



Desarrollar el Acta de Constitución de un Proyecto

 Inicio

Entradas



Documentos del negocio

Caso de Negocio:

- Si vale o no la pena realizar el proyecto
- Factibilidad
- Costo – beneficio
- Puede incluir información de necesidades del negocio
- Análisis de la situación
- Recomendación

Evaluación Plan de Gestión de Beneficios:

El plan de gestión de beneficios del proyecto es el documento que describe el modo y el momento en que se entregarán los beneficios del proyecto, y describe los mecanismos que deben estar a disposición para medir esos beneficios.

Acuerdos

Los acuerdos pueden tomar la forma de contratos, memorandos de entendimiento (MOUs), acuerdos de nivel de servicio (SLA), cartas de acuerdo, declaraciones de intención, acuerdos verbales, correos electrónicos u otros acuerdos escritos. Normalmente se utiliza un contrato cuando el proyecto se lleva a cabo para un cliente externo.

Factores Ambientales de la Empresa

- Condiciones del Mercado
- Normas
- Regulaciones
- Clima político de la organización
- Estándares gubernamentales
- Expectativas de los interesados

Activos de los Procesos de la Organización

- Procesos y políticas de la empresa
- Plantillas
- Métodos de monitoreo
- Información de empresa
- Lecciones aprendidas



Técnicas y Herramientas



Juicio Expertos

- Unidades en la organización
- Consultores,
- expertos Interesados,
- patrocinador
- Asociaciones profesionales
- Grupos de interés
- PMO

Recopilación de datos

- Lluvia de ideas
- Grupos focales
- Entrevistas

Habilidades interpersonales y de equipo

- Gestión de conflictos
- Facilitación
- Gestión de reuniones

Reuniones

- Reuniones con interesados clave para identificar:
- Objetivos
 - Criterios de éxito
 - Entregables clave
 - Requisitos de alto nivel
 - Resumen de hitos





Acta de Constitución del Proyecto



Registro de supuestoss

Las restricciones y los supuestos estratégicos y operativos de alto nivel normalmente se identifican en el caso de negocio antes de que el proyecto se inicie y se reflejan luego en el acta de constitución del proyecto.

Los supuestos sobre actividades y tareas de menor nivel se generan a lo largo del proyecto, tal como definir las especificaciones técnicas, las estimaciones, el cronograma, los riesgos, etc.

El registro de supuestos se utiliza para registrar todos los supuestos y restricciones a lo largo del ciclo de vida del proyecto.



Elementos que Integran el Charter



Fecha	Fecha de elaboración de la primera propuesta.
Nombre del Proyecto	En relación directa con el producto final y con su objetivo general.
Áreas de conocimiento/procesos.	Deberá establecerse cuáles serán las áreas de conocimiento que serán trabajadas así como los grupos de procesos. Cuanto más específico, mejor.
Áreas de aplicación (Sector/actividad).	Construcción, banca, TI, RSC, etc.
Fecha de inicio/finalización del proyecto	La fecha de inicio es la misma fecha de elaboración de la primera propuesta, la fecha de fin es la estimada de la entrega del producto o servicio y su aceptación por parte del cliente.
Objetivos del proyecto	El objetivo general está relacionado con la realización del producto principal del proyecto y con su nombre. Todos los objetivos, general y específicos comienzan con un verbo de acción, deben ser frases completas (con sentido) y deben tener un ¿qué?, y un ¿para qué?. Deben ser Específicos: Claros sobre qué, dónde, cuándo y cómo va a cambiar la situación; Realizables: que sea posible obtenerlos, ejecutarlos conociendo los recursos y las capacidades a disposición. Limitados en tiempo: estableciendo el periodo de tiempo en el que se debe completar cada uno de ellos.
Justificación ó propósito del proyecto	Delimitar la descripción a tres párrafos. Debe indicar cuál es la motivación principal del proyecto, describir porque se realiza el proyecto. Debe cuidarse que esto NO sea una repetición de los objetivos ya expuestos. Debe incluir cuáles son los beneficios que se obtendrá al dar la solución.
Descripción del producto o servicio que generará el proyecto	Primero debe definir cuál será el producto final. Luego debe identificar cada uno de los entregables relacionados con los objetivos. Cada entregable debe estar relacionado con un objetivo.
Supuestos.	Un supuesto es un dato asumido como cierto a efectos de la planificación del proyecto. Puede existir supuesto de tiempo, presupuesto, apoyo gerencial, alcance del proyecto, etc. Para lograr los productos entregables se cuenta con que se darán ciertas condiciones clave, mismas que si cambian, nos harían replantear el proyecto.
Restricciones	Una restricción es un límite o impedimento en la realización del proyecto. Tienen que ver con tiempo disponible de los recursos, acceso a recursos e información, etc.
Identificación preliminar de riesgos	El riesgo en un proyecto es un evento incierto o condición incierta que si ocurre, tiene un efecto positivo o negativo sobre el proyecto.
Recursos y presupuesto del proyecto	Detalle los principales recursos y presupuesto requeridos para su proyecto. Describir el presupuesto con cada entregable y anotar el total del presupuesto del proyecto.
Cronograma de hitos	Los hitos son puntos de control y deben coincidir con los entregables indicados en el charter. Debe indicarse cuáles son los principales hitos (los hitos son puntos de control) sobre los entregables así como su fecha inicial.
Información histórica relevante.	Es muy valioso determinar y evidenciar antecedentes específicos de la organización o sector de actividad en la materia propia de que trata el proyecto. Se pueden incluir cuadros, gráficos, manuales, estándares.
Identificación de involucrados	El proyecto puede tener interesados que apoyen o dificulten su avance. Aquí deben evidenciarse con sus roles principales. Clientes directos e indirectos