura 17 Esquema, ejemplo de flujo de la información, (Elaboración propia).

Lo que pretende representar la Figura 17, es el flujo que puede seguir un comunicado a través de los roles que existan en la compañía; y a su vez, ver plasmado en la figura, que solamente algunos roles pueden tener acceso directo al cliente, otros acceso restringido o con autorización previa, y por último los niveles en los cuales el acceso al cliente es relativamente nulo.

Esto permite a la organización un manejo y control de la información que llega a oídos de sus clientes, y por medio de distintos filtros, evitar que llegue a éstos información que pueda ser tratada a lo interno de la organización.

En temas de comunicación, para Cecropia Solutions, es importante mantener al tanto a sus colaboradores acerca de los resultados que se han presentado en los análisis de datos que se hacen por parte de la compañía, por ejemplo; los resultados brindados por la herramienta presentada en el Anexo 7: KPI Proceso de Estimaciones – Cecropia Solutions S.A. Es por este motivo que se hacen esfuerzos por los encargados del manejo de la mencionada herramienta, para que todo el personal de la empresa tenga un fácil acceso a estos resultados. Esto se hace por medio de pantallas colocadas en pasillos de las oficinas, y en donde en

modo de presentación se pueden observar los números de los resultados de, por ejemplo; el porcentaje de datos válidos ingresados en la herramienta (Anexo 7), así mismo la cantidad de revisiones de código aplicadas a nivel global y por equipo; esto por citar algunos ejemplos de la información presentada en estas pantallas. En el Anexo 13: Ejemplo de presentación de informes – Cecropia Solutions S.A, se puede ver la plantilla base utilizada para mostrar la información referente a lo que anteriormente se explica.

A nivel de empresa, Cecropia también brinda informes mensuales a sus colaboradores, por medio de una reunión empresarial; acerca del estado actual de proyectos, proyectos venideros, proyectos de obra social, reconocimientos a colaboradores destacados; entre otras informaciones que son de importancia para todos los involucrados en diferentes proyectos y temas de la empresa.

#### **4.2.6 Herramientas – Gestión de Riesgos.**

Este tema en Cecropia Solutions, actualmente no cuenta con una documentación o con herramientas que ayuden al control en temas de riesgos en los proyectos. Aunque se utilicen metodologías ágiles como SCRUM, la cual permite la identificación de riesgos de una manera inmediata; el tema se encuentra un poco implícito y no está definido un proceso para atacar detalladamente las situaciones de riesgo u oportunidades que surjan a nivel de proyectos.

Para trabajar con este proceso de Gestión de Riesgos, es importante contar inicialmente con un proceso previo que brinde insumos a este. Información relevante que debe tener como entrada el proceso de Gestión de Riesgo es el documento o la base de conocimientos de las lecciones aprendidas.

Las lecciones aprendidas, permiten a los encargados de Riesgos tomar decisiones en relación con la información de situaciones presentadas en proyectos anteriores al que se está evaluando. Es importante tomar en cuenta que no todos los proyectos tienen la misma naturaleza o dependencias; es por tanto que, antes de seleccionar los documentos de proyectos anteriores, se debe pasar todos estos

por un filtrado, para así seleccionar los que estén más relacionados con el proyecto actual; al menos en su forma de trabajo en el proyecto.

En el Anexo 14: Plantilla de Registro de Lecciones Aprendidas (PMOInformativa, 2012); se encuentra una plantilla de ejemplo, la cual podría ser usada para el registro de esta información, que luego será utilizada para la Gestión de los Riesgos en el proyecto.

Puntos relevantes que se encuentran en la plantilla son:

- Área / Categoría.
- Amenaza / Oportunidad.
- Descripción de la Situación.
- Descripción del Impacto en los Objetivos del Proyecto.
- Acciones Correctivas y Preventivas Implementadas.
- Lección Aprendida / Recomendaciones.

Cada uno de los anteriores puntos, trae su detalle en el mismo anexo (Anexo 14) en la pestaña llamada “Instructivo”.

Ahora bien, una vez que se haya implementado el proceso de lecciones aprendidas; y a nivel de empresa, se cuente con una base de datos que brinde la suficiente información historial de proyectos trabajados en la empresa; es momento de alimentar con más información el proceso de Gestión de Riesgos.

Como bien se ha comentado en varias ocasiones, en Cecropia Solutions, la mayor parte de sus proyectos son administrados, en su etapa de desarrollo; con la metodología SCRUM. Esta metodología trae de manera muy implícita la gestión de los riesgos, y se dan en dos procesos principales del ciclo de SCRUM, estos son:

- Daily Scrum.

También llamadas “Daily Status”. Estas son reuniones de Estado actual del proyecto, son diarias y los participantes de estas reuniones deben responder a tres preguntas claves:

- 1) ¿Qué hizo ayer?

- 2) ¿Qué va a hacer hoy?
- 3) ¿Tiene algún impedimento?

Para cuestiones de Riegos, la tercera de esas preguntas es la más importante, ya que es donde se permite conocer alguna situación, ya sea interna o externa al proyecto; que esté afectando el trabajo esperado en alguna(s) de la(s) tarea(s) que se tienen que desarrollar, referentes al proyecto.

- Sprint Retrospective.

Esta reunión se da cada final de Sprint o iteración; y permite al equipo conocer áreas y oportunidades de mejora para el desarrollo del proyecto. Involucra a todos los participantes del equipo del proyecto y permite descubrir oportunidades de crecimiento para el equipo, así como amenazas que este pueda tener.

Las reuniones relacionadas con el Sprint Retrospective, permiten paulatinamente, generar el documento de lecciones aprendidas del proyecto; esto debido a que cada vez que un Sprint finaliza, se lleva a cabo el Retrospective que como su definición bien lo acota, permite conocer amenazas y áreas de mejora que al ser documentadas, generan información importante, acerca de las acciones tomadas en el proyecto actual; que en definitiva van a ser de gran valor para los futuros proyectos.

Es importante mantener un historial de los resultados de las reuniones de Daily Status y para esto viene a colaborar la siguiente plantilla, la cual de manera muy sencilla permite llevar un registro diario de los impedimentos que se están presentando en el proyecto y la solución que se va a presentar para los mismos. En el Anexo 15: Plantilla de Registro Daily SCRUM; se puede ver una plantilla de muy simple uso, que permite al Scrum Master, llevar registro de los riesgos descubiertos en las reuniones de “Daily Status” del equipo.

Por otro lado; las lecciones aprendidas en cada uno de los proyectos deben ser accesibles por el personal que requiera de esta información, es por tal motivo que, por parte de la empresa debe proveer la accesibilidad a esta información; esto por medio de una base de datos corporativa, en donde, por medio de filtros se pueda acceder a las lecciones aprendidas de proyectos similares a los que ya se están trabajando o incluso a los que están por dar inicio.

#### **4.2.7 Herramientas – Gestión de los Interesados.**

En materia de interesados, Cecropia Solutions gestiona a los mismos de una muy buena manera, pero no tiene herramientas que permitan un registro de los mismos y del peso que tienen estos con respecto a las decisiones que se tomen a nivel de los proyectos que se desarrollan en la empresa.

Inicialmente es importante contar con un documento o plantilla que permita identificarlos y definir el nivel de importancia que posee cada uno en el proyecto. Para este proceso de identificación, colabora de gran manera plantillas como la que se presenta en el Anexo 16: Plantilla de Registro de Interesados del Proyecto (PMOInformatica, 2015); la cual facilita la tarea de documentación importante en materia de Interesados del Proyecto. Adicional, este anexo presenta una pestaña llamada “Instructivo”, en la que se detalla el concepto de cada una de las columnas de la plantilla principal.

Por otro lado, a nivel de proyectos de desarrollo de software, y en general cualquier proyecto; se deben mantener canales de comunicación que permita a los principales actores del proyecto, estar enterados de los avances que se van presentando en el proyecto. Para esto Cecropia Solutions tiene como principales interesados en los proyectos a los siguientes participantes (Por supuesto hay otros más, pero se incluyen a continuación solamente los más importantes):

- Cliente.
- Administrador(es) de Proyecto.

- Equipo de desarrollo.

Para mantener actualizados a todos los interesados del proyecto se utilizan técnicas y procedimientos que hacen esto posible. Uno de los que nos permite SCRUM son las reuniones diarias de “Estado” del proyecto; lo importante de estas reuniones no es solamente brindar el estado en que están las tareas de cada miembro del equipo; sino además de esto, es que el cliente esté al tanto de dichos avances e incluirlo como parte de la solución de diversos problemas que puedan surgir en el equipo, siempre y cuando sea necesaria su participación y sea valorada por los encargados del proyecto (Llámense; Project Manager o líder técnico).

Por otro lado, es necesario utilizar el medio indicado para hacer llegar estos reportes a los interesados del proyecto, estos medios pueden variar dependiendo del estilo del proyecto. Como vías que se pueden usar para estas comunicaciones pueden ser:

- Email.
- Llamadas online.

A este punto podría tender a confundirse el hecho de introducir vías de comunicación en la gestión de los interesados; pero siempre es importante recalcar, que para una buena gestión de interesados se debe mantener a estos informados; y además teniendo en cuenta que esta información se les hace llegar, tomando como base el peso de decisión que tiene cada uno de estos en el proyecto.

#### 4.2.8 Herramientas – Resumen de Herramientas.

*Cuadro 24 Resumen Herramientas Gestión de Alcance, elaboración propia.*

Herramienta	Área	Creador	Propuesta por	Anexo
Plantilla de Alcance del Proyecto	Gestión del Alcance	Cecropia Solutions	Administración Cecropia Solutions	Anexo #5
Guía para el SCRUM	Gestión de Tiempos	Cecropia Solutions	Administración Cecropia	Anexo #6

Herramienta	Área	Creador	Propuesta por	Anexo
			Solutions	
KPI Proceso de Estimaciones	Gestión de Tiempos	Cecropia Solutions	Administración Cecropia Solutions	Anexo #7
Plantilla de Estimaciones de Esfuerzo y Costo	Gestión del Costo	Cecropia Solutions	Administración Cecropia Solutions	Anexo #8
Guía de Estimación de Esfuerzo y Costo	Gestión del Costo	Cecropia Solutions	Administración Cecropia Solutions	Anexo #9
Guía de estructura de proyectos y código por tecnología	Gestión de la Calidad	Cecropia Solutions	Administración Cecropia Solutions	Anexo #10
Sistema de Revisiones de Código	Gestión de la Calidad	Cecropia Solutions	Administración Cecropia Solutions	Anexo #11
Plantilla Requerimientos de Comunicaciones	Gestión de la Comunicación	PMOInformática	Leandro Cordero	Anexo #12
Ejemplo de presentación de informes	Gestión de la Comunicación	Cecropia Solutions	Administración Cecropia Solutions	Anexo #13
Plantilla de Registro de Lecciones Aprendidas	Gestión de Riesgos	PMOInformática	Leandro Cordero	Anexo #14
Plantilla de Registro Daily SCRUM	Gestión de Riesgos	Leandro Cordero	Leandro Cordero	Anexo #15
Plantilla de Registro de Interesados del Proyecto	Gestión de los Interesados	PMOInformática	Leandro Cordero	Anexo #16

### 4.3 Estrategia de implementación de la metodología propuesta.

Un proceso de implementación de una metodología significa un cambio bastante importante para cualquier empresa, y por supuesto el impacto se extiende a todos

sus colaboradores. El cambio siempre representa incertidumbre y puede causar actitudes negativas en los colaboradores de la empresa; por lo tanto, es importante que la compañía antes de dar inicio a un tipo de cambio, como lo es una nueva metodología para el manejo de los proyectos; tome en cuenta el transmitir confianza de parte de la empresa hacia sus colaboradores, y que esta sea lo más transparente y comunicativa posible, acerca de los cambios que se van a dar. Es vital dejar claro el ¿por qué?, ¿para qué? y el objetivo de los cambios propuestos; además de brindar canales en donde se puedan evacuar dudas que surjan por parte de los colaboradores; así como un espacio en donde éstos, se puedan integrar en procesos de cambios, en donde aporten cada uno su experiencia y puedan a su vez ser de gran utilidad para el proceso de cambio que se avecina.

Como ya se ha aclarado en este documento, la empresa Cecropia Solutions ha dado inicio con la implementación de esta nueva metodología para la gestión de proyectos de software en la compañía. Ya hay muchos procesos que han dado inicio y con estos se ha comenzado un proceso de cambio en la gestión de los proyectos.

Uno de los primeros pasos a dar, antes del cambio es el esparcir el conocimiento de temas referentes a gestión de proyectos entre todos los colaboradores; esto en la búsqueda de una nivelación de conceptos, lo cual va a permitir la fácil comprensión del proceso que se está implementando entre los colaboradores. Esto beneficia en gran cantidad a la empresa, cuando esta requiera brindar información técnica acerca del proceso en sí; como por ejemplo, información de avances en el procedimiento implementado y siguientes etapas del mismo; además de, como anteriormente se menciona; el ¿para qué? de los que se está realizando.

En un proceso de cambio, tampoco se trata de hacer sentir incómodos a los colaboradores, cargando sobre éstos más tareas que puedan dar al traste con un desenfoco perjudicial de las tareas referentes con el negocio de la empresa.

Como es de saber, un proceso se debe implementar paulatinamente y por etapas; en donde la empresa sea quien defina estas etapas y los objetivos que se desean alcanzar en un determinado tiempo o en la culminación de una de las etapas mencionadas.

Además, es importante mencionar que aunque a continuación se presente el proceso de implementación de la metodología en etapas, en la vida diaria de una empresa, se pueden estar cubriendo varias etapas que permiten un avance mucho más rápido en algunos temas referentes a la implementación de la misma.

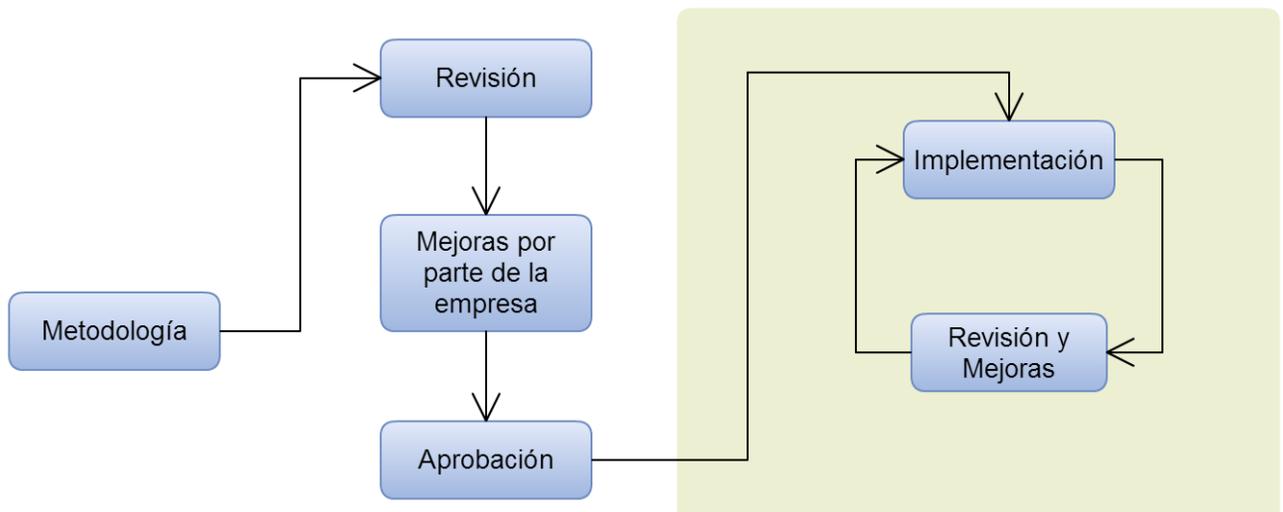


Figura 18 Esquema estrategia de implementación de la metodología propuesta, elaboración propia.

A continuación se detalla cada uno de los procesos o pasos que se sugieren seguir para una adecuada implementación de la metodología propuesta.

#### 4.3.1 Estrategia de implementación – Revisión

Es importante para la empresa evaluar cada uno de los puntos de la metodología propuesta, y establecer el momento en que es adecuado para esta; el llevar a cabo cada uno de los procesos. Es por esto, que antes de ser implementada la metodología se necesita una evaluación y principalmente, el conocimiento de la

metodología por parte de los departamentos encargados e interesados de la puesta en marcha de dicha metodología.

#### **4.3.2 Estrategia de implementación – Mejoras por parte de la empresa**

Este proceso puede, o no realizarse; queda sujeto a decisión de los encargados de la empresa Cecropia Solutions S.A las mejoras que estos vean necesarias para la aplicación de la metodología.

Para aclarar aún más el porqué de este proceso; se debe mencionar que la metodología es realizada desde la perspectiva y visión del creador de este documento, por lo tanto es importante la evaluación y adaptaciones de la parte ejecutora (Cecropia Solutions S.A) antes de dar inicio a cualquier proceso de implementación.

#### **4.3.3 Estrategia de implementación – Aprobación**

Una vez que, de parte de la empresa Cecropia Solutions S.A, todos los puntos estén acorde con la perspectiva general de la empresa se prosigue con la respectiva aprobación de la implementación de la metodología. Esto es un proceso que brinda una mayor formalidad a la etapa de puesta en marcha de la metodología.

#### **4.3.4 Estrategia de implementación – Implementación**

Este proceso requiere de la subdivisión en varias etapas entre las cuales se pueden encontrar:

- Capacitaciones: Básicamente es un proceso que permite transmitir a todos los colaboradores el conocimiento necesario para afrontar la implementación de un nuevo cambio a nivel de gestión y administración de los proyectos para los cuales laboran.
- Crear nuevos procesos: Estos nuevos procesos vienen a colaborar con la gestión de los proyectos. Pueden ser procesos relacionados con la

recopilación de información relevante de los proyectos, o incluso procesos que cambien o mejoren la gestión actual de uno o varios proyectos de la empresa.

Dejando de lado por un momento las características y descripción del proceso de implementación; se ha mencionado en repetidas ocasiones que la empresa Cecropia Solutions S.A ya ha dado inicio con la implementación de algunas herramientas que forman parte de esta metodología. En el proceso de implementación, la empresa ha tomado cartas en el asunto y ha puesto en marcha distintas capacitaciones las cuales se detallan a continuación.

- **Capacitación en Gestión de Riesgos.**

Impartida por: Leandro Cordero Navarro.

Fechas: 09 de Diciembre, 2015 / 17 de Diciembre, 2015

Detalle: En ambas capacitaciones se abordaron temas referentes a la gestión de riesgos en los proyectos, iniciando con la primera capacitación la cual abordó los siguientes temas:

- Riesgos.
- Componentes de los riesgos.
- Identificación de riesgos.
- Análisis de riesgos.
- Respuesta a riesgos.
- Monitoreo y control de riesgos.

El objetivo de esta primera capacitación era introducir a la audiencia a todos los conceptos referentes a riesgos.

En la segunda capacitación se trataron los riesgos relacionados a diferentes áreas del proyecto; estas áreas fueron:

- Alcance.
- Cronograma.
- Recurso Humano.

- Comunicación.
- Calidad.

El objetivo general de ambas capacitaciones fue crear un ambiente de conocimiento de distintos conceptos de los riesgos, y enfocar la atención de los colaboradores en la importancia de saber manejar los riesgos y los impactos que se tienen en distintas áreas del proyecto si no se tienen una buena gestión de riesgos en el proyecto.

- **Capacitaciones en tecnologías.**

Estas capacitaciones son cada vez más comunes en Cecropia Solutions S.A. Gracias a la colaboración de compañeros que laboran para la empresa que tienen un gran deseo de expandir sus conocimientos con los demás.

Entre las capacitaciones técnicas que se han llevado a cabo en la empresa son:

- Capacitación en GIT – Por Eduardo Gamboa.
- Capacitación en AngularJS – Por Daniel Prado.
- Capacitación en UI/UX – Por Luis Cubillo.
- Capacitación en REST – Por Marco Lobo.
- Capacitación SCRUM/CMMi – Por Rodolfo Umaña, Roy Ortiz, Ronald Montero.

A excepción de la última, no se detallan por su contenido estrictamente relacionado al negocio de la empresa; pero cabe recalcar que todas las capacitaciones técnicas ayudan al área de calidad (e impactan indirectamente otras áreas como los interesados) ya que al incrementar el conocimiento técnico de una tecnología determinada, impulsa hacia una mejor calidad de código entregado a los clientes en cada producto.

#### **4.3.5 Estrategia de implementación – Revisión y Mejoras**

El proceso de mejora continua siempre es relevante en las empresas en la búsqueda de la excelencia; es por esto que se debe contar con el proceso que nos permita mejorar la manera en que realizamos las funciones e incluso la oportunidad de implementar nuevas maneras de gestionar los proyectos, siempre buscando la correcta adaptabilidad al mercado cambiante.

Este proceso permite la evaluación de la forma en que se están realizando las tareas en un determinado tiempo y así alertar a la empresa de procesos obsoletos o que están necesitando de cambios para la mejora de los mismos.

Algunas tareas que se encuentran en este proceso son:

- Revisión de procesos y herramientas actuales: Básicamente es realizar una verificación de los procesos y herramientas que están siendo usadas por los proyectos para su respectiva gestión.
- Documentación de lecciones aprendidas: Esta tarea brinda un respaldo para futuros cambios en la metodología y especialmente en la manera usada para la implementación de estos cambios; siempre es importante tomar nota de lo que se ha hecho bien y lo que no ha salido como se esperaba.
- Creación de nuevas herramientas: Estas nuevas herramientas vienen a cubrir deficiencias que no han sido tomadas en cuenta en procesos anteriores por distintos aspectos.
- Adaptación de herramientas: Como bien se sabe el mercado siempre es cambiante, y se requiere de tener herramientas que se adapten a estos cambios, contando con respuestas positivas para los procesos de la empresa.
- Medidas de implementación: Cada cambio que se realice en la metodología de gestión de proyectos; se debe acompañar de un conjunto de medidas de implementación, que permitan el menor impacto en los otros procesos que ya se realizan.

## CONCLUSIONES

- Con respecto al objetivo general de este documento se concluye que; la empresa Cecropia Solutions S.A cuenta con un proceso en desarrollo que busca la estandarización de los procesos de gestión de los proyectos. Dicho proceso ya ha dado inicio y se ha enfocado, por parte de la administración de la empresa; en áreas específicas, las cuales son seleccionadas debido al tipo de negocio de la empresa.
- El proceso mencionado en la conclusión anterior, ha tenido entre sus etapas, la del análisis inicial de la empresa. Para esto se ha aplicado el GAP Analysis, el cual ha brindado un reporte detallado de las áreas en las que Cecropia Solutions, posee deficiencias y otras en las que se necesitan ciertas mejoras para obtener un grado alto de organización. Este análisis ha sido implementado y desarrollado por parte de la empresa, para así dar inicio con las siguientes etapas del proceso de implementación de la metodología de desarrollo.
- Como parte del proceso de mejora que la empresa Cecropia Solutions ha venido implementando, al momento de desarrollar este documento; se ha encontrado que la empresa ya cuenta con plantillas que permiten una gran cobertura de la información referente a los proyectos que se llevan a cabo actualmente en la empresa. La mayoría de las plantillas desarrolladas por parte de Cecropia Solutions, ya han entrado en funcionamiento y se encuentran brindando información valiosa para la toma de decisiones de la empresa o incluso, dicha información ayuda a la creación de una base de datos informativa que ayudará en futuras tomas de decisiones.
- En referencia a la estrategia de implementación de la metodología se concluye que; la empresa Cecropia Solutions S.A, es del tipo de compañías que brinda el cien por ciento de confianza en sus colaboradores, siempre exponiéndoles a estos el estado actual de la empresa y las ideas que se

quieren implementar. Además, se nota que la organización, tiene ese compromiso para con los colaboradores; lo que le permite que cualquier nueva implementación, ya sea de procesos o nuevas metodologías; no tenga un impacto tan negativo en la misma; esto debido a la cantidad de canales y espacios de comunicación que la empresa brinda a sus colaboradores, con el fin de evacuar cualquier incertidumbre acerca de procesos implementados, o por implementar; en la empresa.

- Cuando se empieza a indagar, por parte de Leandro Cordero; sobre información referente a análisis realizados por la empresa Cecropia Solutions, para medir su nivel de madurez; se encuentra un proceso adelantado con documentación que fundamentan los estudios que la empresa ya ha realizado. Esto permite un ligero avance en materia de dar a conocer el estado de madurez actual de la empresa.
- Posterior al análisis de la situación de madurez actual de la empresa; se procede a evaluar las herramientas existentes en la empresa. Se encuentra una lista importante de herramientas que son manejadas ya por parte de la empresa y otras que están en proceso de implementación. Hay enfoque especial en áreas como la Gestión del Tiempo, Gestión de Costos y Gestión de la Calidad, con herramientas que ayudan en la recopilación de información para así generar reportes que ayuden a la gerencia a tomar decisiones con respecto a estos temas.
- Todas las herramientas y acciones a tomar para la implementación de la metodología de desarrollo; van en la búsqueda de cubrir con los puntos representados en el Cuadro 23 Análisis FODA; siempre se pretende que cualquier medida implementada en la empresa Cecropia Solutions S.A vaya en la línea de solventar Debilidades y Amenazas, y a su vez potencializar las Fortalezas y Oportunidades.

- Se reconocen los excelentes esfuerzos realizados por la empresa Cecropia Solutions, en la búsqueda de un mejor nivel de madurez en temas relacionados a la gestión de sus proyectos; dando inicio por la capacitación del personal en áreas de gestión de proyectos y áreas relacionadas a temas de lenguajes de programación, lo cual incrementa el conocimiento y capacitación de todo su personal.

## RECOMENDACIONES

- Siempre las metodologías de desarrollo en empresas de software, son de vital importancia para mantener el orden en el trabajo de los proyectos que se realicen. A lo interno de la empresa, estas metodologías brindan un gran apoyo, sin embargo; es necesario que ésta pueda demostrar la correcta aplicación de las mismas en sus proyectos; esto es solventado con las certificaciones; lo cual le brindan un gran respaldo, a la compañía, en el momento de salir al mercado y enfrentarse con clientes potenciales.
- Se recomienda crear ciclos de autoevaluación, los cuales permitan a Cecropia Solutions analizar los procesos que se han estado implementando, y así con esto; obtener información que permita crear un plan para atacar los puntos deficientes de dichos procesos.
- Del mismo modo que se crean procesos de autoevaluación para los procedimientos que se están aplicando a los proyectos de la empresa; es necesario aplicar una vigilancia continua a las herramientas y plantillas que se estén utilizando; con el fin de mejorarlas o incluso crear nuevas, que vengán a cubrir nuevos proyectos que posean requerimientos más complejos.
- Para cuando el proceso de implementación de algún cambio se lleve a cabo; es recomendado, tomar el tiempo requerido y planear estratégicamente el proceso con el que se vaya a proceder; siempre tomando en cuenta que el impacto que vaya a tener en el grupo o departamento meta, sea de una manera positiva; evitando con esto efectos secundarios no deseados en la productividad de la compañía.
- Importante la gestión de riesgos al inicio de cada proyecto; a este momento la empresa está en procesos de implementación de nuevos procesos y aplicación de nuevas herramientas para cubrir distintos aspectos en los que

existen deficiencias. Se reconoce que este proceso no se da de la noche a la mañana, y que actualmente existen plantillas y proceso que recaudan información con el fin de crear una base de datos que ayude a la toma de decisiones. Es por esto que se recomienda una vez que esta base de datos exista, se cree la o las herramientas requeridas para definir una lista de riesgos antes del inicio de cada proyecto, basándose en la información de la ya mencionada base de datos de información.

- Anteriormente ya se ha mencionado la importancia de mantener un adecuado orden a la hora de la implementación de nuevos procesos a nivel de gestión de proyectos; es por tanto que se recomienda, tomar siempre en cuenta el impacto que vayan a tener nuevos procesos e implementación de nuevas herramientas en los colaboradores; tomando en consideración el evitar sobrecargas de trabajo en miembros importantes de los equipos.
- Para lograr siempre una aceptación esperada en la implementación de cualquier metodología o cambio en la empresa; se recomienda que el cambio sea comunicado de la manera más directa y transparente posible; a su vez, la apertura de canales de comunicación que brinden la posibilidad de sugerir modificaciones en distintas áreas del proceso que se va a ver afectado, crea ese sentido de involucramiento que permite la fácil aceptación.
- Una vez que a los proyectos se les hayan aplicado todas las medidas pertinentes para su mejora en temas relacionados a su gestión; es importante que se dediquen esfuerzos a incluir las áreas de conocimiento que no se han desarrollado en este proyecto; para que con esto queden completadas todas las fases por las que pasa un proyecto. Las áreas en mención son, por ejemplo; Gestión de la Integración del Proyecto, Gestión de Adquisiciones, entre otras áreas no incluidas en este documento.

## BIBLIOGRAFÍA

- SoftEng. (01 de Enero de 1997). *SOFTENG*. Obtenido de Your Competitive Advantage: [www.softeng.es](http://www.softeng.es)
- McMahon, P. E. (9 de Aug de 2010). *Process Improvement*. Obtenido de informIT: <http://www.informit.com/articles/article.aspx?p=1620555&seqNum=3>
- Calderón, L. D. (23 de Mayo de 2011). *Organización Panamericana de la Salud (OPS)*. Obtenido de [http://bvspers.paho.org/videosdigitales/matedu/cam2011/Fuentes\\_informacion.pdf?ua=1](http://bvspers.paho.org/videosdigitales/matedu/cam2011/Fuentes_informacion.pdf?ua=1)
- PMOInformatica. (07 de 2012). *pmoinformatica*. Obtenido de [www.pmoinformatica.com](http://www.pmoinformatica.com): <http://www.pmoinformatica.com/2012/07/plantilla-para-documentar-lecciones.html>
- PMI. (2013). *Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (PMBOK) (5ta ed.)*. Pensilvania, EEUU: PMI.
- PMOInformatica. (02 de 2014). *pmoinformatica*. Obtenido de [www.pmoinformatica.com](http://www.pmoinformatica.com): <http://www.pmoinformatica.com/2014/02/plantilla-requerimientos-comunicaciones.html>
- Tonanzin, A. J. (28 de Agosto de 2014). *shounyalamilla*. Obtenido de Fundamentos de Investigación: <http://shounyalamilla.blogspot.com/>
- Casari & Asociados. (24 de 09 de 2014). *Casari & Asociados*. Obtenido de Casari & Asociados: <http://www.casari-asoc.com/>
- PMOInformatica. (04 de 2015). *pmoinformatica*. Obtenido de [www.pmoinformatica.com](http://www.pmoinformatica.com): <http://www.pmoinformatica.com/2015/04/plantilla-registro-de-interesados.html>
- Vinciguerra, D. (2015, Noviembre 12). *Procesamiento de Datos I*. Obtenido de Procesamiento de Datos I: <http://dariovinciguerraprosesamiento1.blogspot.com/2015/11/tp-11-metodologias-de-desarrollo-de.html>



**ANEXOS**

## Anexo 1: ACTA DEL PROYECTO

ACTA DEL PROYECTO	
<b>Fecha</b>	<b>Nombre de Proyecto</b>
27/09/2015	PROPUESTA DE UNA METODOLOGÍA PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE EN LA COMPAÑÍA CECROPIA SOLUTIONS S.A.
<b>Áreas de conocimiento / procesos:</b>	<b>Área de aplicación (Sector / Actividad):</b>
<b>Grupos de Procesos:</b> Iniciación, planificación. <b>Áreas de conocimiento:</b> Integración, Alcance, Tiempo, Costos, Calidad, Recursos Humanos, Comunicaciones, Riesgos, Adquisiciones, Interesados.	Ingeniería en desarrollo de Software.
<b>Fecha de inicio del proyecto</b>	<b>Fecha tentativa de finalización del proyecto</b>
21/09/2015	29/02/2016
<b>Objetivos del proyecto (general y específicos)</b>	
<p>Objetivo general</p> <p>Desarrollar una metodología para la gestión de proyectos de desarrollo de software en la empresa Cecropia Solutions S.A, con el fin de estandarizar la manera de administrar los mismos.</p> <p>Objetivos específicos</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizar los procedimientos actualmente usados por la empresa Cecropia Solutions S.A para la gestión de sus proyectos de desarrollo de software, con el fin de evaluar sus fortalezas y debilidades para proponer una metodología estándar.</li> <li>2. Diseñar y proponer herramientas (plantillas, software, entre otros) basadas en la Guía de los Fundamentos para la Gestión de Proyectos (Guía del PMBOK 5ta Edición) para mejorar la gestión de proyectos de software en la empresa Cecropia Solutions S.A.</li> <li>3. Proponer una estrategia de implementación, con el propósito de brindarle a la empresa una guía con los pasos requeridos para la aplicación de la metodología propuesta.</li> </ol>	
<b>Justificación o propósito del proyecto (Aporte y resultados esperados)</b>	
<p>Desde la fundación de Cecropia Solutions S.A en el año 2010, se ha estado trabajando con proyectos relacionados directamente al desarrollo de software para clientes en el exterior; utilizando siempre el juicio de expertos, personas con mayor experiencia en la compañía, entre otros métodos para la gestión de los proyectos a cargo de la empresa. En la compañía no es tan común el uso de una metodología lo suficientemente compacta, documentada y basada en una guía internacional reconocida de buenas prácticas, como lo es el PMBOK.</p> <p>Aun así, el éxito en los proyectos ha sido de un nivel aceptable; tanto, que ha permitido el rápido crecimiento de la compañía, al punto que ha tenido que hacer un alto en el camino para reestructurar la</p>	

forma en que se ha venido trabajando. Esto con el fin de poder optar por la posibilidad de firmar contratos, con grandes empresas, de proyectos que representan una mayor exigencia en la gestión de los mismos.

Es por esto, que se requiere desarrollar una metodología que le permita a la empresa Cecropia Solutions S.A una mayor facilidad a la hora de gestionar sus proyectos, con el fin de potencializar al máximo, el éxito de los mismos al momento de presentar los entregables finales al dueño del producto.

#### **Descripción del producto o servicio que generará el proyecto – Entregables finales del proyecto**

- Se brindará un informe sobre el estado actual de la empresa, acerca de la metodología que se está usando actualmente en la gestión de los proyectos.
- Se entregarán una serie de instructivos, plantillas, herramientas y procedimientos, necesarios para la gestión de proyectos de la empresa.
- Se entregará un plan de acción, con los pasos recomendados para la implementación de la metodología en la empresa.

#### **Supuestos**

- Excelente disponibilidad por parte de los administrativos para brindar la información requerida para el desarrollo de la metodología.
- Excelente acogida, por parte de los principales interesados del proyecto en aportar y apoyar con lo que se solicite para el desarrollo de la metodología.
- Disponibilidad de documentación que sea requerida y necesaria para la generación de la metodología.

#### **Restricciones**

- El tiempo de desarrollo de la metodología es de apenas 4 meses.
- El alcance del proyecto se limita únicamente a la propuesta de la metodología; quedando por fuera la implementación y el monitoreo y control de la misma.
- Existe una importante dependencia del tiempo disponible por parte del Administrador de Proyectos de la empresa.

#### **Identificación riesgos**

- Retrasos en el cronograma del proyecto, debido a la falta de disponibilidad de los documentos requeridos para el desarrollo de la metodología que se va a proponer.
- Poca disponibilidad del personal de la empresa para apoyar con documentación a la elaboración del PFG, puede provocar retrasos en el cronograma y afectar directamente el alcance del proyecto.
- Poca documentación presente en la empresa actualmente, puede provocar ineficientes resultados al momento de la investigación de la situación actual de la empresa.

#### **Presupuesto**

No se ha destinado un presupuesto para Proyecto Final de Graduación (PFG).

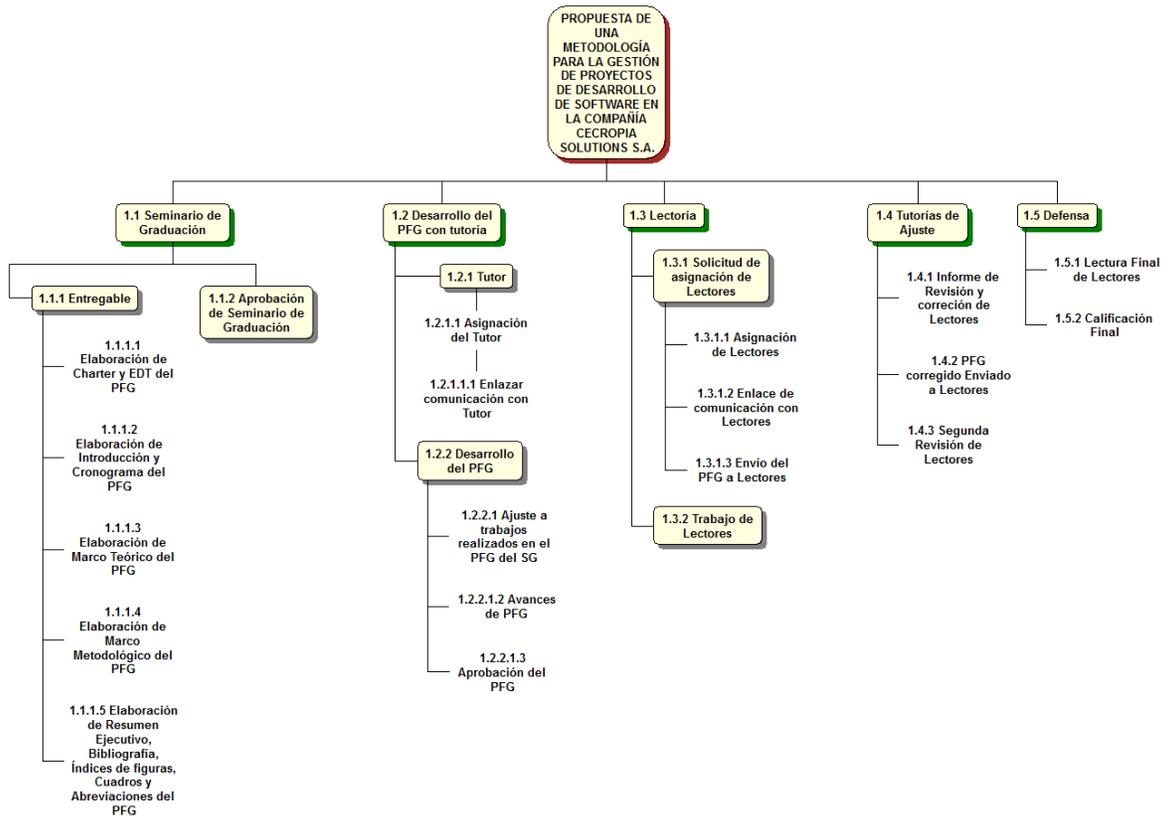
#### **Principales hitos y fechas**

<b>Nombre hito</b>	<b>Fecha inicio</b>	<b>Fecha final</b>
Elaboración de Charter y EDT del PFG	21/09/2015	27/09/2015
Elaboración de Introducción y Cronograma del PFG	28/09/2015	04/10/2015

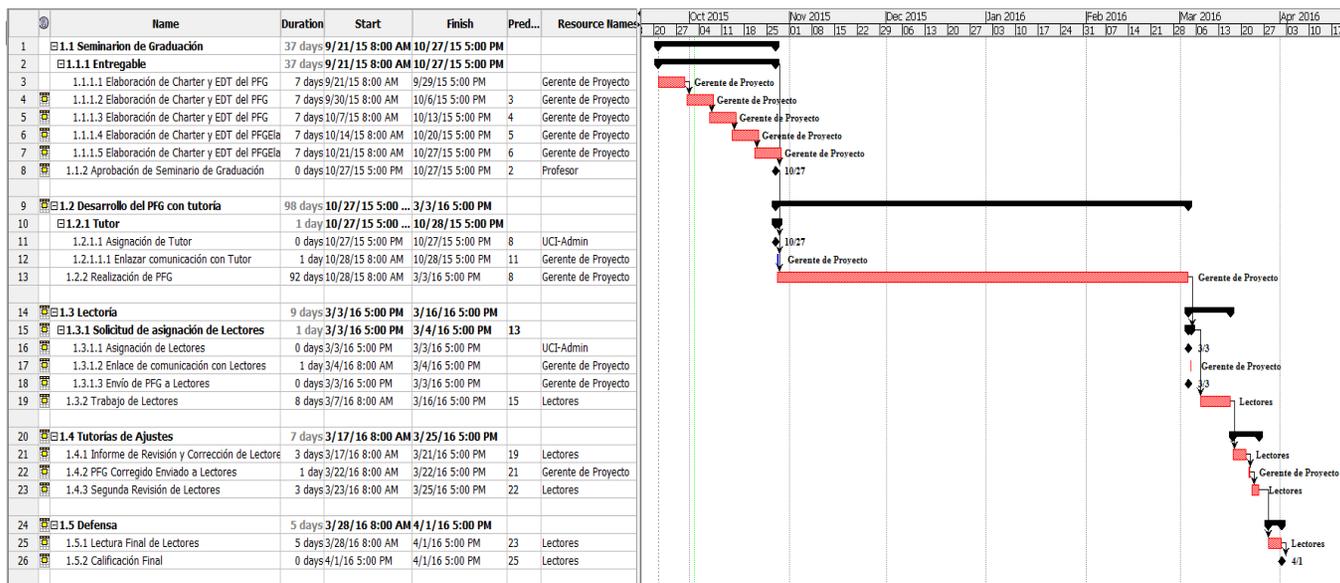
Elaboración de Marco Teórico del PFG	05/10/2015	11/10/2015
Elaboración de Marco Metodológico del PFG	12/10/2015	18/10/2015
Elaboración de Resumen Ejecutivo, Bibliografía, Índices de figuras, Cuadros y Abreviaciones del PFG	19/10/2015	25/10/2015
Desarrollo del PFG con tutoría	26/10/2015	26/01/2016
Lectura y Correcciones del PFG	27/01/2016	02/03/2016

<b>Información histórica relevante</b>	
<p>Cecropia Solutions S.A es una empresa de desarrollo de software y de aseguramiento de la calidad del software basada en Austin, Texas, con un centro de desarrollo en Costa Rica. Se inició en Marzo del 2010 con solamente 3 personas en sus filas, las cuales fueron quienes lanzaron la compañía. La misma contó con un crecimiento rápido y pronto pasó a 15, 23 hasta llegar a 59 personas laborando para la compañía. Desde los humildes comienzos de esa tripulación original, ha crecido de manera constante y con inteligencia para que el grupo actual sea de alrededor de 100 empleados inteligentes y dedicados. En Cecropia se ofrece uno de los ambientes más agradables y estimulantes de trabajo dentro de Costa Rica, con esto se obtiene una fuerza de trabajo que es feliz y productiva.</p> <p>Cecropia Solutions S.A ha empezado a entender la importancia del buen manejo de los proyectos para el beneficio de todos los involucrados en el proceso, es por esto que desde ya hace unos meses atrás ha empezado a implementar procesos respaldados por el conocimiento del Director de Proyectos de la empresa, así como de los distintos individuos que forman parte del equipo de Líderes de Proyectos de la compañía; para ayudar a la gestión de dichos proyectos. Es importante recalcar además, que la empresa ha trabajado, desde sus inicios, en la perfección de metodologías ágiles que actualmente se implementan en los equipos de desarrollo de los proyectos.</p>	
<b>Identificación de grupos de interés (involucrados)</b>	
<p>Involucrados Directos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gerencia de Cecropia Solutions S.A.</li> <li>- Departamento de Gestión de Proyectos de la compañía.</li> </ul> <p>Involucrados Indirectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Departamento de líderes de equipos de proyectos de la empresa.</li> <li>- Equipos de Desarrollo de proyectos de la empresa.</li> <li>- Personal de la Universidad para la Cooperación Internacional relacionado con el PFG.</li> </ul>	
<p><b>Director de proyecto:</b> Leandro Cordero Navarro</p>	<p>Firma: </p>
<p><b>Autorización de:</b></p>	<p>Firma:</p>

## Anexo 2: EDT



### Anexo 3: CRONOGRAMA



**Anexo 4: Guía de Prácticas JIRA – Cecropia Solutions S.A**

 <b>cecr̄opia</b> Let's make beautiful technology together.		
DEV-GD-001-1.1	Cecropia's Jira Practices Guide	46 Pages

**Revision History**

Version	Date revised	Author	Revision notes	Collaborators
1.0	2015-04-29	Mauricio Sanabria Rivera	The documents was created.	
1.1	2015-05-05	Jesús Bejarano	Move Jira procedures to the end (annex). Added explanation to Workflow template, document audience, objectives, introduction. Updated story points scale and describe US points vs estimation metrics. Added features guidelines..	

**Approval history**

Department	Version	Approval	Date
Development	1.1	Rodolfo Umaña	2015-07-15

## Contents Table

1. [Security](#)
    - [Estandar role definitions and permissions assignment sample](#)
      - [Fig 1. Jira standard role definition](#)
      - [Fig 2. Permission assignment to specific roles](#)
  2. [Project Settings](#)
  3. [Story point and time estimations](#)
    - [Definitions](#)
    - [Example 1. Simple login blocked after failed attempts.](#)
    - [Example 2. Update the product catalog from vendor.](#)
  4. [Workflow](#)
    - [Cecropia JIRA Workflow](#)
      - [Fig 1. Cecropia Jira Workflow](#)
  5. [Versions](#)
    - [Fig 2. Version Report](#)
  6. [Work log](#)
  7. [Components and features](#)
    - [Fig 3. Sample of components field as presented in new issue screen.](#)
    - [Fig 4. Sample of features field as presented in new issue screen.](#)
- [Annex 1. Creating a new security Group](#)
- [Annex 2. Create a new Jira's project](#)
  - [Creating a board](#)
  - [Edit Projects](#)
- [Annex 3. Issue types](#)
- [Annex 4. Workflow](#)
- [Annex 5. Screens](#)
- [Annex 6. Versions](#)
- [Annex 7. Components](#)
- [Annex 8. Roles](#)
- [Annex 9. Permissions](#)
- [Annex 10. How to create/update JIRAS and add fields that are not shown](#)
- [Annex 11. Assign story points.](#)
8. [How do we know which issue type is needed?](#)
- [Annex 12. Planning a Sprint](#)
- [Annex 13. Closing a sprint](#)
- [Annex 14. Assign project category](#)
- [Annex 15. Adding work log to your issue](#)

# Cecropia's Jira Practices Guide

## *Introduction*

This guide applies to Cecropia's Jira Site and all projects manage under this installation. This document compiles a set of basic practices oriented to improve the use of Jira. All guidelines will be mandatory unless indicated. This guide do not pretend to be an inflexible extensive set of written in stone rules but just a start point to move the Cecropia's agile practice in the same direction.

## *Audience*

- **Project managers:** As responsables of setting up all the Agile tools and applications for a project starting and make decisions about the agile practice implementation for the project.
- **Technical Leaders:** As responsables of follow up, watch over and improve the the agile practice on a daily basis in collaboration with the PM's and team members.

## *Objectives*

- Standardize Jira configuration through the organization.
- Keep control over Jira practices over all teams.
- Lower duplication in Jira startup configuration for new projects.

## 1. Security

Actor	Tasks
Project Manager (PM)	Manage and update Project Security options in Jira for a given project.
Tech Lead (TL)	Monitor and raise security related requests to the PM.

Guideliness	Notes
Every project team must count with a specific project Group (Security Group) (see <a href="#">Annex 1. Creating a new security Group</a> )	Mandatory. Naming convention: <b>[project name lower case]-group</b> eg. waterfield-group, arrayent-group
Every project team member will have his own Jira account and it's not permitted to share it with other users.	Mandatory. Naming convention: <b>[team member name in lower case][first letter of the last name]</b> eg. robertoc, juanpablор
Every project must count with the basic set of mandatory roles: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Administrators</i></li> <li>• <i>Developers</i></li> <li>• <i>Product Owners</i></li> <li>• <i>Scrum Masters</i></li> <li>• <i>Team Members</i></li> <li>• <i>Quality Assurance</i></li> <li>• <i>Viewers</i></li> </ul>	Mandatory unless specific project needs.. Cecropia's Jira has already configured these roles, however, every project may customize how these roles interact with the specific project components <i>if needed</i> . (screens, workflows, etc.) through using the permissions page (see <a href="#">Annex 9. Permissions</a> ) Remember: group's membership is global meanwhile role membership is project-specific. See an standard roles definitions in <a href="#">Fig 1. Jira standard role definition</a> and <a href="#">Fig 2. Permission assignment to specific roles</a>
Every Project must accomplish the following role assignment: Administrators: Administrators group Developers: Project security group.	

### Estandar role definitions and permissions assignment sample

Project Role Name	Description
Administrators	A project role that represents administrators in a project
Developers	Great guys who write great code.
Product Owners	A project role that represents business side in a project
Quality Assurance	QA specialists.
Scrum Masters	A project role that represents scrum master in a project
Team Members	A project role that represents team members in a project
Tempo Project Managers	This role grants users access to view all worklogs within a particular project. Deleting this role will prevent Tempo Project Managers from viewing worklogs accessed through the "Tempo Project Managers" role. This action cannot be undone.
Viewers	A project role that represents viewers in a project

Fig 1. Jira standard role definition

Issue Permissions	
Permission	Users / Groups / Project Roles
Assignable User Users with this permission may be assigned to issues.	Project Role (Team Members)
Assign Issues Ability to assign issues to other people.	Project Role (Team Members)
Close Issues Ability to close issues. Often useful where your developers resolve issues, and a QA department closes them.	Project Role (Team Members)
Create Issues Ability to create issues.	Project Role (Viewers)
Delete Issues Ability to delete issues.	Project Role (Administrators)
Edit Issues Ability to edit issues.	Project Role (Team Members)
Link Issues Ability to link issues together and create linked issues. Only useful if issue linking is turned on.	Project Role (Viewers)
Modify Reporter Ability to modify the reporter when creating or editing an issue.	Project Role (Administrators)

Fig 2. Permission assignment to specific roles

## 2. Project Settings

Actor	Tasks
Project Manager (PM)	Create project and manage settings.
Tech Lead (TL)	Monitor and raise project settings related requests to the PM.

Guideliness	Notes
<b>Project board</b> name must match the project name, unless multiple boards are needed.	Mandatory. Naming convention: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[capitalize <i>project name</i>]</b></li> <li>• <b>Don't use special characters</b></li> </ul> eg. Waterfield, Villaprints, DigitalOcean. If multiple boards are needed just keep names in lower case and adjust names according to project needs. (see <a href="#">Annex 2. Create a new Jira's project</a> )
<b>Project keys</b> must be in uppercase	Mandatory. Naming convention: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>[KEYS IN UPPERCASE]</b></li> </ul>
<b>Project Category:</b> Assign the project category according to: client projects -> Use Client project category. internal projects -> Use Internal project category	For reference see <a href="#">Annex 14. Assign project category</a>
<b>Issue type scheme:</b> Use the <i>Cecropia Issue type Scheme</i> as described in <a href="#">Annex 3. Issue types</a>	Mandatory unless specific <u>critical</u> project needs.
<b>Workflow scheme:</b> Use Cecropia Jira Workflow as project main workflow scheme. See <a href="#">Annex 4. Workflow</a> . Later this configuration will be explained in detail.	Mandatory unless specific <u>critical</u> project needs.
<b>Screens:</b> Use default screens configurations unless specific project needs.	Recommended.

## 3. Story point and time estimations

Actor	Tasks
Project Manager (PM)	Tracking for accomplishment of Cecropia's policies and Scrum philosophy related to story points and estimations management and bring support to TLs on this topic.
Tech Lead (TL)	Apply and leverage the team through the process of scoring and estimation.

### Definitions

Story points	Story point is an arbitrary measure used by Scrum teams. This is used to measure the effort required to implement a story. In simple terms it's a number that tells the team how hard the story is. Hard could be related to complexity, unknowns and effort. ( <a href="https://agilefaq.wordpress.com/2007/11/13/what-is-a-story-point/">https://agilefaq.wordpress.com/2007/11/13/what-is-a-story-point/</a> )
Estimate	It's a measure resulting of the process of analysis of the activities to accomplish a task through planning. It's a theoretical value of how much time a given deliverable will take to be built. In the context of this guide It's expressed in terms of time (weeks, months, days, hours).

### Example 1. Simple login blocked after failed attempts.

- User Story:

As System Administrator the user account must get block after 3 failed login attempts.

**Story points:** This 1 point US, according to other similar chores we've done before. It's not really hard to implement. All designs are available and requirement is clear. No maintenance page is needed to configure the number of failed retries. It's easy to test. Database migration affecting 1000 +/- users will be needed to deploy it.

**Estimation:** We will breakdown the work to accomplish the requirement.

Tasks	Estimation (h)
Backend: Authentication service, login method. Add retries logic	3
Backend: Authentication service, login method. Add blocked attribute to user model.	1
Create and test db migration.	1
Backend: Authentication service. Add Unit Tests	5
Frontend: Custom error message.	1

9/46

Validate on development environment.	3
Update Javadoc.	1
Rework (bug fixing)	4
<b>Total</b>	<b>19</b>

### Example 2. Update the product catalog from vendor.

- User Story:

As Sales Manager I need an updated product catalog in the main store according to latest manufacturer lists.

**Story points:** This 0 point US, because virtually it's a trivial chore because it's just a matter of retrieve the manufacturer lists csv files and put them in the server and click "Run" to the import process. After this a log check out will be required to ensure everything is ok. Just consider that the processes takes about 48 hours to runt

**Estimation:** We will breakdown the work to accomplish the requirement.

Tasks	Estimation (h)
Retrieve latest catalog lists from manufacturer and put them in our server	0.5
Star the import process	0.1
Automated process running the update	48
Check for errors in final log (very extensive).	0.5
<b>Total</b>	<b>49.1</b>

In this example is clearer the difference between story points and estimation. Most of time, this parameters tend to have a similar value, however it's important to understand their function and differences.

*Story points are helpful because they allow team members who perform at different speeds to communicate and estimate collaboratively. Two developers can start by estimating a given user story as one point even if their individual estimates of the actual time on task differ. It's a team agreement for the complexity of the problem that let us measure the team velocity, while time is a function of that complexity and your sprint velocity*

Guidelines	Notes
------------	-------

<p><b>User Story points</b> must be specified for every task according to the scrum practice. According to the following numeric sequence: 0, 0.5, 1, 2, 3, 5, 8, 13, 21.</p>	<p>Mandatory. This value is related to the field <b>Story Points</b> in Jira. This field must be defined in planning and analysis stages and once it's filled out do not must be changed.</p>
<p><b>Estimate.</b> Time required to accomplish the task.</p>	<p>Mandatory. This value relates to the <b>Original Estimate</b> field in Jira. This field must be defined in planning and analysis stages and once it's filled out do not must be changed.</p>

See [Annex 11. Assign story points.](#) for reference and samples.

## 4. Workflow

Guideliness	Notes
<p><b>Workflow scheme</b> All projects must accomplish the custom workflow scheme called <i>Cecropia Jira Workflow</i>. (see <a href="#">Annex 4. Workflow</a>)</p>	<p>Mandatory unless specific project needs are required. In this case the new workflow scheme must match the following name convention:  <b>Cecropia Jira Workflow - [project key in lowercase]</b></p>

### Cecropia JIRA Workflow

Cecropia's JIRA workflow meets the basic agile workflow provided by Jira but add a new steps called "IN QA REVIEW" and "IN DEV". IN QA REVIEW step is located as intermediate between the RESOLVED and CLOSED state. This step was required because most of time once a developer resolves an issue there's a time lapsus where QA is applied and the ticket is move to the next step. With this workflow scheme this time lapsus is now visible to the team. IN DEV step corresponds to IN PROGRESS step, which has been renamed just for clearance purposes.

These are a summary of the allowed transitions between steps.

From	to	Notes
Open	In Dev	<i>In Dev</i> is equivalent to <i>In Progress</i>
Open	Resolved	
Open	Closed	
Resolved	Reopened	

Resolved	In QA Review	
Resolved	Closed	
In Dev	Resolved	
In Dev	Open	
In Dev	Closed	
In QA Review	Reopened	
In QA Review	Closed	
Closed	Reopened	
Closed	In QA Review	
Reopened	In Dev	
Reopened	Resolved	
Reopened	Closed	

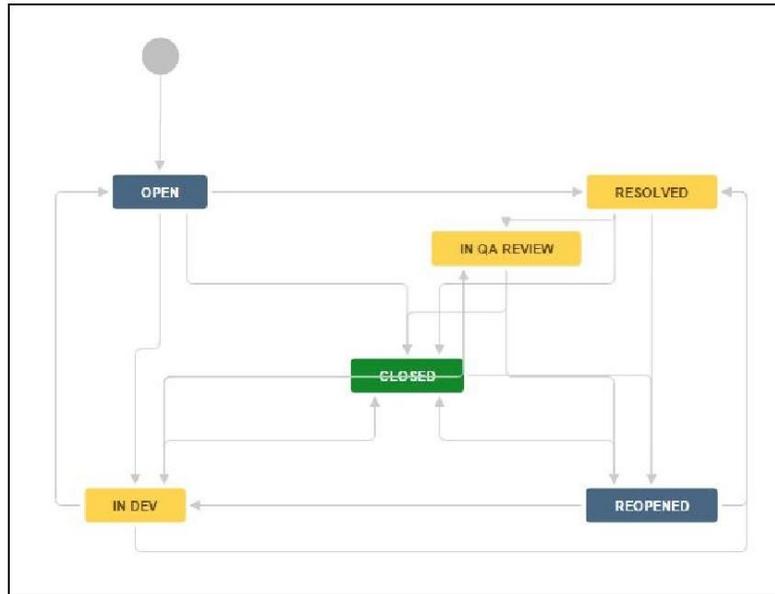


Fig 1. Cecropia Jira Workflow

## 5. Versions

Guideliness	Notes
<p><b>Versions</b> All projects must implement a versions definition (see <a href="#">Annex 6. Versions</a>).</p>	<p>Mandatory. Version specification is a helpful practice for the project status reports, because allows to link issues to specific release version and define milestones for important deliverables, so it's easy to determine with confidence probable deliverable times. See <a href="#">Fig 2. Version Report</a>.</p>
<p><b>Version field.</b> Fields <i>Affects Version/s</i> and <i>Fix Version/s</i> must be filled out in every issue type.</p>	<p>Mandatory.</p>

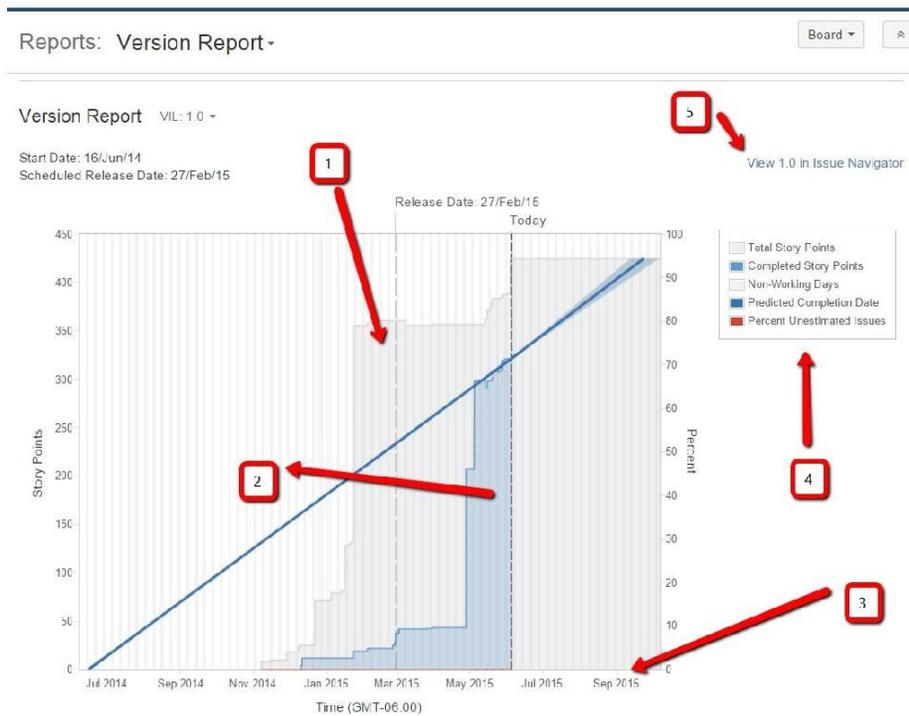


Fig 2. Version Report

- 1 Total story points for the given version.

- 2 Burned story points for this version (work delivered).
- 3 Deliver time predictions.
- 4 All available report information.

What is interesting about this Reports is the prediction calculation, which consider the version start date, the burned points and the total version backlog, just to calculate the probable deliver date. In this scenario is really important to define an appropriate version start date.

## 6. Work log

Guideliness	Notes
Work login in Jira will be the preferred method to register and track the real time consumption for a issue.	Recommended. Cecropia will provide the required tools to load this data into Interval Timesheet to minimize the entry duplication. See <a href="#">Annex 15. Adding work log to your issue</a> for instructions of how fill work log information.

## 7. Components and features

Guideliness	Notes
All projects must count with <b>components</b> definition.	Mandatory. Fill out for this field must be required in every issue. See <a href="#">Annex 7. Components</a>
All projects must count with <b>features</b> definition.	Recommended. Features definitions is a subset of components, which basically group issues in terms of functionality. Jira do not provide a field for this data, so it must be implemented through a Jira custom list field. If used, this field must be required. See samples <a href="#">Fig 3. Sample of components field as presented in new issue screen</a> , and <a href="#">Fig 4. Sample of features field as presented in new issue screen</a> .

Next example shows three main components for the project. Usually components creation criteria is based on:

- Group of similar functions.

- Group of target users.
- Similar implementation.
- Portability (mobile or desktop).



Fig 3. Sample of components field as presented in new issue screen.

Most of time is useful to add another level of detail to components, so it's easier to report metrics based on functionality. For example, if it's needed a bug effort time for a given specific feature. Also this is helpful in case of estimated vs real analysis, because usually estimations are represented in terms of features. See next figure as an example of how features could be defined for a eCommerce product customization application.

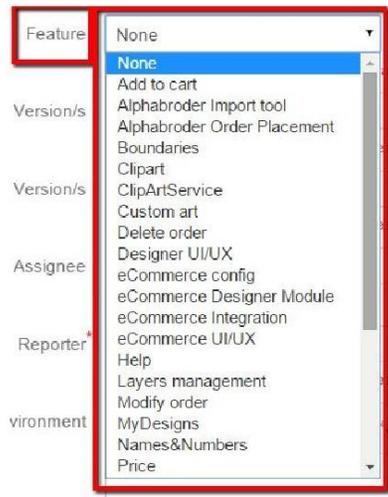


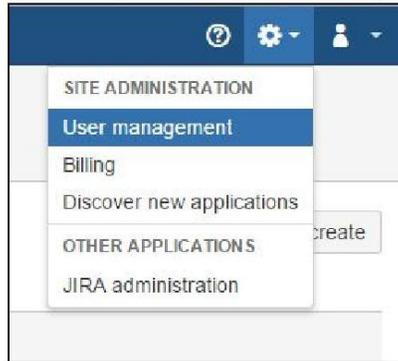
Fig 4. Sample of features field as presented in new issue screen.



## Annexes

## Annex 1. Creating a new security Group

The very first step to create a Project is starting with the security. Is easier when you already has a security group. If you don't have access to User Management, ask for a new **Group** for your project.



**Step1.** Select **Groups** section on the left sidebar



**Step 2.** Create a group, the syntax to name the group is **project name-Group**. For Example:

- waterfield-group
- arrayent-group

18/46

**Step 3.** Then you can add members to the group. After this the group would be added into permission's section :

Internal Test Team				Edit	Delete
Internal Test Team					
Members				Add	
Full name	Username	Email address	Last session		
Mauricio Sanabria	msanabria@cecroplainsolutions.com	msanabria@cecroplainsolutions.com	21 Apr 2015 11:16AM	Remove user	

## Annex 2. Create a new Jira's project

You must start creating Project's Agile board, because if you create the project before the issues are not going to be visible in the backlog.

### Creating a board

To create a new board you need to do the following:

**Step 1.** Go to Agile Menu click Manage Boards.



**Step 2.** Then click on **Create Board**

Create board		
Administrators	Saved Filter	Visibility
Administrator	Filter for OIP Board	RESTRICTED
Angie Brown	Filter for Java	RESTRICTED
Angie Brown	Filter for KimbiaGLA Board	RESTRICTED
Administrator	Filter for Camel Validator	RESTRICTED

**Step 3.** After that select **Create a Scrum board**

**Create an Agile board**

**Scrum**  
Scrum focuses on planning, committing and delivering time-boxed chunks of work called Sprints.

[Create a Scrum board with sample data](#)

**Kanban**  
Kanban focuses on visualising your workflow and limiting work-in-progress to facilitate incremental improvements to your existing process.

[Create a Kanban board with sample data](#)

**Step 4.** Then choose among the options in this case we are creating a board before create a project, so we are going to choose **New Project and a new board**.

**Create an Agile board**

**New project and a new board**  
New board is based on the new project.

**Board from an existing project**  
Boards can contain one or more projects.

**Board from an existing Saved Filter**  
An advanced option using a JQL filter.

**Step 5.** Named the board and Project and click next.

**Name this board and project**

Board name\*

Project name\*

Project key\*

Project lead\*   
Start typing to get a list of possible matches.

Choosing a project key  
Project keys are unique. Try to keep the project key short, and don't include any sensitive information. It cannot be changed once this project is created.

**Step 6.** Select a workflow, in this case we choose **Agile Simplified Workflow (recommended)**. Don't worry about the default workflow, it is going to be changed later. The last step is to click **Create board** button. Immediately after we are going to see the backlog.



Select a workflow

Agile Simplified Workflow (recommended)

JIRA Default Workflow

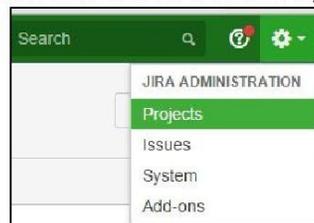
Choosing a workflow  
The Agile Simplified Workflow is managed by JIRA Agile and optimized for Agile. This is the recommended choice. [Learn more.](#)

Back Create board Cancel

## Edit Projects

After create a board and a project based on default values you need to configure it to set a unique behavior, to edit a project you need to do these steps:

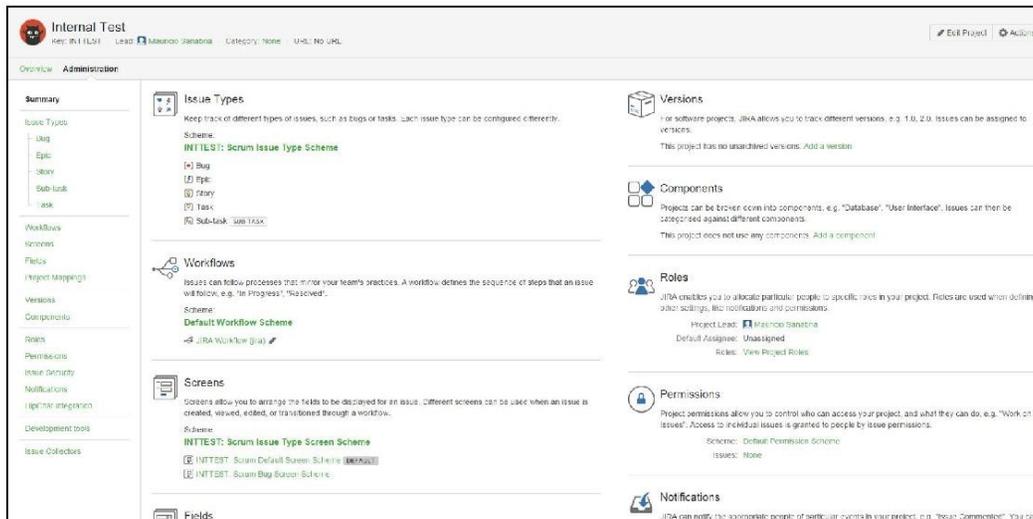
**Step 1.** Go to the right of your screen click on the nut and then click Projects, then the list of projects appear.



**Step 2.** Select the project you created before:

Project list		
Name	Key	URL
 Armando	AR	No URL
 Atmosferiq	AT	No URL
 Camel Validator	ZIG	No URL
 CBCS	CBCS	No URL
 Cecropia Site	CS	No URL
 Internal Cecropia	INTC	No URL
 Internal Project: Zigbee	IPZ	No URL
 Internal Test	INTTEST	No URL
 Java Architecture (Internal)	INTJAVA	No URL

When you select a project you could see the summary of its configurations, this is important to review the behavior of each project.



The screenshot shows the 'Internal Test' project configuration page in JIRA. The page is divided into several sections:

- Summary:** A sidebar on the left with navigation links for Issue Types, Workflows, Screens, Fields, Versions, Components, Roles, Permissions, and Notifications.
- Issue Types:** A section titled 'Issue Types' with a description: 'Keep track of different types of issues, such as bugs or tasks. Each issue type can be configured differently.' It shows the 'Scheme' as 'INTTEST: Scrum Issue Type Scheme' and a list of issue types: Bug, Epic, Story, Sub-task, Task, and Sub-task (with a 'Sub-task' link).
- Workflows:** A section titled 'Workflows' with a description: 'Issues can follow processes that mirror your team's practices. A workflow defines the sequence of steps that an issue will follow, e.g. 'In Progress', 'Not solved'.' It shows the 'Scheme' as 'Default Workflow Scheme' and a link to 'JIRA Workflow (jira)'.
- Screens:** A section titled 'Screens' with a description: 'Screens allow you to arrange the fields to be displayed for an issue. Different screens can be used when an issue is created, viewed, edited, or transitioned through a workflow.' It shows the 'Scheme' as 'INTTEST: Scrum Issue Type Screen Scheme' and a list of screens: 'INTTEST: Scrum Default Screen Scheme' and 'INTTEST: Scrum Bug Screen Scheme'.
- Fields:** A section titled 'Fields'.
- Versions:** A section titled 'Versions' with a description: 'For software projects, JIRA allows you to track different versions, e.g. 1.0, 2.0. Issues can be assigned to versions.' It states 'This project has no unattached versions. Add a version.'
- Components:** A section titled 'Components' with a description: 'Projects can be broken down into components, e.g. "Database", "User Interface". Issues can then be categorized against different components.' It states 'This project does not use any components. Add a component.'
- Roles:** A section titled 'Roles' with a description: 'JIRA enables you to allocate particular people to specific roles in your project. Roles are used when defining your settings, like notifications and comments.' It shows 'Project Lead: Maximiliano Janabara' and 'Default Assignee: Unassigned'.
- Permissions:** A section titled 'Permissions' with a description: 'Project permissions allow you to control who can access your project, and what they can do, e.g. "Work on issues". Access to individual issues is granted to people by issue permissions.' It shows 'Scheme: Default Permission Scheme' and 'Issues: None'.
- Notifications:** A section titled 'Notifications' with a description: 'JIRA can email, or appropriate people, of particular events in your project, e.g. "Issue Commented". You can...

### Annex 3. Issue types

Issue Types section is where you can see the type of tasks and/or sub tasks types we use to classify tasks.

Issue Type	Description	Workflow	Field configuration	Screen
Bug	A problem which impairs or prevents the functions of the product.	← Jira	Default Field Configuration	INTTEST: Scrum Bug Screen Scheme
epic	A big user story that needs to be broken down.	← Jira	Default Field Configuration	INTTEST: Scrum Default Screen Scheme
story	A user story.	← Jira	Default Field Configuration	INTTEST: Scrum Default Screen Scheme
Task	A task that needs to be done.	← Jira	Default Field Configuration	INTTEST: Scrum Default Screen Scheme
Sub-task (sub-task)	The sub-task of the issue.	← Jira	Default Field Configuration	INTTEST: Scrum Default Screen Scheme

We need to change the issue type scheme to use a Cecropia's Scheme

or modify the currently selected scheme.

Field configuration	Screen
Default Field Configuration	INTTEST: Scrum Bug Screen Scheme
Default Field Configuration	INTTEST: Scrum Default Screen Scheme
Default Field Configuration	INTTEST: Scrum Default Screen Scheme
Default Field Configuration	INTTEST: Scrum Default Screen Scheme
Default Field Configuration	INTTEST: Scrum Default Screen Scheme

Actions

- Edit issue types
- Use a different scheme

Then choose Cecropia Issue Type Scheme:

Select Issue Type Scheme for project Internal Test

Please associate the project **Internal Test** with an issue type scheme. If you know the name of the scheme same as another project or create your own new scheme.

There are 0 issues in the project. The current scheme is **Cecropia Issue Type Scheme**.

Choose an existing issue type scheme  
 Choose a scheme the same as an existing project  
 Create a new scheme and associate with current project

Issue Type Scheme

- Default Issue Type Scheme
- Agile Scrum Issue Type Scheme
- AR: Scrum Issue Type Scheme
- Cecropia Issue Type Scheme**
- IN: Scrum Issue Type Scheme
- Internal Cecropia Issue Type Scheme
- INTJAVA: Scrum Issue Type Scheme
- INTJAVAARC: Scrum Issue Type Scheme
- IPZ: Scrum Issue Type Scheme
- ITTEST: Scrum Issue Type Scheme (1)
- JJBuckley Issue Type Scheme
- KGLA: Scrum Issue Type Scheme
- KIM: Simple Issue Tracking Issue Type Scheme
- KMB: Scrum Issue Type Scheme
- KREAID: Scrum Issue Type Scheme
- ZIG: Scrum Issue Type Scheme

Issue Types for Scheme:

- Epic
- Story
- Task

Each issue type contains different fields that are shown when you are creating or editing an issue type, look the list below

**Summary**

Issue Types

- Bug
- Coding
- Database
- Defect
- Design
- Epic
- Infrastructure
- Research
- Story
- Sub-task
- Task

After you click on any type you will see all fields by issue type

Configuration for Bug  
Fields: INTTEST: Scrum Bug Screen

Field Tab  Add Tab

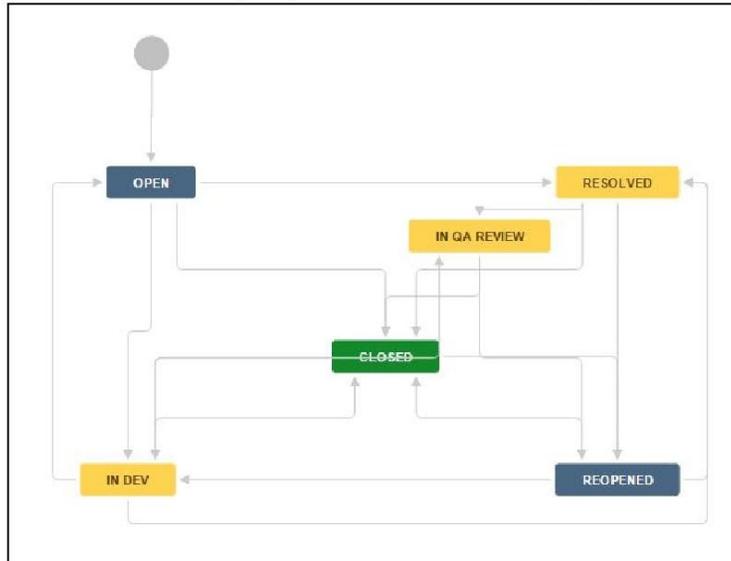
 Summary
 Issue Type
 Security Level
 Priority
 Component/s
 Affects Version/s
 Fix Version/s
 Assignee
 Reporter
 Environment
 Description
 Attachment
 Linked Issues
 Labels
 Epic Link
 Sprint

Select Field.... 

Select a field to add it to the screen.

## Annex 4. Workflow

**Workflow section** contains the task's statuses diagram, which explains what are the possible paths used by task, the following image shows us the workflow Cecropia uses.



We need to change default workflow doing the following steps:

**Step 1. Click Workflow**

**Step 2. Click Switch scheme**

**Step 3. Pick from the drop down list, Cecropia Jira Workflow**

**Step 4. Click Associate button**

<p>ISSUE TYPES</p> <p>Issue Types</p> <p>Issue Type Schemes</p> <p>Sub-Tasks</p> <hr/> <p>WORKFLOWS</p> <p>Workflows</p> <p><b>Workflow Schemes</b></p>	<p>Associate Workflow Scheme to Project</p> <p>Step 1 of 3: Select the scheme you wish to associate</p> <p>Note: It is recommended to backup JIRA data before proceeding with the workflow association. You may want to contact a System Administrator to create an XML backup.</p> <p>Scheme: <input type="text" value="Cecropia Jira Workflow"/></p> <p><input type="button" value="Associate"/> <input type="button" value="Cancel"/></p>
---	--

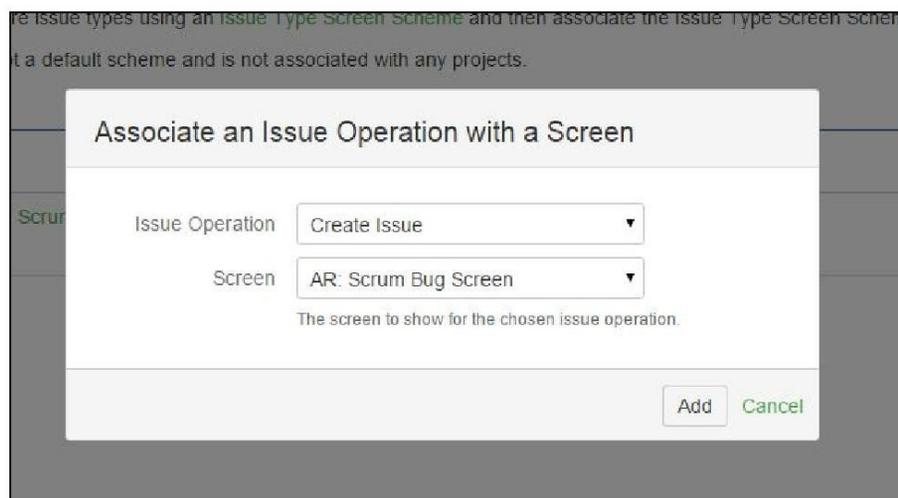
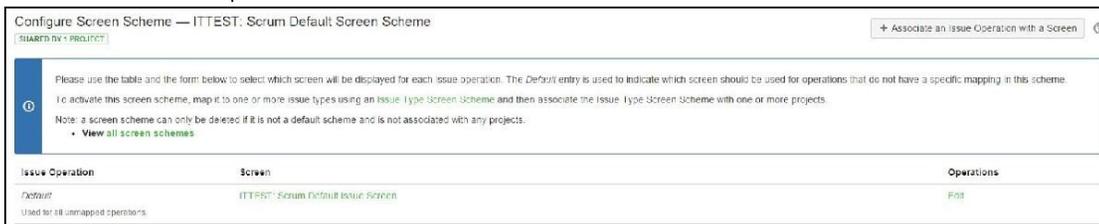
## Annex 5. Screens

**Screens section** allows you to change the Schemes for tasks, bugs and/or issues operations (Create, Edit, View)



These schemes allow you to set which of the fields are going to be displayed on every issue type.

Each scheme (for bugs or default) can be modified to use by another different, or you can set a different scheme for each issue operation



## Annex 6. Versions

**Version section** is used to control the project versions where you are working on and also this works to set the expected release date.

 Versions

For software projects, JIRA allows you to track different versions; e.g. 1.0, 2.0. Issues can be assigned to versions.

Name	Description	Start date	Release date	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Add"/>

There are currently no versions for this project, you can add versions by using the fields above.

## Annex 7. Components

**Components section:** you could group tasks, or broke down the project into components.

 **Components**

Projects can be broken down into components, e.g. "Database", "User Interface". Issues can then be categorised against different components.

Name	Description	Component Lead	Default Assignee	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Project Default (Unassigned)	<input type="button" value="Add"/>

There are currently no components for this project.

## Annex 8. Roles

**Roles Section:** you could change the Lead or add users to role groups, here is important to add the previous group created at the beginning of this guide.

Roles		
JIRA enables you to allocate particular people to specific roles in your project. Roles are used when defining other settings, like notifications and permissions.		
<ul style="list-style-type: none"><li>Project Lead:  Mauricio Sanabria </li><li>Default Assignee: Unassigned </li></ul>		
Project Roles	Users	Groups
Administrators		administrators
Developers		
Product Owners		
Scrum Masters		leads
Team Members		developers  users
Tempo Project Managers		
Viewers		

## Annex 9. Permissions

Project Permissions		Permission Helper	Actions
<b>Default Permission Scheme</b> <small>SHARED BY 3 PROJECTS</small>			
Project permissions allow you to control who can access your project, and what they can do, e.g. "Work on issues". Access to individual issues is granted to people by issue permissions. The permission scheme defines how the permissions are configured for the project. To change the permissions, you can select a different permission scheme, or modify the currently selected scheme.			
Project Permissions			
Permission	Users / Groups / Project Roles		
<b>Administer Projects</b> Ability to administer a project in JIRA.	Project Role (Administrators)		
<b>Browse Projects</b> Ability to browse projects and the issues within them.	Project Role (Viewers)		
<b>View Development Tools</b> Allows users to view development-related information on the view issue screen, like commits, reviews and build information.	Project Role (Team Members)		
<b>View Read-Only Workflow</b> Users with this permission may view a read-only version of a workflow.	Project Role (Viewers)		
Issue Permissions			
Permission	Users / Groups / Project Roles		
<b>Assignable User</b> Users with this permission may be assigned to issues.	Project Role (Team Members)		
<b>Assign Issues</b> Ability to assign issues to other people.	Project Role (Team Members)		
<b>Close Issues</b> Ability to close issues. Often useful where your developers resolve issues, and a QA department closes them.	Project Role (Team Members)		
<b>Create Issues</b> Ability to create issues.	Project Role (Viewers)		
<b>Delete Issues</b> Ability to delete issues.	Project Role (Administrators)		
<b>Edit Issues</b> Ability to edit issues.	Project Role (Team Members)		
<b>Link Issues</b> Ability to link issues.	Project Role (Viewers)		

**Permission Section:** you need to assign Cecropia's schema .

To set Cecropia's schema, click on **Actions** button, then **Use different Schema** the following screen is shown.  
 After you could choose the Scheme you need

**Administration** Search JIRA admin

---

[Projects](#)
[Issues](#)
[System](#)
[Add-ons](#)
[User management](#)
[Billing](#)
[Discover new applications](#)

---

**Associate Permission Scheme to Project**

This page allows you to associate a permission scheme with this project.

Scheme: Cecropia Permission Scheme ▼

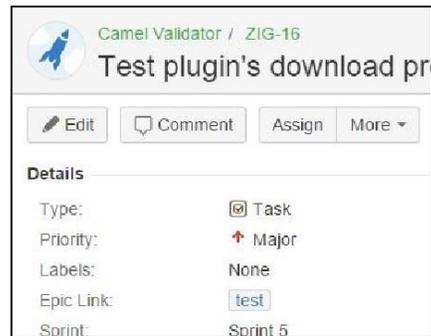
Associate
Cancel

## Annex 10. How to create/update JIRAS and add fields that are not shown

On the page top, click Projects menu and then select the project you are adding a JIRA, then click **Create** button.



If you are updating a jira just select the jira, click **Edit** button.



Create page is shown, as below.

**Create Issue** Configure Fields

Project\* Camel Validator (ZIG)

Issue Type\* Task

Summary\*

Priority Major

Component/s **None**

Fix Version/s **None**

Assignee Automatic

Reporter\* Mauricio Sanabria

Description

Create another **Create** Cancel

If there are fields that are not being shown, you could check them out in **Configure Fields** you are going to see two tabs: **All** | **Custom**

The fields with a check symbol are the ones shown in the JIRA form, if the fields shown are not all that you need, you could review in the custom tab if there is the field you need.

**Configure Fields**

Show Fields: **All** | Custom Where is my field?

<input checked="" type="checkbox"/> Assignee	<input checked="" type="checkbox"/> Linked Issues
<input checked="" type="checkbox"/> Attachment	<input checked="" type="checkbox"/> Priority
<input checked="" type="checkbox"/> Component/s	<input checked="" type="checkbox"/> Reporter
<input checked="" type="checkbox"/> Description	<input checked="" type="checkbox"/> Sprint
<input checked="" type="checkbox"/> Epic Link	<input checked="" type="checkbox"/> Story Points
<input checked="" type="checkbox"/> Fix Version/s	<input checked="" type="checkbox"/> Time Tracking
<input checked="" type="checkbox"/> Labels	

In case the field you need is not in those tabs, you need to review the **Screen Schemes**, and make sure the field you are looking for, was added to the scheme the project has set.

The screenshot shows the 'View Screen Schemes' interface. The left sidebar has the following navigation items:

- ISSUE TYPES
  - Issue Types
  - Issue Type Schemes
  - Sub-Tasks
- WORKFLOWS
  - Workflows
  - Workflow Schemes
- SCREENS
  - Screens
  - Screen Schemes**
  - Issue Type Screen Schemes
- FIELDS
  - Custom Fields
  - Field Configurations
  - Field Configuration Schemes
- ISSUE ATTRIBUTES
  - Statuses
  - Resolutions

The main content area is titled 'View Screen Schemes' and contains the following information:

Screen Schemes allow you to choose what screens are shown for each issue type.  
 Note: a screen scheme can only be deleted if it is not used in a Issue Type Screen Scheme.

Name
AR: Scrum Bug Screen Scheme
AR: Scrum Default Screen Scheme
Default Screen Scheme Default Screen Scheme
IN: Scrum Bug Screen Scheme
IN: Scrum Default Screen Scheme
INTJAVA: Scrum Bug Screen Scheme
INTJAVA: Scrum Default Screen Scheme
INTJAVAARC: Scrum Bug Screen Scheme
INTJAVAARC: Scrum Default Screen Scheme
INTTEST: Scrum Bug Screen Scheme
INTTEST: Scrum Default Screen Scheme
IPZ: Scrum Bug Screen Scheme

when you select the configure link next to the option in the above Screen Scheme, the following screen is shown and you can change the fields that were set by default, also you can change the field's order (see next page).

Projects **Issues** System Add-ons

---

**ISSUE TYPES**

- Issue Types
- Issue Type Schemes
- Sub-Tasks

---

**WORKFLOWS**

- Workflows
- Workflow Schemes

---

**SCREENS**

**Screens**

- Screen Schemes
- Issue Type Screen Schemes

---

**FIELDS**

- Custom Fields
- Field Configurations
- Field Configuration Schemes

---

**ISSUE ATTRIBUTES**

- Statuses
- Resolutions
- Priorities

---

- Issue Security Schemes
- Notification Schemes
- Permission Schemes

---

**Configure Screen**

SHARED BY 1 PROJECT

This page shows the way the fields are organized on the screen. Note: when the screen is shown to the user only the fields are visible.

Field Tab Add Tab

- Epic Name
- Summary
- Issue Type
- Security Level
- Priority
- Component/s
- Fix Version/s
- Assignee
- Reporter
- Description
- Attachment
- Linked Issues
- Labels
- Epic Link
- Sprint

Select Field ...

## Annex 11. Assign story points.

Many Scrum teams separate **estimation** (which is used for measuring the size of a backlog and calculating velocity) from **tracking** (which is often the burndown of hours used during the Sprint to be sure we're not way off the pace necessary to complete the stories in the Sprint timebox), and use different units for each. However, we are an outsourcing company, and it is quite complex to forget about the time, in our case we are going to take the quantity of days as the Story points, so 1 point means 1 day, 3 points mean 3 days, 0.5 points means less than a day

- 0 : trivial effort. eg. Just click something or move a file somewhere. It means almost nothing.
- 0,5 : half of a day approximately.
- 1: a day approximately.
- 2: 2 days approximately.
- 3: 3 days approximately.
- 5: 5 days approximately.
- 8: 8 days approximately.
- Above: should split it into an EPIC approximately.

## 8. How do we know which issue type is needed?

We can answer this question defining each concept

**Story:** It is a deliverable for a client, something that you can show at the end of the task. It could be broken down into subtasks, but that only organizes or tell you, how will the developer work on the task.

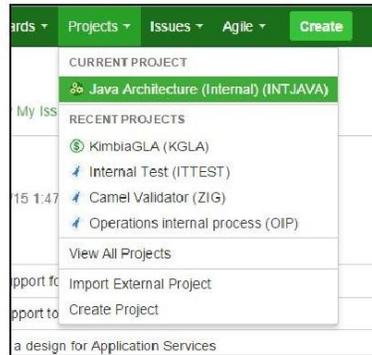
**Task:** This issue type is something that you must do in the project but it is not part of a deliverable, such as configure a server, research about something specific, etc.

Something important in this section is when you didn't finish a task or story, that means you don't accomplish the goal, so the story points assigned are not part of the sprint, those points will be part of the sprint where the task is completed.

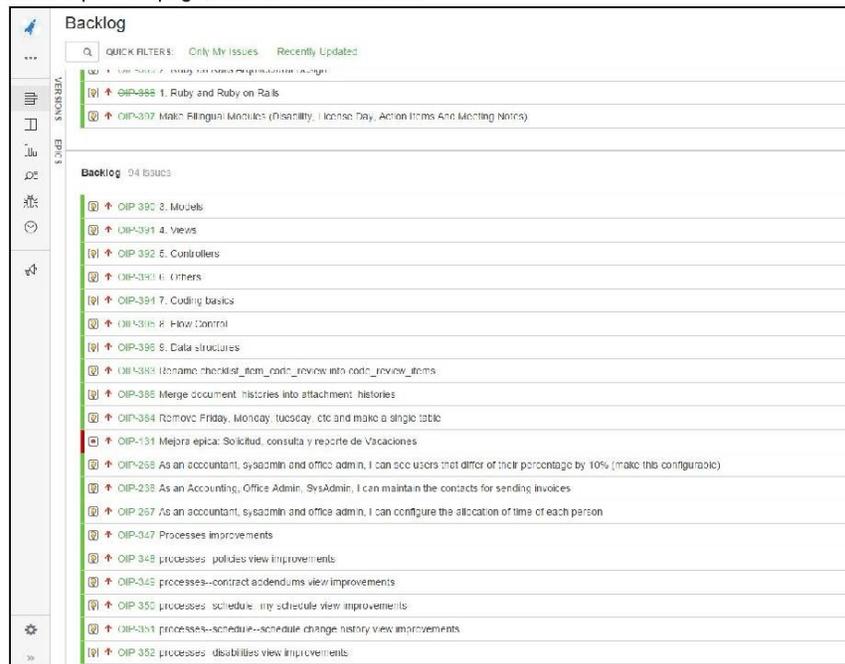
## Annex 12. Planning a Sprint

After you create issues in JIRA, they are located into the backlog you could check it doing this steps:

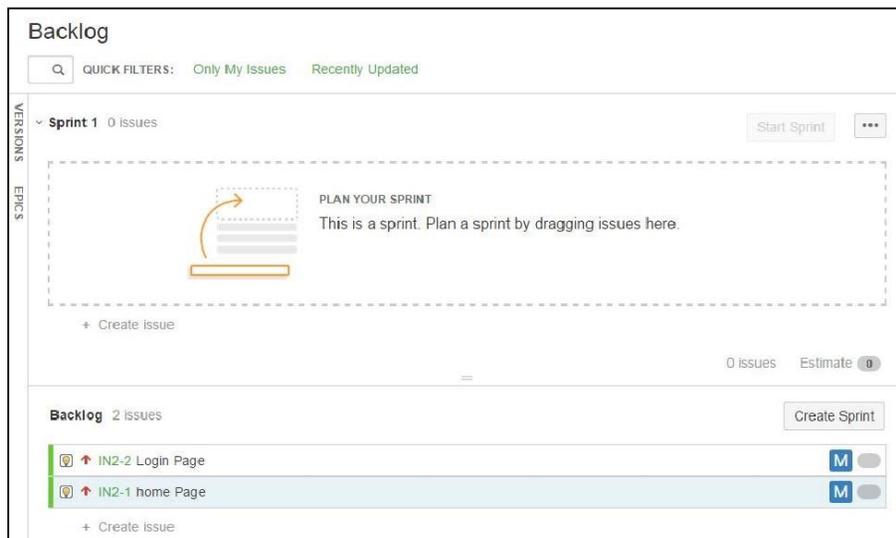
**Step 1.** Select the project you want to check



**Step 2.** Now you can see the backlog. Issues with a strikethrough line are the ones that are completed, they use to be at the top of the page, then all undone issues



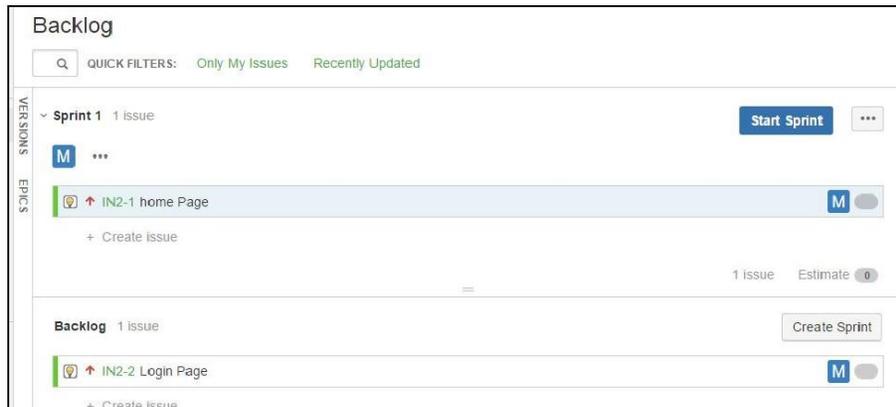
**Step 3.** You will be able to see the **Create Sprint** button whether of both in the middle of done and undone tasks, or just at the beginning of the page, the difference is when they are done issues they are located at the top of the page. When you click on **Create Sprint** button you will see a new space where you can allocate or organize your tasks, this space has a name that will appear when you are creating or updating an issue in a dropdown in the field named Sprint. You can change the sprint name just clicking on the name.



Then we can planning the sprint from backlog or if we are creating issues we can just set the Sprint field with the value we need.

In the backlog page we just need to drag the issue from the list and release it over the sprint.

The next step is to start the sprint, just click on **Start Sprint** button



After click the Start Sprint button the following is going to appear.

The 'Start Sprint' dialog box is shown. It features a warning message: 'Issue IN2-2 does not have a value for the 'Estimate' field. Values entered after the start of the sprint will be treated as scope change.' Below the message, it states '1 issue will be included in this sprint.' The form includes fields for 'Sprint Name' (Spring 1), 'Duration' (2 weeks), 'Start Date' (28/Apr/15 4:48 PM), and 'End Date' (12/May/15 04:48 PM). At the bottom, it indicates 'There are 10 working days in this sprint' with a link to 'More about working days'. 'Start' and 'Cancel' buttons are at the bottom right.

The information to complete is about Scrum methodology, so here you can change the Sprint name, the duration of the spring depending of how the planification handles the duration, start date is to set the specific date when the sprint is starting the end date is set automatically.

After all the data is completed, you click Start and the screen is going to show the Project board:

41/46

The



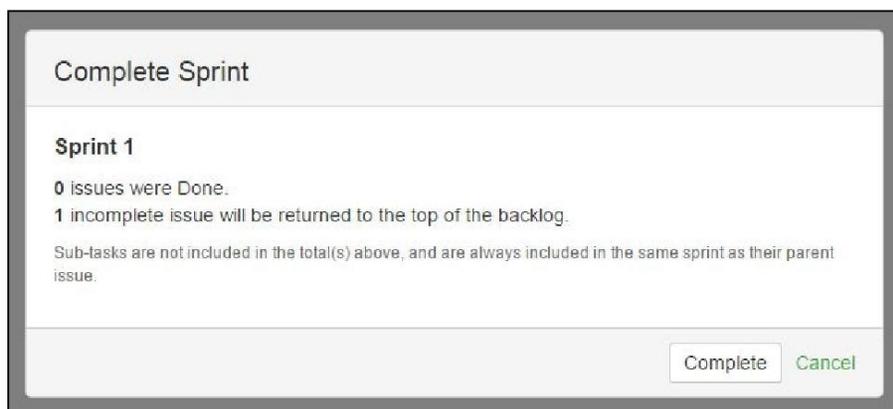
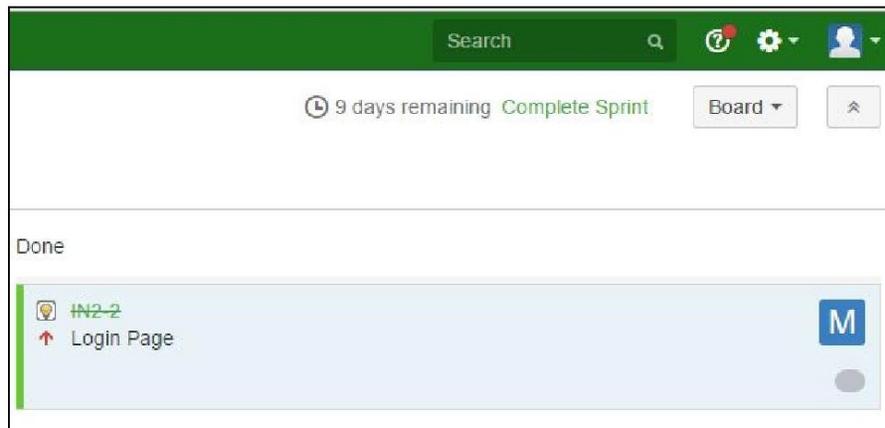
board is simple to use, you just drag each issue into the column (Done, In Progress, To Do) that explains better the status of the issue.

## Annex 13. Closing a sprint

After a sprint is finished you must close the Sprint, to do that you need to know the validations when JIRA closes a sprint:

- A Sprint won't be closed if a task is not completed
- When a task is not completed and you still want to close the Sprint, a warning is going to tell you the actions Jira does when you close an incomplete Sprint, such as move the issue into the backlog again.

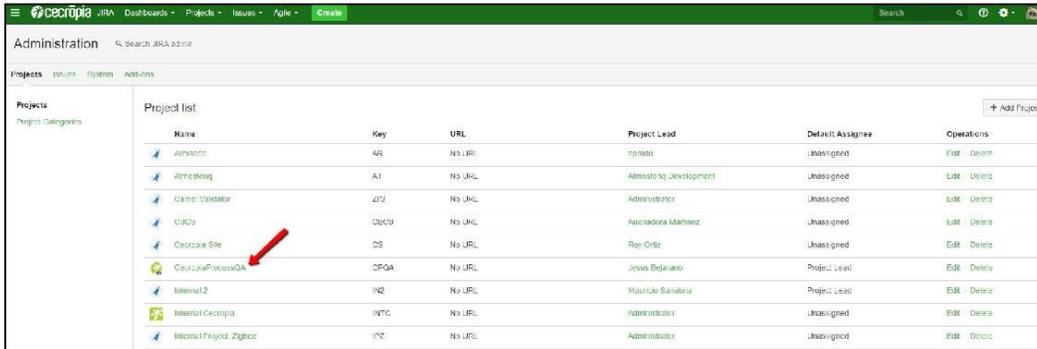
The above options are shown after you click **Complete Sprint** link



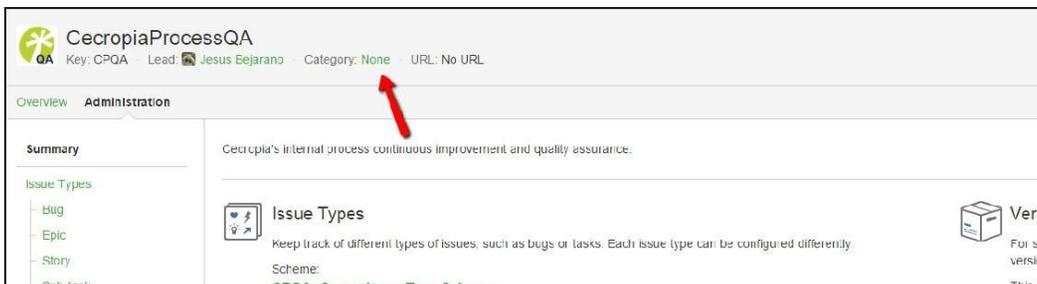
## Annex 14. Assign project category

**Step 1.** Enter to Jira Configure page and select Projects tab.

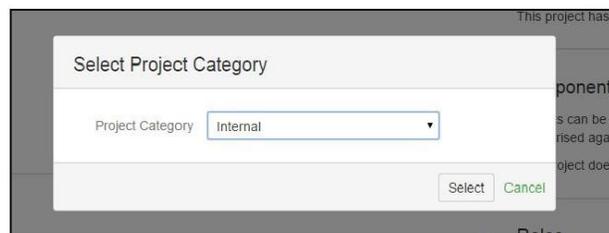
**Step 2.** Select the project as picture below



**Step 3.** Once in the project admin page, click on the category name link called none as picture below



**Step 4.** Then select the proper project category.



## Annex 15. Adding work log to your issue

Step 1. Edit your issue in Jira.

The screenshot shows the Jira issue page for 'Implement Team Weekly Status Report' (ID: CPQA-11). The issue is a Story with a Major priority, assigned to 'Project Monitoring and Control (PMC)'. The status is 'TO DO' and the resolution is 'Unresolved'. The story points are 8. The description field is empty, with a prompt to 'Click to add description'.

Step 2. Enter to log work modal (menu *More* -> *Log Work*)

The screenshot shows the same Jira issue page, but with the 'More' menu open. The 'Log Work' option is highlighted in green, and a red arrow points to it. Other options in the menu include 'Agile Board', 'Rank to Top', 'Rank to Bottom', 'Attach Files', 'Attach Screenshot', 'Stop Watching', 'Watchers', 'Create Sub-Task', 'Convert to Sub-Task', 'Create branch', 'Move', 'Link', 'Clone', 'Labels', and 'Delete'.

**Step 3. Fill required information**

**Time Spent** Time to be logged. Be explicit with time units as usual in Jira (e.g 5h -5 hours-, 1w -1 week-)

**Date Started** Date were the chore was started.

**Remaining Estimate** This is how the remaining time estimate for the issue will be calculated. **Always use Adjust automatically** unless your other project directions are given by the TL or PM.

**Work Description** Detail information about the work. Fill this field as if it was for Time Sheet purposes.

The screenshot shows the 'Log Work' dialog box in Jira. The 'Time Spent' field is set to '5h' with a help icon. The 'Date Started' field is set to '1/Jun/15 07:52 AM' with a calendar icon. The 'Remaining Estimate' section has four radio button options: 'Adjust automatically' (selected), 'Use existing estimate of 3 days', 'Set to' (with a text input field), and 'Reduce by' (with a text input field). The 'Work Description' field contains the text 'Extend Products rest resource to support list action with new limit parameter.' and has a rich text editor toolbar above it. At the bottom right, there are 'Log' and 'Cancel' buttons. Red boxes and arrows highlight the 'Time Spent', 'Date Started', 'Remaining Estimate', and 'Work Description' fields.

**Anexo 5: Plantilla de Alcance del Proyecto – Cecropia Solutions S.A**

 Let's make beautiful technology together.		
[Document code]	[Document title here]	7 Pages

**Revision History**

Version	Fecha de revisión	Autor	Notas	Colaboradores
1.0	[yyyy-mm-dd]	[author]	[What's the initial content of this document]	[People who contributed]

**Approval history**

Company	Version	Approval	Date
[Company name]	1.0	[Approver's name]	[yyyy-mm-dd]

## Table of contents

[Project description](#)

[Project Scope](#)

[Project Completion Criteria](#)

[Project Milestones](#)

[Global Constraints](#)

[Global Assumptions](#)

[Global Dependencies](#)

[Technology stack](#)

[Project Organization](#)

[Project Structure](#)

[Roles and responsibilities](#)

[Contact points](#)

[Authorization](#)

## 1. Project description

Explain what the Project is about and how the goal is going to be achieved. Describe the expected Project result. List the history of the project

## 2. Project Scope

- Includes:
- New service design
  - Recommendations
  - Feasibility Study
  - New system development, etc.

- Exclude:
- A service implementation
  - A system maintenance

## 3. Project Completion Criteria

Document what is going to be delivered at the completion of the project.

## 4. Project Milestones

Identify the project milestones.

Milestone Date	Milestone Name	Milestone Description
[Jan 1]	System Requirements Complete	System requirements version 1.0 are approved and baseline so that the project can begin design and development.
[June 1]	Development Complete	Software development is complete and ready for integration testing
[Dec 1]	Deployed to Production	System passes integration and end-user acceptance testing and is deployed to production

## 4. Global Constraints

Describe the global constraints of the project.

## 5. Global Assumptions

Describe the global assumptions of the project.

## 6. Global Dependencies

Describe the global dependencies of the project

## 7. Technology stack

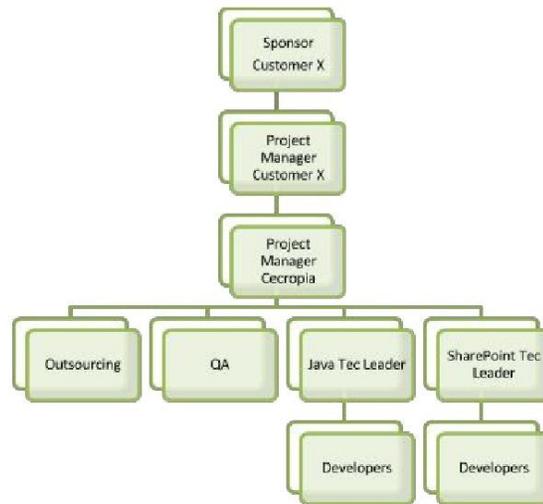
List and describe technology versions to use in the development of the project

Languages	Comments
Frameworks/Tools	
Database(s)	
IDEs	
Defect and User Story Repositories	
QA Tools	
Others:	

## 8. Project Organization

### 8.1. Project Structure

Create an organization chart



### 8.2. Roles and responsibilities

Role	Responsibilities
Sponsor	Describe all the responsibilities.
Project Manager Customer	
Project Manager Cecropia	
Outsourcing	
Quality Assurance	
...	

### 8.3. Contact points

Complete the information of each person who is

Name	Email	Telephone/Skype

#### **8.4. Authorization**

Name of people who is in charge to approve the Scope, they are already defined in the Project Management Plan.

**Anexo 6: Guía para el SCRUM – Cecropia Solutions S.A.**

 <b>cecrōpia</b> Let's make beautiful technology together.		
DEV-GD-004-1.0	Cecropia - Guía para el Scrum	16 Pages

**Revision History**

Version	Fecha de revisión	Autor	Notas	Colaboradores
1.0	2015-04-29	Jesús Bejarano	Primera elaboración. Lineamientos para antes, durante y después del proyecto.	

**Approval history**

Department	Version	Approval	Date
Development	1.0	Rodolfo Umaña	2015-xx-xx

*Tabla de contenidos*

<a href="#">Cecropia - Guía para el Scrum</a>	3
<a href="#">Previos al inicio del proyecto</a>	4
<a href="#">Roles</a>	4
<a href="#">Artefactos y criterios</a>	5
<a href="#">Durante el proyecto</a>	8
<a href="#">Después el proyecto</a>	10
<a href="#">Lineamientos para QA</a>	10
<a href="#">Anexos</a>	12
<a href="#">Anexo 1. Scrum</a>	13
<a href="#">Proceso</a>	13
<a href="#">Definiciones</a>	13
<a href="#">Roles</a>	14
<a href="#">Referencias</a>	15

# Cecropia - Guía para el Scrum

## *Introducción*

La presente guía aplica para todos los proyectos de Cecropia liderados bajo la modalidad de Scrum. No pretende ser un manual de Scrum o un entrenamiento sobre la metodología, sino más bien una guía sobre las prácticas y requisitos mínimos que deben existir antes, durante y después del proyecto. Los roles de liderazgo del proyecto (Development Director, Project Manager, Scrum Master o Tech Lead) pueden incorporar más y mejores prácticas al método. A través del tiempo se ha observado que la metodología y el uso de los artefactos de Scrum no se han aplicado consistentemente en todos los proyectos que se rigen bajo el manifiesto ágil y esa es también una de las razones que dan sentido a esta guía.

## *Audiencia*

- **Project managers:** Responsables de administrar los indicadores claves de desempeño de los proyectos para generar y comunicar la información de estado real.
- **Technical Leaders:** Responsables de dar seguimiento, vigilar y mejorar la práctica ágil en el día a día y en colaboración con los Project Managers y el equipo de proyecto; actuando también -y muy frecuentemente- cómo Scrum Masters.
- **Team members:** Responsables de realizar el trabajo con la calidad requerida.

## *Objetivos*

- Promover el uso correcto de las prácticas ágiles en los equipos de Cecropia.
- Profundizar la cultura organizacional en los resultados orientados al valor.
- Proveer herramientas de dirección para los actores de Scrum en Cecropia.

## 1. Previos al inicio del proyecto

### 1.1. Roles

Entregable	Responsable	Notas
Nombramiento del Product Owner (PO)	Cliente	<p>Es natural que el PO sea definido por el cliente, sin embargo, la experiencia indica que es muy frecuente que se den las siguientes situaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El cliente no provee un PO o algún colaborador que cumpla con el rol.</li> <li>• El cliente nombra un PO, sin embargo, éste no cumple satisfactoriamente con el rol.</li> <li>• El cliente sabe que es un PO o existen diferencias conceptuales entre lo que el cliente entiende por un PO y las necesidades puntuales del proyecto.</li> <li>• El rol de PO está distribuido entre varios colaboradores del cliente lo cual puede provocar descoordinación y falta de agilidad en la respuesta.</li> </ul> <p>Es un reto para el equipo de Cecropia cumplir los objetivos del proyecto con las circunstancias anteriores de por medio y es imprescindible detectar en los estadios tempranos del proyecto cuál es el escenario y definir una estrategia y un plan de acción para minimizar los efectos negativos.</p>
Nombramiento del Scrum Master (SM)	Cliente y/o Director de Desarrollo	Es común que el scrum master sea un miembro del equipo de Cecropia, lo cual resulta muy conveniente para el proyecto, sin embargo, sin importar el escenario, siempre se debe identificar y comunicar quién asumirá el rol.
Nombramiento del Cecropia Team Project.	Director de Desarrollo	Diferenciamos aquí el término Team Project del Cecropia Team Project. El Team Project puede incluir colaboradores del cliente o recursos externos a Cecropia. El Cecropia Team Project involucra únicamente los colaboradores de Cecropia así como los recursos subcontratados si existieran (e.g. QA, servicios profesionales). El Cecropia Team puede y seguramente sufrirá cambios durante el ciclo de vida del proyecto.
Team Roster	Project Manager y/o Ejecutivo de Cuenta Cecropia	Se creará y mantendrá actualizado un Team Roster tal como se referencia en el <a href="#">Project scope template</a> y se especifica en el <a href="#">Team Roster Template</a> .
Project Manager	Director de Desarrollo	Se debe definir el Project Manager en los estadios más tempranos del proyecto (fase de Planeamiento).
Líder técnico	Director de Desarrollo	Se debe definir y comunicar antes del primer sprint.

## 1.2. Artefactos y criterios

Entregable	Responsable	Notas
Fecha de inicio del proyecto	Director de Desarrollo / Project Manager	
Fecha de Inicio del sprint	Project Manager / Scrum Master	
Duración del sprint	Project Manager / Scrum Master	Indicar la duración en semanas. Lo usual en Cecropia es 2 semanas, sin embargo, existen proyectos de con sprints de 1 semana.
Product Backlog	Ciente	Debe estar registrado en el Agile system definido para el proyecto. Jira es el estándar por defecto en Cecropia.
Sprint 0 Backlog	Ciente y/o Project Manager	<p>El Project Manager debe evaluar la conveniencia de incluir o no un Sprint 0 en el proyecto. Cada proyecto ofrece circunstancias propias durante sus inicios que pueden hacer requerido un Sprint 0. En caso de que el Project Manager decida implementar el Sprint 0, se recomienda acatar las siguientes recomendaciones:</p> <p>El sprint 0 debe ser utilizado cómo mínimo para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La creación básica del esqueleto y plomería del proyecto.</li> <li>• Diseño básico del proyecto (desde el punto de vista de arquitectura)</li> <li>• Se agregan algunas pocas historias que permitan dar vida al diseño básico.</li> </ul> <p>A continuación se ofrecen algunas referencias metodológicas sobre el "Sprint 0":</p> <p><a href="#">What is Sprint Zero? (Scrum Alliance)</a>  <a href="#">Scrum in practice: sprint Zero (Manifesto.co.uk)</a></p>
Definir Agile System	Ciente y/o Project Manager.	Dependiendo de la naturaleza y condiciones del negocio, este punto se define en conjunto con el cliente o unilateralmente. Cecropia siempre promueve la utilización de Jira cómo Agile System, sin embargo, independientemente del Agile System que se utilice es crítico definirlo lo más pronto posible y publicarlo a los stakeholders.
Confuración del Agile System	Project Manager	La configuración en términos generales incluye: <ul style="list-style-type: none"> <li>• seguridad (grupos de acceso)</li> <li>• tipos de issues</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• workflow de issues</li> <li>• personalización de formularios (si se requiere)</li> <li>• configuración de métricas (story points y estimaciones de tiempo).</li> <li>• definición de componentes del producto.</li> <li>• plan de versiones.</li> <li>• reportes</li> </ul> <p>En el caso de proyectos hospedados en el sitio Jira de Cecropia se debe cumplir con la versión vigente del documento <a href="#">Cecropia's Jira Practices Guide</a>.</p> <p>El Project Manager, si así se requiere, puede delegar dicha función en el Scrum Master o Líder Técnico.</p>
Estándares de Proyecto	Project Manager y Líder de Técnico.	<p>Informar y discutir con el equipo los estándares y procedimientos del proyecto. En términos generales (pero no limitado a estos únicamente ya que el Project Manager o el líder pueden considerar necesario incorporar otras prácticas que tal vez no están publicadas como estándares de Cecropia):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estándares de codificación a utilizar.</li> <li>• Implementación de Code Reviews.</li> <li>• Version control (e.g. Git flow)</li> <li>• Registro de Work Log.</li> <li>• Reportes semanales requeridos.</li> </ul>
Definición y comunicación de roles	Director de Desarrollo	<p>Es indispensable definir y comunicar a los stakeholders del proyecto (especialmente el equipo) la designación de roles:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Product Owner</b> Si bien es cierto la buena práctica indica que el Product Owner debe ser un rol asumido por el cliente, en la práctica es frecuente que algún miembro del equipo de Cecropia cumpla con el rol o parte de sus funciones. Independientemente de las circunstancias el Director de Desarrollo debe identificar el escenario y ser comunicado a todo el Cecropia Team.</li> <li>• <b>Scrum Master</b> Este es un rol cubierto normalmente por Cecropia y en pocas ocasiones lo asume el cliente, sin embargo, al igual que el Product Owner, lo importante es identificarlo -y si corresponde- asignarlo y comunicarlo al equipo.</li> <li>• <b>Cecropia Team</b> En este caso el Cecropia Team puede estar conformado por distintas configuraciones de acuerdo a las necesidades específicas del negocio: equipos de desarrolladores de la nómina de Cecropia, desarrolladores de Cecropia y recurso externo</li> </ul>

		<p>(servicios profesionales, QA), desarrolladores de Cecropia que aportan al sprint backlog y desarrolladores de Cecropia de apoyo (aplicadores de code reviews, asesores, dirección experta, etc.). Es indispensable definir y comunicar el equipo de proyecto lo más pronto posible y de acuerdo al manejo habitual.</p> <p>Dependiendo de los requerimientos y configuración específica del proyecto puede ser necesario definir otros roles. Lo importante en este caso es identificarlos, definirlos y comunicarlos adecuadamente al equipo.</p>
Definir los criterios de "Done"	Cecropia (Project Manager y/o Scrum Master) y Cliente.	<p>Este punto debe ser abordado en conjunto con el cliente y no se deben escatimar recursos en ello. En este punto es importante definir los términos formales que marcan una historia como finalizada y aceptada. Debe incluirse también el procedimiento o flujo, así cómo los roles. A continuación algunas preguntas que pueden ayudar a dimensionar el proceso:</p> <p><b>¿Cuándo se evalúa una historia para aprobación?</b>  ejemplo 1. "Las historias serán evaluadas cuando se encuentren en el estado IN QA REVIEW y publicadas en branch de QA."  ejemplo 2. "En el estado IN DEV y en el servidor de desarrollo."  ejemplo 3. "En el branch de staging y se notificará por correo al encargado de la aprobación."  ejemplo 4. "Cuando se encuentre en el branch de producción y QA haya dado visto bueno."  ejemplo 5. "Cada historia definirá por separado su punto de evaluación"</p> <p><b>¿Quién aprueba la historia en cuestión?</b>  e.g. El Product Owner, un comité, un criterio de visto bueno por el especialista de QA del cliente, un usuario específico de la historia.</p> <p><b>¿Cuál será el procedimiento a seguir para someter una historia a aprobación?</b>  ejemplo 1. "El aprobador mueve la historia a "done" en el sprint board."  ejemplo 2. "Una anotación o comentario en la historia por el usuario X."  ejemplo 3. "Un email notificando al equipo y el Scrum Master actualiza el Sprint Board"  ejemplo 4. "Verbalmente durante el Sprint Review y se actualiza el Sprint Board en ese momento"</p> <p>La recomendación en este caso es que siempre debe existir una evidencia documental de la aprobación por parte del</p>

		<p>cliente.</p> <p><b>¿Cómo se administran las no conformidades (no aprobaciones)?</b>  e.g. "La historia será devuelta a IN PROGRESS con el respectivo comentario en QA"  e.g. "La historia permanecerá IN QA REVIEW y se abrirá un tiquete tipo bug"</p> <p><b>Proceso de QA</b>  Se debe los siguientes aspectos relacionados con el proceso de QA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aprovisionamiento de los especialistas (planilla de Cecropia o subcontratados).</li> <li>• Roles del especialista de QA dentro del proceso de aceptación.</li> </ul>
--	--	--

## 2. Durante el proyecto

Actividad	Responsable	Notas
Daily standup meeting (DSM)	Scrum Master	<p>En la sección de <a href="#">apéndices</a> se detalla esta ceremonia, sin embargo, a continuación presentamos los aspectos más relevantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Es concisa, es decir, debe durar poco (15 minutos máximo).</li> <li>• Cada participante indica que hizo, que hará y qué problemas tiene que le impiden avanzar.</li> <li>• No es una sesión de solución de problemas. Si alguien requiere ayuda, en conjunto con el equipo definirán el momento oportuno de tratarlo, Lo cual puede ser inmediatamente después de la sesión. Debe evitarse que el DSM se torne en una sesión técnica.</li> <li>• El DSM no pretender limitar la comunicación de equipo, al contrario, expone las necesidades de todos para solucionarlas entre todos. La comunicación entre miembros del equipo debe darse con agilidad y oportunismo. Si algo realmente urge no se debe esperar al siguiente DSM para tratarlo. Dirijase al Scrum Master y pida ayuda.</li> </ul>
Sprint Planning	Product Owner y/o Scrum Master	<p>Esta actividad debe ser promovida idealmente por el Product Owner, sin embargo, es frecuente que el rol de PO no lo haga con la fuerza requerida o del todo no lo asuma. En estos casos el Scrum Master deberá ser proactivo en organizar la sesión.</p>

		<p>Los aspectos más importantes que el equipo debe considerar en esta sesión de trabajo son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El objetivo es lograr un compromiso con las historias que el equipo puede entregar en el siguiente sprint. Esto implica realizar con mucha efectividad ciertas actividades tales como estimación, análisis de riesgo y capacidad del equipo.</li> <li>• Es misión del Product Owner presentar una propuesta para el sprint debidamente priorizada y revisada. El equipo negocia y establece compromisos reales con base en dicha respuesta.</li> </ul> <p>Existen múltiples riesgos para un Sprint Planning exitoso. El equipo y el Scrum Master deberán identificar dichos riesgos e idear una estrategia para mitigarlos. Estos son algunos casos típicos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El PO no aporta un sprint claramente definido.</li> <li>• El PO no está claro sobre el nivel de scope change durante el sprint y/o no lo comunica al equipo, por lo que el equipo se compromete sobre asunciones irreales.</li> <li>• Las estimaciones son imprecisas lo cual genera un compromiso irreal.</li> <li>• El nivel de scope change durante el sprint será alto.</li> </ul>
Sprint Review	Ciente	<p>El sprint review debe incluir los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiste el Cecropia Team, stakeholders clave y el Product Owner.</li> <li>• Se revisa en conjunto el sprint backlog para determinar qué historias fueron completadas, cuales están en progreso y cuales no se han comenzado.</li> <li>• El equipo brinda un feedback al Product Owner sobre las cosas que salieron bien, problemas y cómo fueron resueltos.</li> <li>• El equipo muestra el trabajo terminado y recibe feedback.</li> <li>• El grupo completo colabora acerca de los acciones a tomar de tal manera que la reunión proporcione información valiosa para el Sprint Planning siguiente.</li> </ul>
Sprint Retrospective	Scrum Master	<p>Participan el Scrum Master y el Cecropia Team.</p> <p>El propósito de la retrospectiva es:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizar el último Sprint en cuanto a personas, relaciones, procesos y herramientas.</li> <li>• Identificar y ordenar los elementos que más relevantes en términos de éxito y puntos de mejora.</li> <li>• Definir acciones específicas para implementar las mejoras.</li> </ul> <p>El Sprint Retrospective es el espacio de reflexión de mejora continua. Los aspectos más relevantes de la sesión deben ser anotados en una minuta cuyo propósito es poder dar</p>

10/16

		seguimiento en sesiones posteriores a los compromisos. La minuta debe ser respalda en el sitio del proyecto o en un repositorio con acceso para los participantes.
--	--	--

### 3. Después el proyecto

Actividad	Responsable	Notas
Cierre de Proyecto	Project Manager	<p>Son todas las actividades requeridas para dar cierre formal al proyecto. Por ejemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Archivar el proyecto en Jira (en el caso de que el proyecto esté hospedado en el sitio de Cecropia).</li> <li>• Generar un listado del backlog para efectos de archivo (en caso de que el proyecto esté hospedado en un sitio ajeno a la administración de Cecropia). Esto con el fin de poder mantener un histórico de tareas, estimaciones y esfuerzos reales.</li> </ul> <p>En todo caso, las actividades de cierre y sus requerimientos deberán ser definidas en conjunto con el Director de Desarrollo y el cliente.</p>
Project Retrospective	Scrum Master	<p>Es un espacio de autocrítica y autoreconocimiento en el cual equipo mira el proyecto hacia atrás y reconoce los logros, las prácticas que ayudaron a salir adelante, todo aquello que no se debe repetir y lo que puede mejorarse. El Scrum Master debe documentar las buenas prácticas, lecciones aprendidas y puntos de mejora con el fin de que otros equipos se beneficien. En esta sesión debe participar el Cecropia Team Project y el Director de Desarrollo. Es altamente recomendado también la participación del Ejecutivo de Cuenta.</p>
Project Insights	Project Manager	<p>Son las estadísticas del proyecto que son de provecho para el Cecropia Team. Aquí se puede presentar, por ejemplo, sprints cumplidos, velocidad el equipo en el tiempo, desviación del estimado vs el real en varias dimensiones. El Project Manager en conjunto con el Team Lead o Scrum Manager definirá en conjunto cual es la información pertinente y valiosa de mostrar al equipo. Este espacio puede ser aprovechado en el Project Retrospective o bien ser una sesión diferente.</p>

### 4. Lineamientos para QA

11/16

Los especialistas de QA son parte del equipo de proyecto, independientemente si son parte de la planilla de Cecropia o subcontratados a una empresa externa. Por lo tanto, deben participar en las distintas ceremonias de scrum tal cómo cualquier otro miembro de Cecropia:

- Sprint review
- Sprint planning
- Sprint retrospective
- Project Retrospective
- Project Insights

Es importante entender en los estadios de iniciales del proyecto la figura bajo la cual se contratará el recurso de QA que el Director de Desarrollo junto con el Project Manager definan y delimiten claramente los roles de los recursos de QA.

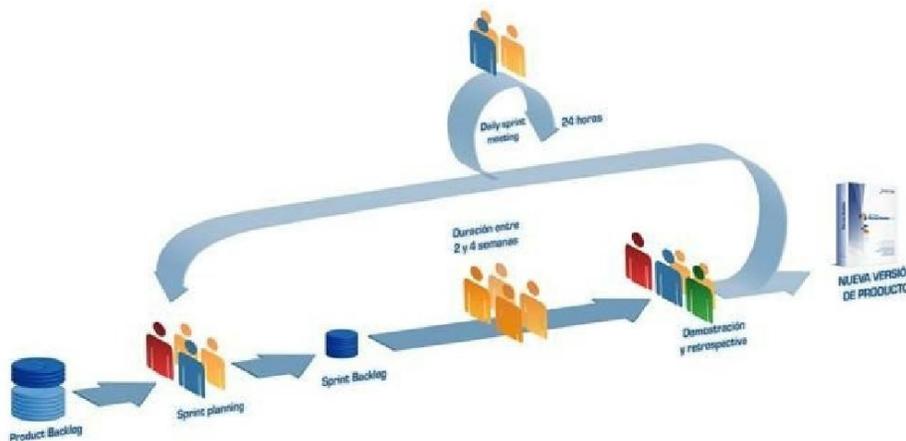
Si cómo en el proyecto se incluyen los servicios de QA, es responsabilidad del PM coordinar el trabajo del o los especialistas de QA.

## Anexos

## Anexo 1. Scrum

### Proceso

El desarrollo del producto se realiza de forma iterativa e incremental. Cada iteración se denomina Sprint y puede tener una duración de 1 semana a 4 semanas. Del resultado del sprint se obtienen nuevas características en el software listas para ser usadas. En cada nuevo Sprint, se ajusta ya funcionalidad ya construida y se añaden nuevas características de forma priorizadas, tomando como criterio el valor de negocio.



### Definiciones

**Product Backlog:** Conjunto de requerimientos plasmados en las denominadas User Story descritos en un lenguaje no técnico y priorizados por valor de negocio, o lo que es lo mismo, por retorno de inversión considerando su beneficio y coste. Los requisitos y prioridades se revisan y ajustan durante el curso del proyecto a intervalos regulares.

**Sprint Planning:** Reunión durante la cual el Product Owner presenta las User Stories del backlog por orden de prioridad. El equipo determina la cantidad de User Stories que puede comprometerse a completar en ese sprint, para en una segunda parte de la reunión, decidir y organizar cómo lo va a conseguir. En esta fase es indispensable contar a mano con la información de estimaciones.

**Sprint:** Iteración de duración prefijada durante la cual el equipo trabaja para convertir las User Stories del Product Backlog a las que se ha comprometido, en una nueva versión del software totalmente operativo.

**Sprint Backlog:** Lista de tareas y User Stories que deben ser completadas durante el sprint..

14/16

**Daily sprint meeting:** Reunión diaria de como máximo 15 min. en la que el equipo se sincroniza para trabajar de forma coordinada. Cada miembro comenta que hizo el día anterior, que hará hoy y si hay impedimentos.

**Sprint review:** Reunión que se celebra al final del sprint y en la que el equipo presenta las User Stories completadas mediante una demostración del producto.

**Sprint retrospective:** Reunión en la que el equipo analiza qué se hizo bien, qué procesos serían mejorables y discute acerca de cómo perfeccionarlos. Es la oportunidad que tiene el equipo para definir acciones de mejora.

## Roles

**Product Owner (PO):** Representante de los clientes y usuarios directos del software. Se especializa en la parte de negocio y la generación de valor con el dinero invertido. Traslada la visión del proyecto al equipo y formaliza los requerimientos en forma de User Stories las cuales se incorporan de forma regular al Product Backlog de forma priorizada.

Define el qué y cuándo.

**Scrum Master (SM):** Guía al equipo en el cumplimiento de la filosofía ágil y los procesos de la metodología. Su principal misión ayudar a reducir los impedimentos que se presentan durante el sprint. Trabaja en conjunto con el Product Owner con la meta de entregar valor.

Remueve obstáculos.

**Team:** Equipo de profesionales con conocimientos técnicos cuya misión es llevar a término las User Stories propuestas para el sprint. Es un equipo autoadministrado y comprometido lo que permite reaccionar ágilmente al cambio con el nivel óptimo de calidad.

El equipo se encarga del cómo.

## Referencias

SOFTENG. [www.softeng.com](http://www.softeng.com) 27/07/2015

<https://www.softeng.es/es-es/empresa/metodologias-de-trabajo/metodologia-scrum/proceso-roles-de-scrum.html>

DESARROLLO WEB. [www.desarrolloweb.com](http://www.desarrolloweb.com) 27/07/2015

<http://www.desarrolloweb.com/articulos/roles-scrum.html>

Scrum Alliance. [www.scrumalliance.org](http://www.scrumalliance.org) 27/07/2015

<https://www.scrumalliance.org/why-scrum/core-scrum-values-roles>

**Anexo 7: KPI Proceso de Estimaciones – Cecropia Solutions S.A.**

Client	Project	Scope				Notas
		September	October	November	December	
Cecropia	Alias	yes	yes	yes		
Cecropia	Alias Frontend	no	no	no		Leandro y un poco Iván.
AdvancedHR	AdvancedHR	yes	no	yes		
Waterfield technologies	Scoutt group	no	no	no		Está Hector en vez de Sergio.
Waterfield energy	Waterfield energy	no	no	no		cerrado
Waterfield technologies	Brg					Francisco. Revisar que sistema de tracking usarán.
Intuit	Intuit	yes	yes	yes		
Kimbia	Kimbia	no	no	no		
MapMyFitness	MMF-Frontend	no	no	no		
MapMyFitness	MMF-Backend	no	no	no		
Spredfast	Spredfast	no	no	no		
JJBuckley	JJBuckleyNetsuit	yes	yes	yes		
CBCS	CBCS	no	no	no		
SunPower	SunPower	no	no	no		Cristiana está en esto.
MerchantAdvantage	MerchantAdvantage	no	no	yes		Nelson.
Exothermic	MyBox	no	yes	yes		
Exothermic	Central Server	no	yes	yes		
Exothermic	AudioEverywhere	no	yes	yes		
GenesisPlanning	Genesis	no	no	no	no	En espera.
Cecropia	Oip	yes	yes	yes		
Jag	Jag	no	no	yes	no	cerrado
Hyperion	Hyperion				no	Iván. Solo en investigación.
Total projects		20	20	20	3	
Total active projects		5	7	10	0	
% under estimation control		25%	35%	50%	0%	

August	
Global estimation error	Porcentaje.
Estimation error by project	Porcentaje.
% of projects under estimation control	
% of tasks covered by estimation control	
% of tasks with worklog	
Estimation error by project	

Project	Key	Task type	Assigne	Updated	StoryPoints	Original Estimate	Time spent	is_valid_data	is_valid_storypoints	is_valid_estimate	is_valid_time_spent	deviation
Exoothermic-Central Sever	CS-737	Task	Selim	20/11/15 11:16	1	6	6	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-739	Task	Selim	30/11/15 11:16	1	6	6	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-33
Exoothermic-Central Sever	CS-738	Task	Selim	30/11/15 11:16	2	12	12	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-740	Bug	Selim	30/11/15 11:16	3	12	12	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-MyBox	MYB-229	Bug	Javier	27/11/15 16:12	2	12	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	67
Exoothermic-Central Sever	CS-738	Task	Selim	26/11/15 9:45	0.5	4	6	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-50
Exoothermic-MyBox	MYB-240	Task	Agnes	26/11/15 9:45	1	4	25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-525
Exoothermic-MyBox	MYB-238	Task	Agnes	26/11/15 9:45	3	24	35.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-48
Exoothermic-MyBox	MYB-151	Story	Javier	26/11/15 9:45	3	8	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere	AIM-555	Bug	Agnes	23/11/15 12:23	1	8	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere	AIM-553	Task	Agnes	23/11/15 12:23	0.5	4	5.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-38
Exoothermic-Audio Everywhere	AIM-549	improve	Eduardo	20/11/15 16:42	5	40	8	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	80
Exoothermic-Audio Everywhere	AIM-552	Story	Eduardo	20/11/15 16:42	5	20	12	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	40
Exoothermic-MyBox	MYB-235	Bug	Javier	20/11/15 9:15		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere	AIM-562	Story	Eduardo	17/11/15 10:28	3	20	10	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
Exoothermic-Central Sever	CS-729	improve	Selim	16/11/15 14:36	1	6	5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	17
Exoothermic-Central Sever	CS-723	improve	Selim	16/11/15 14:36	0.5	2	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-Audio Everywhere	AIM-554	Bug	Agnes	16/11/15 13:17	1	8	9	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-13
Exoothermic-Audio Everywhere	AIM-552	Story	Eduardo	16/11/15 13:14	3	8.333333333	8.333333333	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-Audio Everywhere	AIM-553	Story	Eduardo	16/11/15 13:14	3	4	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-Audio Everywhere	AIM-548	improve	Eduardo	16/11/15 13:14	1	2	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-726	Task	Selim	16/11/15 13:13	1	6	6	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-735	Task	Selim	16/11/15 13:13	0.5	2	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-734	Task	Selim	16/11/15 13:12	0.5	2	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-MyBox	MYB-131	Story	hoy@audi peverywher e.com	13/11/15 10:43		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MYB-136	Sub Task	Javier	13/11/15 10:40		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MYB-129	Story	Javier	13/11/15 10:29	3	8	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MYB-155	New Feature	Javier	13/11/15 10:29	5	30	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MYB-231	Bug	Javier	13/11/15 9:52		0	0.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Exoothermic-MyBox	MYB-235	Bug	Javier	13/11/15 9:52	1	0	8.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-727	Bug	Selim	13/11/15 9:48	0	0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-705	improve	Selim	13/11/15 9:48	1	6	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	67
Exoothermic-Central Sever	CS-706	improve	Selim	13/11/15 9:48	1	8	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	75
Exoothermic-Central Sever	CS-697	Task	Selim	13/11/15 9:48	3	24	8	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	67
Exoothermic-Central Sever	CS-696	Task	Selim	13/11/15 9:48	2	12	9.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	21
Exoothermic-Central Sever	CS-695	Task	Selim	13/11/15 9:48	3	16	9	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	44
Exoothermic-Central Sever	CS-685	Task	Selim	13/11/15 9:48	2	8	8	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-688	Task	Selim	13/11/15 9:48	1	4	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
Exoothermic-Central Sever	CS-687	Task	Selim	13/11/15 9:48	0.5	2	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
Exoothermic-Central Sever	CS-667	Task	Selim	13/11/15 9:47	1	6	7	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-17
Exoothermic-Central Sever	CS-662	improve	Selim	13/11/15 9:47	2	6	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-660	improve	Selim	13/11/15 9:47		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere	AIM-530	Task	Eduardo	13/11/15 9:46		8	0	Invalid	FALSE	TRUE	FALSE	0

Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-522	Improve	Eduardo Gamba	13/11/15 9:39		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-522	Improve	Eduardo Gamba	13/11/15 9:39		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-224	Story	Eduardo Gamba	13/11/15 9:35	5	32	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-528	Improve	Eduardo Gamba	13/11/15 9:35	5	0.08333333	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-22	Story	loyd@audi	13/11/15 9:30		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-682	Improve	Selim	13/11/15 8:52		0	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-683	Improve	Selim	13/11/15 8:51	0.5	2	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-682	Improve	Selim	13/11/15 8:50	0.5	1	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-688	Task	Selim	13/11/15 8:50	3	12	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-694	Task	Selim	13/11/15 8:49	1	12	6	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
Exoothermic-Central Sever	CS-694	Task	Selim	13/11/15 8:49	1	6	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	67
Exoothermic-Central Sever	CS-692	Task	Selim	13/11/15 8:48	1	6	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	33
Exoothermic-Central Sever	CS-733	Task	Selim	13/11/15 8:36	0.5	2	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-100
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-544	Task	Eduardo Gamba	13/11/15 8:34	1	0	0.5	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-545	Task	Eduardo Gamba	13/11/15 8:32	1	0	1	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-309	Bug	Selim	13/11/15 8:32	2	12	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	67
Exoothermic-Central Sever	CS-308	Improve	Selim	13/11/15 8:32	1	6	6	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-547	Improve	Eduardo Gamba	13/11/15 8:32	3	16	12	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	25
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-550	Story	Eduardo Gamba	13/11/15 8:31	1	8	8	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-721	Bug	Selim	13/11/15 8:31	0.5	2	3	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-50
Exoothermic-Central Sever	CS-743	Bug	Selim	13/11/15 8:31	0.5	0	2	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-204	Improve	Javier Flores	13/11/15 8:31	1	1	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-222	Bug	Eduardo Gamba	13/11/15 8:30	2	16	14	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	13
Exoothermic-Central Sever	CS-712	Improve	Selim	03/11/15 11:20		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-212	Task	Unassigned	03/11/15 10:51		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-532	Improve	Eduardo Gamba	30/10/15 15:21	1	8	10	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-25
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-420	Improve	Eduardo Gamba	30/10/15 15:07	1	2	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-792	Bug	Eduardo Gamba	30/10/15 13:44		0	4	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-722	Bug	Selim	29/10/15 10:28	0.5	2	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-724	Bug	Selim	29/10/15 10:09	1	4	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-719	Bug	Selim	29/10/15 10:09	2	12	7	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	42
Exoothermic-MyBox	MTB-205	New	Selim	27/10/15 7:48	3	0	0	Invalid	TRUE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-717	Bug	Selim	23/10/15 11:49	0.5	2	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-716	Bug	Selim	23/10/15 11:47	1	4	6	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-50
Exoothermic-Central Sever	CS-713	Bug	Selim	23/10/15 11:45	1	3	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-33
Exoothermic-Central Sever	CS-686	Improve	Selim	22/10/15 12:00	0.5	2	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-715	Bug	Selim	19/10/15 14:35	0.5	2	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-714	Bug	Selim	19/10/15 14:35	0.5	2	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-424	Bug	Selim	14/10/15 10:29		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-71	Story	Javier Flores	13/10/15 11:46	8	0	0	Invalid	TRUE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-710	Bug	Selim	09/10/15 17:17		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-304	New	Selim	09/10/15 17:16	1	6	6	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-302	Feature	Selim	09/10/15 16:07	0.5	2	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-677	Improve	Selim	09/10/15 15:52	2	8	7.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	6

Exoothermic-Central Sever	CS-711	Bug	Selim	09/10/15 15:17			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-216	Bug	Javier Flores	09/10/15 15:16			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-217	Bug	Javier Flores	09/10/15 15:15			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-661	Improvement	Selim	08/10/15 14:39			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-664	Improvement	Selim	08/10/15 11:24	0.5		2	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-541	Bug	Eduardo Gamboa	08/10/15 11:19			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-539	Bug	Eduardo Gamboa	08/10/15 10:49			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-524	Bug	Eduardo Gamboa	08/10/15 10:48			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-543	Bug	Eduardo Gamboa	07/10/15 16:51			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-707	Bug	Selim	07/10/15 13:38	0.5		4	6	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-50
Exoothermic-Central Sever	CS-703	Bug	Selim	07/10/15 13:38			0	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-684	Bug	Selim	07/10/15 11:19		1	4	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
Exoothermic-Central Sever	CS-689	Bug	Selim	07/10/15 11:14			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-538	Bug	Eduardo Gamboa	07/10/15 10:37			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-525	Bug	Eduardo Gamboa	07/10/15 8:52	5		32	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-536	Bug	Eduardo Gamboa	06/10/15 13:01			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-535	Bug	Eduardo Gamboa	06/10/15 12:26			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-534	Bug	Eduardo Gamboa	06/10/15 8:12			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-533	Bug	Eduardo Gamboa	06/10/15 18:49			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-529	Bug	Eduardo Gamboa	05/10/15 12:05			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-528	Bug	Eduardo Gamboa	05/10/15 12:00			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-520	Story	Eduardo Gamboa	05/10/15 11:39		3	16	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-518	Story	Eduardo Gamboa	05/10/15 11:38		3	8	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-519	Story	Eduardo Gamboa	05/10/15 11:35		3	12	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	ALM-515	Story	Eduardo Gamboa	05/10/15 11:33		3	12	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-691	Epic	Selim	30/09/15 10:23			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-121	Bug	Javier Flores	25/09/15 18:04		3	16	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-223	Bug	Javier Flores	25/09/15 18:01	1		0.5	0.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-220	Story	Javier Flores	25/09/15 10:51			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-218	Bug	Javier Flores	25/09/15 10:43			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-215	Bug	Javier Flores	25/09/15 10:43			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-219	Story	Javier Flores	25/09/15 10:41		3	0	0	Invalid	TRUE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-704	Task	Selim	24/09/15 16:10	0.5		2	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-700	Task	Selim	24/09/15 16:09	0.5		2	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
Exoothermic-Central Sever	CS-699	Task	Selim	24/09/15 16:09	1		4	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	75
Exoothermic-Central Sever	CS-698	Bug	Selim	24/09/15 16:09			0	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-186	Improvement	Javier Flores	17/09/15 17:11		3	0	0	Invalid	TRUE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-209	Task	Soledad	16/09/15 16:00			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-180	New Feature	Javier Flores	10/09/15 16:22	5		22	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0

Exoothermic-MyBox	MTB-190	New Feature	Javier Flores	10/09/15 16:21	2	6	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-194	New Feature	Javier Flores	10/09/15 16:21	3	8	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-193	New Feature	Javier Flores	10/09/15 16:20	2	6	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-192	New Feature	Javier Flores	10/09/15 16:19	2	6	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-191	New Feature	Javier Flores	10/09/15 16:19	2	6	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-188	Epic	Javier Flores	10/09/15 16:18	0	0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-680	Task	Selmi	08/09/15 9:56	1	4	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-211	Bug	Javier Flores	08/09/15 8:56	0	0	0.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-208	Task	Javier Flores	07/09/15 14:12	0	0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-207	Bug	Javier Flores	02/09/15 16:26	2	0	0	Invalid	TRUE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-210	Bug	Javier Flores	01/09/15 11:18	0	0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-164	Bug	Angie	01/09/15 10:34	0	0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-163	Bug	Angie	01/09/15 10:26	0	0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-201	Bug	Javier Flores	01/09/15 10:25	0	0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-170	Improvement	Unassigned	27/08/15 14:32	0	0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-4	Story	Angie	27/08/15 14:31	0	0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-697	Task	Selmi	27/08/15 10:54	2	8	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-698	Task	Selmi	27/08/15 10:53	2	8	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-699	Task	Selmi	27/08/15 10:48	1	4	0.1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-3900
Exoothermic-Central Sever	CS-679	Task	Selmi	26/08/15 10:37	1	2	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-678	Bug	Selmi	25/08/15 16:30	1	4	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-681	Bug	Selmi	20/08/15 17:04	0	0	0.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-674	Bug	Selmi	18/08/15 11:42	1	4	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
Exoothermic-Central Sever	CS-670	Bug	Selmi	18/08/15 11:32	0.5	1	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-675	Bug	Selmi	18/08/15 11:12	0.5	1	0.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
Exoothermic-Central Sever	CS-676	Bug	Selmi	18/08/15 11:09	1	2	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
Exoothermic-Central Sever	CS-672	Bug	Selmi	18/08/15 11:07	0.5	2	1.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	25
Exoothermic-Central Sever	CS-673	Bug	Selmi	18/08/15 11:04	1	4	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	75
Exoothermic-Central Sever	CS-666	Bug	Selmi	18/08/15 10:56	0	1	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Exoothermic-Central Sever	CS-663	Bug	Selmi	18/08/15 10:48	0	1.5	1.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	AM-521	Bug	Eduardo Gamboa	17/08/15 16:42	0	0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-203	Task	Javier Flores	11/08/15 14:15	0	0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-202	Task	Javier Flores	11/08/15 11:18	0	0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	AM-463	Bug	Eduardo Gamboa	10/08/15 11:30	5	16	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-197	Sub Task	Javier Flores	10/08/15 8:30	0	0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-MyBox	MTB-198	Sub Task	Javier Flores	10/08/15 8:30	0	0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	AM-521	Bug	Eduardo Gamboa	06/08/15 15:37	0	0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	AM-511	Bug	Eduardo Gamboa	06/08/15 15:35	0	0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Exoothermic-Audio Everywhere Mobile	AM-510	Bug	Eduardo Gamboa	06/08/15 15:35	0	0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
JBuckley	JB-1091	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:36	0	5.75	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JBuckley	JB-1093	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:35	0	2	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JBuckley	JB-1092	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:34	0	2	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JBuckley	JB-2001	Bug	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:33	0	2	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0

JJBuckley	JB-1951	Bug	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:32		0	1.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	QIP-565	Bug	Jesus Bejarano	20/11/15 14:52	0.5	1	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Operations internal process	QIP-563	Bug	Marion Zumbado	16/11/15 11:59	0.5	4	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
Operations internal process	QIP-561	Bug	Marion Zumbado	13/11/15 15:05	0.5	2	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Operations internal process	QIP-559	Bug	Marion Zumbado	12/11/15 10:32	0.5	1	0.55	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	45
Operations internal process	QIP-611	Bug	Hector Garcia	26/10/15 9:25	0.5	3.5	13.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-286
Operations internal process	QIP-618	Bug	Hector Garcia	22/10/15 8:07	0.5	2.5	2.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Operations internal process	QIP-623	Bug	Hector Garcia	16/10/15 8:47	0.5	2.5	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	20
Operations internal process	QIP-610	Bug	Marion Zumbado	15/10/15 8:20	0.5	4	5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-25
Operations internal process	QIP-621	Bug	Marion Zumbado	14/10/15 15:24	0.5	8	1.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	81
Operations internal process	QIP-597	Bug	Cristhiana Camacho	07/10/15 13:55	1	10	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	60
Operations internal process	QIP-608	Bug	Cristhiana Camacho	07/10/15 13:51	0.5	5	5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Operations internal process	QIP-606	Bug	Cristhiana Camacho	07/10/15 11:41	1	8	7	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	13
Operations internal process	QIP-613	Bug	Jesus Bejarano	07/10/15 10:16	0.5	1	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Operations internal process	QIP-600	Task	Maria Jose Montero	02/10/15 9:06	0.5	4	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Operations internal process	QIP-594	Bug	Agnes Delgado	29/09/15 9:01	1	4	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
Operations internal process	QIP-593	Bug	Agnes Delgado	29/09/15 9:01	0.5	2	3.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-75
JJBuckley	JB-2033	Task	Erlon Barboza Mena	25/11/15 16:36		3	24	22	Valid	TRUE	TRUE	8
JJBuckley	JB-2060	Bug	David Quiros	25/11/15 16:35		1	8	5	Valid	TRUE	TRUE	38
JJBuckley	JB-2066	Bug	David Quiros	25/11/15 16:35		1	4	2	Valid	TRUE	TRUE	50
JJBuckley	JB-2098	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:35		1	0	10	Invalid	TRUE	FALSE	0
JJBuckley	JB-2087	Task	Unassigned	25/11/15 16:34		1	0.5	3.5	Valid	TRUE	TRUE	-600
JJBuckley	JB-2055	Bug	Erlon Barboza Mena	25/11/15 16:34		2	8	14	Valid	TRUE	TRUE	-75
JJBuckley	JB-2212	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:33		2	1	1	Valid	FALSE	TRUE	50
JJBuckley	JB-2091	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:33	0.5	0	1.75	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	JB-2218	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:33		1	0.5	Valid	FALSE	TRUE	TRUE	50
JJBuckley	JB-2092	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:32	0.5	0	4.25	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	QIP-652	Story	Marion Zumbado	10/11/15 15:38	0.5	2	0.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	63
Operations internal process	QIP-617	Task	Jesus Bejarano	09/11/15 15:35	1	0	0	Invalid	TRUE	FALSE	FALSE	0
Java Architecture (Internal)	NTAVAL-295	Task	Raul Gomez	09/11/15 10:06		3	24	24	Valid	TRUE	TRUE	0
Operations internal process	QIP-630	Bug	Cristhiana Camacho	03/11/15 14:03	1	8	10	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-25
Intuit	INT-176	Bug	Cristian Ramirez	29/10/15 15:22		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Operations internal process	QIP-629	Story	Cristhiana Camacho	29/10/15 15:02	1	8	12	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-50

Java Architecture (internal)	<a href="#">NTJAVA-276</a>	Bug	Guillermo Torres	26/10/15 10:06	3	24	27.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-15
Operations internal process	<a href="#">QIP-632</a>	Bug	Hector Garcia	22/10/15 8:07	0.5	2	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QIP-631</a>	Bug	Hector Garcia	15/10/15 14:04	0.5	3.5	3	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	14
Operations internal process	<a href="#">QIP-595</a>	Bug	Marion Zumbado	14/10/15 15:25	0.5	8	5.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	28
Operations internal process	<a href="#">QIP-616</a>	Task	Jesus Belarmino	13/10/15 14:10	1	8	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Operations internal process	<a href="#">QIP-601</a>	Bug	Cristhiana Camacho	07/10/15 13:51	0.5	4	3	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	25
Operations internal process	<a href="#">QIP-605</a>	Story	Cristhiana Camacho	07/10/15 13:47	0.5	2	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (internal)	<a href="#">NTJAVA-199</a>	Task	Gleanina Sobates	31/08/15 17:12	3	60	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NI-209</a>	Bug	Jeddy Blanco	30/11/15 9:40		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Java Architecture (internal)	<a href="#">NTJAVA-51</a>	Task	Guillermo Torres	27/11/15 14:51	5	40	34.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	14
Intuit	<a href="#">NI-212</a>	Task	Jeddy Blanco	27/11/15 10:53	2	16	32	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-100
Java Architecture (internal)	<a href="#">NTJAVA-371</a>	Task	Paula Gonzales	26/11/15 14:26	3	24	27.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-15
Operations internal process	<a href="#">QIP-672</a>	Bug	Marion Zumbado	26/11/15 14:17	0.5	4	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	75
JBuckley	<a href="#">JB-2180</a>	Story	Manuel Amaya	25/11/15 16:49	1	4	5.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-38
JBuckley	<a href="#">JB-1861</a>	New Feature	Honny Munoz	25/11/15 16:36		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
JBuckley	<a href="#">JB-2101</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:36		0	0.5	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
JBuckley	<a href="#">JB-1981</a>	Task	Honny Munoz	25/11/15 16:36		0	14.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JBuckley	<a href="#">JB-2016</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:36		0	2	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JBuckley	<a href="#">JB-2071</a>	Task	David Quiros	25/11/15 16:36	1	8	12	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-50
JBuckley	<a href="#">JB-1961</a>	Improvement	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:36		0	2	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JBuckley	<a href="#">JB-1950</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:36		0	1.25	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JBuckley	<a href="#">JB-2221</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:35	0.25	2	0.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	63
JBuckley	<a href="#">JB-1960</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:35		0	2.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JBuckley	<a href="#">JB-1950</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:35		0	0.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JBuckley	<a href="#">JB-2161</a>	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:35		0.5	0	Invalid	FALSE	TRUE	FALSE	0
JBuckley	<a href="#">JB-2011</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:35		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
JBuckley	<a href="#">JB-1971</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:35		0	0.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JBuckley	<a href="#">JB-1950</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:35		0	3	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JBuckley	<a href="#">JB-2021</a>	Task	Unassigned	25/11/15 16:35		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
JBuckley	<a href="#">JB-2216</a>	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:35	0.25	2	0.25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	88
JBuckley	<a href="#">JB-2020</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:35		0	15	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JBuckley	<a href="#">JB-2021</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:35		0	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JBuckley	<a href="#">JB-2050</a>	Task	David Quiros	25/11/15 16:35	1	2	6.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-225
JBuckley	<a href="#">JB-1982</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:35		0	6	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0

JJBuckley	<a href="#">JB-2192</a>	Bug	Unassigned	25/11/15 16:35		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-1872</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:35		0	0.25	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-1949</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:35		0	3	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-1870</a>	Bug	Sam Enos	25/11/15 16:35		0	3	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-1924</a>	Bug	Paige Granback	25/11/15 16:35		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-1875</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:35		0	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-2112</a>	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:35	1	8	7.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	3
JJBuckley	<a href="#">JB-1872</a>	Task	Ronny Munoz	25/11/15 16:35		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-2074</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:35		0	2	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-2099</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:35		0	2	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-2124</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:35		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-2074</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:35	0.5	1	0.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	25
JJBuckley	<a href="#">JB-2234</a>	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:35	1	0	0	Invalid	TRUE	FALSE	FALSE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-2244</a>	Improvement	Manuel Amaya	25/11/15 16:35	1	8	4.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	44
JJBuckley	<a href="#">JB-2130</a>	Task	Erlin Barboza Mena	25/11/15 16:35		0	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-1360</a>	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:35		4	2	Valid	FALSE	TRUE	TRUE	50
JJBuckley	<a href="#">JB-2109</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:35	2	12	14.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-23
JJBuckley	<a href="#">JB-2195</a>	Bug	Erlin Barboza Mena	25/11/15 16:35	0.5	1	0.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
JJBuckley	<a href="#">JB-2112</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:35	0.5	4	3	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	25
JJBuckley	<a href="#">JB-1956</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:35		0	0.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-1991</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:35		0	6.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-1912</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:35		0	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-2075</a>	Task	David Quiros	25/11/15 16:35	0.5	4	3	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	25
JJBuckley	<a href="#">JB-2101</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:35	0.5	0	4.25	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-1872</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:35	1	8	6.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	19
JJBuckley	<a href="#">JB-2074</a>	Task	David Quiros	25/11/15 16:35	1	6	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	83
JJBuckley	<a href="#">JB-2228</a>	Task	Erlin Barboza Mena	25/11/15 16:35	0.5	2	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
JJBuckley	<a href="#">JB-2105</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:35	1	4	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-2216</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:35	1	6	1.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	75
JJBuckley	<a href="#">JB-1957</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:34		0	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-2046</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:34		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-1910</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:34		0	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-1900</a>	Improvement	Manuel Amaya	25/11/15 16:34		0	13.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0

JJBuckley	<a href="#">JJB-2201</a>	Bug	Erlen Barboza Mena	25/11/15 16:34	0.5	4	5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-25
JJBuckley	<a href="#">JJB-2132</a>	Task	David Quiros	25/11/15 16:34	0	2	2	Valid	FALSE	TRUE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-2130</a>	Improvement	Erlen Barboza Mena	25/11/15 16:34	2	16	9	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	44
JJBuckley	<a href="#">JJB-1941</a>	Bug	Paige Granback	25/11/15 16:34		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-2022</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:34		0	1	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-2101</a>	Improvement	David Quiros	25/11/15 16:34	0	0	0.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-1950</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:34		0	5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-2120</a>	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:34	0.25	2	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
JJBuckley	<a href="#">JJB-2187</a>	Bug	Erlen Barboza Mena	25/11/15 16:34		8	7	Valid	FALSE	TRUE	TRUE	13
JJBuckley	<a href="#">JJB-2037</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:34	0.5	2.5	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	60
JJBuckley	<a href="#">JJB-1928</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:34		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-2093</a>	Task	Erlen Barboza Mena	25/11/15 16:34	1	6	17	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-113
JJBuckley	<a href="#">JJB-1973</a>	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:34	0.5	4	3	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	25
JJBuckley	<a href="#">JJB-1333</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:34	0.5	4	3	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	25
JJBuckley	<a href="#">JJB-2106</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:34	1	4	3.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	13
JJBuckley	<a href="#">JJB-1946</a>	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:34		0	20.25	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-2017</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:34		0	8	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-2135</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:34		0	0.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-2140</a>	Improvement	Manuel Amaya	25/11/15 16:34	2	16	7	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	56
JJBuckley	<a href="#">JJB-2222</a>	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:34	0.5	4	10	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-150
JJBuckley	<a href="#">JJB-1984</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:34	1	8	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	75
JJBuckley	<a href="#">JJB-1956</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:34		0	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-2030</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:34		0	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-1896</a>	Improvement	Manuel Amaya	25/11/15 16:34	2	16	15.25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	5
JJBuckley	<a href="#">JJB-2050</a>	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:34	1	8	3.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	53
JJBuckley	<a href="#">JJB-2061</a>	Improvement	David Quiros	25/11/15 16:34	0.25	2	7	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-250
JJBuckley	<a href="#">JJB-2110</a>	Bug	Erlen Barboza Mena	25/11/15 16:34	1	6	9	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-13
JJBuckley	<a href="#">JJB-1985</a>	Bug	Unassigned	25/11/15 16:34		0	2	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-2122</a>	Task	Erlen Barboza Mena	25/11/15 16:34	1	6	24.25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-304
JJBuckley	<a href="#">JJB-1880</a>	Task	David Quiros	25/11/15 16:34	3	40	63.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-59
JJBuckley	<a href="#">JJB-1895</a>	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:34	1	1	47.25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-4625

JJBuckley	JB-2127	Story	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:34	2	16	13	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	19
JJBuckley	JB-1948	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:34		0	2	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	JB-1945	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:34		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
JJBuckley	JB-2024	Task	David Quiros	25/11/15 16:34	0.5	4	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	75
JJBuckley	JB-2008	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:34		0	6.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	JB-1929	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:34		0	4	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	JB-2070	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:34	0.5	1	0.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
JJBuckley	JB-2095	Task	Erlén Barboza	25/11/15 16:34	1	0	13	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	JB-2020	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:34		0	0.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	JB-2056	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:34	0.5	2	0.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	75
JJBuckley	JB-2014	Task	David Quiros	25/11/15 16:34		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
JJBuckley	JB-2125	Bug	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:34	1	8	7.25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	9
JJBuckley	JB-2012	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:34		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
JJBuckley	JB-2062	Improve me nt	Paige Garbback	25/11/15 16:34	1	6	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	33
JJBuckley	JB-1981	Task	David Quiros	25/11/15 16:34		0	4.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	JB-1944	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:34		0	25.75	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	JB-2089	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:34	1	0	3	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	JB-2038	Improve me nt	Erlén Barboza	25/11/15 16:34	0.5	4	5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-25
JJBuckley	JB-1968	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:34		0	3	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	JB-2128	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:34	0.25	2	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
JJBuckley	JB-2102	Improve me nt	Manuel Amaya	25/11/15 16:34	2	0	25	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	JB-2112	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:34	0.25	0	4	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	JB-2185	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:33	1	6	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	33
JJBuckley	JB-2122	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:33	0.5	4	3.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	13
JJBuckley	JB-2018	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:33		0	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	JB-2126	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:33		6	6.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-8
JJBuckley	JB-2121	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:33	0.25	2	3.25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-63
JJBuckley	JB-2061	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:33	0	0	1.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	JB-1967	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:33		0	1.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	JB-1982	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:33		0	1.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	JB-2010	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:33		0	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	JB-1921	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:33		0	2	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	JB-1927	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:33		0	0.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0

JJBuckley	<a href="#">JJB-2138</a>	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:33	1	6	5.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	4
JJBuckley	<a href="#">JJB-2086</a>	Task	David Quiros	25/11/15 16:33	0.5	0	0	Invalid	TRUE	FALSE	FALSE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-2064</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:33		0	14	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-2122</a>	Improvement	Manuel Amaya	25/11/15 16:33		0	13.25	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-2160</a>	Bug	Erlén Barboza	25/11/15 16:33	0.25	2	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-2072</a>	Task	David Quiros	25/11/15 16:33	3	24	16.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	31
JJBuckley	<a href="#">JJB-1924</a>	Task	Francisco Rodríguez	25/11/15 16:33		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-1990</a>	Task	David Quiros	25/11/15 16:33	3	40	12	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	70
JJBuckley	<a href="#">JJB-1978</a>	Task	Francisco Rodríguez	25/11/15 16:33		0	7	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-1972</a>	Task	Francisco Rodríguez	25/11/15 16:33		0	7	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-2054</a>	Task	Erlén Barboza Mera	25/11/15 16:33	1	6	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-2221</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:33	0.5	4	17.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-344
JJBuckley	<a href="#">JJB-2096</a>	Task	David Quiros	25/11/15 16:33		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-2061</a>	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:33	2	16	18	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-13
JJBuckley	<a href="#">JJB-1388</a>	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:33		0	9.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-2002</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:33		0	2	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-1952</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:33		0	3	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-2157</a>	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:33	0.25	2	1.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	25
JJBuckley	<a href="#">JJB-2090</a>	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:33	0.5	4	6.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-63
JJBuckley	<a href="#">JJB-2148</a>	Task	Erlén Barboza Mera	25/11/15 16:33		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-2226</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:33	0.25	2	0.25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	88
JJBuckley	<a href="#">JJB-2048</a>	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:33		0	7	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-1980</a>	Task	Francisco Rodríguez	25/11/15 16:33		0	8.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-1947</a>	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:33	1	8	5.25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	34
JJBuckley	<a href="#">JJB-2150</a>	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:33	1	6	6.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-8
JJBuckley	<a href="#">JJB-1892</a>	Improvement	Manuel Amaya	25/11/15 16:33		0	5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-2202</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:33	0.25	2	0.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	75
JJBuckley	<a href="#">JJB-2072</a>	Task	David Quiros	25/11/15 16:33	0.5	0	0.5	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-2172</a>	Story	Erlén Barboza Mera	25/11/15 16:33	1	8	13	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-63
JJBuckley	<a href="#">JJB-2205</a>	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:33	1	6	6	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JJB-2027</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:33	0.5	4	3.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	6
JJBuckley	<a href="#">JJB-1901</a>	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:33		0	13	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0

JJBuckley	<a href="#">JB-1954</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:33			0	2.75	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-2033</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:33	0.5		2	0.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	63
JJBuckley	<a href="#">JB-2026</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:33		1	8	10	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-25
JJBuckley	<a href="#">JB-2076</a>	Task	David Gueros	25/11/15 16:33		1	8	1.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	81
JJBuckley	<a href="#">JB-2178</a>	Story	Manuel Amaya	25/11/15 16:33		2	4	9.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-138
JJBuckley	<a href="#">JB-2111</a>	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:33		1	8	30.25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-278
JJBuckley	<a href="#">JB-2064</a>	Task	Manuel Amaya	25/11/15 16:32			0	4	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-1911</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:32			0	0.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-2008</a>	Task	Sim Echos	25/11/15 16:32			0	0.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-2196</a>	Bug	Erlén Barboza Mena	25/11/15 16:32	0.25		2	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-100
JJBuckley	<a href="#">JB-2069</a>	Task	David Gueros	25/11/15 16:32	0.25	0.25	1.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-500	
JJBuckley	<a href="#">JB-1922</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:32			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-2132</a>	Task	Erlén Barboza Mena	25/11/15 16:32		1	0	8	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-1341</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:32			0	4	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-1970</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:32			0	0.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-2031</a>	improvement	Erlén Barboza Mena	25/11/15 16:32		2	12	7	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	42
JJBuckley	<a href="#">JB-2122</a>	Bug	Unassigned	25/11/15 16:32			0	2	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-1876</a>	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:32			0	6.25	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-2029</a>	Task	David Gueros	25/11/15 16:32	0.5		2	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-2190</a>	Bug	Erlén Barboza Mena	25/11/15 16:32	0.5		4	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-1952</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:32			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-1960</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:32			0	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-1700</a>	Bug	Manuel Amaya	25/11/15 16:32		1	4	5.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-44
JJBuckley	<a href="#">JB-2032</a>	Task	David Gueros	25/11/15 16:32	0.5		2	0.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	75
JJBuckley	<a href="#">JB-1964</a>	Bug	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:32			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-2019</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:32			0	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-2080</a>	Task	David Gueros	25/11/15 16:32	0.5		0	0	Invalid	TRUE	FALSE	FALSE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-2100</a>	Task	Erlén Barboza Mena	25/11/15 16:32		1	0	32	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
JJBuckley	<a href="#">JB-2023</a>	Task	Francisco Rodriguez	25/11/15 16:32			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">INT-221</a>	Story	Cristian Ramirez	24/11/15 15:26	0.5		4	6	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-50
Intuit	<a href="#">INT-210</a>	Bug	Jesdy Blanco	23/11/15 16:33			0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">INT-215</a>	Story	Cristian Ramirez	23/11/15 16:14		2	16	18.25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-14

Intuit	INT-216	Task	Cristian Ramirez	23/11/15 16:14	3	24	25.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-7
Intuit	INT-219	Task	Sebastian Sanabria	23/11/15 16:13	0.5	3	1.833333333	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	39
Intuit	INT-28	Story	Cristian Ramirez	23/11/15 15:39	0.5	74	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Operations internal process	QP-550	Task	Jesus Bejarano	23/11/15 11:43	1	8	3	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	63
Operations internal process	QP-551	Story	Marion Zumbado	23/11/15 11:29	3	32	17.25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	46
Operations internal process	QP-560	Story	Maria Jose Montano	23/11/15 11:24	3	24	26	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-8
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-363	Task	Paula Corrales	23/11/15 10:38	6	6	4.5	Valid	FALSE	TRUE	TRUE	25
Intuit	INT-109	Task	Jordy Blanco	23/11/15 10:34	1	0	3.5	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-274	Task	Selim Diaz	23/11/15 10:05	1	12	10	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	17
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-343	Task	Guillermo Torres	20/11/15 16:46	1	4	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-78	Task	Miguel Hernandez	20/11/15 16:30	5	24	26.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-10
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-350	Bug	Paula Gamboa	20/11/15 16:30	0.5	2	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-195	Task	Raul Gomez	20/11/15 16:29	5	48	53	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-10
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-346	Task	Selim Diaz	20/11/15 15:54	2	16	14	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	13
Operations internal process	QP-555	Story	Marion Zumbado	20/11/15 14:51	0.5	1	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-193	Task	Paula Corrales	20/11/15 14:08	3	24	19	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	21
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-292	Task	Paula Gamboa	20/11/15 13:04	2	24	16.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	31
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-344	Task	Paula Corrales	20/11/15 13:02	2	24	24	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-316	Task	Miguel Hernandez	20/11/15 13:02	1	8	8	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-341	Task	Guillermo Torres	20/11/15 13:02	2	24	23.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	2
Intuit	INT-203	Task	Cristian Ramirez	17/11/15 11:35	0.5	3	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	67
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-315	Task	Paula Corrales	17/11/15 9:35	1	8	7	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	13
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-332	Task	Paula Corrales	17/11/15 9:35	2	16	8	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-298	Task	Paula Gamboa	17/11/15 9:35	3	32	35	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-9
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-313	Task	Paula Gamboa	17/11/15 9:35	0.5	6	6	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-198	Task	Selim Diaz	17/11/15 9:35	3	24	24.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-2
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-339	Task	Raul Gomez	17/11/15 9:35	0.5	6	6	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-345	Task	Guillermo Torres	17/11/15 9:35	1	8	8	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-330	Task	Guillermo Torres	17/11/15 9:34	3	24	24	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-338	Task	Guillermo Torres	17/11/15 9:34	1	8	10	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-25
Intuit	INT-3	Story	Cristian Ramirez	16/11/15 16:27	1	6	8.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-42
Intuit	INT-156	Task	Cristian Ramirez	13/11/15 15:46	3	0	4	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Intuit	INT-154	Task	Cristian Ramirez	13/11/15 15:46	3	0	22	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	QP-545	Story	Marion Zumbado	13/11/15 9:54	3	28	52.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-88
Operations internal process	QP-556	Story	Marion Zumbado	13/11/15 9:35	0.5	3	1.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50

Operations internal process	QIP-649	Bug	Marion Zumbado	13/11/15 9:34	0.5	4	2.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	31
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-309	Task	Raul Gomez	13/11/15 8:21	1	8	8	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-321	Task	Miguel Hernandez	13/11/15 8:21	2	12	10	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	17
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-326	Task	Paula Corrales	13/11/15 8:21	1	8	7	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	13
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-330	Task	Paula Corrales	13/11/15 8:21	0.5	6	6	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Operations internal process	QIP-648	Story	Maria Jose Montero	12/11/15 15:48	0.5	1	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Operations internal process	QIP-653	Story	Cristhiana Camacho	12/11/15 15:47	0.5	2	3.25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-63
Intuit	INT-202	Task	Judy Blanco	11/11/15 14:16	0.5	0	3	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Intuit	INT-200	Task	Judy Blanco	11/11/15 14:14	0.5	0	1	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Intuit	INT-121	Task	Sebastian Sanabria	11/11/15 8:27	3	0	28.75	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Intuit	INT-153	Task	Sebastian Sanabria	11/11/15 8:25	1	16	12.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	20
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-327	Task	Paula Corrales	10/11/15 18:54	1	8	6	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	25
Operations internal process	QIP-646	Story	Marion Zumbado	10/11/15 9:17	3	24	26.25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-9
Intuit	INT-181	Bug	Cristian Ramirez	09/11/15 16:00		2	0.5	Valid	FALSE	TRUE	TRUE	75
Intuit	INT-186	Task	Sebastian Sanabria	09/11/15 15:57		0	9.166666667	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Intuit	INT-182	Bug	Cristian Ramirez	09/11/15 14:35	0.5	0	0.75	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-291	Task	Miguel Hernandez	09/11/15 13:16	1	16	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	75
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-305	Task	Miguel Hernandez	09/11/15 13:15	1	8	30.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-281
Operations internal process	QIP-647	Bug	Marion Zumbado	09/11/15 10:18	0.5	4	1.25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	69
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-323	Task	Saira Diaz	09/11/15 10:11	1	16	10.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	34
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-325	Task	Paula Corrales	09/11/15 10:09		0	6	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-328	Task	Paula Corrales	09/11/15 10:09		8	9.5	Valid	FALSE	TRUE	TRUE	-19
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-324	Task	Paula Corrales	09/11/15 10:09	2	16	7	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	56
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-220	Task	Paula Corrales	09/11/15 10:09	3	24	23.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	2
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-322	Task	Paula Gamboa	09/11/15 10:06	0.5	2	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-331	Task	Paula Gamboa	09/11/15 10:06	0.5	4	3	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	25
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-84	Task	Paula Gamboa	09/11/15 10:06	5	40	32.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	19
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-329	Task	Raul Gomez	09/11/15 10:06	0.5	12	12	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-333	Task	Raul Gomez	09/11/15 10:06	0.5	4	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-320	Task	Raul Gomez	09/11/15 10:06	0.5	3	3	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-324	Task	Guillermo Torres	09/11/15 10:06	2	20	15	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	25
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-271	Task	Guillermo Torres	09/11/15 10:05	1	8	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
Operations internal process	QIP-641	Story	Marion Zumbado	09/11/15 10:05	3	24	33.25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-39
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-311	Story	Guillermo Torres	09/11/15 10:05	8	64	58.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	9
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-306	Task	Paula Corrales	05/11/15 10:15	1	8	4.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	44

Java Architecture (internal)	<a href="#">NTAIVA-310</a>	Task	Paula Coronales	05/11/15 10:12	1	12	17.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-46
Intuit	<a href="#">NT-183</a>	Task	Sebastian Sanabria	05/11/15 8:29	2	20	15.41666667	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	23
Operations internal process	<a href="#">QIP-543</a>	Story	Angie Brown	04/11/15 13:43		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Operations internal process	<a href="#">QIP-163</a>	Bug	Roy Ortiz	04/11/15 13:42		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Operations internal process	<a href="#">QIP-164</a>	Bug	Roy Ortiz	04/11/15 13:42		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-185</a>	Bug	Jeudy Blanco	04/11/15 13:30		0	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">NT-184</a>	Bug	Jeudy Blanco	03/11/15 16:04		0	0.25	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QIP-475</a>	Task	Maria Jose Montero	03/11/15 14:20	1	8	35	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-350
Operations internal process	<a href="#">QIP-641</a>	Bug	Hector Garcia	03/11/15 14:20	0.5	2	0.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	75
Operations internal process	<a href="#">QIP-636</a>	Task	Hector Garcia	03/11/15 14:20	1	8	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
Operations internal process	<a href="#">QIP-633</a>	Task	Hector Garcia	03/11/15 14:15	3	24	18.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	23
Operations internal process	<a href="#">QIP-642</a>	Story	Marion Zumbado	03/11/15 13:55	0.5	2	0.25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	88
Intuit	<a href="#">NT-183</a>	Task	Jeudy Blanco	03/11/15 11:54	1	4	3	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	25
Intuit	<a href="#">NT-158</a>	Task	Jeudy Blanco	02/11/15 17:04	2	0	0	Invalid	TRUE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-138</a>	Task	Jeudy Blanco	02/11/15 16:00	1	12	35	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-192
Intuit	<a href="#">NT-171</a>	Task	Sebastian Sanabria	02/11/15 15:59	2	12	24.83333333	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-107
Operations internal process	<a href="#">QIP-644</a>	Bug	Maria Jose Montero	02/11/15 15:25	1	8	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Java Architecture (internal)	<a href="#">NTAIVA-268</a>	Task	Raul Gomez	02/11/15 15:21	5	40	21	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	48
Java Architecture (internal)	<a href="#">NTAIVA-293</a>	Task	Miguel Hernandez	02/11/15 15:20	3	44	73	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-66
Java Architecture (internal)	<a href="#">NTAIVA-314</a>	Story	Miguel Hernandez	02/11/15 15:19	3	24	7	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	71
Java Architecture (internal)	<a href="#">NTAIVA-315</a>	Story	Miguel Hernandez	02/11/15 15:19	1	16	35	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-119
Intuit	<a href="#">NT-180</a>	Story	Cristian Ramirez	02/11/15 14:50	0.5	0	0.75	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">NT-159</a>	Story	Cristian Ramirez	02/11/15 14:28	2	0	5.75	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">NT-136</a>	Story	Cristian Ramirez	02/11/15 14:25	1	6	5.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	4
Intuit	<a href="#">NT-144</a>	Bug	Cristian Ramirez	30/10/15 16:58	0	0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-169</a>	Bug	Cristian Ramirez	30/10/15 16:33	0.5	0	1.75	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QIP-625</a>	Bug	Cristhiana Camacho	30/10/15 15:51	1	12	12	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Atlas Front End	<a href="#">AFL-24</a>	Story	Ivan Piedra	30/10/15 9:48	5	24	16	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	33
Atlas Front End	<a href="#">AFL-25</a>	Story	Ivan Piedra	30/10/15 9:48	1	16	24	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-50
Intuit	<a href="#">NT-14</a>	Story	Cristian Ramirez	29/10/15 15:55	3	20	21.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-9
Intuit	<a href="#">NT-35</a>	Story	Cristian Ramirez	29/10/15 15:54	3	16	30	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-88
Intuit	<a href="#">NT-33</a>	Story	Sebastian Sanabria	29/10/15 15:22	8	40	59.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-49
Operations internal process	<a href="#">QIP-635</a>	Story	Hector Garcia	29/10/15 15:03	0.5	4	3	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	25
Operations internal process	<a href="#">QIP-592</a>	Story	Marion Zumbado	29/10/15 14:59	8	64	63.25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	1
Operations internal process	<a href="#">QIP-633</a>	Bug	Hector Garcia	29/10/15 9:12	0.5	2	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-178</a>	Bug	Sebastian Sanabria	27/10/15 11:46		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-177</a>	Bug	Sebastian Sanabria	27/10/15 11:46		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0

Intuit	<a href="#">INT-175</a>	Bug	Cristian Ramirez	27/10/15 11:46		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">INT-155</a>	Task	Jesdy Blanco	26/10/15 17:23	3	0	4	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Atlas Front End	<a href="#">AEE-19</a>	Story	Leandro Cordero	26/10/15 14:57	3	16	31	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-94
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-291</a>	Task	Paula Gamboa	26/10/15 10:07	2	24	6	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	75
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-236</a>	Task	Paula Gamboa	26/10/15 10:07	2	24	12	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-265</a>	Task	Paula Gamboa	26/10/15 10:07	1	12	1.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	88
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-281</a>	Task	Paula Gamboa	26/10/15 10:06	1	12	1.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	88
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-111</a>	Task	Paula Gamboa	26/10/15 10:06	5	24	8	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	67
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-261</a>	Task	Paula Gamboa	26/10/15 10:06	1	12	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	83
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-268</a>	Task	Raul Gomez	26/10/15 10:06	1	12	12	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-292</a>	Task	Raul Gomez	26/10/15 10:06	0.5	6	6	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-295</a>	Task	Raul Gomez	26/10/15 10:06	2	16	16	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-301</a>	Task	Raul Gomez	26/10/15 10:06	3	32	32	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-302</a>	Task	Selim Diaz	26/10/15 10:06	5	32	32	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-284</a>	Task	Paula Corrales	26/10/15 10:06	1	12	8	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	33
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-293</a>	Task	Paula Corrales	26/10/15 10:06	1	12	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	92
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-290</a>	Task	Paula Corrales	26/10/15 10:06	1	12	5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	58
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-291</a>	Task	Paula Corrales	26/10/15 10:05	3	32	32	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-286</a>	Task	Paula Corrales	26/10/15 10:05	1	12	3.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	71
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-288</a>	Task	Paula Corrales	26/10/15 10:05	1	12	2.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	79
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-287</a>	Task	Paula Corrales	26/10/15 10:05	1	12	3	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	75
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-172</a>	Bug	Paula Corrales	26/10/15 10:05	1	8	9	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-13
Operations internal process	<a href="#">QIP-634</a>	Bug	Hector Garcia	26/10/15 9:26	0.5	2.5	2.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QIP-629</a>	Bug	Hector Garcia	26/10/15 8:57	0.5	4	12.33333333	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-208
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-271</a>	Task	Paula Corrales	23/10/15 15:30	1	8	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-270</a>	Task	Miguel Hernandez	23/10/15 15:29	2	16	16.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-3
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-269</a>	Task	Guillermo Torres	23/10/15 15:29	1	4	3	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	25
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-301</a>	Task	Guillermo Torres	23/10/15 15:29	2	12	13.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-13
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-281</a>	Task	Guillermo Torres	23/10/15 15:29	3	16	19	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-19
Operations internal process	<a href="#">QIP-626</a>	Task	Hector Garcia	23/10/15 15:28	1.5	12	15	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-25
Intuit	<a href="#">INT-161</a>	Bug	Cristian Ramirez	23/10/15 15:13		0	4	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Atlas Front End	<a href="#">AEE-22</a>	Story	Leandro Cordero	23/10/15 13:43	3	24	23	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	4
Atlas Front End	<a href="#">AEE-20</a>	Task	Ivan Piedra	23/10/15 13:43	1	1	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-100
Atlas Front End	<a href="#">AEE-21</a>	Task	Ivan Piedra	23/10/15 13:43	1	4	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Atlas Front End	<a href="#">AEE-21</a>	Task	Ivan Piedra	23/10/15 10:20	5	24	22	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	8
Intuit	<a href="#">INT-166</a>	Story	Cristian Ramirez	22/10/15 16:43	2	20	20.25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-1

Intuit	<a href="#">INT-168</a>	Bug	Cristian Ramirez	22/10/15 16:43		0	0.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">INT-166</a>	Bug	Cristian Ramirez	22/10/15 16:42		0	2	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">INT-143</a>	Bug	Cristian Ramirez	22/10/15 16:36		0	0.75	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">OPE-528</a>	Bug	Hector Garcia	22/10/15 15:44	0.5	2	2.25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-13
Operations internal process	<a href="#">OPE-615</a>	Task	Maria Jose Montero	22/10/15 8:19	2	16	16	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">INT-142</a>	Task	Jeudy Blanco	21/10/15 17:03	0.5	0	0.5	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">INT-132</a>	Task	Jeudy Blanco	21/10/15 16:39	1	0	1.5	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">INT-164</a>	Bug	Sebastian Sanabria	21/10/15 15:49		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">INT-165</a>	Bug	Cristian Ramirez	21/10/15 15:48		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Atlas Front End	<a href="#">AFE-10</a>	Task	Leandro Cordero	21/10/15 11:13	2	8	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	88
Intuit	<a href="#">INT-151</a>	Story	Cristian Ramirez	20/10/15 16:55	0.5	0	1.5	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Java Architecture (internal)	<a href="#">INTJAVA-265</a>	Task	Paula Corrales	20/10/15 12:00	5	32	30	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	6
Atlas Front End	<a href="#">AFE-15</a>	Story	Ivan Piedra	20/10/15 9:01	3	16	24	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-50
Atlas Front End	<a href="#">AFE-11</a>	Task	Leandro Cordero	20/10/15 9:01	2	8	8	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Atlas Front End	<a href="#">AFE-14</a>	Story	Ivan Piedra	20/10/15 9:00	1	0	8	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Atlas Front End	<a href="#">AFE-16</a>	Story	Ivan Piedra	20/10/15 9:00	2	8	8	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Atlas Front End	<a href="#">AFE-12</a>	Task	Ivan Piedra	20/10/15 9:00	-2	8	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
Atlas Front End	<a href="#">AFE-5</a>	Task	Leandro Cordero	20/10/15 9:00	5	24	33	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-38
Intuit	<a href="#">INT-26</a>	Story	Sebastian Sanabria	19/10/15 14:28	8	30	41	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-37
Intuit	<a href="#">INT-10</a>	Story	Cristian Ramirez	15/10/15 15:26	3	6	5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	17
Operations internal process	<a href="#">OPE-601</a>	Story	Cristhiana Camacho	15/10/15 8:29	2	16	22	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-38
Operations internal process	<a href="#">OPE-576</a>	Bug	Hector Garcia	15/10/15 8:24	0.5	2.5	6	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-140
Operations internal process	<a href="#">OPE-598</a>	Bug	Cristhiana Camacho	14/10/15 15:28	0.5	4	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	75
Operations internal process	<a href="#">OPE-622</a>	Bug	Hector Garcia	14/10/15 15:24	0.5	1	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">INT-43</a>	Story	Unassigned	14/10/15 8:09		6	0	Invalid	FALSE	TRUE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">INT-19</a>	Story	Unassigned	14/10/15 8:08		30	0	Invalid	FALSE	TRUE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">INT-20</a>	Story	Unassigned	14/10/15 8:08		12	0	Invalid	FALSE	TRUE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">INT-21</a>	Story	Unassigned	14/10/15 8:07		22	0	Invalid	FALSE	TRUE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">INT-92</a>	Task	Unassigned	14/10/15 8:07		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">INT-30</a>	Story	Unassigned	14/10/15 8:06		54	0	Invalid	FALSE	TRUE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">INT-18</a>	Story	Unassigned	14/10/15 8:05		6	0	Invalid	FALSE	TRUE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">INT-24</a>	Story	Unassigned	14/10/15 8:05		12	0	Invalid	FALSE	TRUE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">INT-41</a>	Story	Unassigned	14/10/15 8:04		6	0	Invalid	FALSE	TRUE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">INT-89</a>	Task	Sebastian Sanabria	14/10/15 8:03		12	9	Valid	FALSE	TRUE	TRUE	25
Atlas Front End	<a href="#">AFE-4</a>	Story	Ivan Piedra	13/10/15 11:05	5	24	8	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	67
Atlas Front End	<a href="#">AFE-3</a>	Story	Ivan Piedra	13/10/15 11:05	1	4	24	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-500
Atlas Front End	<a href="#">AFE-9</a>	Task	Ivan Piedra	13/10/15 11:05	-2	8	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
Atlas Front End	<a href="#">AFE-2</a>	Story	Leandro Cordero	13/10/15 11:05	1	4	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0

Atlas Front End	AFE-8	Task	Ivan Piedra	13/10/15 11:05	1	4	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Atlas Front End	AFE-7	Task	Leandro Gordero	13/10/15 11:05	2	8	8	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Atlas Front End	AFE-18	Story	Leandro Gordero	13/10/15 11:05	2	8	8	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Atlas Front End	AFE-1	Story	Ivan Piedra	13/10/15 11:05	2	8	8	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-264	Bug	Selim Diaz	13/10/15 8:07	2	12	7	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	42
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-263	Task	Selim Diaz	13/10/15 8:07	2	24	25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-4
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-251	Bug	Raul Gomez	13/10/15 8:07	3	24	24	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-262	Bug	Raul Gomez	13/10/15 8:07	5	40	38	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	5
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-273	Task	Paula Gamboa	13/10/15 8:07	2	28	20.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	27
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-252	Task	Paula Gamboa	13/10/15 8:07	3	40	32	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	30
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-271	Task	Paula Gamboa	13/10/15 8:06	0.5	2	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-241	Bug	Paula Gamboa	13/10/15 8:06	2	12	5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	58
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-253	Story	Paula Corrales	13/10/15 8:06	2	16	17	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-6
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-193	Bug	Paula Corrales	13/10/15 8:05	2	16	16	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-272	Task	Miguel Hernandez	13/10/15 8:05	2	12	12	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-270	Task	Miguel Hernandez	13/10/15 8:05	2	16	13	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	19
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-267	Task	Miguel Hernandez	13/10/15 8:05	3	32	24.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	23
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-265	Task	Miguel Hernandez	13/10/15 8:05	2	16	3	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	81
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-266	Task	Guillermo Torres	13/10/15 8:05	3	28	24	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	14
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-254	Task	Guillermo Torres	13/10/15 8:05	0.5	1	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-241	Task	Guillermo Torres	13/10/15 8:05	5	32	29	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	9
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-261	Task	Guillermo Torres	13/10/15 8:05	0.5	4	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-258	Bug	Guillermo Torres	13/10/15 8:05	1	12	9	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	25
Operations internal process	OP-261	Bug	Marion Zumbado	09/10/15 14:08	0.5	8	1.25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	84
Java Architecture (Internal)	NTJAVA-131	Task	Selim Diaz	09/10/15 13:55	5	20	18	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	10
Operations internal process	OP-395	Bug	Cristhiana Camacho	07/10/15 16:23	0.5	3	3	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Operations internal process	OP-374	Bug	Agnes Delgado	07/10/15 13:50		0	2.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	OP-391	Story	Maria Jose Montero	07/10/15 13:49	3	32	37.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-17
Operations internal process	OP-373	Story	Cristhiana Camacho	07/10/15 13:49	1	8	12.25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-53
Operations internal process	OP-380	Story	Cristhiana Camacho	07/10/15 13:48	1	12	44.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-271
Operations internal process	OP-502	Story	Cristhiana Camacho	07/10/15 13:48	1	8	8	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Intuit	INT-112	Bug	Cristian Ramirez	07/10/15 12:03		3	1	Valid	FALSE	TRUE	TRUE	67
Operations internal process	OP-589	Bug	Agnes Delgado	07/10/15 11:40	0.5	2	0.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	75
Operations internal process	OP-243	Bug	Roy Ortiz	07/10/15 9:51	0.5	1	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Operations internal process	OP-583	Story	Agnes Delgado	07/10/15 9:08	0	4	0	Invalid	FALSE	TRUE	FALSE	0
Intuit	INT-69	Story	Cristian Ramirez	06/10/15 16:29	3	4	3	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	25
Intuit	INT-11	Story	Cristian Ramirez	06/10/15 16:15	1	12	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	83

Intuit	<a href="#">NT-148</a>	Bug	Cristian Ramirez	05/10/15 16:14		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-145</a>	Bug	Cristian Ramirez	05/10/15 15:59		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-86</a>	Task	dprado	05/10/15 12:42	0	4	4	Valid	FALSE	TRUE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">NT-85</a>	Task	dprado	05/10/15 10:18	1	4	6	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-50
Intuit	<a href="#">NT-31</a>	Story	Unassigned	05/10/15 10:06		12	0	Invalid	FALSE	TRUE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-32</a>	Story	Unassigned	05/10/15 10:06		8	0	Invalid	FALSE	TRUE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-139</a>	Task	Jeddy Blanco	02/10/15 16:31	2	0	7	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">NT-84</a>	Task	Cristian Ramirez	02/10/15 14:58	0.5	4	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-590</a>	Task	Maria Jose Montero	01/10/15 9:24	2	16	21	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-31
Intuit	<a href="#">NT-98</a>	Bug	Cristian Ramirez	30/09/15 14:55	0	4	8.75	Valid	FALSE	TRUE	TRUE	-119
Operations internal process	<a href="#">QP-559</a>	Improve me	Agnes Delgado	29/09/15 9:18	0	0	2.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-586</a>	Story	Agnes Delgado	29/09/15 9:12	0	4	4	Valid	FALSE	TRUE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-578</a>	Story	Agnes Delgado	29/09/15 9:12	1	12	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	67
Operations internal process	<a href="#">QP-562</a>	Story	Agnes Delgado	29/09/15 9:10	0	0	2.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-476</a>	Story	David Cueros	29/09/15 9:00	3	40	31	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	23
Operations internal process	<a href="#">QP-588</a>	Task	Maria Jose Montero	29/09/15 9:00	1	12	8	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	33
Operations internal process	<a href="#">QP-543</a>	Story	Agnes Delgado	29/09/15 8:59	0	0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-585</a>	Task	Maria Jose Montero	29/09/15 8:48	1	4	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-532</a>	Bug	Agnes Delgado	29/09/15 8:43		0	5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">NT-137</a>	Task	dprado	28/09/15 16:42	0.5	0	1	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-261</a>	Task	Paula Corrales	28/09/15 16:29	1	16	13	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	19
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-210</a>	Task	Miguel Hernandez	28/09/15 16:27	3	36	32	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	11
Intuit	<a href="#">NT-132</a>	Bug	Cristian Ramirez	28/09/15 16:01		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-136</a>	Bug	Cristian Ramirez	28/09/15 16:00		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-60</a>	Task	Sebastian Sanabria	28/09/15 15:50	5	12	38.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-223
Intuit	<a href="#">NT-79</a>	Story	Sebastian Sanabria	28/09/15 15:49	5	0	13	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">NT-126</a>	Bug	Cristian Ramirez	28/09/15 15:35		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-133</a>	Story	Cristian Ramirez	28/09/15 15:32	1	12	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-25</a>	Story	Cristian Ramirez	28/09/15 15:26	1	12	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-16</a>	Story	Cristian Ramirez	28/09/15 14:23	0.5	12	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-140</a>	Task	Jeddy Blanco	28/09/15 11:59		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-239</a>	Task	Raul Gomez	28/09/15 11:10	3	24	24	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-248</a>	Task	Geannina Sigales	28/09/15 11:10	2	16	9	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	44
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-234</a>	Task	Paula Corrales	28/09/15 11:08	2	16	10.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	34
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-238</a>	Task	Paula Corrales	28/09/15 11:07	2	16	6	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	63
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-237</a>	Task	Raul Gomez	28/09/15 11:07	2	16	10.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	34

Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-230</a>	Task	Paula Corrales	28/09/15 11:07	2	16	16	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-231</a>	Task	Raul Gomez	28/09/15 11:07	2	12	7	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	42
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-232</a>	Task	Paula Corrales	28/09/15 11:07	0.5	4	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-233</a>	Task	Raul Gomez	28/09/15 11:07	2	16	15	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	6
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-86</a>	Task	Miguel Hernandez	28/09/15 11:06	0.5	4	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-247</a>	Task	Selim Diaz	28/09/15 10:59	3	24	16	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	33
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-243</a>	Task	Paula Gamboa	28/09/15 10:58	1	8	8	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-138</a>	Task	Paula Gamboa	28/09/15 10:55	3	24	20	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	17
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-240</a>	Task	Guillermo Torres	28/09/15 10:54	3	32	47.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-48
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-241</a>	Task	Selim Diaz	28/09/15 10:51	2	16	16	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-228</a>	Task	Paula Corrales	28/09/15 10:49	1	8	12.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-56
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-221</a>	Task	Miguel Hernandez	28/09/15 10:48	1	8	16	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-100
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-194</a>	Task	Selim Diaz	28/09/15 10:48	2	0	0	Invalid	TRUE	FALSE	FALSE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-225</a>	Task	Paula Gamboa	28/09/15 10:47	1	16	19	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-19
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-245</a>	Task	Miguel Hernandez	28/09/15 10:46	0.5	4	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-246</a>	Task	Selim Diaz	28/09/15 10:46	0.5	4	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-196</a>	Task	Guillermo Torres	25/09/15 9:42	3	36	36	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">INT-62</a>	Task	Jeudy Blanco	23/09/15 13:50	0.5	8	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	75
Intuit	<a href="#">INT-114</a>	Task	agradio	23/09/15 13:19	0.5	0	3	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">INT-118</a>	Bug	Cristian Ramirez	21/09/15 15:58		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">INT-122</a>	Task	Sebastian Sanabria	21/09/15 10:58	1	0	6.5	Invalid	TRUE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">INT-119</a>	Task	Sebastian Sanabria	21/09/15 8:46	1	0	8.166666667	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">INT-74</a>	Story	Sebastian Sanabria	18/09/15 9:02	5	40	85.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-114
Intuit	<a href="#">INT-15</a>	Story	Unassigned	16/09/15 15:32		12	0	Invalid	FALSE	TRUE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">INT-29</a>	Story	Unassigned	16/09/15 15:30		30	0	Invalid	FALSE	TRUE	FALSE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-215</a>	Task	Miguel Hernandez	16/09/15 11:05	5	28	27	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	4
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-198</a>	Task	Paula Gamboa	16/09/15 10:47	2	20	19.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	3
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-244</a>	Task	Paula Gamboa	16/09/15 10:43	3	24	31	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-29
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-180</a>	Task	Guillermo Torres	16/09/15 10:42	3	16	16	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-208</a>	Task	Paula Corrales	16/09/15 10:42	8	64	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-44</a>	Task	Miguel Hernandez	16/09/15 10:41	3	40	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-211</a>	Task	Guillermo Torres	16/09/15 10:38	2	16	11.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	28
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-206</a>	Task	Paula Gamboa	16/09/15 10:08	3	20	16	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	20
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-197</a>	Task	Selim Diaz	16/09/15 10:08	3	32	38.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-20
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-209</a>	Task	Raul Gomez	16/09/15 9:36	8	32	31.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	1
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-93</a>	Task	Raul Gomez	16/09/15 8:27	5	48	56.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-18
Intuit	<a href="#">INT-80</a>	Task	Jeudy Blanco	14/09/15 17:25	2	16	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	88

Intuit	<a href="#">NT-81</a>	Task	Jeudy Blanco	14/09/15 14:46		8	0	Invalid	FALSE	TRUE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-108</a>	Bug	Cristian Ramirez	10/09/15 16:35	0.5	1	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-100
Intuit	<a href="#">NT-109</a>	Bug	Cristian Ramirez	10/09/15 16:25		1	1.5	Valid	FALSE	TRUE	TRUE	-50
Intuit	<a href="#">NT-111</a>	Task	Jeudy Blanco	09/09/15 14:36	1	0	4	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-556</a>	Bug	Agnes Delgado	08/09/15 7:39		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-343</a>	Improvement	Agnes Delgado	08/09/15 7:38		0	12	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-528</a>	Improvement	Agnes Delgado	08/09/15 7:38		0	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-554</a>	Bug	Agnes Delgado	08/09/15 7:38		0	3	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-572</a>	Story	Agnes Delgado	08/09/15 7:21	2	0	25.5	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-571</a>	Story	Agnes Delgado	07/09/15 17:48	2	0	8	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-570</a>	Story	Agnes Delgado	07/09/15 17:48	3	0	8	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">NT-7</a>	Story	Cristian Ramirez	07/09/15 15:59	0.5	12	1.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	85
Intuit	<a href="#">NT-99</a>	Bug	Cristian Ramirez	07/09/15 15:49	0	1.5	0.5	Valid	FALSE	TRUE	TRUE	67
Intuit	<a href="#">NT-8</a>	Story	Cristian Ramirez	07/09/15 14:44	5	12	39.25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-227
Operations internal process	<a href="#">QP-562</a>	Story	Agnes Delgado	07/09/15 14:08	0	0	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">NT-72</a>	Task	Unassigned	07/09/15 10:52		8	0	Invalid	FALSE	TRUE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-96</a>	Task	Jeudy Blanco	07/09/15 10:39	0.5	0	2	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">NT-94</a>	Task	Jeudy Blanco	02/09/15 10:38	1	8	7	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	13
Intuit	<a href="#">NT-93</a>	Task	Jeudy Blanco	02/09/15 10:33	2	0	2.5	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-160</a>	Task	Geannina Segares	01/09/15 14:52	2	16	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	75
Intuit	<a href="#">NT-3</a>	Story	Cristian Ramirez	31/08/15 17:09	2	8	7.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	6
Intuit	<a href="#">NT-6</a>	Story	Cristian Ramirez	31/08/15 17:09	1	6	13.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-129
Intuit	<a href="#">NT-5</a>	Story	Cristian Ramirez	31/08/15 17:09	0.5	4	7.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-88
Intuit	<a href="#">NT-4</a>	Story	Cristian Ramirez	31/08/15 17:09	2	12	7.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	38
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-181</a>	Task	Geannina Segares	31/08/15 15:11	3	16	13	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	19
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-179</a>	Task	Miguel Hernández	31/08/15 15:11	2	16	9	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	44
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-178</a>	Task	Guillermo Torres	31/08/15 15:10	3	20	20	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-185</a>	Task	Selim Diaz	31/08/15 15:10	3	28	32.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-16
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-188</a>	Task	Guillermo Torres	31/08/15 15:10	5	36	27	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	25
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-192</a>	Task	Paula Corrales	31/08/15 15:09	2	16	29	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-81
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-182</a>	Task	Miguel Hernández	31/08/15 15:08	1	8	11	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-38
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-180</a>	Task	Paula Gamba	31/08/15 15:05	3	32	29	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	9
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-190</a>	Task	Miguel Hernández	31/08/15 15:05	2	16	14	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	13
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-186</a>	Task	Paula Gamba	31/08/15 15:04	2	24	15.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	35
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-184</a>	Task	Miguel Hernández	31/08/15 15:02	2	16	18	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-13

Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-181</a>	Task	Paula Gamboa	28/08/15 15:05	2	12	12	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">NT-95</a>	Task	Sebastian Sanabria	27/08/15 9:16			0.833333333	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">NT-68</a>	Story	Sebastian Sanabria	25/08/15 16:33	5	40	81.25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-103
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-182</a>	Task	Paula Corrales	24/08/15 17:35	3	28	39	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-39
Intuit	<a href="#">NT-88</a>	Task	Sebastian Sanabria	24/08/15 16:35	1	0	0.25	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-513</a>	Bug	Agnes Delgado	24/08/15 14:13	0.5	2	3	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-50
Operations internal process	<a href="#">QP-558</a>	Story	Agnes Delgado	24/08/15 13:42		0	5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-74</a>	Bug	Agnes Delgado	24/08/15 13:41		0	2	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-543</a>	Bug	Agnes Delgado	24/08/15 13:41		0	1.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-548</a>	Story	Agnes Delgado	24/08/15 13:39		0	12	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-38</a>	Story	Agnes Delgado	24/08/15 13:38	1	0	0.5	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-573</a>	Story	Agnes Delgado	24/08/15 13:38		0	0.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-568</a>	Bug	Agnes Delgado	24/08/15 13:37		0	1.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-562</a>	Bug	David Quiros	24/08/15 9:04		0	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">NT-2</a>	Story	Cristian Ramirez	21/08/15 17:06	0	8	4	Valid	FALSE	TRUE	TRUE	50
Intuit	<a href="#">NT-1</a>	Story	Cristian Ramirez	21/08/15 17:05	0.5	8	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
Intuit	<a href="#">NT-90</a>	Bug	Jeudy Blanco	20/08/15 8:28		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-71</a>	Story	Jeudy Blanco	19/08/15 17:05	1	8	5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	38
Intuit	<a href="#">NT-73</a>	Story	Jeudy Blanco	19/08/15 17:05	2	10	10	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-359</a>	Story	Agnes Delgado	18/08/15 13:36	1	8	67	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-738
Intuit	<a href="#">NT-47</a>	Task	Jeudy Blanco	18/08/15 12:13	0.5	4	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">NT-49</a>	Task	Roy Ortiz	18/08/15 12:12	0	1	0.5	Valid	FALSE	TRUE	TRUE	50
Intuit	<a href="#">NT-64</a>	Story	Jeudy Blanco	18/08/15 11:47	2	10	10	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">NT-62</a>	Story	Jeudy Blanco	18/08/15 11:47	2	4	4.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-13
Intuit	<a href="#">NT-61</a>	Story	Jeudy Blanco	18/08/15 11:47	1	4	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">NT-46</a>	Task	Aprado	18/08/15 11:46	1	8	8	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">NT-44</a>	Task	Sebastian Sanabria	18/08/15 11:45	5	80	79.25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	1
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-176</a>	Task	Guillermo Torres	17/08/15 14:05	2	16	12	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	25
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-175</a>	Task	Piula Gamboa	17/08/15 12:03	5	56	54.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	3
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-162</a>	Task	Cleomina Segares	17/08/15 12:03	2	16	11.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	28
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-168</a>	Task	Miguel Hernandez	17/08/15 12:03	2	24	25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-4
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-165</a>	Task	Paula Corrales	17/08/15 12:02	3	44	45.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-3
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-164</a>	Task	Guillermo Torres	17/08/15 12:02	3	8	50	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-525
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-170</a>	Task	Miguel Hernandez	17/08/15 11:59	3	24	32	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-33
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-63</a>	Task	Miguel Hernandez	17/08/15 11:59	1	8	17	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-113
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAVA-174</a>	Task	Selim Diaz	17/08/15 11:40	1	8	8	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0

Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAWA-171</a>	Task	Raul Gomez	17/08/15 11:39	2	16	15	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	6
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAWA-171</a>	Task	Guillermo Torres	17/08/15 11:37	3	20	26	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-30
Operations internal process	<a href="#">QIP-513</a>	Story	David Guiros	17/08/15 11:36	1	8	27	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-238
Operations internal process	<a href="#">QIP-552</a>	Bug	David Guiros	17/08/15 11:36	1	3	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAWA-171</a>	Task	Geannina Segares	17/08/15 11:34	2	16	8	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
Operations internal process	<a href="#">QIP-546</a>	Story	Agnes Delgado	17/08/15 10:52		0	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QIP-530</a>	Bug	Agnes Delgado	17/08/15 10:51		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Operations internal process	<a href="#">QIP-533</a>	Bug	Agnes Delgado	17/08/15 10:50		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Operations internal process	<a href="#">QIP-550</a>	Bug	Agnes Delgado	17/08/15 10:42		0	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QIP-560</a>	Bug	Agnes Delgado	17/08/15 10:40		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Operations internal process	<a href="#">QIP-555</a>	Story	Agnes Delgado	17/08/15 10:36		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Operations internal process	<a href="#">QIP-553</a>	Bug	Agnes Delgado	17/08/15 10:38		0	4	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QIP-538</a>	Story	Agnes Delgado	17/08/15 10:34		16	32	Valid	FALSE	TRUE	TRUE	-100
Operations internal process	<a href="#">QIP-538</a>	Story	Agnes Delgado	17/08/15 10:34	3	40	3	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	93
Intuit	<a href="#">INT-63</a>	Story	Unassigned	12/08/15 14:52		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Operations internal process	<a href="#">QIP-540</a>	Story	Agnes Delgado	10/08/15 17:23	1	8	0	Invalid	TRUE	TRUE	FALSE	0
Operations internal process	<a href="#">QIP-532</a>	Story	Agnes Delgado	10/08/15 17:20	0.5	8	10	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-25
Operations internal process	<a href="#">QIP-538</a>	Story	Agnes Delgado	10/08/15 17:20	0.5	8	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAWA-30</a>	Task	Geannina Segares	05/08/15 7:53	5	36	85.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-138
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAWA-156</a>	Task	Geannina Segares	04/08/15 12:20	2	24	24	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAWA-137</a>	Task	Geannina Segares	04/08/15 9:23	2	16	20	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-25
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAWA-161</a>	Task	Geannina Segares	04/08/15 9:19	3	16	12.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	22
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAWA-83</a>	Task	Geannina Segares	03/08/15 11:37	5	40	40	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAWA-157</a>	Task	Geannina Segares	03/08/15 11:11	2	16	22	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-38
Operations internal process	<a href="#">QIP-664</a>	Bug	Marion Zumbado	25/11/15 14:18	0.5	8	6	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	25
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAWA-353</a>	Bug	Wiguel Hernández	25/11/15 15:44	0.5	4	4	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QIP-662</a>	Bug	Marion Zumbado	23/11/15 11:30	0.5	6	4.25	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	29
Operations internal process	<a href="#">QIP-657</a>	Story	Marion Zumbado	23/11/15 11:29	3	30	20.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	31
Intuit	<a href="#">INT-206</a>	Bug	Cristian Ramirez	13/11/15 15:52	0.5	3	4.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-50
Operations internal process	<a href="#">QIP-525</a>	Story	Cristhiana Camacho	10/11/15 12:05	5	32	58	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-81
Operations internal process	<a href="#">QIP-587</a>	Story	Maria Jose Montero	09/11/15 14:26	1	8	8	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QIP-618</a>	Story	Hector Garcia	09/11/15 10:08	5	40	37.42	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	6
Operations internal process	<a href="#">QIP-624</a>	Story	Marion Zumbado	09/11/15 10:07	2	16	10	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	38
Operations internal process	<a href="#">QIP-246</a>	Bug	Cristhiana Camacho	03/11/15 14:04	1	8	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	88

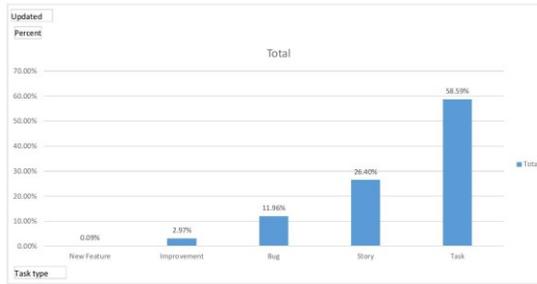
Operations internal process	<a href="#">QP-581</a>	Story	Cristhiana Camacho	03/11/15 13:56	3	40	57	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-43
Operations internal process	<a href="#">QP-573</a>	Bug	Maria Jose Mantero	30/10/15 11:22	3	24	3	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	88
Operations internal process	<a href="#">QP-602</a>	Story	Marian Zumbado	29/10/15 9:04	2	16	12.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	22
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAYA-307</a>	Task	Paula Gamboa	26/10/15 10:07	0.5	1	1	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-577</a>	Story	Hector Garcia	26/10/15 8:41	2	16	22	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-38
Intuit	<a href="#">NT-161</a>	Bug	Cristian Ramirez	22/10/15 16:28		0	1.25	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">NT-145</a>	Bug	Cristian Ramirez	22/10/15 16:27		0	3.75	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-618</a>	Story	Marian Zumbado	22/10/15 8:10	0.5	8	16.75	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-97
Intuit	<a href="#">NT-162</a>	Bug	Cristian Ramirez	21/10/15 16:41		0	1.25	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">NT-162</a>	Bug	Cristian Ramirez	19/10/15 14:59		0	0.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-614</a>	Story	Hector Garcia	15/10/15 15:01	1	6.5	6.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-609</a>	Task	Marian Zumbado	15/10/15 14:06	2	16	21.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-34
Operations internal process	<a href="#">QP-612</a>	Story	Hector Garcia	15/10/15 9:14	0.5	2	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAYA-254</a>	Task	Paula Gamboa	13/10/15 8:06	2	16	1.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	91
Operations internal process	<a href="#">QP-599</a>	Story	Marian Zumbado	07/10/15 13:53	0.5	4	2	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	50
Intuit	<a href="#">NT-123</a>	Bug	Cristian Ramirez	30/09/15 14:52		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Java Architecture (Internal)	<a href="#">NTJAYA-253</a>	Task	Paula Gamboa	28/09/15 16:06	2	16	10	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	38
Intuit	<a href="#">NT-133</a>	Bug	Cristian Ramirez	28/09/15 16:01		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-135</a>	Bug	Cristian Ramirez	28/09/15 16:00		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-130</a>	Bug	Cristian Ramirez	28/09/15 15:57		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-134</a>	Bug	Cristian Ramirez	28/09/15 15:46		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-124</a>	Bug	Cristian Ramirez	28/09/15 15:37		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-101</a>	Bug	Cristian Ramirez	21/09/15 15:58		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-116</a>	Bug	Cristian Ramirez	21/09/15 10:39		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-112</a>	Bug	Cristian Ramirez	21/09/15 10:38		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-115</a>	Bug	Cristian Ramirez	21/09/15 9:44		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-102</a>	Bug	Cristian Ramirez	17/09/15 11:04		0	0	Invalid	FALSE	FALSE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-105</a>	Bug	Sebastian Sanabria	14/09/15 11:12	1	0	2	Invalid	TRUE	FALSE	TRUE	0
Intuit	<a href="#">NT-97</a>	Bug	Cristian Ramirez	10/09/15 16:38	0	4	5.25	Valid	FALSE	TRUE	TRUE	-31
Intuit	<a href="#">NT-107</a>	Bug	Cristian Ramirez	10/09/15 16:35	0.5	1	1.5	Valid	TRUE	TRUE	TRUE	-50
Intuit	<a href="#">NT-104</a>	Bug	Cristian Ramirez	07/09/15 16:04	0	4	0	Invalid	FALSE	TRUE	FALSE	0
Intuit	<a href="#">NT-103</a>	Bug	Cristian Ramirez	07/09/15 15:41	0	2	5.25	Valid	FALSE	TRUE	TRUE	-163
Intuit	<a href="#">NT-91</a>	Bug	Cristian Ramirez	28/08/15 13:31		0	0.5	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0
Operations internal process	<a href="#">QP-551</a>	Bug	Agnes Delgado	18/08/15 13:37		0	1	Invalid	FALSE	FALSE	TRUE	0





**TICKETS DISTRIBUTION**

Row Labels	Count	Percent
Bug	245	29.45%
Improvement	44	5.29%
New Feature	10	1.20%
Story	145	17.45%
Task	337	40.57%
<b>Grand Total</b>	<b>831</b>	<b>100.00%</b>

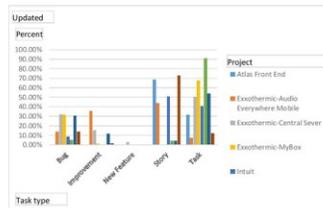


**SPENT TIME DISTRIBUTION**

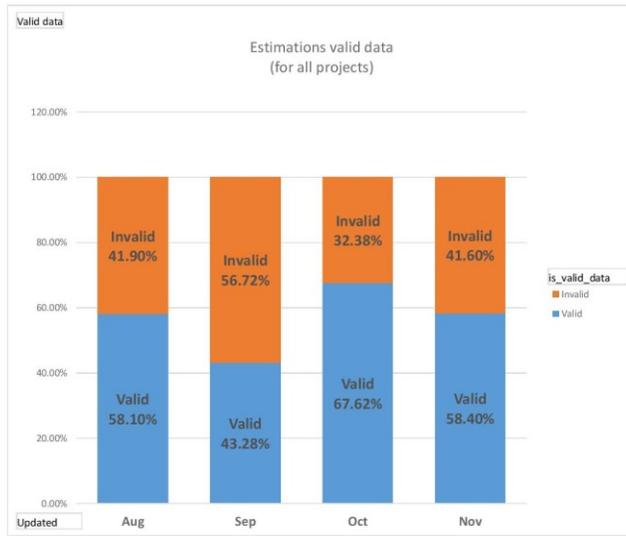
Row Labels	Percent
New Feature	0.09%
Improvement	2.97%
Bug	11.96%
Story	26.40%
Task	58.59%
<b>Grand Total</b>	<b>100.00%</b>

**SPENT TIME DISTRIBUTION PER PROJECT**

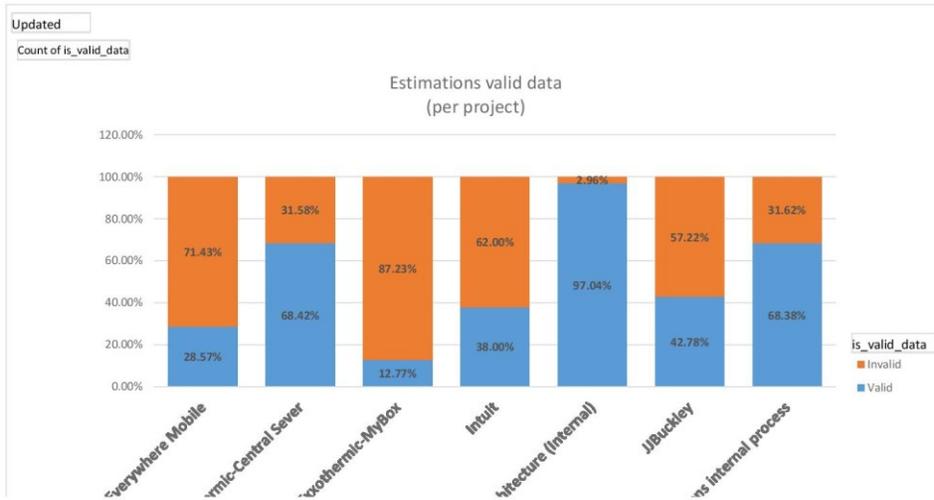
Row Labels	Atlas Front End	Exothe rmic-Audio Everyw here	Exothe rmic-c-Central Sever	Exothe rmic-MyBox	Intuit	Java Architecture (internal)	Operations JJBuckley	internal process	Grand Total
Bug	0.00%	13.64%	3.92%	31.28%	0.41%	4.94%	30.36%	13.64%	11.86%
Improvement	0.00%	35.23%	15.23%	1.12%	0.00%	0.00%	11.61%	1.28%	2.97%
New Feature	0.00%	0.00%	2.73%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
Story	68.33%	43.87%	0.00%	0.00%	50.36%	4.10%	4.04%	72.91%	26.40%
Task	31.62%	7.25%	50.23%	67.60%	40.72%	90.95%	53.99%	12.16%	58.59%
<b>Grand Total</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>	<b>100.00%</b>



Valid data	Column Labels		
Row Labels	Valid	Invalid	Grand Total
Aug	58.10%	41.90%	100.00%
Sep	43.28%	56.72%	100.00%
Oct	67.62%	32.38%	100.00%
Nov	58.40%	41.60%	100.00%
<b>Grand Total</b>	<b>58.25%</b>	<b>41.75%</b>	<b>100.00%</b>

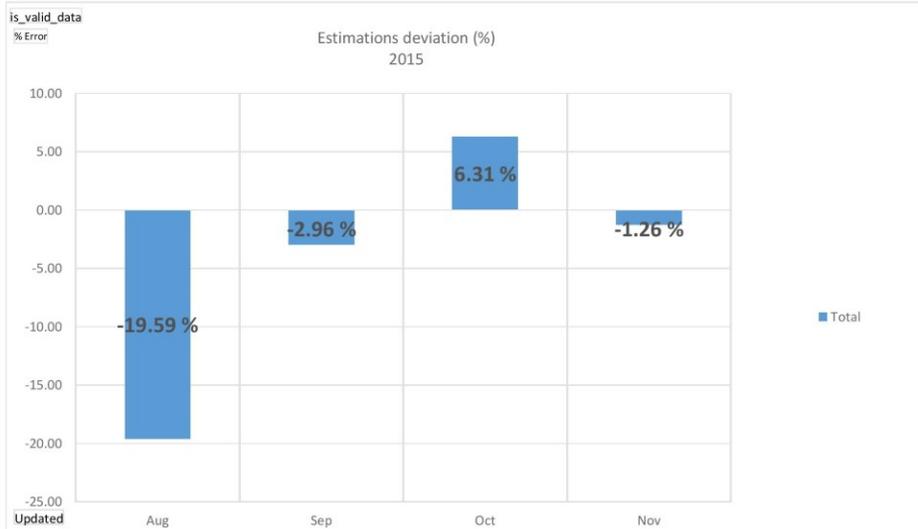


Updated (Multiple Items)			
Count of is_valid_data	Column Labels		
Row Labels	Valid	Invalid	Grand Total
Exxothermic-Audio Everywhere Mobile	28.57%	71.43%	100.00%
Exxothermic-Central Sever	68.42%	31.58%	100.00%
Exxothermic-MyBox	12.77%	87.23%	100.00%
Intuit	38.00%	62.00%	100.00%
Java Architecture (Internal)	97.04%	2.96%	100.00%
JJBuckley	42.78%	57.22%	100.00%
Operations internal process	68.38%	31.62%	100.00%
<b>Grand Total</b>	<b>57.37%</b>	<b>42.63%</b>	<b>100.00%</b>

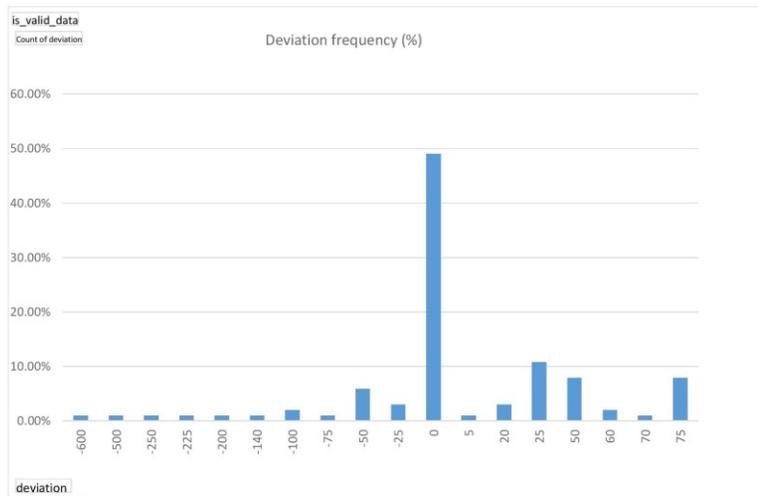




is_valid_data	Valid
Row Labels	% Error
Aug	-19.59
Sep	-2.96
Oct	6.31
Nov	-1.26
Grand Total	-2.37

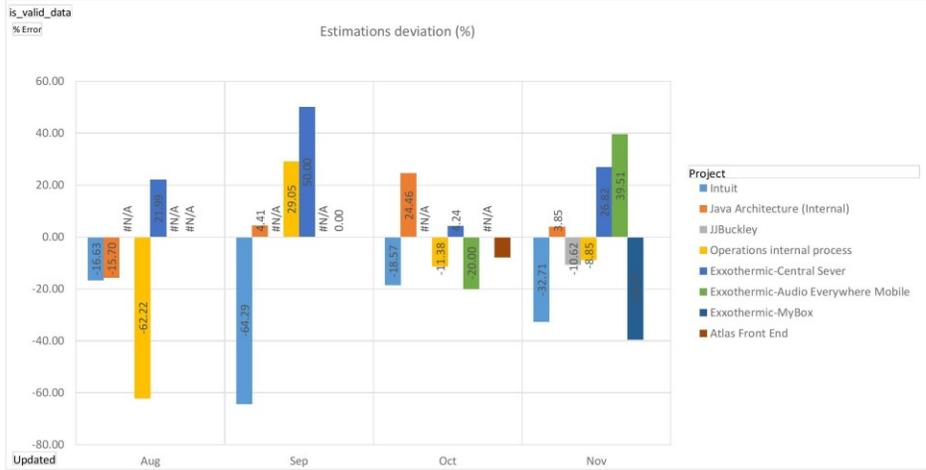


is_valid_data	Valid
<b>Row Labels</b>	<b>Count of deviation</b>
-600.00	0.98%
-500.00	0.98%
-250.00	0.98%
-225.00	0.98%
-200.00	0.98%
-140.00	0.98%
-100.00	1.96%
-75.00	0.98%
-50.00	5.88%
-25.00	2.94%
0.00	49.02%
5.00	0.98%
20.00	2.94%
25.00	10.78%
50.00	7.84%
60.00	1.96%
70.00	0.98%
75.00	7.84%
<b>Grand Total</b>	<b>100.00%</b>



is\_valid\_data Valid

% Error	Column Labels	Java Architecture (Internal)	JJBuckley	Operations Internal process	Exothermic-Central Sever	Exothermic-Audio Everywhere Mobile	Exothermic-MyBox	Atlas Front End	Grand Total
Aug	Intuit	-16.63	#DIV/0!	-62.22	21.66	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!	-19.56
Sep	Intuit	-64.29	4.41	29.05	50.00	#DIV/0!	0.00	#DIV/0!	-2.96
Oct	Intuit	-18.57	24.46	-11.38	4.24	-20.00	#DIV/0!	-7.76	6.31
Nov	Intuit	-32.71	3.85	-10.62	25.82	39.51	-39.47	#DIV/0!	-1.26
Grand Total	Intuit	-29.65	5.31	-10.62	-11.89	22.37	35.27	-39.13	-7.76



	
[Document code]	KPI - Estimations

**Revision History**

Version	Date revised	Author	Revision notes	Collaborators
1.0	04/09/15	jbejarano	Primera elaboración.	

**Approval history**

Department	Approval	Date
Development	Rodolfo Umaña	yyyy-mm-dd

## KPI - Estimations

### *Introduction*

Key Performance Indicator for Estimation Process

### *Audience*

Cecropia organization wide

### *Objectives*

Measure estimations precision across Development Department.

**Anexo 8: Plantilla de Estimaciones de Esfuerzo y Costo – Cecropia Solutions S.A**










Work Estimation Details	
SDLC Phases	Activity/Task
<b>Initiation/Administration</b>	
	Status Meetings
	Status Reporting
	Scrum Meetings
	Kick off meeting
	Create tasks into task manager (JIRA)
<b>Planning</b>	
	Requirements/Scope Review
	Resource Requirements Review
	Assumptions and Constraints Specification
<b>Analysis</b>	
	Functional Impact Analysis
	Process Model Review and Update
	Functional Requirements Specification
	Use Case Development
	Test Plan Specification
	Architectural Requirements Specification
	Security Requirements Specification
	Application Impact Analysis
	Risk Analysis
	Requirements clarifications
<b>Design</b>	
	Technical Design Development
	Logical Database Design
	Prototype Presentation
	Design Acceptance
<b>Construction</b>	

	Learning new development tools
	Coding
	Pull requests
	Code reviews
	Unit Testing
	Test Plan Updates
	Test Data Validation
	Software Configuration Management
	Release/Build Updates
	Technical Documentation
	User Documentation
	Maintaining the revision control system
	Maintaining the scripts required to run daily build
<b>Testing</b>	
	Test Environment Setup
	Test Plan Finalization
	QA Testing
	Documentation Validation
	Update documentation
	Integration Testing
	Performance Testing
	Maintaining te automated smoke test used in conjunction with the daily build
	Installation of test builds at user location(s)
	Creation of test data
	Management of beta test progra
	Administrative work related to defect tracking
	Coordination with test (for developers)
	Coordination with developers (for test)
	Answering questions from quality assurance
<b>Implementation</b>	
	Final Documentation Review
	Deployment Dress Rehearsal

	Internal Staff Training
	Deployment Support
	Installation
	Customization
	Demonstrating software to customers or users
	Demonstrating software at trade shows
	Demonstrating the software or prototypes of the software to upper management, clients and end users
<b>Support/Closure</b>	
	Post Production Warranty Support
	Post Implementation Reviews
	Technical support on existing projects
	Maintenance work on previous systems during the project
	Supporting the build
	Defect-correction work
	Performance tuning
<b>Tasks we forget to estimate</b>	Ramp-up time for new team member
	Mentoring new team member
	Data conversion

**Anexo 9: Guía de Estimación de Esfuerzo y Costo – Cecropia Solutions S.A**

 Let's make beautiful technology together.		
DEV-GD-007-1.1	Guía de Estimación de Esfuerzo y Costo	6 Pages

**Revision History**

Version	Fecha de revisión	Autor	Notas	Colaboradores
1.0	2015-03-30	Mauricio Sanabria	First version published.	
1.1	2015-08-13	Jesús Bejarano	Cambios de forma. Permanece el mismo contenido de la versión 1.0	

**Approval history**

Department	Version	Approval	Date
Development	1.1	Rodolfo Umaña	[yyyy-mm-dd]

*Tabla de contenidos*

[Guía de Estimación de Esfuerzo y Costo](#)

3

## Guía de Estimación de Esfuerzo y Costo

### *Introducción*

En el documento Estimate Effort and Cost Template.xlsx se encontraran varias pestañas, una dedicada para las responsabilidades de tareas específicas, la otra pestaña para las estimaciones a un alto nivel, en esta última habrán 2 tablas una será para uso de las estimaciones de las tareas por User Story y la segunda será utilizada para el cálculo de tareas como Calidad de Software y Project Management.

La información contenida en esta plantilla únicamente le compete a Guarumo Soluciones S.A., Para el cliente existe un documento adicional en donde se resumirá el contenido una vez que la estimación haya sido revisada y aprobada por parte de Guarumo Soluciones S.A.

Adicionalmente las estimaciones que se realicen correspondientemente al aseguramiento de la calidad ya sea a un equipo o al proveedor del servicio, el Project Manager debe ponerse en contacto y coordinar la estimación de las tareas correspondientes.

### *Audiencia*

Los responsables de completar este proceso es el Project Manager con ayuda de los Tech Leads, sin embargo no se exige de que los Seniors participen en este proceso. El responsable de la aprobación de este procedimiento es el Development Director.

### *Objetivos*

Realizar estimaciones basadas en tareas obtenidas del cliente por medio de un análisis previo, o de una serie de user stories proporcionados por el cliente.

Paso	Descripción de la actividad	Responsable
0	Realizar una copia del <a href="#">Cost And Effort Estimation Template</a>	
1	Seleccione el tab llamado High Level Estimate, en la columna Estimate ID agregue un identificador a cada User Story que se va a estimar estas tareas van dentro de la sección de Software Development Life Cycle	
2	En la columna Module agregue el módulo al que pertenece el User Story	
3	En la columna Story Task agregue las descripciones de cada User Story y la subdivisión de las mismas, cada sub tarea debe de ser muy específica. Para la definición de las sub tareas se puede guiar con el documento "Task Catalog"	
4	En la columna Task Type, seleccione la clasificación de las tareas dependiendo de la fase al que cada una corresponda por ejemplo: Analysis, Design, User interface, Database, Administration/Initiation, Architecture, etc.	
5	En la columna Technical Complexity seleccione la complejidad de la tarea, para así conocer la experiencia del recurso que se necesita para la misma.	
6	En la columna de Dependencies describa las precondiciones, materiales, entre otros, que son proveídas por el cliente o una tercera parte, esta columna debería de estar asociada al tab de Responsibilities	
7	En la columna Risk seleccione el grado de riesgo que la tarea pueda contener, ya sea por precondiciones que deben de ser dadas por una tercera parte o bien por alguna dependencia, esto dependera del criterio de la persona a cargo	
8	En la columna Optimistic Estimate, agregue la cantidad de horas que considera que la tarea puede ser realizada en el mejor de los casos	
9	En la columna Most Likely Estimate, agregue la cantidad de horas que considera que la tarea puede ser realizada en el tiempo justo	
10	En la columna Pessimistic Estimate, agregue la cantidad de horas que se considera que la tarea puede ser realizada en el peor de los casos	
11	En la columna Three Point Estimation, se mostrará el resultado de una ecuación que calcula una media de acuerdo a los tiempos anteriormente estimados.	
12	En la columna +Hours at 90% confidence, se mostrará el resultado de una formula que calcula la cantidad de horas extra que se necesitarian en promedio para alcanzar el 90% de confianza	

13	Seleccione el tab Responsibilities, defina la tarea, si existe un user story asociado a la misma se debe de indicar en la columna User Story, y se debe asignar un responsable	
14	En la pestaña Risks se encuentra una matriz de riesgos los cuales se pueden calificar como baja, media o alta probabilidad de igual forma el impacto puede ser calificado, además se debe de indicar la acción planeada para cada uno de los riesgos identificados.	
15	En la pestaña Assumptions se va a describir los procedimientos que se dan por un hecho o que se suponen.	

## Anexo 10: Guía de estructura de proyectos y código por tecnología – Cecropia Solutions S.A

### Languages Standards

Showing 9 items

Language/Framework	Description	Link	Date added	Provider
Sort ▾	Sort ▾	Sort ▾	Sort ▾	Sort ▾
AngularJS	Angular Style Guide: A starting point for Angular development teams to provide consistency through good practices	<a href="https://github.com/Johnpapa/angular-styleguide">https://github.com/Johnpapa/angular-styleguide</a>	August 7, 2015	ecairol@cecropiasolutions.com
Python	Style Guide for Python Code	<a href="https://www.python.org/dev/peps/pep-0008/">https://www.python.org/dev/peps/pep-0008/</a>	August 7, 2015	jblanco@cecropiasolutions.com
Android	Android Guidelines Mobile Department Cecropia Solutions	<a href="https://drive.google.com/open?id=1By0OGpmqpcvI_zt3rWqyGj5reVt97VC-DMc5W9a8rU">https://drive.google.com/open?id=1By0OGpmqpcvI_zt3rWqyGj5reVt97VC-DMc5W9a8rU</a>	August 7, 2015	abrown@cecropiasolutions.com
.Net C#	Cecropia Dot Net Guidelines	<a href="https://drive.google.com/open?id=1tjF6CihvyZXrllF81zDFXdu09tms55nN3LCtAcSd9M">https://drive.google.com/open?id=1tjF6CihvyZXrllF81zDFXdu09tms55nN3LCtAcSd9M</a>	August 7, 2015	rmunoz@cecropiasolutions.com
iOS	iOS Guidelines Mobile Department Cecropia Solutions	<a href="https://drive.google.com/open?id=0B1c9skYIK2s-X3BZeFg3UFg3VDA">https://drive.google.com/open?id=0B1c9skYIK2s-X3BZeFg3UFg3VDA</a>	August 7, 2015	abrown@cecropiasolutions.com
ColdFusion	ColdFusion - Buenas prácticas	<a href="https://drive.google.com/open?id=0ByNycQT0hfcfYwLdml0eVN5Ql9lN1MzBk5Y5llrX1FsM21J">https://drive.google.com/open?id=0ByNycQT0hfcfYwLdml0eVN5Ql9lN1MzBk5Y5llrX1FsM21J</a>	August 7, 2015	rmontero@cecropiasolutions.com
Python	Buenas Prácticas en Python	<a href="https://drive.google.com/open?id=0ByNycQT0hfcfYUxTYTZ6Y0dYRzA">https://drive.google.com/open?id=0ByNycQT0hfcfYUxTYTZ6Y0dYRzA</a>	August 10, 2015	jblanco@cecropiasolutions.com
Ruby on Rails	Cecropia Ruby on Rails Guidelines	<a href="https://drive.google.com/open?id=15Bi-USlQ3_-BmYCaMPOuHLacRjk69-yamP_17TeRW5s">https://drive.google.com/open?id=15Bi-USlQ3_-BmYCaMPOuHLacRjk69-yamP_17TeRW5s</a>	August 7, 2015	roy@cecropiasolutions.com
Css	CSS guidelines	<a href="http://cssguidelin.es/">http://cssguidelin.es/</a>	September 22, 2015	ecairol

## Anexo 11: Sistema de Revisiones de Código – Cecropia Solutions S.A

Code reviews / New code review

Date  Developer  Project  Technology

Checklists  Pull req link

Id	Status	Evaluation criteria	Comments
6	<input type="text"/>	Files have a small description, including author, Creation Date and Project name are optional.	<input type="text" value="Comments"/>
5	<input type="text"/>	Files are updated with a new author and information about the change.	<input type="text" value="Comments"/>
8	<input type="text"/>	Public methods are documented using the platform standart or doxygen if the platform have no documentation standard	<input type="text" value="Comments"/>
7	<input type="text"/>	Operations inside methods, functions and/or classes are documented if they are not trivial	<input type="text" value="Comments"/>

- Readability and Maintainability 2
- File Names 1
- File Organization 1
- Code Documentation 4
- Class Design 8
- Variable and Constant Declaration 7
- Function Definition 3
- Computation/Numeric 2
- Comparison 6
- Control Flow 4
- Security and performance 6
- Deviation Objective 3

**Anexo 12: Plantilla Requerimientos de Comunicaciones.**

# Requerimientos de Comunicaciones del Proyecto

*[Nombre del Proyecto]*

*Fecha: [dd/mm/aaa]*

## Tabla de contenido

Información del Proyecto.....	2
Tabla de Requerimientos de Comunicación del Proyecto.....	3

## Información del Proyecto

Empresa / Organización	
Proyecto	
Fecha de preparación	
Cliente	
Patrocinador principal	
Gerente de Proyecto	



## Anexo 13: Ejemplo de presentación de informes – Cecropia Solutions S.A



*valid estimation data by today*

Valid estimation data by today

**100** % of 100%

Muy bien hecho compañeros.

*valid Data*  
*(Daily tracking)*  
valid estimation data



*Estimation error*

Estimation accuracy

6.3% % of 10%

Muy bien hecho compañeros.

*Code reviews coverage by today*

Code reviews coverage by today



**DON'T DISAPPOINT ME**

Muy bien hecho compañeros.

# Effort spent on defects

Effor spent on deffects

20.78%

*"This is what usually happens  
when this number does not get  
lower, Sir"*



MAKE GIFS AT GIFSOUP.COM

Muy bien hecho compañeros.

# Today kpi status

Today kpi status

**Anexo 14: Plantilla de Registro de Lecciones Aprendidas.**



## Registro de lecciones aprendidas: Instructivo

Elaborado por: [www.pmoinformatica.com](http://www.pmoinformatica.com)

Columna	Instrucciones
Nro. De Referencia	Numeración de la lección aprendida según formato acordado, identifica unívocamente a una lección aprendida.
Código de Proyecto	El código de proyecto en el que se identificó la lección aprendida.
Nombre del Proyecto	Nombre descriptivo del proyecto en el que se identificó la lección aprendida.
Área / Categoría	Categorías en las que se clasificaran las lecciones aprendidas, por ejemplo, en un proyecto de Desarrollo de Software éstas pueden ser Técnicas, Funcionales, Comunicación, Gestión de los implicados, entre otros; o por ejemplo podrían usarse las áreas de conocimiento de la Gestión de Proyecto, por ejemplo alcance, tiempo, calidad, comunicaciones, entre otros.
Fecha	Día, mes y año en que se presentó la situación descrita.
Amenaza / Oportunidad	Se indica si la lección aprendida está relacionado con un efecto adverso (amenaza) que debe evitarse en el futuro o está asociado con un efecto positivo en el proyecto (oportunidad) sobre el cual deben tomarse acciones para mantenerlo.
Título	Alusivo a la situación presentada.
Descripción de la Situación	Describe los antecedentes y circunstancias que ocasionaron el asunto sujeto de la lección aprendida, siendo importante el identificar las causas raíz que ocasionaron la situación.
Descripción del Impacto en los objetivos	Efecto que la situación planteada tuvo sobre los objetivos del proyecto, por ejemplo: Retraso en la fecha de entrega del proyecto (expresado en unidad de tiempo), incremento de los costos (expresado en unidad de esfuerzo), reducción de niveles de calidad, insatisfacción del cliente, entre otros. También puede reflejar impactos positivos, por ejemplo, se término la actividad antes de la fecha planificada, se ejecutó una actividad a una fracción del costo, entre otros. Es importante expresar el impacto en términos que se puedan medir.

Acciones Correctivas y Preventivas	Enumerar las acciones correctivas implementadas para reducir o mejorar los efectos de la situación (dependiendo si son amenazas u oportunidades) y acciones preventivas para reducir o incrementar la probabilidad que se vuelvan a presentar en el futuro.
Lección Aprendida / Recomendación	Resume las acciones y estrategias a adoptar en el futuro para evitar que se presente nuevamente la amenaza o para aprovechar la oportunidad (si es una lección de impacto positivo). Se construye a partir de las experiencias de las acciones tomadas para corregir la situación.

### Registro de lecciones aprendidas: Ejemplo

Elaborado por: [www.pmoinformatica.com](http://www.pmoinformatica.com)

Nro. de Referencia	Código de Proyecto	Nombre del Proyecto	Área / Categoría	Fecha	Aminaza / Oportunidad	Título	Descripción de la Situación	Descripción del Impacto en los Objetivos del Proyecto	Acciones Correctivas y Preventivas Implementadas	Lección Aprendida / Recomendaciones
XXXX-XXXX-XX	XXXX-XXXX-XX	Desarrollo de Sistema para Gestión de Lecciones aprendidas	Gestión de Requerimientos	28/10/11	Amenaza	Documento de Diseño con insuficiente detalle.	<p>Ciertos escenarios no fueron descritos en detalle en los documentos funcionales, en su lugar, en algunos casos se hizo referencia al comportamiento de un sistema anterior.</p> <p>Esta situación ocasionó interpretaciones inadecuadas del alcance por parte del equipo de desarrollo, por lo que ciertos componentes no fueron aceptados por el usuario final.</p>	<p>Se retrasó la fecha de entrega se incurrieron en costos adicionales por retrabajo.</p>	<p>Como acción correctiva, se realizaron reuniones con los usuarios para describir el comportamiento esperado y se actualizó el documento de diseño funcional. Luego se realizaron desarrollos de la funcionalidad esperada.</p> <p>Como acción preventiva, se revisaron el resto de los documentos de diseño funcional para buscar identificar situaciones similares y tomar los correctivos antes de comenzar a desarrollar esos componentes.</p>	<p>Implementar un control de aprobación de los documentos funcionales.</p> <p>Incluir en el checklist de aprobación que el documento describa en detalle los procesos de negocio y comportamiento esperados.</p>



**Anexo 16: Plantilla de Registro de Interesados del Proyecto.**



## Registro de interesados (Stakeholders)

Elaborado por: [www.pmoinformatica.com](http://www.pmoinformatica.com)

Columna	Instrucciones
<b>Información de identificación</b>	
Nombre	Nombre y apellido completo del interesado.
Puesto	Posición o cargo que la persona desempeña en la organización.
Organización / Empresa	Los interesados pueden pertenecer a la misma organización que ejecuta el proyecto o a otras relacionadas, tales como: clientes, proveedores, entes gubernamentales y asociaciones civiles. Aquí se registra a que organización pertenece el interesado y el departamento o unidad organizacional.
Ubicación	Localización geográfica del interesado, por ejemplo la ciudad o región en la cual esta su oficina.
Rol en el proyecto	Papel que desempeña dentro del proyecto, el cual no necesariamente es el mismo del cargo o puesto desempeñado en la organización, por ejemplo: Dueño de proceso, Patrocinador, Líder de Proyecto, Especialista del área de negocio del cliente, Jefe de área de negocio del cliente, Asesor externo, Auditor de ente regulador, Miembro del comité de dirección del proyecto, Miembro del equipo del proyecto, entre otros.
Información de contacto	Datos necesarios para poder ubicar a la persona, por ejemplo dirección exacta de correo (físico), dirección de correo electrónico, teléfono fijo, teléfono móvil, nombre de usuario de chat o Skype y cualquier otra información necesaria.
<b>Información de evaluación</b>	
Requisitos principales	Aquí se escribe que es lo principal que el interesado requiere del proyecto en términos de entregables o información. Usualmente se relaciona con los requerimientos detallados que se levantan en la fase de identificación de requerimientos (que forma parte de la definición de alcance del proyecto).
Expectativas principales	Beneficios que el interesado espera obtener del proyecto, o también que esperan ganar (o perder) como consecuencia del proyecto. Balancear las expectativas de todos los interesados puede llegar a ser todo un reto para la Gerencia de proyectos.

Grado de influencia	Es el grado de "poder" que el interesado tiene para afectar positiva o negativamente el resultado o éxito del proyecto.
Grado de interés	Es el grado en el cual el interesado es afectado positiva o negativamente (según su punto de vista) por el proyecto, pudiendo ser Bajo, Medio y Alto.
Fase de mayor interés	Fase del ciclo de vida del proyecto en la cual el interesado está más involucrado, concentra sus intereses o tiene mayor grado de actividad.
<b>Clasificación</b>	
Interno / Externo	<p>Los interesados internos son personas y grupos que trabajan directamente en la organización ejecutora del proyecto, como por ejemplo empleados, gerentes y los dueños de la empresa.</p> <p>Los interesados externos son personas o grupos no directamente relacionados con la organización, pero que tienen interés e influencia, por ejemplo accionistas, entes gubernamentales, proveedores o subcontratistas, grupos de la sociedad (asociaciones civiles), clientes y acreedores.</p>
Partidario / Neutral / Reticente	Un aspecto importante de la gerencia de interesados es poder identificar la postura de estos frente al proyecto, dado que las estrategias de gestión de cada interesado pueden variar dependiendo si el interesado ejerce su influencia para favorecer el proyecto, obstaculizarlo o se muestra neutral.