

Descripción de la unidad 1

Las fallas en los proyectos son muy comunes y variadas. Éstas se suelen encontrar en la programación y coordinación de recursos o de actividades, los problemas de comunicación entre las partes interesadas, las estimaciones inadecuadas de tiempo y costo, que causan mayores retrasos y gastos que los aprobados, entre otras causas. También, se pueden mencionar los resultados obtenidos que no son tan evidentes como el evaluador o el donante quisieran, a pesar del proceso implicado en obtenerlos durante la ejecución del proyecto o debido a la falta de mecanismos de control de calidad que resultan en bienes o servicios inútiles o inaceptables. Acorde con la experiencia particular de cada lector, la lista puede crecer exponencialmente en cantidad y en gravedad de impacto.

Éstas han sido, son y serán la base de una intensa y continua discusión acerca de la aplicación de políticas y metodologías en busca de la piedra filosofal, que mantienen a todos los sectores en un continuum de experimentación y error.

Para evitar los problemas identificados arriba, deben adoptarse y comprometerse métodos de dirección e integración de proyectos, que logren establecer espacios de gestión lo suficientemente amplios y flexibles para no limitar la iniciativa y el aprovechamiento de la oportunidad de la situación, pero que en paralelo permitan alcanzar los resultados deseados en términos de tiempo, alcance, riesgo, costo y calidad, sin desatender las exigencias de control interno y auditoría por los procesos contables y las adquisiciones, la implementación del sistema de monitoreo y la vinculación – comunicación con los Interesados o Involucrados, en todos los diferentes niveles.

El principal objetivo del curso y de este primer tópico, consiste en unificar las herramientas, procedimientos, conceptos y metodologías; de forma tal que el lenguaje utilizado sea adecuadamente interpretado, al igual que los instrumentos y técnicas sean utilizadas y por supuesto, adoptadas como insumos a una caja de herramientas en constante cambio y ajuste en la cotidianidad de su actividad profesional.

En esta primer Unidad de ubicación temática, deberemos recordar la teoría básica sobre proyectos, ciclos de vida y grupos de procesos en el PMBOK®. Para ello, realizaremos una serie de lecturas orientadoras. También, en esta semana, aprovecharemos para organizarnos en grupos para efectos del trabajo colaborativo que deberemos realizar durante el desarrollo del curso.

Objetivos:

- Integrar conceptos, componentes y definiciones derivados del lenguaje común utilizado en la administración de proyectos, su contexto y la organización de los procesos de administración de proyectos por grupos de procesos y áreas de conocimiento, para facilitar su comprensión.
- Analizar posibles criterios requeridos para valorar un proyecto desde su perspectiva de éxito, con el fin de tener una referencia de que sea viable o no.
- Comprender la estructura de la norma PMBOK® para la Administración de Proyectos, incluyendo grupos de procesos y áreas de conocimiento.

Principios, conceptos y definiciones

Estos principios los vamos a estar discutiendo en las diferentes actividades de enseñanza y aprendizaje del curso:

- Proyectos y estrategia
- Éxitos y fracasos en proyectos
- La norma PMBOK® para la Administración de Proyectos: Grupos de procesos, procesos y áreas de conocimiento.
- Introducción a los procesos de integración: el Plan de gestión del proyecto

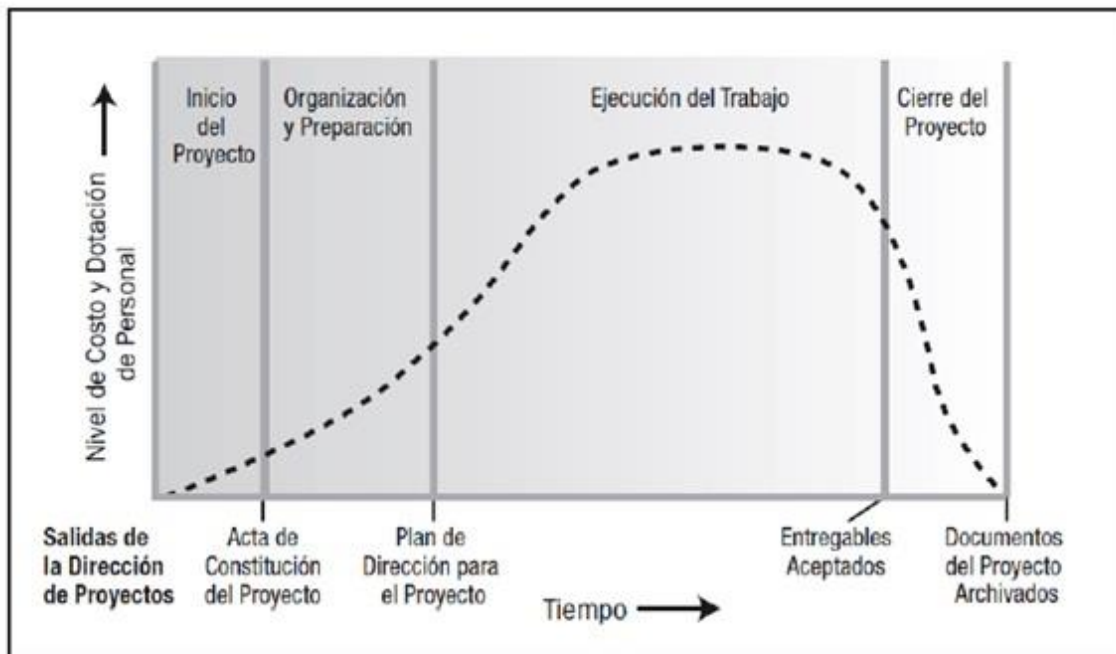
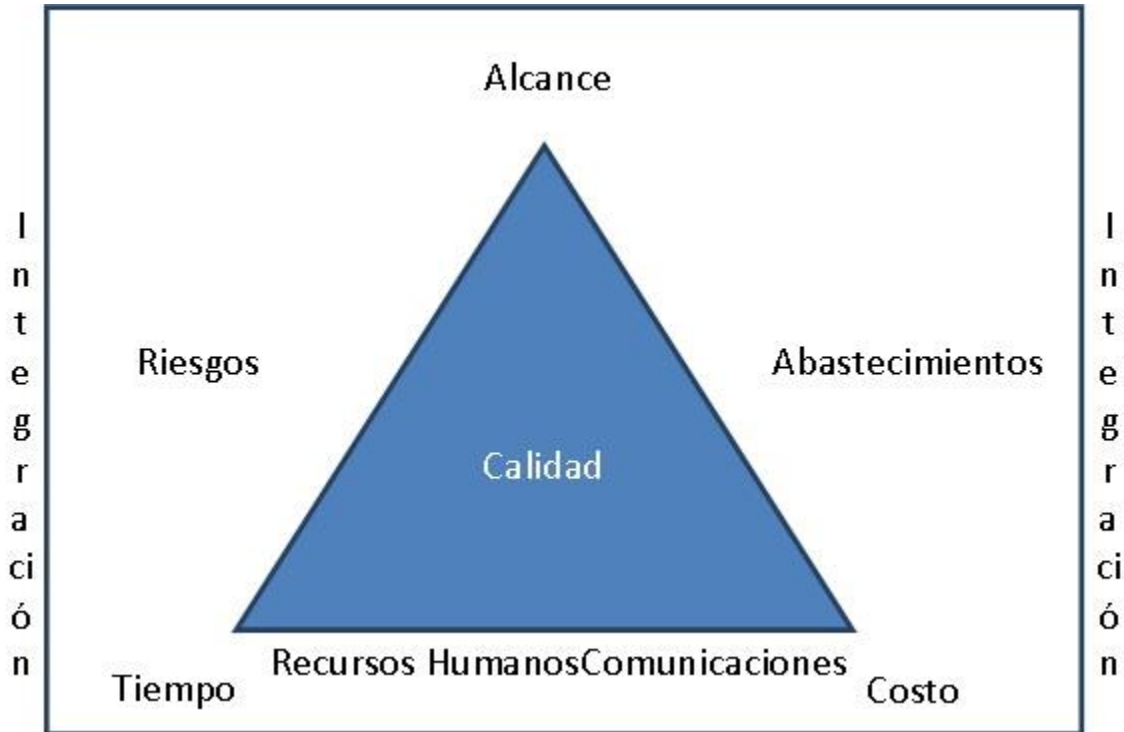


Figura 1 Ciclo de Vida del Proyecto
Fuente: PMBOK, 2008



Áreas de conocimiento en la administración de proyectos



Acta de constitución de un proyecto

Este curso cubre los procesos de planificación del alcance, tiempo y costo; sin embargo, dentro de los contenidos del mismo también revisamos un proceso de iniciación que representa el inicio del ciclo de vida de un proyecto.

Antes de analizar lo que representa un acta de constitución de un proyecto también conocida como chárter, analizaremos los preconceptos que tiene el PMBoK sobre los proyectos, de forma que logremos contextualizar nuestro objeto de estudio.

El PMI considera que todos los proyectos....

- Son planificados utilizando información histórica de la organización proveniente de proyectos similares.
- Cuentan con un director de proyecto asignado durante la iniciación del proyecto, tiene poder y autoridad.
- Cuentan con una estructura de desglose del trabajo que es la base de toda planificación.
- Cuentan con estimaciones de tiempo y costo

- Cuentan con un Plan de Gestión de Proyectos elaborado por TODOS, REALISTA y
- TODOS están convencidos que se puede lograr
- Documentan sus lecciones aprendidas como actividad de cierre

Partiendo de estas precondiciones en nuestro cuerpo de estudio vamos a ver cómo nacen los proyectos que cumplen con estas características.

Acta de constitución del proyecto:

Es un documento narrativo que autoriza formalmente la realización de un proyecto y documenta los requisitos iniciales de acuerdo con las demandas, necesidades y expectativas de los interesados, también se le conoce como Chárter.

Chárter significa hecho a la medida, aplica el mismo concepto de los vuelos chárter.

¿Para qué sirve un chárter?

1. Establece una relación de cooperación entre la organización ejecutante y la organización solicitante.
2. Marca el inicio formal de un proyecto.
3. Define la persona responsable del proyecto.
4. Permite visualizar las diferentes iniciativas de la organización.

El acta de constitución constituye la autorización formal para trabajar en el proyecto. Sin un acta de constitución no deberían asignarse recursos a ninguna iniciativa.

¿Qué incluye un acta de constitución de proyecto?

1. Los objetivos del proyecto.
2. Los involucrados identificados.
3. Costo estimado
4. Duración estimada.
5. Supuestos y restricciones.
6. Descripción del producto
7. Descripción del proyecto
8. Entregables

Cada organización puede tener requerimientos distintos, sin embargo, estas son las secciones más comunes



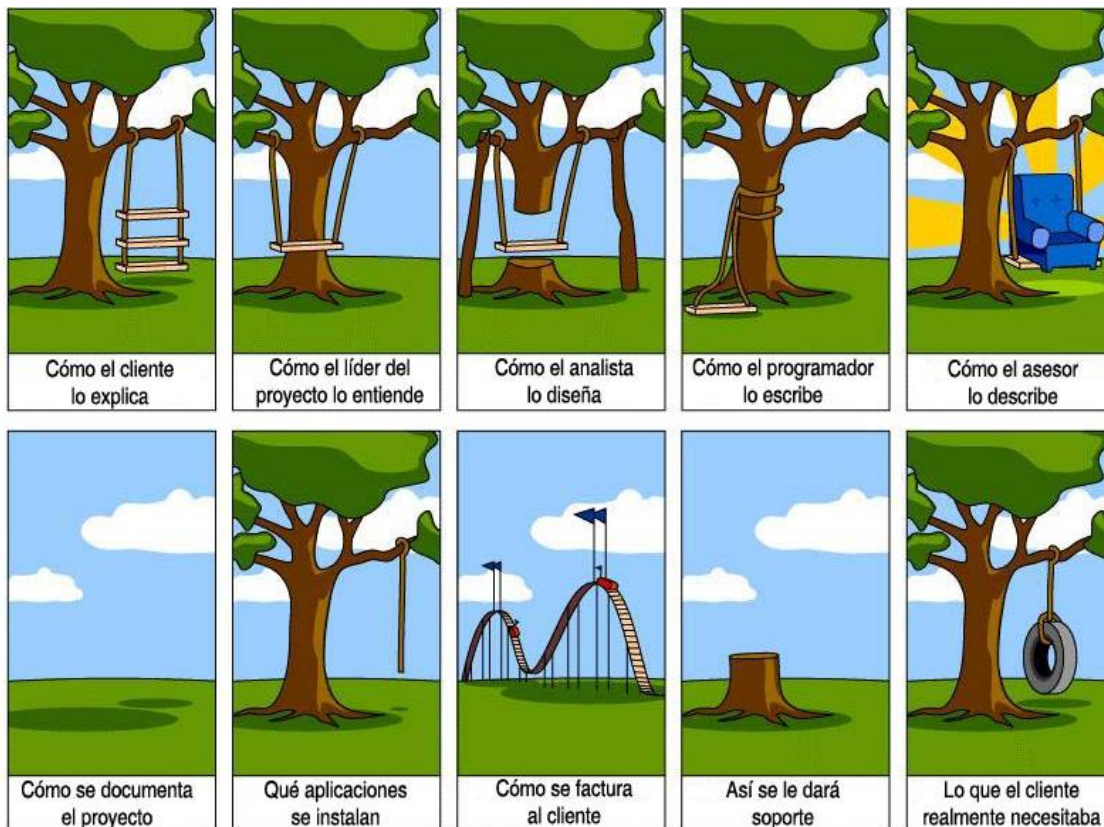
Guía académica

Ya lo decía el viejo proverbio árabe: "Quien no sabe a dónde va, cualquier camino lo llevará al lugar equivocado."

Para la gestión de proyectos los esfuerzos de planificación no son para determinar cómo se va ejecutar el proyecto por adelantado, sino para tener una guía contra que comparar la ejecución.

¿Qué les parece si realizamos un pequeño laboratorio?

Abran una cejilla en su navegador preferido accedan a la página principal de Google coloquen "project management jokes" e inicien una búsqueda. En la sección de imágenes es muy probable que esta sea una de las primeras imágenes que aparezca.



Probablemente la gráfica anterior sea la más popular en la disciplina de la dirección de proyectos. Parece un chiste aunque es aplicable a muchos de nuestros proyectos, el concepto de alcance se encuentra intrínseco.

En esta sesión nos concentraremos en los procesos de planificación del alcance.

Al final del proceso de planificación del alcance obtendremos la línea base del alcance la cual es conformada por los siguientes documentos:

- a)** Declaración del Alcance
- b)** EDT
- c)** Plan de Gestión del Alcance